

FW2026030501

复旦大学
CFFF 平台机房租赁及相关运维服务
(第二次)

招 标 文 件

采购编号：YX-FDCG-2026-005

项目名称：复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务

招标人：复旦大学

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

2026 年 5 月

总目录

投标邀请书	1
第一章 投标人须知及前附表	5
第二章 采购需求一览表	26
第三章 采购需求	28
第四章 合同条款	28
第五章 各种格式	33
第六章 资格证明文件格式	41
第七章 评标办法	86

招标文件

项目编号：FW2026030501

采购编号：YX-FDCG-2026-005

投标邀请书

投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海银鑫建设咨询有限公司受招标人（复旦大学）委托进行国内公开招标，特邀请合格的投标人前来投标。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2026030501（采购编号：YX-FDCG-2026-005）
- 2、项目名称：复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务
- 3、采购需求：

采购对象名称	复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务
项目简要描述	当前，CFFF 平台所依托的机房数据中心租赁服务即将到期，为确保平台硬件设施持续稳定运行，保障科研任务不间断开展，亟需通过公开招标方式择优选择具备高等级数据中心资质、丰富超算/智算平台运维经验的服务提供商，提供机房空间租赁、基础设施保障及专业化驻场运维服务。 具体详见招标文件第三章“采购需求”。
采购预算金额 (人民币)	2026 年（7 个月）：1321 万元，2027、2028 年（每年 12 个月，共计 24 个月）：2264.5 万元/年，31 个月合计：5850 万元。
最高限价 (人民币)	2026 年（7 个月）：1321 万元，2027、2028 年（每年 12 个月，共计 24 个月）：2264.5 万元/年，31 个月合计：5850 万元。
合同履行期限	合同签订后 31 个月（2026 年 7 月 1 日至 2029 年 1 月 31 日，具体时间以合同签订为准），合同整体签署。
中小微企业划分标准 所属行业	租赁和商务服务业
本项目是否专门面向中 小微企业采购	否

注：“2026 年（7 个月）”即 2026 年 7 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日；“2027 年（12 个月）”即 2027 年 2 月 1 日至 2028 年 1 月 31 日；“2028 年（12 个月）”即 2028 年 2 月 1 日至 2029 年 1 月 31 日。

二、本次采购的合格投标人应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料：

(a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；(b) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；(c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(d) 参加政府采购活动前三年（2023年5月1日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、应未曾为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

6、本项目不接受联合体投标。

7、本项目不接受分包。

三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

四、招标文件的获取：

本项目招标公告发布之日为：2026年5月29日

凡愿参加投标的潜在投标人应于2026年5月29日起至2026年6月5日16:30止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的供应商不得参加投标。

注：招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但投标人应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传该联系人授权函（格式自拟），如授权函内容缺失或错误，将作退回修改处理，修改通过后在开标前均可正常下载文件。

五、投标和开标：

1. **投标截止时间和开标时间：**2026年6月22日10:00时，迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。

2. **投标和开标地点：**电子采购平台

注意事项:

1、投标人应在投标截止时间之前，按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在电子采购平台上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间（开标时间到达后 60 分钟）内进行投标文件解密。

六、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

七、其他须知:

1、投标人不得相互串通投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

2、本项目采用电子招标人式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

3、投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照电子采购平台的要求进行。

八、联系方式:

招标人：复旦大学

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：陈老师

电话：021-65645530

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

邮编：200030

联系人：吴佳

电话：13370067006

邮箱：344605699@qq.com

提交保证金帐户信息:

帐户名：上海银鑫建设咨询有限公司

开户银行：建行上海第五支行

帐号：31001505400050017159

招标文件

项目编号：FW2026030501

采购编号：YX-FDCG-2026-005

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标人须知前附表.....	8
投标人须知.....	11
一、总则.....	11
1 适用范围.....	11
2 招标人和招标代理机构.....	11
3 合格的投标人.....	11
4 政府采购政策.....	11
5 投标费用.....	12
6 质疑.....	12
二、招标文件.....	13
7 招标文件的构成.....	13
8 招标文件的澄清.....	14
9 招标文件的修改.....	14
三、投标文件的编制.....	14
10 投标语言.....	14
11 投标文件的构成.....	14
12 投标函.....	15
13 投标报价.....	15
14 投标货币.....	15
15 资格证明文件.....	15
16 证明提供的采购对象合格性的文件.....	16
17 投标保证金.....	16
18 投标有效期.....	17
19 投标文件的式样和签署.....	17
四、投标文件的递交.....	17
20 投标文件的密封、标记和发送.....	17
21 投标截止时间.....	18
22 迟交的投标文件.....	18
23 投标文件的修改、撤回和撤销.....	18
五、开标与评审.....	18
24 开标和解密.....	18
25 资格审查.....	19
26 评审过程的保密性.....	19

27	投标文件的澄清	19
28	评标办法	19
六、	授予合同及其他	20
29	合同授予标准	20
30	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利及采购失败的情况	20
31	中标通知书	20
32	签订合同	20
33	履约保证金（若合同条款有约定）	20
34	采购代理咨询服务费	20
	投标保证金提交和退还操作须知	22
	从业人员廉洁自律承诺	25

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务 公告发布媒体： 中国政府采购网、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站、中国招标投标公共服务平台
2	2	招标人名称： 复旦大学
3	2	招标代理机构名称： 上海银鑫建设咨询有限公司 地址： 上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 邮编： 200030 联系人： 吴佳 电话： 13370067006 传真： 021-33312773*809 邮箱： 344605699@qq.com
4	4	中小微型企业划分标准： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） 所属行业： 见投标邀请书
5	8	对招标文件提出澄清问题的截止时间： 2026 年 6 月 10 日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	投标保证金： 投标保证金的金额为 100 万元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见 投标人须知附件
7	18.1	投标有效期： 开标后 90 天
8	19.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件。
9	20.1	递交投标文件的方法： 按照电子采购平台的要求递交数据电文形式的投标文件。
10	21.1	投标截止时间： 2026 年 6 月 22 日 10:00 时（北京时间），迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。
11	24.1	开标时间： 2026 年 6 月 22 日 10:00 时
12	24.3	投标文件解密时限： 开标时间到达后 60 分钟
13	24.5	开标电子签名或确认时限： 开标记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对开标内容和过程无异议。

序号	条款号	内容
14	24.6	投标文件的纸质归档：无
15	32.1	合同签约地点：复旦大学
16	33.2	履约保证金：履约保证金的金额为 200 万元；其收退根据投标人须知的规定及合同约定执行。
17	踏勘	<p>为帮助投标人充分了解现有状况，本项目邀请所有投标人参加现场集体踏勘。</p> <p>（一）踏勘形式：统一组织现场集体踏勘。</p> <p>（二）踏勘集合时间：2026 年 6 月 10 日 10:00 时，逾期不候。</p> <p>（三）踏勘集合地点：内蒙古自治区乌兰察布市集宁区集宁经济开发区阿里巴巴乌兰察布开发区数据中心南门。</p> <p>（四）踏勘联系人（代理机构联系人）： 联系人姓名：张险峰 联系电话：13901778516。</p> <p>（五）踏勘预约： 1. 因现有设备场地原因，参与本次踏勘的投标人可委派 1 名投标人代表参加，并须在踏勘集合时间前 5 日内（即 2026 年 6 月 5 日 17:00 前）提交加盖公章的书面申请（邮件形式发送至电子邮箱：344605699@qq.com）向招标人预约本次现场踏勘。 2. 提交书面申请时，还需提供以下资料： 1) 参与踏勘人员有效期内的身份证复印件、联系电话； 2) 法定代表人签字的人员授权委托书（加盖投标人公章），要求：委托书中授权人员的姓名、身份证与第 1) 点一致； 3) 参与踏勘人员近三个月内任意一个月的社保缴纳证明并加盖投标人公章（且需体现人员参保单位与投标人名称一致）； 4) 参与踏勘人员需签署的安全承诺书并加盖投标人公章，承诺内容至少包括：①不携带手机、相机、移动存储设备进入机房；②不触碰运行设备；③不记录与搬迁无关的系统参数等。 3. 未经预约的投标人代表将拒绝其参加集体踏勘。</p> <p>（五）踏勘携带资料要求： 参加现场集体踏勘的潜在投标人代表须携带法人授权委托书原件、委托代理人本人有效身份证原件及复印件（加盖投标人公章）、近三个月内任意一个月社保缴纳证明原件、签署的安全承诺书原件，未携带资料的投标人代表将拒绝其参加集体踏勘。</p> <p>（六）踏勘注意事项： 1. 潜在投标人应对其获得的资料以及踏勘现场的活动负责，充分认真的踏勘现场，以便理解项目范围和可能发生的全部工作，自行评估所有费用，并在其报价内一并包含，中标后不得以任何理由向招标人提出额外</p>

