复旦大学
基于 Olink Reveal 平台的血浆蛋白组学检测分析服务采购

采　　购　　文　　件

项目编号：FW2026092301（2502052077）

项 目 名 称：	基于 Olink Reveal 平台的血浆蛋白组学检测分析服务采购
采 购 人：	复旦大学
采购代理机构:	上海国际招标有限公司

2026 年 10 月

总目录

响应邀请书.....1
第一章　供应商须知及前附表.....5
第二章　采购需求一览表.....21
第三章　采购需求.....23
第四章　合同条款.....28
第五章　各种格式.....35
第六章　资格证明文件格式.....49
第七章　评审办法.....56

采购文件

项目编号：2502052077

响应邀请书

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海国际招标有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：FW2026092301（2502052077）

2、项目名称：复旦大学基于 Olink Reveal 平台的血浆蛋白组学检测分析服务采购

3、采购需求：

采购对象名称	基于 Olink Reveal 平台的血浆蛋白组学检测分析服务
数量	1 项
项目简要描述	本项目拟采用 Olink Reveal 高通量蛋白组学检测平台，对特定人群基线血浆样本开展大规模蛋白表达谱检测。通过对循环蛋白水平进行系统测定，全面刻画该人群基线蛋白组特征，识别与人群特征相关的免疫炎症、代谢及心血管等生物学通路和潜在生物标志物，为后续开展纵向随访、疾病结局关联分析及相关机制研究提供高质量蛋白组学数据基础。
采购预算金额（人民币）	66.7 万元
最高限价（人民币）	66.7 万元
合同履行期限	送样后，30 天内完成所有实验，交付结果文件和分析结果
中小微型企业划分标准所属行业	其他未列明行业
本项目是否专门面向中小微型企业采购	否

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、供应商应当具备下列条件：（a）具有独立承担民事责任的能力；（b）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（c）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（d）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2023 年 10 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人）；供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、本项目不接受联合体响应。

三、采购文件的获取：

1、本项目采购公告发布之日为：2026 年 10 月 21 日。

2、凡愿参加响应的潜在供应商应于 2026 年 10 月 21 日至 2026 年 10 月 26 日 17:00 止（北京时间）通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：供应商应授权一名联系人处理文件获取等联系工作，并对应上传供应商联系人授权函（格式自拟），如授权函上传错误，供应商应作修改处理，在响应截止时间之前均可正常下载文件。

四、响应截止时间和唱价时间：

响应截止时间和唱价时间：**2026 年 10 月 29 日 10:00 时**，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

五、唱价和响应平台：

1、供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应登录电子采购平台参加唱价并在规定时间内进行响应文件解密。

六、其他须知：

1、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

2、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

3、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

七、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：郭老师
电话：86-21-65645621

采购代理机构：上海国际招标有限公司
地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼
邮编：200040
联系人：王晓、冯璐燕
电话：86-21-32173692、32173704
邮箱：wangxiao@shabidding.com

采购文件

项目编号：2502052077

第一章　供应商须知及前附表

分目录

供应商须知前附表 8

供应商须知 9

一、总则 9

1 适用范围 9

2 采购人和采购代理机构 9

3 合格的供应商 9

4 促进中小企业发展等政策的规定 9

5 响应费用 10

6 异议 10

二、采购文件 10

7 采购文件的构成 10

8 采购文件的澄清 10

9 采购文件的修改 11

三、响应文件的编制 11

10 响应语言 11

11 响应文件的构成 11

12 响应函 11

13 响应报价 11

14 响应货币 12

15 资格证明文件 12

16 证明提供的采购对象合格性的文件 13

17 响应保证金 13

18 响应有效期 14

19 响应文件的式样和签署 14

四、响应文件的递交 14

20 响应文件的密封、标记和发送 14

21 响应截止时间 15

22 迟交的响应文件 15

23 响应文件的修改、撤回和撤销 15

五、唱价与评审 15

24 唱价和解密 15

25 资格审查 16

26 评审过程的保密性 16
27 响应文件的澄清 16
28 评审办法 17
六、授予合同及其他 17
29 合同授予标准 17
30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况 17
31 成交通知书 17
32 签订合同 17
33 履约保证金（若合同条款有约定） 17
34 采购代理咨询服务费 18
35 响应保证金提交和退还操作 18
上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺 20

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	**项目名称：**复旦大学基于 Olink Reveal 平台的血浆蛋白组学检测分析服务采购 **公告发布媒体：**复旦大学采购与招标管理中心网站（czzx.fudan.edu.cn）、复旦大学信息公开网（xxgk.fudan.edu.cn）
2	2	**采购人名称：**复旦大学
3	2	**采购代理机构名称：**上海国际招标有限公司
4	4.2	**中小微型企业划分标准：**《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） **所属行业：**见响应邀请书
5	8	**对采购文件提出澄清问题的截止时间：**采购文件获取截止日当日 18:00 时（北京时间） **现场踏勘：**本项目不组织现场踏勘
6	17.1	**响应保证金：**响应保证金的金额为人民币壹万贰仟元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）
7	18.1	**响应有效期：**唱价后 90 天
8	19.1	**电子采购平台：**复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件
9	20.1	**递交响应文件的方法：**通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。唱价结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件
10	21.1	**响应截止时间：2026 年 10 月 29 日 10:00 时**（北京时间）
11	24.1	**唱价时间：**同响应截止时间
12	24.3	**响应文件解密时限：**唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	**唱价信息确认时限：**唱价记录表生成后 10 分钟
14	32.1	**合同签约地点：**复旦大学
15	3.2	本次采购为：☐首次公告采购　　☑重新公告采购 重新公告采购规定详见供应商须知第3.2.2条

供应商须知

一、总则

1 适用范围

本采购文件适用于**本须知前附表**第1项所列项目的采购。

2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见**本须知前附表**第2项和第3项。

3 合格的供应商

3.1 供应商应满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.2 本次采购为首次公告采购或为重新公告采购见**本须知前附表**第15项。

3.2.1 如本次采购为首次公告采购，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。

3.2.2 如本次采购为重新公告采购，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家但大于等于一家时，将进行二家或一家供应商唱价或评审。在上述情况下，经评审小组评审后，若供应商的除价格以外的评审因素的合计得分分值小于对应评审因素合计满分分值 60%的，则该供应商将不作为成交候选人向采购人推荐。若本次采购无成交候选人，则本次采购失败。

4 促进中小企业发展等政策的规定

4.1 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见**本须知前附表**第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 本项目是否属于专门面向中小微型企业采购的项目见**响应邀请书**。

4.4 如响应产品的制造商或服务提供商为中小微型企业，则供应商须在响应文件中提供符合采购文件所附格式的《中小企业声明函》。若供应商提供的声明函与事实不符的，采购人将追究其法律责任。

5　响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6　异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向**响应邀请书**中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

二、采购文件

7　采购文件的构成

7.1　采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2　供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3　如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使采购人满意。

8　采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

9　采购文件的修改

9.1　在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2　对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3　为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

10　响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11　响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

（1）　按照**本须知**第12条要求填写的响应函；

（2）　按照**本须知**第13条和第14条要求填写的响应报价表；

（3）　按照**本须知**第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；

（4）　按照**本须知**第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；

（5）　按照**本须知**第17条要求提交的响应保证金。

12　响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

13　响应报价

13.1　供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2　供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3　供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入

该供应商的评审价格之中。

13.4　供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5　响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6　响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

14　响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

15　资格证明文件

15.1　按照**本须知**第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2　供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

（1）　法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

（2）　财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

（a）　财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2012〕124 号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

（b）　依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

（c）　依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；

（3）　具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）　参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）　证明满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；

（6）　具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3　供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

16　证明提供的采购对象合格性的文件

16.1　按照**本须知**第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2　证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

（1）　货物的技术内容和规格（或服务的内容和范围）的详细说明；

（2）　项目实施计划；

（3）　项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；

（4）　售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；

（5）　业绩证明；

（6）　供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；

（7）　逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；

（8）　对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3　凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

17　响应保证金

17.1　供应商应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2　对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3　未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4　成交人的响应保证金，将在成交人按**本须知**第32条规定与采购人签订合同并按**本须知**第33条规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后退还。

17.5　当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

（1）　供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；

（2）　成交人在规定期限内未能

（a）　根据**本须知**第32条规定与采购人签订合同；

（b）　根据**本须知**第33条规定提交履约保证金（若**合同条款**有约定）；

（c）　根据**本须知**第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

18　响应有效期

18.1　供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在**本须知前附表**第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2　在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了资格审查和符合性审查，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

19　响应文件的式样和签署

19.1　供应商应按照**本须知**第11条的要求，使用**本须知前附表**第8项规定的电子采购平台编制数据电文形式的响应文件。

19.2　凡采购文件的响应格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人。供应商是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处供应商加盖的是投标（响应）专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标（响应）专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定（若供应商为非法人组织，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3　供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.4　当要求响应人在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于唱价时，上述填报价格视同响应文件一部分，响应人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审时发现响应人填报价格与文件正文《响应报价汇总表》相关内容存在不一致，除唱价时发现错误并明确提出异义外，应以填报价格为准；如唱价时发现错误并明确提出异义声明修正为响应文件正文《响应报价汇总表》中金额，则以《响应报价汇总表》为准。对于法律法规及评标办法规定的响应报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评审委员会和采购人都将按不利于该响应人的原则进行处理。