序号	条款号	内容
		<p>支付的要求，招标人也不增补任何费用。</p> <p>2. 不按上述时间、地点集中的潜在投标人，视为放弃参加集体踏勘的权利，因未能参加现场集体踏勘而带来的损失，由潜在投标人自行承担。未参加现场集体踏勘或踏勘工作不详细的投标人，不得以不完全了解现场情况为理由而向招标人提出任何要求，招标人对此不承担任何责任。</p> <p>3. 每家潜在投标人安排代表参加踏勘，自备必要的工具和设备。</p> <p>4. 现场集体踏勘不提供停车位，请潜在投标人自行安排。</p> <p>5. 潜在投标人自行承担踏勘发生的全部费用。</p> <p>6. 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除以更正/澄清公告的形式发布、构成采购文件的组成部分以外，其他内容仅供潜在投标人在编制响应文件时参考，招标人、招标代理机构不对潜在投标人据此做出的判断和决策负责。</p> <p>7. 因参与踏勘的投标人代表的过失造成设备损坏、数据泄露或生产事故的，投标人须承担全部赔偿责任（包括直接损失、间接损失及应急处置费用）。</p>
18	其他	<p>电子采购：</p> <p>1) 电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://cz.fudan.edu.cn。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。</p> <p>2) 通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。开启结束之前，本项目不接受纸质形式的投标文件。</p> <p>3) 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。</p>

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次采购的招标人和招标代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一采购项目的投标。

3.2 投标人应未曾为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“联合投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4 政府采购政策

本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，投标人或投标联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5 投标费用

投标人应承担编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 质疑

6.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。投标人书面询问需在投标截止日十日前向招标人提出，超过该时间的书面询问将不予回答。

6.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

6.4 质疑应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

6.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，质疑递交地址：上海市徐汇区零陵路583号海洋石油大厦1216室，联系电话：33312773。

6.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

6.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

二、招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出

实质性投标，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上投标招标文件要求的投标将被判为无效。

7.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

8 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第 5 项规定的截止时间前按**投标邀请书**中招标代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取招标文件的投标人。

9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

三、投标文件的编制

10 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标活动的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 12 条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第 13 条和第 14 条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第 15 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有履行合同的能力；
- (4) 按照本须知第 16 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的采购对象是合格的，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第 17 条要求提交的投标保证金。

12 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

13 投标报价

13.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已标明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评审价格之中。

13.4 投标人在其投标内容清单中如有超出招标文件采购需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非投标性的投标而被判为无效。

14 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照本须知第 11 条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

15.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准。

16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第 11 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合采购要求或针对第七章**评标办法**可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性投标，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术投标/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务投标/偏离表”。

16.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务投标/偏离表”或“技术投标/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评审时，如果在投标文件的“商务投标/偏离表”和“技术投标/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

17 投标保证金

17.1 投标人应提交一笔**本须知前附表**第 6 项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第 17.5 条的规定不退还其投标保证金。

17.2 对没有随附投标保证金的投标，在评审时将视为非投标性的投标而被判为无效。

17.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后退还。

17.4 中标人的投标保证金，将在中标人按**本须知**第 32 条规定与招标人签订合同并按**本须知**第 33 条规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据**本须知**第 32 条规定与招标人签订合同；

- (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
- (c) 根据本须知第 34 条规定向招标代理机构支付采购代理咨询服务费。

18 投标有效期

18.1 投标人的投标应从招标文件规定的开标之日起，在本须知前附表第 7 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非投标性的投标而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还，但如果该投标人通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应按照本须知第 11 条的要求，准备本须知前附表第 8 项规定的投标文件。

19.2 投标人应严格按照电子采购平台的要求编制数据电文形式的投标文件。

19.3 投标文件的签章：凡招标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

19.4 投标人应按电子采购平台的要求将投标文件转换成规定的格式。

19.5 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于开标时，上述填报价格视同投标文件一部分，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标时发现投标人填报价格与投标文件正文《投标报价汇总表》相关内容存在不一致，除开标时发现错误并明确提出疑异外，应以填报价格为准；如开标时发现错误并明确提出疑异声明修正为投标文件正文《投标报价汇总表》中金额，则以《投标报价汇总表》为准。对于法律法规及评标办法规定的投标报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的投标文件，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

四、投标文件的递交

20 投标文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求投标人按本须知前附表第 9 项所规定的方式递交投标文件。

20.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后

上传至系统。

20.3 由于投标人的原因造成其文件未能加密的，招标人和招标代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，招标代理机构将不予受理。

21 投标截止时间

21.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第 10 项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，采购代理将不再接受投标人递交的投标文件。

21.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第 9 条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的投标文件

按照本须知第 20 条和第 21 条的规定，招标代理机构将拒收投标截止期后提交的任何投标文件。

23 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

23.2 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

23.4 根据本须知第 17.5 条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评审

24 开标和解密

24.1 招标代理机构将在本须知前附表第 11 项规定的时间组织公开开标。

24.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。

24.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第 12 项所规定的时间内按照电子采购平台内要求的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式的投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

24.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标

时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在**本须知前附表**第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认并电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

24.6 按**本须知前附表**第 14 项所规定的提交投标文件的纸质归档。

25 资格审查

25.1 开标结束后，招标人委托招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

(1) 投标人的资格是否符合本项目**投标邀请书**中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；

(2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

(3) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交**联合投标协议**，或者提交的**联合投标协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标人以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的；

25.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

25.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

26 评审过程的保密性

26.1 公开开标后，直至向中标人授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

27 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评标办法

28.1 本次采购将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

28.2 本项目评标过程中依法享受中小企业扶持政策的中小微型企业，中标后不得将合同分包给大型企业。

六、授予合同及其他

29 合同授予标准

除本须知第 30 条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上投标招标文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

30 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

30.2 如参与开标的投标人数量、通过初步评审的投标人数量不足 3 家，本项目采购失败。

31 中标通知书

31.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第 15 项注明的地点。

32.2 除招标文件规定的投标保证金和履约保证金（若合同条款有约定）外，本项目不收取其他保证金。若合同条款中提及收取其他保证金的，则相应内容应理解为可变更的非实质性条款，且合同实际签订时将不予考虑。

32.3 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新采购。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，投标人应按约定提交履约保证金。

33.2 投标人可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向招标人提交履约保证金银行保函的，其格式应为招标人可以接受的格式。

33.3 如果中标人没有按照上述第 32.1 或 33.1 条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评审小组推荐的下一个中标候选人，或重新采购。

34 采购代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准乘以**62.68%**计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

投标保证金提交和退还操作须知

1接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：建行上海第五支行
- (2) 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
- (3) 账号：31001505400050017159

2提交投标保证金的地点和截止时间

- (1) 地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室
- (2) 截止时间：同投标截止时间，以保证金实际到账为准。

3投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、投标保证金保函等形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

(1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：FW2026030501”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票或投标保证金保函方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止

时间的 5 个工日之前，委派代表携带支票或投标保证金保函，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金处理。

(4) 当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.6 当采用银行本票、银行汇票、支票或投标保证金保函方式提交投标保证金时，招标代理机构的项目负责人将会“投标保证金收据”发给已经提交投标保证金的各投标人，投标人应将“投标保证金收据”的复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；随后与招标代理机构的项目负责人联系并索要“投标保证金收据”。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇方式提交投标保证金时，投标人应将“投标保证金支付单据”的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。

4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，中标人应按下列方式办理投标保证金退还手续：

(1) 在收到“中标通知书”后马上填写“中标通知书回执”，并在加盖公章后尽快以扫描邮件方式或传真发给招标代理机构的项目负责人。

(2) 中标人代表携带加盖公章的“中标通知书回执”原件、本须知第 3.9 条中提及的纸质版“投标保证金收据”原件（如有）、中标人与招标人签署的中标合同（正本或副本）或招标人开具的中标合同项下的履约保证金收据复印件（当招标文件未要求中标人提交履约保证金时，须提供中标人与招标人签署的中标合同），到本须知第 1.1 条的指定地点办理投标保证金退还手续。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，未中标人应按下列方式办理投标保证金退还手续：