四、响应文件的递交

20　响应文件的密封、标记和发送

20.1　本次采购要求供应商按**本须知前附表**第9项所规定的方式递交响应文件。

20.2　供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3　由于供应商的原因造成其响应文件未加密的，采购人和采购代理机构对响应信息的意外泄露不承担责任。
20.4　对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

21　响应截止时间

21.1　采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于**本须知前附表**第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，电子采购平台将不再接受供应商上传响应文件。
21.2　采购人和采购代理机构可以按**本须知**第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22　迟交的响应文件

按照**本须知**第20.4条和第21条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的响应截止时间之后收到的任何响应文件。

23　响应文件的修改、撤回和撤销

23.1　供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。
23.2　供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。
23.3　在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
23.4　根据**本须知**第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

24　唱价和解密

24.1　采购代理机构将在**本须知前附表**第11项规定的时间组织公开唱价。
24.2　唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。
24.3　唱价时间到达后，供应商应在**本须知前附表**第12项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。
24.4　响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5　唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在**本须知前附表**第13项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

25　资格审查

25.1　唱价结束后，采购代理机构将对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

（1）　**供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；**

（2）　**响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第19.2条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；**

（3）　**单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人），供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务，供应商是否按规定提交上述内容的声明函；**

（4）　**对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；**

（5）　**是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。**

25.2　如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接判为无效，不再进入后续评审程序。如通过资格审查的供应商数量不足三家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若此时无通过资格审查的供应商，则采购失败。

26　评审过程的保密性

26.1　公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2　在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

27　响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同及其他

29 合同授予标准

除**本须知**第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的供应商。

30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 如参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效响应供应商，本次采购失败。

31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为**本须知前附表**第14项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 **合同条款**中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充

分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交通知书中列明的成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的收费标准乘以 62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

35.1.1 通过境内账户用人民币形式提交响应保证金银行账户信息

（1） 户名：上海国际招标有限公司

（2） 账号：215080920510001

（3） 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行

（4） 联行号：308290003191

35.1.2 通过境外账户用外币或人民币形式提交响应保证金的银行账户信息

（1） 收款人开户银行(ACCOUNT WITH INSTITUTION)：

（a） Bank: China Citic Bank

（b） Swift Code: CIBKCNBJ200

（c） Address: 138,SHI BO GUAN ROAD,PU DONG NEW AERA,SHANGHAI,CHINA

（2） 收款人名称、地址和账号(BENEFICIARY)：

（a） Beneficiary: Shanghai International Tendering Co., Ltd.

（b） Address: 14/F.358 Yan An Road(W), Shanghai 200040, P.R.China

（c） A/C No.: 811020101440100790O(CNY) CNAPS: 302290031000

（d） A/C No.: 811021401320191362O(USD)

（e） A/C No.: 811025101240191379O(EUR)

（f） A/C No.: 811022701290191385O(JPY)

35.2 响应保证金的提交

35.2.1 供应商应当采用法律法规规定的非现钞形式提交响应保证金。供应商不得以现钞形式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.2.2 供应商为联合体的，应由联合体各方或者联合体中的牵头人提交响应保证金，且所提交的响应保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

35.2.3 当供应商用保函形式提交响应保证金时，保函须包含以下内容“（担保行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束（担保行名称）及其后继者，一旦收到采购人或采购代理机构提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向采购人或

采购代理机构支付总额为（响应保证金金额）元的人民币：（1）供应商在其响应函中承诺的响应有效期届满前撤销其响应；（2）供应商在收到成交通知书后未按采购文件的规定与采购人签订合同；（3）供应商未按合同条款的约定向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）；（4）供应商在收到成交通知书后未按采购文件的规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。除采购人或采购代理机构提前终止或解除保函外，保函从唱价之日至响应有效期届满之日始终有效，且在采购人（或采购代理机构）和供应商同意延长并通知（担保行名称）的期限内继续有效。”；保函的申请人应为供应商，保函受益人应为采购人。保函不单独提供响应保证金收据。

35.2.4　当采用转账、电汇等形式提交响应保证金时，供应商应将相应款项直接付至本须知第35.1条指定的账户，并作如下备注：

（1）　在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：********”）；

（2）　联合体多方共同提交响应保证金的，还应注明联合体牵头人简称；

35.2.5　当采用转账、电汇等形式提交响应保证金时，供应商应当充分考虑各种因素导致保证金到账滞后风险（如异地、跨行到账延迟，汇款有误等情况），供应商须根据自己的实际情况尽早安排好响应保证金到账时间，确保响应保证金在响应保证金提交截止时间前到账。响应保证金的到账时间以接收保证金开户银行推送的到账时间为准。

35.2.6　当采用转账、电汇等形式提交响应保证金时，收到响应保证金后的次日北京时间13时前，采购代理机构将向供应商获取采购文件时登记的联系人邮箱发送保证金电子收据，请注意查收。

35.2.7　供应商提交响应保证金形式、金额、到账时间、有效期等不符合采购文件规定的，其响应文件将被否决。

35.3　响应保证金的退还

35.3.1　对采用转账、电汇等形式提交的响应保证金，在具备“供应商须知”规定的响应保证金退还条件后，供应商提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（供应商获取采购文件时登记的联系人邮箱）和退款。如未及时收到退款，请与采购代理机构项目负责人联系。

35.3.2　如采购代理咨询服务费由成交人承担，经成交人同意后采购代理机构可在向其退款时扣除相应服务费并同时开具发票。

35.3.3　对采用转账、电汇等形式提交的响应保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。供应商应按退款邮件注明的利息金额提供发票，采购代理机构收到发票后予以支付。供应商未提供的，视同供应商放弃相关权利。

35.3.4　对采用保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

附件：

上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

（1） 不索取或接受采购人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。

（2） 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。

（3） 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

（4） 除采购人之外，在投标截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。

（5） 不与采购人或投标人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。

（6） 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

（7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。

（8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-32173646，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司

第二章　采购需求一览表

采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 （人民币）
1	基于Olink Reveal平台的血浆蛋白组学检测分析服务	1	66.7 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

第三章　采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。

2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。

4. 对中国国家强制要求应获得许可才能进行的事项，供应商应保证响应产品的制造商或响应服务的提供商和人员具有相应的许可；对列入强制性产品认证目录的产品，供应商应保证响应产品取得认证；对有关法律法规强制要求应获得相关检测或检验的产品，供应商应保证响应产品通过相关检测或检验。

5. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，其响应将被判为无效。

6. 本**采购需求**中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出响应并提供技术支持资料。

二、采购需求

1　项目概况

本项目拟采用 Olink Reveal 高通量蛋白组学检测平台，对特定人群基线血浆样本开展大规模蛋白表达谱检测。通过对循环蛋白水平进行系统测定，全面刻画该人群基线蛋白组特征，识别与人群特征相关的免疫炎症、代谢及心血管等生物学通路和潜在生物标志物，为后续开展纵向随访、疾病结局关联分析及相关机制研究提供高质量蛋白组学数据基础。

考虑到前期队列研究已采用 Olink Reveal 高通量蛋白组学检测平台完成部分样本的蛋白组学检测，并已形成相应的蛋白组学数据基础。为保证新增检测数据与既有数据在检测体系、蛋白覆盖范围及数据尺度等方面具有良好的一致性和可比性，减少因检测平台差异引入的技术异质性，并支持后续队列数据整合、纵向比较及接续分析，本项目需要沿用同一检测平台。

2　服务范围、内容、标准及要求

2.1　服务期限内要求完成不少于 580 个样本的蛋白检测和分析，成交总价固定不变。

2.2　检测平台：基于 NGS（NGS 指二代高通量测序平台，下同）的蛋白组学平台；

2.3　检测项目：Olink Reveal，同时分析 1000 多种蛋白，其中炎症相关蛋白≥500，疾病相关蛋白≥800，*cis* pQTLs 相关蛋白≥700；

2.4　检测通量：每套试剂盒可检测样品数量≥86 个；

2.5　灵敏度：灵敏度要求达到 fg/ml 级别，检测到血液中复杂且低丰度的蛋白比如炎症蛋白，细胞因子等；

2.6　准确性：CV% < 20%，保障大规模样本数据结果的特异性及重现性；

2.7　样品用量：一次检测样品消耗<10uL；

2.8　试剂盒应为原厂原装；

2.9　★数据安全性：数据需在中国国内本地处理，不得将数据上传至境外服务器。（供应商应针对本条内容提供承诺函）

2.10　数据分析：符合行业规范与标准，确保结果可靠、可重复。

3　服务要求

3.1　提供从样本接收（含运输）、质控、检测到数据分析的全流程服务；

3.2　供应商可以对样本进行安全灭活，确保样本运输过程无传染风险；

3.3　提供专业的生物信息学支持，包括但不限于指标质控及板间质控数据；基本统计分析，PCA 分析，热图分析，使用标准化 NPX 数据进行差异比较分析，热图，箱式，差异蛋白相关性网络图，随机森林分析，差异蛋白 ROC 分析，GO,KEGG,DO 等通路富集分析。

3.4　交付完整的项目报告，含实验流程、质控结果、数据分析结果及解读说明。

3.5　供应商应具备项目检测能力，具备 NGS 设备。

3.6　供应商具备研究水平和能力，参与过 Olink 项目相关文章发表。

4 成果交付内容

4.1 实验检测的原始数据文件，包括但不限于下机 BCL 文件；
4.2 完整的实验报告（包括实验试剂材料、设备、方法、结果等）；
4.3 质控结果分析文件；
4.4 完整的数据分析报告，包括但不限于质控分析，数据归一化，QC_IQR；基本统计分析，包括数据分布统计，PCA 分析，热图分析，差异比较分析，热图，箱式图等；
4.5 需配合采购人对检测数据统计分析，以达到采购人认可的分析结果为止；