(1) 在收到“中标结果通知书”后马上填写“中标结果通知书回执”，并在加盖公章后尽快以扫描邮件方式或传真发给招标代理机构的项目负责人。

(2) 收到未中标人代表加盖公章的“中标结果通知书回执”后，我公司将办理投标保证金退还手续。

4.3 招标代理机构原则上将采用网上支付方式将投标保证金退还到提交该保证金时的汇出银行账户，或者用支票方式退还给“投标保证金收据”中注明的投标人，或者退还“投标保证金收据”中注明的投标人的投标保证金保函。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设,规范从业人员的代理行为,充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则,确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作,防止出现违法、违纪行为,特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的招标文件或招标文件中予以公布,以接受招投标或政府采购活动有关当事人(包括监管部门、招标人、评审专家、投标人、投标人等,下同)的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定:

(1) 不索取或接受招标人、投标人、投标人或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等,无法拒绝的一律上缴。

(2) 不要求投标人、投标人或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。

(3) 不接受投标人、投标人或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

(4) 除招标人之外,在投标截止期(包括提交谈判投标文件及报价文件的截止期)之前不对外泄露潜在投标人或投标人的名称及数量;除依法公示评审结果或发出有关通知之外,不对外泄露资格审查及评审情况,保守有关当事人的商业秘密。

(5) 不与招标人或投标人串通,搞虚假投标,或者协助投标人、投标人作假、作弊、串通投标、陪同投标等。

(6) 除支付合理评审费之外,不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

(7) 严格遵守有关法律、法规和规章,自觉接受有关当事人及社会的监督。

(8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为,有关当事人均可向公司反映,或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话: 021-33312773 , 传真: 021-33312773*809

招标代理机构名称: 上海银鑫建设咨询有限公司

招标文件

项目编号：FW2026030501

采购编号：YX-FDCG-2026-005

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务	1	2026 年（7 个月）：1321 万元， 2027、2028 年（每年 12 个月， 共计 24 个月）：2264.5 万元/年， 31 个月合计：5850 万元。

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。

招标文件

项目编号：FW2026030501

采购编号：YX-FDCG-2026-005

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的相关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的相关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的相关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术投标/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的投标不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性投标。对于技术规格的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性投标，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。
5. 本**采购需求**中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出响应并按要求提供证明材料，否则评标委员会有权作出对投标人不利的评估。

二、采购需求

1. 项目概况

(1) 项目背景

复旦大学 CFFF (Computing for the Future at Fudan) 智算平台是目前国内高校规模最大的云上科研智能计算平台，支撑千亿参数大模型训练及多学科 AI for Science 前沿研究。平台自 2023 年 6 月正式上线以来，已成为复旦大学推动数字化转型、赋能科研创新的核心数字基座，并于 2025 年 5 月发布 2.0 版本，进一步扩大对上海高校及科研机构的开放共享。

当前，CFFF 平台所依托的机房数据中心租赁服务即将到期，为确保平台硬件设施持续稳定运行，保障科研任务不间断开展，亟需通过公开招标方式择优选择具备高等级数据中心资质、丰富超算/智算平台运维经验的服务提供商，提供机房空间租赁、基础设施保障及专业化驻场运维服务。

(2) 采购目标

保障平台高可用性：通过租用满足信息安全等保 2.0 的 3 级物理安全要求的数据中心机房，确保 CFFF 平台全年 99.99% 的运行可用性，满足恒温恒湿、双路供电 2N 架构、冗余网络等关键基础设施要求。

提供专业化驻场运维：组建不少于 4 人的专职驻场技术团队，提供 5×8 小时复旦大学驻场值守，涵盖硬件监控、故障响应、网络调优、调度系统维护、安全巡检等全栈运维服务，确保千卡级 GPU 集群与大规模 CPU 资源高效协同运行。

(3) 当前设备基本情况介绍

当前 CFFF 平台设备放置于内蒙古阿里巴巴乌兰察布某数据中心，采用专属机房包间，机房提供单个配电 12KW 的风冷机柜。

CFFF 平台设备构成包括 150 台单台功耗 6KW 的高性能 GPU 服务器设备，661 台单台功耗 1KW 的高性能 CPU 服务器设备，20 台单台功耗 800W 的全闪存储集群设备，96 台单台功耗 850W 的混闪存储集群设备，满足 GPU 集群、CPU 集群、全闪存储集群、混闪存储集群对应的整套高性能网络设备。

同时，CFFF 平台还配套建设了一套大数据云平台，包含 74 台通用计算 CPU 服务器。

当前设备的网卡和功耗详细清单说明如下：

序号	设备	每台设备网卡配置	功耗 (KW)	数量
1	高性能 GPU 服务器设备	pcie, 25Gbps, SFP28, NIC, ethernet*2; pcie, 100Gbps, QSFP56, NIC, ethernet*2*4	6	150 台
2	高性能 CPU 服务器设备	双端口 100G 网卡*1, 双端口 25G 网卡*1	1	661 台
3	全闪存储集群设备	25G 接口 x2 100G 接口 x2	0.8	20 台
4	混闪存储集群设备	25G 接口 x2 100G 接口 x2	0.85	96 台
5	高性能网络集群	128 端口 200G 交换机*92 台 100G 框式交换机*2 台 48 端口 25G 交换机*46 台 48 端口千兆以太网交换机*27 台	/	1 套
6	大数据云平台 CPU 服务器	双端口 10G 光口独立网卡	0.5	74 台

2. 服务范围、内容、标准及要求

2.1 数据中心机柜租赁服务及设备运营运维服务

(1) 服务时间：提供数据中心（机房）31 个月的租赁及运维服务。

(2) 数据中心机柜租赁服务

序号	名称	要求
1	机柜数量和配置	▲本次需提供 ≥ 112 个 12KW 的机柜，需满足设备托管需求。（投标文件内需提供承诺函，格式自拟）
2	托管设备	▲本次托管的 CFFF 智算平台设备包括且不限于以下设备（投标文件内需提供承诺函，格式自拟）： (1) 网络集群：1 整套网络交换机； (2) GPU 集群：150 台高性能 GPU 服务器； (3) CPU 集群：661 台高性能 CPU 服务器； (4) 存储集群：20 台全闪存储、96 台混闪存储。

3	物理区域	▲投标人为本项目提供的集群机柜应该处于同一物理连续区域，设备需进行区域物理隔离，需实现设备区域的安全管控。（投标文件内需提供为本项目预留的机房空间的规划图或机房空间现场实拍图）
4	运营方	投标人所投机房需为自身独立运营，不存在与其他第三方共同运营托管机房业务的情况。
5	出口安全	需具备提供 DDOS 攻击防御/清洗等能力。
6	机房整体 SLA	▲稳定性 $\geq 99.99\%$ 。（投标文件内需提供承诺函和相关稳定性保障技术方案说明，承诺函格式自拟）
7	节能要求	机房设计和实际年均 PUE ≤ 1.25 。
8	建筑要求	机房主体结构需具有耐久、抗震、防火、防止不均匀沉陷等性能。变形缝和伸缩缝不应穿过主机房。机房建筑要求达到乙类抗震类别。屋面的防水等级达到 I 级。
9	建筑要求	机房楼层地板承重不得低于 $1000\text{kg}/\text{m}^2$ 。
10	建筑要求	▲为了便于设备日常运维，要求机房布局按照冷通道宽度 ≥ 1.2 米，热通道宽度 ≥ 1.2 米布置。（投标文件内需提供相关机房设计图纸说明）
11	供配电系统	机房电源进线必须安全、可靠，应采用双回路高压埋地电缆供电。从外电输入到 IT 设备负载全供电路由应为 2N 冗余设计，不应存在单点故障隐患。
12	供配电系统	▲投标人提供租赁机柜的园区应具备 110KV 以上变电站，双路市电应来自两座不同区域上游变电站，或来自一座变电站不同变压器的双路市电；市电单路容量应满足机房全部负载（含 IT、UPS、空调末端、水系统、照明等机房内所有用电设施）的用电需求。两台或多台变压器需同时带载，在容量上应达到“1 主 1 备”。（投标文件内需提供机房所配套的电网调度接线图或其他供配电系统证明材料）
13	供配电系统	投标人提供租赁机柜的电力，需提供电池保护以避免市电异常中断导致业务影响。UPS/备份电池系统满载后备时间 ≥ 15 分钟。投标人需提供备用电池配置情况及系统环境满负载时的电池后备时间。投标人应确保招标人设备有 7×24 小时不间断的电力供给。机房内每个机柜都要求有两路电力输入。