5 安全与保密要求

5.1 确保样本在运输、存储、检测过程中的生物安全与完整性。
5.2 对项目涉及的所有队列数据、检测结果及分析内容承担保密义务，未经采购人书面同意不得向任何第三方泄露或用于其他用途。

6 售后服务要求：

6.1 实验需提供实验步骤和结果，包括所有测序原始数据，生物信息学数据分析。
6.2 供应商可以开展 Olink 和其他组学联合分析服务，包括但不限于 Olink 和代谢组学联合分析，Olink 和转录组联合分析。
6.3 本合同服务期满后 6 个月为保证期。在保证期内发现服务质量缺陷的，供应商应当负责返工或者采取补救措施，对出具的结果或项目报告存在疑问时，可由双方协商是否进行进一步数据分析。

7 服务人员配置要求

7.1 供应商应具备项目实施团队人员，投入人员配置针对项目实际且合理、岗位分工明确：
7.1.1 项目负责人具有生物医药相关领域正高级职称和博士学位。
7.1.2 项目组成员（除项目负责人外）均具有硕士或以上学位，且拟派项目组成员（项目负责人除外）10 人，具有丰富的项目工作经验。
7.1.3 项目组成员（除项目负责人外）具有副高级或以上职称的较优。

8 服务质量要求

供应商需按照靶向蛋白检测服务的标准操作程序提供从样本接收、质控、检测到数据分析的全流程服务。

9 其他相关要求

9.1 采购人按照供应商的实验要求提供相应样本，供应商对样本进行合格性检测，并将检测结果及时反馈采购人；供应商提供相关设备（例如：illumina novaseq、真迈 SURFSeq 平台、DNBSEQ-T7 等）及相关能力的专业人员对合格样本进行后续各项实验。
9.2 供应商应针对本项目提出完善的项目实施、服务方案；质量保障措施；样本运输和储

存专项方案；售后服务保障方案。

9.3　供应商应具备符合本项目要求软硬件设施，并提供配置和使用方案及相关证明材料：

9.3.1　供应商应具备符合本项目要求的仪器设备，具备足够数量的测序平台。

9.3.2　供应商应具备稳定运行的智能自动化产线，并搭载自动化样本库。

9.3.3　供应商应具备数据存储能力和高性能计算集群分析平台，承诺投入本项目使用，并且保证项目数据分析成果及数据安全性。

9.3.4　供应商具备完备的检验检测服务管理系统平台，可供采购人科研人员在线实时查看技术服务进度，掌握最新实验情况及状态。

9.3.5　供应商应提供实施本检测项目的实验室情况，实验室功能分区明确，包括样品接收区、试验区、样品保存区（含低温存储）等。

9.4　供应商具备蛋白组学检测分析服务方面的能力及相关业绩。

10　报价要求

供应商应报总价。本项目报价包括但不限于人工费、运输费、安装调试费、培训费、税费及项目实施完成所需的一切费用。

11　进度要求

采购人提供样品后，30 天内完成所有实验，交付结果文件和分析结果。

12　验收要求或考核要求

项目完成后，采购人将根据合同约定及交付成果进行专项验收，验收通过后视为服务完成。

13　付款方式

分期支付：合同签订后支付项目金额的 30%用于项目启动；供应商给付所有样本测试结果后，支付项目金额的 50%；采购人验收合格后，支付项目金额剩余的 20%。

第四章　合同条款

合同登记编号：□□ □□□□ □□ □□□□□□

技 术 服 务 合 同

项目名称：基于 Olink Reveal 平台的血浆蛋白组学检测分析服务

委托人： 复旦大学

（甲方）

受托人： （请填入对方名称全称）

（乙方）

签订地点： 上海 省（市） 杨浦 区（县）

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

复旦大学科学技术研究院

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就　基于 Olink Reveal 平台的血浆蛋白组学检测分析服务　项目的技术服务签订本合同。

1. 服务内容、方式和要求：

（包括技术服务的特征、标的范围及效益情况；特定技术问题的难度、主要技术经济指标；具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。）

2. 工作条件和协作事项：

（包括工作所需提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项等。）

3. 工作实施计划：

（包括当事人各方实施项目的阶段进度，各个阶段要达到的目标期限等。）

4. 经费、绩效及其支付或结算方式：

4.1 经费是指委托方所需支付的总费用；绩效是指经费中面向科研人员奖酬的支出部分（如不填写、默认为经费的 20%）。

本项目经费 （数字和大写） 元（其中绩效 （数字和大写） 元）。

4.2 支付方式（采用以下第 种方式）：

①一次总付： （数字和大写） 元，时间：

②分期支付： （数字和大写） 元，时间：

（数字和大写） 元，时间：

③其它方式：

5. 履行的期限、地点和方式：

本合同自合同生效日至 年 月 日 在 （地点） 履行。

6. 技术情报和资料的保密：

（包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术和秘密应承担的责任。双方可以约定，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。如果没有请填“无”。）

7. 技术协作和技术指导的内容：

（和项目内容相关的协作和指导，如果没有请填“无”。）

8. 技术成果的归属和分享：

8.1 专利申请权：双方约定专利申请权归 甲方 所有。

8.2 技术秘密的使用权、转让权：双方约定技术秘密的使用权、转让权归 甲方 所有。

9. 验收的标准和方式：

项目完成的技术服务，按照 标准，采用 方式验收，由甲 方出具技术项目验收证明。

10. 违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

10.1 乙方不得在商业宣传推广介质中以文字、图片等各种形式引用含有“复旦”的文字和图形，或者利用图片、照片背景体现上述文字和图形。未经甲方许可，乙方不能在其产品本身、包装、标签、说明书上印制，利用产品外观设计体现，或者在服务上、活动中展示上述文字和图形，否则应承担不低于本协议标的总额 50%的违约责任。

10.2 违反本合同第　　条约定，　　方应当承担以下违约责任：

11. 合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第　二　种方式解决。

(一)双方同意由 上海 仲裁委员会仲裁。

(二)向人民法院起诉，约定　上海市杨浦区　　人民法院管辖。

①被告住所地　②合同履行地　③合同签订地

④原告住所地　⑤标的物所在地

12. 名词和术语的解释：

（无）

13. 其它(上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等)：

13.1 本合同一式 （大写数字） 份，甲方持　　份、乙方持　　份；经各方盖章且法定代表人或委托代理人签章后生效，合同未尽事宜双方协商解决，并另行签署补充合同。

委托人（甲方）	名称(或姓名)	复旦大学 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	金力 (签章)			
	委托代理人	姜育刚 (签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	上海市杨浦区邯郸路220 号	邮政编码	200433	
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
受托人（乙方）	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中介方	单位名称	无 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日

附件：成交通知书

成 交 通 知 书 （格式）

_____：

复旦大学_____采购项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元（CNY _____）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。

采购人：复旦大学
采购代理：上海国际招标有限公司
日　　期：_____年___月___日

注：本项目已在财政部备案　　是（ ）　　否（√）

第五章　各种格式

分目录

响应函.....37
响应报价汇总表.....38
响应内容说明一览表.....39
技术响应/偏离表.....40
商务响应/偏离表.....41
响应保证金银行保函.....42
业绩一览表.....43
服务人员一览表.....44
供应商声明.....45
其它.....46

响应函

致：_____（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1） 我方按采购文件的规定提交的响应报价。

（2） 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。

（3） 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。

（4） 我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第18条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。

（5） 如果在唱价后承诺的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。

（6） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。

（7） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

响应报价汇总表

一、响应报价汇总	
响应报价（元）	
二、其他	
项目名称	
服务供应商	
服务期限（月）	
其他关键信息	（不适用）
备注	

注：

1. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

2. 分项报价格式由供应商自拟。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

响应内容说明一览表

序号	名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间	数量

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

技术响应/偏离表

序号	采购对象名称	采购文件 条目号	采购规格	响应规格	响应/ 偏离	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应对照采购文件的采购需求，逐条说明所提供的采购对象已对采购文件的采购需求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。

商务响应/偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

响应保证金银行保函

（若响应保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：_____（采购代理机构名称）

本保函作为_____（供应商名称）（以下简称供应商）对_____（买方名称）第_____号响应邀请书，关于提供_____（采购对象）的响应保证金。

_____（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

（1） 供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应；或

（2） 供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未与采购人签订合同；或

（3） 供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。

（4） 供应商在收到成交通知书后十四（14）天内，未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从唱价之日至响应有效期届满之日始终有效，且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：_____

银行授权代表（签字）：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

服务人员一览表

序号	姓名	工作职务	工作年限	负责的同类项目

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

供应商声明

1　名称及其他情况

（1）　供应商名称：_____

（2）　地址：_____

（3）　成立和（或）注册日期：_____

（4）　企业性质：_____

（5）　上年末资产负债表

（a）　固定资产：_____

（b）　流动资产：_____

（c）　长期负债：_____

（d）　短期负债：_____

2　近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

3　近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

4　有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
_____	_____

5　供应商认为需要声明的其他情况

_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

其它

（如：中小企业声明函、供应商认为有需要提供的其他文件等）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.*基于 Olink Reveal 平台的血浆蛋白组学检测分析服务，*属于*其他未列明行业*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数）___人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

承诺函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）就_____（项目名称）项目作为供应商递交响应文件。对于采购文件中**加注“★”号且要求提供承诺函的要求，**我方承诺：