14	供配电系统	▲投标人提供的配电列头柜支路开关的安培数 $\geq 63A$ 。各个机柜可用电量功率应小于开关容量功率，防止误跳。（投标文件内需提供相关机房设计图纸或其他供配电系统证明材料）
15	供配电系统	断电后，全机房负荷不间断运行 8 小时以上；平均每 10 年断电 ≤ 1 次，累计时长 ≤ 1 小时。
16	空调系统	机房内应有独立的机房专用空调系统，确保恒温、恒湿控制，其制冷量需保证机房冷通道内所有点温度 $\leq 25^{\circ}C$ ，机房常年湿度需为 30%-70%。
17	空调系统	▲机房空调在每个机房模块内应至少采用 N+1 冗余模式。同时根据机房模块实际场地面积计算总冷量负荷，日常运行空调的总制冷能力应留有 20%的余量（不包含冗余空调制冷量），以保证在空调系统维护、检修时不影响机房的正常运行。（投标文件内需提供机房现场的空调系统实拍图）
18	空调系统	机房应具有 7 \times 24 小时值守的空调系统维护人员，且该值班人员在发现空调系统出现故障时能够及时、准确的处理问题。
19	安保消防	机房内部的耐火等级达到 1 级，并符合现行相关国家标准的规定。
20	安保消防	整体机房消防设施应采取办公区与机房分离设计，需能采用预作用细水雾喷淋消防与气体消防两种方式。应符合当地消防规范要求，并通过主管部门验收。
21	安保消防	机房应设有 24 小时保安人员值班。机房应具有 24 小时电子门禁系统、人体生物特征识别系统、安保监控和录像系统，摄像机按机柜排列列数布置，并覆盖机房内外所有通道及设备。视频监控要求 7 \times 24 小时无死角，保证至少 1080P 清晰度。建筑物周围应覆盖视频监控，并配以严密的保安巡逻值守制度，确保机房安全。所有监控视频记录保存期限不少于 90 天。
22	安保消防	投标人应提供安全的和可审计的门禁管理系统。门禁系统应覆盖招标人租用的机房区域门禁，办公区域、备件库房的所有出入口。在租用期内投标人应保留门禁的出入记录至少 1 年。
23	环境监控	投标人需承诺提供的租赁机房具备环境监控系统和安保视频系统，招标人人员需能到场查看。
24	环境监控	▲环境监控系统应对机房温度、湿度、漏水、用电负荷以及供配电系统（开关状态、有功功率、谐波含量、不间断电源系统输入和输出功率、电压、频率、电流、负载比率；电池输入电压、电流、容量；同步/不同步状态、不间断电源系统/旁路供电状态、市电故障、不间断电源系统故障、蓄电池的电压、阻抗和故障）、空调系统（开

		关、制冷、加热、加湿、除湿报警参数：温度、相对湿度、传感器故障、压缩机压力、加湿器水位、风量）、UPS 系统等基础设施进行有效的实时监控，出现问题及时报警。（投标文件内需提供机房现场温湿度控制系统实拍图、防水防潮系统实拍图）
25	安全服务要求	投标人所提供机房应满足信息安全等保 2.0 的 3 级物理安全要求。

(3) 数据中心运维服务

序号	名称	要求
1	服务总体要求	在服务期间，根据招标人和投标人双方约定的运维服务标准与客户化需求内容，招标人有权随时对中标人所提供的服务情况进行监控和检查。
2	服务团队人员要求	运维团队对于大型数据中心的运维经验应达到：具有运维单个数据中心园区 1000 机柜的能力和经历。
3	IT 及基础设施运维保障服务	具备系统 OS 层及以下包括硬件/IDC 网络运维及运营能力。
4	IT 及基础设施运维保障服务	中标人应为所提供机房内的 IT 设备提供 7×8 小时现场运维服务，服务内容需包括且不限于服务器/网络设备上架/下架，设备上/下电，重启。日常例行巡检、机房内服务器/网络设备搬迁、服务器/网络设备现场环境检查确认、服务器 BIOS 配置。协调监督厂商进行服务器/网络设备配件增配/减配，网络线缆/模块插拔更换、零星布线施工、临时跳线等、网络链路配合检查、RMA 更换等。协助运维团队进行网络变更、割接；配合客户专线的接入调试等现场运维支持工作，提供数据硬盘的上下机和发送等数据服务。
5	故障维修	服务器和网络硬件故障维修及硬件替换，线路抢修，关键软性系统等关系系统安全的问题实施 30 分钟到现场，2 小时确定故障点，4 小时内备品备件或系统恢复上线。
6	控制台工单	用户日常问题需能通过控制台工单反馈，需支持 5×8 小时工作日响应时效。
7	数据中心现场支持服务	提供数据中心现场支持，需至少包括以下两类响应机制： （1）7×24 小时应急响应：当机房发生基础设施类突发事件（如单路市电中断、环境温度异常升高、漏水等）时，机房人员需第一时间赶赴现场，优先开展初步排查，并协同设施维护人员、IT 机房经理及其他相关应急响应人员实施现场应急保障措施。在确保现场处置有序开展后，机房人员需及时向招标人通报事件基本情况，以便招标人评估其业务系统是否受到影响。

		(2) 5×8 小时运维响应：在工作日的工作时段内（周一至周五，9:00-18:00），提供现场运维支撑服务，主要包括配合招标人进行设备上下架、线缆整理、维修等随工类事务性运维操作。
8	主动风险预警	运维过程中监控到软硬件隐患与异常，需主动通知用户予以提前规避。

(4) 数据中心网络服务

序号	名称	要求
1	专线服务	提供本次专属机房包间至公有云服务商 VPC 的专线连接服务。
2	流量服务	提供本次专属机房包间至公有云服务商 VPC 的 CEN 连接流量服务和 VBR 端口服务。
3	NAT 网关	支持 NAT 网关；NAT 网关支持 DNAT 与 SNAT 配置，满足私有网络内资源主动访问外网，以及对外网暴露服务需求。
4	网络接入	具备裸光纤接入能力。
5	与校内安全连接	使用防火墙与校内防火墙连接。
6	容器集群	需提供 1 套统一的容器集群平台，需能纳管 CFFF 平台中的 150 台高性能 GPU 集群和 661 台高性能 CPU 服务器集群。

(5) 复旦校区与投标人提供的数据中心的互联专线

序号	组件名称	功能要求
1	高性能计算传输通道	数量：1 条。
2		▲基础带宽要求 25G，支持 100G 扩容。端到端时延≤35ms，可用率≥99.9%，丢包率≤1%。（投标文件内需提供承诺函，格式自拟）
3		用户侧设备到光端机链路需为独享资源，不与其他用户共享，确保带宽和性能的稳定性。骨干传输网络应具备带保护的传输机制，避免单点故障。
4		需能快速接入云上网络环境，打通云上和云下的内网环境；需提供接入云平台的一站式服务。
5		需具备专线三层路由互通，需能配置静态路由和动态路由。

6	需能在多条专线场景下，针对云上多组虚拟路由器之间配置快速倒换组，实现亚秒级的切换。
7	需能在专线上根据 v1an 配置不同速率。
8	单条专线需能划分多个相互隔离的路由通道，分别和不同的云上网络互通。

(6) ★投标人提供的数据中心须具备在有效期内的《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》，业务种类须至少包括“互联网数据中心业务”。（投标文件内需提供《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》）