本项目数据在中国国内本地处理，我方不将数据上传至境外服务器。

特此承诺。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

评审内容索引表（*示例*）

评审因素序号	评审因素	响应文件中涉及对应评审因素的页码	简要说明 （一般不超过 20 字）
1	*价格*	*第 XX 页*	*报价 XXXX 元，中型企业*
2	*业绩*	*第 XX~XX 页*	*业绩 X 个，附证明*
3	*项目团队人员*	*第 XX 页*	*项目负责人职称：XXX，见第 XX 页* *项目负责人学位：XXX，见第 XX 页* *项目成员人数 XX，学位情况：XXX，见第 XX 页* *项目成员职称：XXX，见第 XX 页*
4	*测序平台*	*第 XX 页*	*测序平台数量：XXX，见第 XX 页*
5	*智能自动化产线*	*第 XX 页*	
6	*数据存储*	*第 XX 页*	
7	*服务管理系统*	*第 XX 页*	
8	*实验室配置*	*第 XX 页*	
9	*项目整体实施、服务方案*	*第 XX~XX 页*	
10	……		

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：该表应制作在响应文件的扉页中。

第六章　资格证明文件格式

分目录

营业执照.....51
保证金递交凭证.....51
法定代表人授权书.....51
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函.....52
信用查询记录的相关材料.....52
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....53
无违法记录声明函.....53
声明函.....54
其它.....55

营业执照

（复印件加盖供应商公章）

保证金递交凭证

（保证金递交凭证提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若供应商为非法人组织，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（供应商授权代表）签字：_____

供应商公章：_____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函

（供应商提供以下书面声明或采购文件“供应商须知”第15.2（2）条规定的三项证明材料）

致：_____（采购人名称）

我方_____（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

（1） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2） 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖供应商公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

无违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

（1） 刑事处罚；

（2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。声明：

（1） 未和与单位负责人为同一人或者与存在直接控股或管理关系的不同单位，参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人）；

（2） 未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

其它

（如：法人出具的承诺函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等）

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选、快速交易或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人签名：_____

____年__月__日

第七章　评审办法

第七章　评审办法

1　基本要求

1.1　整个评审工作应符合下列总要求：

（1）　严格遵循客观、公正、审慎的原则；

（2）　任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；

（3）　保证评审活动在严格保密的情况下进行；

（4）　评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2　评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

（1）　评审小组的人员组成；

（2）　对响应文件的初步评审及详细评审情况；

（3）　对各供应商的澄清问题及供应商的答复；

（4）　评委发表的评审意见；

（5）　成交候选人的推荐情况。

1.3　参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2　评审细则

2.1　评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

（1）　初步评审；

（2）　详细评审；

（3）　排序并推荐成交候选人。

2.2　本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3　初步评审

3.1　评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

（1）　当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

（2）　当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2　评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

3.3　评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

（1） 供应商承诺的响应有效期是否符合**供应商须知第18.1条**的规定；

（2） 供应商是否按**供应商须知第17条**的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；

（3） 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

（4） 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；

（5） 供应商有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，并经评审小组认定的，包括但不限于：

（a） 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（b） 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（c） 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（d） 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（e） 不同供应商的响应文件相互混装；

（f） 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（g） 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

（h） 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

（i） 不同供应商的响应文件的网卡（**MAC**）地址或硬盘序列号等信息相同；

（j） 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；

（k） 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

（6） 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，是否提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

（7） 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；

（8） 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

3.4 评审中出现下列情形之一的，评审小组应当根据财库〔2026〕2 号文件的规定启动异常低价审查程序，相关供应商在评审现场合理的时间内不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

（1） 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

（2） 响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价 50%的，即响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%；

（3） 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价<采购项目最高限价×45%（未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价）；