2.2 搬迁要求

(1) **搬迁工作内容：**包括且不限于设备下电、下架、包装、装车、运输、卸货、上架、加电及基础连通性验证。

(2) **当前数据中心（机房）：**

1) 现有设备总量：

①服务器：1001 台；

②网络设备：1 套高性能网络集群（共 167 台）。

2) 设备目前位于乌兰察布某数据中心机房，中标人需至少提前三天提出搬迁申请并进行入场施工人员报备，申请通过后，中标人需在约定的时间内与当前数据中心（机房）完成设备状态确认，若发现设备状态异常需立即通知招标人，由招标人决定对异常设备的处理，所有需搬迁设备状态正常后，中标人需在约定的时间内自行完成设备从当前数据中心（机房）下架、搬运出当前数据中心（机房）园区、搬运到中标人提供的数据中心（机房）并完成上架和设备组网运行等事项，最终完成所有设备的搬迁工作，相关下架、搬运、组网运行费用以及搬运过程中设备折损费用均由中标人承担。

(3) **本次服务（31 个月）期满后：**

服务到期后，如涉及到机房搬迁（包括且不限于搬迁至招标人指定地点等），①若由中标人负责搬迁，中标人需完成设备从数据中心（机房）下架、搬运出数据中心（机房）园区、搬运到招标人指定地点并最终完成上架和设备组网运行等事项，具体搬迁费用单独计算，不

在本次报价范围内；②若非由中标人负责搬迁，中标人需配合招标人完成搬迁工作，包括且不限于允许招标人指定搬迁人员进入数据中心（机房）、完成设备下架、将设备搬运出数据中心（机房）园区等，相关配合协调等费用一并包含在本次报价范围内，不得另行收取任何费用。

2.3 部署与调度要求

供应商需提供算力集群组网方案、网络拓扑或功能划分结构图，需在方案中详细阐述如何纳管、集成、调度和优化 GPU 服务器、CPU 服务器、存储服务器、网络设备、安全设备。同时网络架构需能兼容并满足包括且不限于大规模 AI 分布式训练、HPC 高性能计算、异构资源融合调度、高吞吐低延时网络架构、高性能分级存储、统一命名空间等的使用要求。

当前 CFFF 平台设备放置于内蒙古阿里巴巴乌兰察布某数据中心，投标人需要评估对应搬迁费用，以及搬迁过程中可能的 GPU 服务器、CPU 服务器等贵重资产折损费用。搬迁、折损等费用都包含在本项目的报价中。

要求机房网络出口，和所在地域的公有云厂商的数据中心节点打通，满足日常访问公有云资源的需求，与公有云数据中心节点打通涉及的流量费用包含在本项目的报价中。

跟上海复旦大学张江校区的大数据环网打通，涉及的流量费用包含在本项目的报价中。

当前 CFFF 平台集群上，已部署了统一运营运维平台和统一集成调度系统。如果因为机房搬迁导致统一运营运维平台和统一集成调度系统需要重新部署，供应商需要考虑重新部署的费用成本，以及部署系统所需的相关硬件的算力和存储资源；或者供应商可以提供新的满足本次招标要求的统一运营运维平台和统一集成调度系统，相关费用一并包含在本项目的报价中。

统一运营运维平台和统一集成调度系统需满足如下基本能力要求：

a. 统一运营运维平台基本功能要求如下：

序号	组件名称	功能要求
1	Portal 门户系统 门户首页	登录认证，登录成功后，可访问 Portal 系统；用户可以通过统一的门户登录系统平台，开通和操作各项资源；需要与复旦大学现有的 UIS 登录信息系统对接。

2	账号管理	账号密码，用户名，邮箱和手机等信息修改；黑名单管理
3	总览页面	显示资源中心、成本中心、管理中心、个人中心；显示个人账号、审批提示、工单提示、消息提示、帮助中心等等；
4	用户角色	提供多种角色，包括系统管理员、审计人员、群组管理员（多级）和普通用户等；支持群组管理员和普通用户创建群组并邀请其他用户加入。
5	管理中心	实现组织管理，用户管理功能；
6	成本中心	实现订单管理，消费明细，账单管理功能；
7	计费	支持代金券、个性化折扣等多种计费模式
8	个人中心	实现个人信息管理，订单查看及管理，工单查看及管理等多种功能；
9	统一账户体系	对接学校的账号体系，统一身份认证，单点登录；为不同的用户设定身份、角色和权限；
10	账号登陆	登录认证，登录成功后，可访问 Portal 系统；
11	总览页面	显示资源中心、运营中心、系统设置、统计汇总、管理员管理、通知管理等功能；大屏/仪表盘（B/S 功能）
12	运营中心	订单查看及管理，客户管理，资源定价
13	资源计量计费	基于任务对资源使用进行计量和计费；
14		支持设置计费策略，输出用户账单；
15	管理中心	实现用户列表管理，用户管理；实现用户权限管理；实现自定义审批流程；
16	统计中心	对所有客户当月消费情况的统计，支持按年份季度筛选、导出；

17	资源管理	管理人员可以在统一的门户界面上管理 GPU 节点、CPU 节点、网络、存储等各项资源，以及实现计算平台各部分系统的集成统一调度；
18		平台支持同时多种应用场景共存，包括单节点容器、虚拟机、HPC 集群、AI 训练集群等。平台支持多套环境资源之间灵活调度，不需要重启物理机器，即可实现 HPC 集群的资源调度到 AI 集群中进行使用，支持多套 HPC 集群共存，如 x86 HPC 集群，ARM HPC 集群等。
19		支持面向项目的配额管理功能；
20		可以为用户提供全生命周期的资源管理；
21		对集群的 QOS 分级管理。
22		实现资源池筛选、资源类型选择、资源节点选择、资源冻结、资源释放，资源列表查看等等；
23	工单管理	实现工单列表、工单受理、查看工单等等；
24	知识库和用户论坛功能要求	论坛提供多类型版块，包括公告、入门、系统、存储、网络、监控、调度、应用、数据、性能和开发等，在不同的版块可以发布属于该版块类型的帖子
25		知识库可以发布平台的资源信息、平台功能操作指南和应用软件使用指南等，方便普通用户使用。
26	手机端支持	支持 Android, IOS 和鸿蒙的移动设备可以监控查看设备的状态，审计日志和报警信息，以及执行设备相关管理操作等。支持手机端审批，处理工单等操作。
27	用户管理	创建多角色用户，包括管理员、普通用户等，并设置对应权限；
28	消息管理	消息创建，消息发送；消息列表管理等等；
29	系统设置	实现系统信息设置；
30	用户数管理	在线用户数量不少于 5000 注册用户数量不受限

b. 统一集成调度系统基本功能要求如下：

序号	组件名称	功能要求
1	工作空间	支持创建工作空间，资源配额和用户，并通过控制台进行工作空间，资源配额和用户关联关系可视化配置管理
2	数据集	支持定义 AI 数据集，管理数据集，自定义数据集挂载路径。
3	镜像仓库	支持自定义上传镜像、删除镜像及同步镜像
4		支持设置私有镜像和公开镜像。
5		指定节点镜像预热，支持训练推理环境达到秒级拉起。
6	交互式建模	支持实例的创建、停止、环境保存功能，且实例规格可自定义。
7		提供 notebook、terminal 和 VScode 工具
8		预装常用大数据开发包和算法包，且开放 Sudo 权限，从而允许安装第三方库。
9		支持挂载本地数据集使用本地存储进行开发训练。
10		支持指定节点调度，方便管理资源并最大化利用资源。
11	任务式训练	支持可视化配置深度学习任务并提交任务
12		支持用户根据业务场景基于基础镜像自定义镜像使用
13		提供任务提交及管控页面，支持用户快速提交深度学习任务或查看任务进度。
14		支持任务队列及优先级管理，任务按照优先级和创建时间进行排队。
15		支持深度学习训练任务的 Tensorboard 查看。
16		支持查看训练任务中的运行状态、任务类型、日志、监控事件等详细信息。
17		支持训练容错训练，通过监控日志自动对异常任务进行尝试修复保障训练任务稳定性。

18		提供具备通用适配能力的训练优化加速工具，可以在无精度损失条件下针对 PyTorch 和 Tensorflow 模型大幅提升训练速度，支持单机或分布式训练任务加速。
19	推理服务	支持任意格式 AI 模型部署，将模型部署成 Restful API 服务并提供服务接口
20		支持模型服务扩缩容
21		支持模型服务多维度监控，包括 qps，响应时间，cpu/gpu/memory 资源利用率等
22	训练优化	训练优化：128 块 GPU 并行训练 Bert Base，加速效率 $\geq 80\%$
23	推理优化	a) 提供通用的推理优化加速工具，针对 Tensorflow, PyTorch 等 AI 框架模型实现推理性能加速
24		b) CPU 单物理节点 bert base 推理耗时需小于 180ms, ResNet50 耗时需小于 25ms
25		提供通用的模型量化工具，针对 Tensorflow, Pytorch 等主流 AI 框架模型进行量化压缩及后量化训练，在保障精度同时降低模型推理资源消耗。
26	Pipeline	支持基于 Kubernetes 的工作流服务，应将数据清洗、数据处理、特征工程、模型训练、模型验证和离线推理等任务组合为工作流，并提交到工作流服务中执行
27	集群监控	支持按照节点视图、用户视图和任务视图三个维度对资源进行浏览，包括但不限于：CPU、GPU、内存、网络 IO 和磁盘 IO 等。
28	异常告警	提供异常的收集和告警的能力，系统默认配置至少 20 种的告警条件，包含 GPU 异常指标、服务异常、RDMA、业务网络指标异常监控及机器上下线检测。
29	物理机管理	提供当前集群的物理机管控能力，包含查询物理机器配置、当日的告警和事件数量、电源状态等能力。
30	性能分析	提供 AI 性能分析的能力，通过查看指标数值和曲线图以便快速地定位到当前机器，了解当前卡的性能消耗情况。性能分析目前基于 GPU 性能指标，包含 DRAM ACTIVE / GR ENGINE ACTIVE / SM ACTIVE / SM OCCUPANCY 等至少 10 多种 GPU 相关的性能指标。
31	网络运维	提供集群、单机及 POD 级别维度的网络监控、巡检、告警、网络诊断和网络拓扑发现的能力，覆盖多种网络关键指标，并提供网络一键诊

		断、网络数据历史回溯等功能，辅助运维和开发人员快速查看集群网络状况，排查并诊断网络问题。
32	中间件管控	支持的中间件至少包括：K8s、MySQL 等
33	物理机/容器	支持基于裸机和容器下的通用脚本 HPC 作业提交、查看和管理
34	Slurm 作业	支持资源限制（CPU/GPU/内存）
35	前端编辑	支持前端编辑任务脚本
36	虚拟机/容器管理	支持设置用户虚拟机实例、容器实例的使用周期，到期自动回收资源并提前自动通知用户。支持到期前手动延长使用周期。
37		支持回收站功能。实例释放后自动进入回收站中，可通过回收站对实例进行恢复或彻底删除。
38	队列和调度	支持 HPC/AI 作业队列管理，支持用户组间 RR、组内 quota 满足情况下 FIFO
39		支持多优先级调度，允许为用户和组设置优先级
40		支持权重队列，即每个队列设置权重比例
41	外部用户	支持外部用户使用算力资源
42	资源使用量	按组、用户统计资源使用量
43	行为日志	所有的 API 访问都有记录，能追溯
44	数据安全	平台访问使用 https 安全方式
45	GPU 虚拟化	<ul style="list-style-type: none"> a) 调度系统支持 GPU 虚拟化技术 b) 要求支持 GPU 虚拟化技术，实现多个容器共享一张 GPU 卡 c) 支持对物理 GPU 进行细粒度的灵活切分/隔离 d) 支持双维度：显存限制和算力限制互相独立，可双维自由切分 e) 支持细粒度切分：支持容器显存/算力切分，算力最小支持 1/10 f) 支持动态切分：每个 GPU 虚拟化实例可以动态按需创建/销毁，且不影响已有实例运行 g) 热升级：GPU 虚拟化版本升级时，任务可以不中断 h) 兼容性：兼容主流 Linux 版本、CUDA 版本、GPU 型号 i) GPU 虚拟化后，可支持继续使用 NVLINK 进行训练作业任务

46	科学软件预安装服务	<p>支持 module 管理功能以及预安装科学软件清单，包括高性能计算基础设施、科学计算和数值分析、生物信息学和基因组分析、计算物理和模拟、数据科学和分析、可视化和图形处理、地理信息和空间分析、开发工具和环境、系统工具和环境等应用领域。</p> <p>提供 Conda 管理功能，预装常用科学软件，例如：_libgcc_mutex、_openmp_mutex、anaconda2、bcbio-gff、bcftools、bedtools、biobakery-workflows、biom-format、biopython、bowtie2、bwa、bzip2 等。</p> <p>提供 module 管理软件的方式，预装常用科学软件，例如：Anaconda3、armadillo、Augustus、bamtools、bc、bcftools、blast、boost、bowtie2 等</p>
47	异常收集和告警	<p>支持提供异常的收集和告警的能力。包含 GPU 异常指标、服务异常、RDMA、业务网络指标异常监控；支持 AI 任务和实例告警，包含：AI 训练任务排队超过 24 小时告警、CPU 任务堵塞告警，CPU 实例超过 24 小时告警、镜像保存超时告警、实例停止异常告警、AI 任务和实例使用率低监控告警、存储剩余容量超限告警、存储每日增长量前 10 告警；支持提供 AI 性能分析的能力，通过查看指标数值和曲线图以便快速地定位到当前机器，了解当前卡的性能消耗情况。性能分析目前基于 GPU 性能指标，包含 DRAM ACTIVE / GR ENGINE ACTIVE / SM ACTIVE / SM OCCUPANCY 等 GPU 相关的性能指标。</p>

2.4 大数据云平台配套服务

需为现有 CFFF 平台配套建设的大数据云平台（包含 74 台通用计算 CPU 服务器）提供大数据云平台日常运维和问题处理服务，包括提供项目接口人&按需现场交流；云平台重大故障的应急、推动和处理；云平台风险、变更的方案支持，以及对驻场人员的管理、赋能、技术提升及后端支持服务。

大数据云平台功能组件和功能描述如下：

模块	功能组件	功能描述
大数据开发与治理平台	DataWorks-基础组件	调度/数据集成资源组，承载离线调度任务。
	DataWorks-基础组件	DataWorks 租户服务，包含相关 OpenAPI。
	DataWorks-数据开发	数据开发-调度引擎，大规模离线调度引擎。
	DataWorks-数据开发	数据开发-标准版，支持多种计算引擎。支持 ETL 调度、代码开发、数据分析，以及数据集成、数据地图基础功能。包含相关 OpenAPI。

模块	功能组件	功能描述
	DataWorks-数据集成	数据集成-实时同步，支持多种异构数据源的实时抽取与实时写入，支持支持整库同步任务、全增量同步解决方案。
	DataWorks-数据集成	数据集成-标准版，支持 50 种以上异构数据源的批量/增量同步，支持整库迁移。
大规模计算引擎	大数据计算服务 (Maxcompute)	Maxcompute 技术服务，包括 SQL、MapReduce、UDF、数据上传下载 tunnel、管理控制台等功能。
	大数据计算服务 (Maxcompute)	MaxCompute 智能元数据软件，智能元数据仓库，提供 MaxCompute 的表/分区/项目空间/任务/数据/权限等的元数据，提供元数据应用接入接口，提供元仓审计功能。
	日志服务	日志引擎服务。
	大数据管家	提供大数据专有云离线计算 MaxCompute/DataWorks 的运维运营能力。

3. 服务人员配置要求

3.1 岗位及职责要求：

投标人需派 1 名项目经理负责项目整体把控；以及派驻 4 名运营运维人员在复旦大学提供驻点服务，驻点服务对象：CFFF 平台的计算、网络和存储资源的运维运营，CFFF 平台用户的技术支持等。详细岗位职责要求如下：

(1) 项目经理职责

- 1) 负责重大生产故障的升级推进，推动专家资源调配与应急方案落地，跟踪故障处置进展并落实后续复盘与改进方案；
- 2) 推动重大产品/能力需求升级，协调产品与研发专家评估可行性、排期与影响面，推动产品优化，或临时应对方案落地，追踪实施进度并反馈客户，保障共性需求落地的可交付性；
- 3) 在重大事件处置后，牵头组织跨团队复盘与改进落地，推动形成可复用的技术或流程改进项，持续提升平台稳定性与交付效率；
- 4) 处理无明确分工或跨界的重大事项，对涉及多方边界的问题，主持界面定义、制定临时 RACI（责任分配）并监督执行，直至形成长期责任机制或制度化方案；