（4） 评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定，对初步评审合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
1	价格	10	以进入详细评审的各供应商的评审价格的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/评审价格×10。
2	业绩	5	供应商合同签订时间在近三年的蛋白组学检测分析服务的业绩情况（业绩需提供合同复印件作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容和合同的签署时间，有 1 项业绩得 1 分，同一个用户单位签订的多个合同按一项计算）。
3	项目团队人员	11	1.项目负责人具有生物医药相关领域正高级职称的得 2 分，副高级职称的得 0.5 分；项目负责人具备博士学位的得 2 分。本小项合计 4 分，不满足的不得分。 2.项目组成员（除项目负责人外）均具有硕士或以上学位，且拟派项目组成员（项目负责人除外）不少于 10 人得 4 分，成员 9 人得 3 分，成员 8 人得 2 分，成员 7 人得 1 分，成员 6 人及以下不得分。 3.项目组成员（除项目负责人外）具有副高级或以上职称的，每位得 1 分，本小项累计不超过 3 分。 注：应提供上述人员学位证、职称证书等证明材料，并提供合法用工证明（如：当前有效的劳动合同、社保缴纳证明等）作为证明材料，未提供完整证明材料的不予计分。
4	测序平台	5	供应商具备符合本项目要求的测序平台，其中 具备 10 台或以上的，得 5 分； 具备 5-9 台的，得 3 分； 具备 1-4 台的，得 1 分； 不具备测序平台的不得分。 注：应提供设备序列号以及设备使用权证明（如：采购发票、租赁协议、设备共享协议等）作为证明材料，未提供的不予计分。
5	智能自动化产线	5	供应商应具备稳定运行的智能自动化产线，并搭载自动化样本库，并提供相关证明材料（证明材料可以提供公开网站对相关系统的宣传网页网址和截图等材料）。经评审符合要求的得 5 分，否则不得分。
6	数据存储	5	供应商应具备数据存储能力和高性能计算集群分析平台，承诺投入本项目使用，并提供相关证明材料（证明材料可以提供分析平台使用权的证明文件，如：购买合同或发票复印件、租赁证明等）。经评审符

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			合要求的得 5 分，否则不得分。
7	服务管理系统	3	供应商具备完备的检验检测服务管理系统平台，可供采购人科研人员在线实时查看技术服务进度，掌握最新实验情况及状态，并提供相关证明材料（证明材料可以提供系统平台网站地址及截图，截图应可体现技术服务、实验情况等实时查看的情况）。经评审符合要求的得 3 分，否则不得分。
8	实验室配置	3	供应商具有满足本项目所需的实验室，且实验室功能分区明确，包括样品接收区、试验区、样品保存区（含低温存储）等，并提供相关证明材料（证明材料可以提供检验检测实验室分区平面图，标注各功能区位置、面积，以及各区域现场照片，照片应能体现功能区标识、配套检测设施设备等）。经评审符合要求的得 3 分，否则不得分。
9	项目整体实施、服务方案	5	供应商提供针对本项目的整体实施、服务方案，评委根据方案完整性、针对性、可行性等方面进行评审。提供方案无缺陷的得 5 分；有 1 处缺陷的得 3 分；有 2~3 处缺陷的得 1 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。评分标准的“缺陷”是指（下同）：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误。
10	检测实验流程方案	6	提供样本蛋白检测实验流程方案（包括：样本接收（含运输）、灭活、检测、用量控制等方面）。提供方案无缺陷的得 6 分；有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。
11	实验分析方案	6	提供实验分析方案（包括：基本统计分析，PCA 分析，热图分析、解读说明等方面）。提供方案无缺陷的得 6 分；有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。
12	质量保障措施	6	供应商提供针对本项目风险点，如样本标记质量、文库构建及测序质量、风险点防控措施、保障数据等，提供质量保障措施，评委根据方案完整性、针对性、可行性等方面进行评审。提供方案无缺陷的得 6 分；有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。
13	成果交付方案	6	提供成果交付方案（包括：数据文件提供、报告编写、配合采购人对检测数据统计分析等方面）。提供方案无缺陷的得 6 分；有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。
14	进度保障措施	6	供应商提供针对本项目的进度实施保障措施，如进度计划、进度难点保障等，评委根据方案完整性、针对性、可行性等方面进行评审。提供方案无缺陷的得 6 分；有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。
15	样本运输和储存专项方案	6	供应商提供针对本项目样本运输和储存专项方案等，评委根据方案完整性、针对性、可行性等方面进行评审。提供方案无缺陷的得 6 分；有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
16	售后服务保障	6	供应商提供全面的售后服务和保障方案（主要包括：售后服务内容、补救措施等），评委根据方案完整性、针对性、可行性等方面进行评审。提供方案无缺陷的得 6 分；有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。
17	安全与保密保障	6	供应商提供全面的安全与保密保障方案（主要包括：各个环节中过程中的生物安全与完整性保障、数据和结果保密措施等），评委根据方案完整性、针对性、可行性等方面进行评审。提供方案无缺陷的得 6 分；有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照抄采购文件内容的或未提供的得 0 分。

4.3　评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后，且对可能有的小微企业所制造的货物（或承接的服务）已经进行了价格扣除之后的价格。

4.4　本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目。在评审时将对由小型和微型企业制造的货物（或承接的服务）给予 10%的价格扣除。

4.5　除有特别说明外，**采购需求**中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.6　进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

5　推荐成交候选人

5.1　评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序：

（1）　凡响应产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的供应商排序在前（当响应货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的供应商排序在前）；

（2）　相关供应商的价格得分高者排序在前；

（3）　由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

5.2　当根据采购文件的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，若进入详细评审的供应商数量为二家或一家，除**供应商须知**第3.2.2条规定的不作为成交候选人推荐的情形外，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

6　确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权

按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。