5) 组织并主持周期性跨团队协同机制，梳理未决事项清单、风险点与里程碑，推动决策并形成责任闭环；

6) 管控跨平台变更与上线窗口：审查涉及多平台的变更计划，协调避免资源冲突与风险叠加，必要时推动变更调整或落地前的联合演练。

(2) 运营运维人员职责（复旦大学驻场）

1) 全面掌握 CFFF 平台整体架构及所有产品模块；

2) 制定并持续优化跨团队协同流程；

3) 主动识别系统缺陷，推动平台稳定性与可用性持续提升；

4) 精通任务全生命周期管理，擅长处理训练/推理任务失败、环境依赖缺失、性能瓶颈等问题；

5) 定制化 AI 镜像开发与优化能力，独立完成 GPU 驱动、CUDA 版本升级的能力；

6) 快速诊断并解决各类 HPC 作业失败问题；

7) 算力资源的账单分析和治理，并持续优化账单体系；

8) 大规模网络联调、故障定位支持；

9) 私有云平台的稳定性保障。

10) 支持客户侧对科研用户的使用培训。

11) 深刻理解高校/科研机构的科研范式（如大模型训练、科学计算、AI for Science），能将业务需求转化为平台能力，并推动工具链、 workflow、服务模式创新；建立覆盖成本、效率、公平、安全的多维治理框架，实现算力资源的科学分配与高效利用；主导编写平台运维运营 SOP、用户接入规范、故障响应流程等制度文档，推动运维工作标准化、自动化等；

12) 熟练使用 Slurm/K8s、监控告警系统、日志分析工具，能独立完成日常巡检、任务调度、故障初步定位与恢复；高效处理用户提交的 HPC/AI 任务失败、环境配置、镜像制作等问题，提供清晰、准确的技术支持；能使用 Shell/Python 编写脚本，实现账单统计、异常检测、批量操作等重复性任务的自动化；严格执行权限管理、变更流程、操作留痕等安全要求，不越权、不绕规，保障平台稳定与数据安全等。

3.2 人员要求

序号	岗位名称	各岗位配置要求	工作时间/周期	各岗位人员要求
1	项目经理	1 人	按需到场，至少 50 人天/年	<p>(1) 具有 5 年或以上与本项目类似的大型算力平台项目的管理经验；</p> <p>(2) 深度理解 HPC 与 AI 融合场景下的智算平台交付进度、风险、人员管理，具备出色的需求落地交付能力，能有效管理需求变更，推动临时方案或正式方案的执行，全程追踪进度，主动管理各方预期并反馈进展，确保共性需求高质量、可交付；</p> <p>(3) 具备项目统筹、跨部门协调与客户沟通能力，具备重大项目管理响应与指挥协调经验，能快速组建虚拟应急团队，强力推动专家资源调配、应急方案决策与落地执行，保障项目平稳交付；</p> <p>(4) 具备跨部门沟通、协调与影响力，能有效建立并主持周期性跨团队协同会议（如项目例会、风险会、作战室）；</p> <p>(5) 具备口头与书面沟通能力，能清晰、精准地向技术专家、管理层及客户传达复杂信息、风险状况和解决方案，有效管理多方期望；</p> <p>(6) 熟悉 NVIDIA GPU 驱动栈（Driver/CUDA/cuDNN/NCCL），熟悉国内外各 GPU 硬件机型交付经验，有大模型部署或 AIGC 项目实战经验；</p> <p>(7) 具备系统分析师、信息系统项目管理师、AI 大模型相关认证证书；</p> <p>(8) 有云平台交付项目管理经验、有大型智算平台部署或 AIGC 项目实战经验。</p>
2	智算运维	1 人	5×8 小时驻场，	<p>(1) 具备系统架构设计师、系统规划与管理师、AI 大模型相关认证证书；</p>

	运营专家		7×24 小时响应	<p>(2) 有大模型部署或 AIGC 项目实战经验；</p> <p>(3) 具有 3 年及以上与本项目类似的大型算力平台架构设计与运营管理经验；</p> <p>(4) 具备 3 年及以上大型科研/高校算力平台架构设计与运营管理经验；</p> <p>(5) 深度理解 HPC 与 AI 融合场景下的资源调度、计费治理与用户体验闭环；</p> <p>(6) 出色的项目统筹、跨部门协调与客户沟通能力，能精准平衡技术可行性与科研需求；</p> <p>(7) 具备知识体系化沉淀能力，能将复杂技术转化为标准化文档与自动化工具；</p> <p>(8) 精通 Slurm 等 HPC 调度系统，熟悉作业生命周期管理；</p> <p>(9) 精通 TensorFlow/PyTorch 生态，熟悉分布式训练、混合精度、Checkpoint 管理等关键技术；</p> <p>(10) 熟悉 NVIDIA GPU 驱动栈 (Driver/CUDA/cuDNN/NCCL)，能独立完成驱动兼容性排查与升级；</p> <p>(11) 精通 TCP/IP、VLAN、BGP、ACL、QoS 等网络技术，能独立排查跨区域传输性能问题；</p>
3	智算运维运营工程师	3 人	5×8 小时驻场，7×24 小时响应	<p>(1) 具备信息系统项目管理师、网络工程师证书、系统规划与管理师证书、系统分析师证书。</p> <p>(2) 具有 3 年及以上与本项目类似的大型算力平台架构设计与运营管理经验；</p> <p>(3) 具备 3 年及以上 IDC 机房现场运维经验；</p> <p>(4) 深度理解 HPC 与 AI 融合场景下的资源调度、计费治理与用户体验闭环；</p> <p>(5) 具备知识体系化沉淀能力，能将复杂技术转化为标准化文档与自动化工具；</p>

			<p>(6) 精通 Slurm 等 HPC 调度系统，熟悉作业生命周期管理；</p> <p>(7) 精通 TensorFlow/PyTorch 生态，熟悉分布式训练、混合精度、Checkpoint 管理等关键技术；</p> <p>(8) 熟悉 NVIDIA GPU 驱动栈 (Driver/CUDA/cuDNN/NCCL)，能独立完成驱动兼容性排查与升级；</p> <p>(9) 精通 TCP/IP、VLAN、BGP、ACL、QoS 等网络技术，能独立排查跨区域传输性能问题；</p>
--	--	--	--

4. 服务质量要求

(1) 管理目标：

统一运维管理体系：建立覆盖机房基础设施、计算硬件、网络链路、调度系统及安全策略的一体化运维管理机制，实现与 CFFF 平台管理团队和 AI³ 院技术运营组的无缝对接。

全生命周期服务闭环：从设备日常巡检、故障处置到售后维修，形成标准化、可追溯的服务流程，确保所有操作符合复旦大学及相关国家/行业标准。

(2) 服务质量要求：

a. 机房租赁服务质量要求

序号	服务类别	服务质量
1	机房可用性	≥99.99% 年可用率。
2	机柜配置	单机柜 12KW。
3	机房整体 SLA	稳定性大于等于 99.99%。
4	绿色环保	投标机房设计和实际年均 PUE≤1.25。
5	建筑要求	机房主体结构应具有耐久、抗震、防火、防止不均匀沉陷等性能。变形缝和伸缩缝不应穿过主机房。机房建筑要求达到乙类抗震类别。屋面的防水等级达到 I 级。

6	建筑要求	机房楼层地板承重不得低于 1000kg/m ² 。
7	安保消防	机房应设有 24 小时保安人员值班。机房应具有 24 小时电子门禁系统、人体生物特征识别系统、安保监控和录像系统，摄像机按机柜排列列数布置，并覆盖机房内外所有通道及设备。视频监控要求 7 × 24 小时无死角，保证至少 1080P 清晰度。建筑物周围应覆盖视频监控，并配以严密的保安巡逻值守制度，确保机房安全。所有监控视频记录保存期限不少于 90 天。
8	安全服务要求	投标人所提供机房应满足信息安全等保 2.0 的 3 级物理安全要求。

b. 项目经理和驻场服务质量要求

序号	服务类别	服务质量
1	项目经理	月度/季度会议参与度 ≥ 90% 对校方临时需求的响应配合度 ≥ 90%
2	智算运维运营专家	出勤率与资质符合校方要求 日常问题处理满意度（用户问卷） ≥ 90% 变更操作规范性与文档完整性 ≥ 90% 运维报告提交及时性与质量符合校方要求
3	智算运维运营工程师	出勤率与资质符合校方要求 日常问题处理满意度（用户问卷） ≥ 90% 变更操作规范性与文档完整性 ≥ 90% 运维报告提交及时性与质量符合校方要求

5. 报价要求

总价报价，费用包含的内容

(1) 报价要求：报价需包含完成本项目全部服务内容的所有费用，包括但不限于租赁费、驻场人工费、管理费、电费、搬迁费（含协助协调费用、耗材费用等）、折损费、软件迁移和适配费、流量费、利润、税金等，招标人就本项目不再支付其他费用。

(2) 除总价外，供应商还应就各项服务单独编制分项报价并明确工作量。

6. 付款方式

6.1. 本项目付款方式：分期支付；

1) 2026年：合同签订后支付当年金额的30%，第5月支付当年金额的30%，第7月支付当年金额的40%；

2) 2027年：每3个月支付一次，每次支付金额均为当年金额的25%；

3) 2028年：前9个月，每3个月支付一次，每次支付金额均为当年金额的25%；最后3个月，服务期满并验收合格后，支付合同剩余金额。

6.2. 其他

1) 在服务期限内，如遇政府相关部门对用工工资标准、电费有所调整时，服务期限内招标人不承担上调工资标准或电费所增加的任何费用，投标人应预估风险，并在报价中予以考虑。

2) 本项目在合同履行期限中，如因市政、学校规划等原因，导致服务内容减少的，招标人有权按照减少数量，在支付费用时扣除相应的费用。

7. 服务期要求

(1) **服务期限**：从2026年7月1日开始至2029年1月31日，如果签约时间晚于2026年7月1日则从签约日期开始，结束日期顺延相应的天数，合同整体签署。

(2) 就位要求

序号	名称	主要工作内容	就位时间 (从合同签订后起算)
1	机房租赁服务	提供机房租赁服务	0.5个月内就位（包含搬迁、运输和重新部署）
2	项目经理和驻场团队服务	提供项目管理和驻场团队服务	0.5个月内就位
3	大数据云平台驻场配套服务	提供大数据云平台驻场配套服务	0.5个月内就位

8. 验收及考核

由招标人每年自行组织验收及考核，具体考核如下：

(1) 考核内容与权重

序号	考核维度	权重	主要考核指标
1	SLA 履约情况	40%	机房可用率（≥99.99%）
			故障响应与恢复时效达标率
			巡检执行完整率
			安全事件发生次数
2	驻场团队服务表现	25%	驻场人员出勤率与资质符合度
			日常问题处理满意度（用户问卷）
			变更操作规范性与文档完整性
			运维报告提交及时性与质量
3	项目经理协同与沟通能力	15%	月度/季度会议参与度
			对校方临时需求的响应配合度
4	持续改进与增值服务	10%	提出并实施能效优化、故障预防等改进建议数量
			主动提供培训、知识转移等支持
5	合规与风险管理	10%	人员保密协议签署与执行
			应急预案演练情况

(2) 考核等级与补偿规则

年度综合得分	考核等级	考核约定
≥90 分	优秀	正常合作
80 - 89 分	良好	经整改确认后予以正常合作
70 - 79 分	合格	需提交详细改进计划，经考核小组审议后决定是否正 常合作

<70 分	不合格	须于规定期限内提交详尽、可执行的改进计划方案，方案内容应包括但不限于具体整改措施、实施路径、时间节点及成效评估机制。该方案须经考核小组严格审议并获得书面批准后，方可视为具备继续合作的基本资格
-------	-----	---

9. 其他要求

- 9.1. 为保障云环境、应用系统及底层基础设施的协同管理能力，投标人需具备云平台和应用系统的一体化运维管理能力，该能力需至少包括：①应用逻辑态管理与应用运行态管理的能力；②应用部署态管理和运维基础管理的能力。
- 9.1.1. 对于应用逻辑态管理与应用运行态管理的能力，需至少包括应用架构的设计与管理、应用运行环境的规划与管理、应用配置元数据的管理、对应用实际运行状态的监控控一体化管理（含全景监控、统一事件与告警管理、统一配置管理、自动化运维、运维风控与安全、容量与性能管理）等能力，投标人可在投标文件内提供服务方案、管理制度、工作流程、服务案例等材料作为评审依据，也可通过第三方机构颁发的相关认证、证书等作为证明材料。
- 9.1.2. 对于应用部署态管理和运维基础管理的能力，需至少包括部署架构管理、资源管理、发布部署管理、一体化运维的底层通用管理（含全景监控能力、统一事件管理、统一配置管理、自动化运维能力、统一运维风控管理、运维数据与基础服务）等能力，投标人可在投标文件内提供服务方案、管理制度、工作流程、服务案例等材料作为评审依据，也可通过第三方机构颁发的相关认证、证书等作为证明材料。
- 9.2. 机房作为核心数据和关键业务系统的承载地，其安全性至关重要，为保障安全性，投标人需具备信息系统安全运维服务能力，需能对信息安全风险评估、信息安全应急处理、信息系统安全集成、信息系统灾难备份与恢复、软件安全开发、信息系统安全运维、网络安全审计等各类服务进行专业评价，需能满足《信息安全服务规范》（CCRC-ISV-C01:2021）或同等的服务规范，投标人可在投标文件内提供服务方案、管理制度、工作流程、服务案例等材料作为评审依据，也可通过第三方机构颁发的相关认证、证书等作为证明材料。
- 9.3. 随着网络技术的快速发展，机房运维对网络智能化、自动化管理的要求日益提高。为保障网络智能运维服务的水平，投标人需具备信息技术服务运行维护能力，需能满足《信息技术服务 运行维护 第 1 部分：通用要求》或同等服务能力要求，并在服务能力的基础上进行了成熟度评价，符合《信息技术服务 运行维护服务能力成熟度模型》或同类评价模型的评价要求，投标人可在投标文件内提供服务方案、管理制度、工作流程、服务案例等材料作为评审依据，也可通过第三方机构颁发的相关认证、证书等作为证

明材料。

招标文件

项目编号：FW2026030501

采购编号：YX-FDCG-2026-005

第四章 合同条款

合同登记编号

技术服务合同

项目名称:

委托人： 复旦大学
(甲方)

受托人： (请填入对方名称全称)
(乙方)

签订地点： 上海 省 (市) 杨浦 区 (县)

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

复旦大学科学技术研究院

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务项目的技术服务签订本合同。

1. 服务内容、方式和要求：

（包括技术服务的特征、标的范围及效益情况；特定技术问题的难度、主要技术经济指标；具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。）

保障平台高可用性：通过租用满足信息安全等保 2.0 的 3 级物理安全要求的数据中心机房，确保 CFFF 平台全年 99.99% 的运行可用性，满足恒温恒湿、双路供电 2N 架构、冗余网络等关键基础设施要求。

提供专业化驻场运维：组建不少于 4 人的专职驻场技术团队，提供 5×8 小时复旦大学驻场值守，涵盖硬件监控、故障响应、网络调优、调度系统维护、安全巡检等全栈运维服务，确保千卡级 GPU 集群与大规模 CPU 资源高效协同运行。

2. 工作条件和协作事项：

（包括工作所需提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项等。）

CFFF 平台设备构成包括 150 台单台功耗 6KW 的高性能 GPU 服务器设备，661 台单台功耗 1KW 的高性能 CPU 服务器设备，20 台单台功耗 800W 的全闪存储集群设备，96 台单台功耗 850W 的混闪存储集群设备，满足 GPU 集群、CPU 集群、全闪存储集群、混闪存储集群对应的整套高性能网络设备。同时，CFFF 平台还配套建设了一套大数据云平台，包含 74 台通用计算 CPU 服务器。

3. 工作实施计划:

(包括当事人各方实施项目的阶段进度, 各个阶段要达到的目标期限等。)

序号	名称	主要工作内容	就位时间 (从合同签订后起算)
4	机房租赁服务	提供机房租赁服务	0.5 个月内就位 (包含搬迁、运输和重新部署)
5	项目经理和驻场团队服务	提供项目管理和驻场团队服务	0.5 个月内就位
6	大数据云平台驻场配套服务	提供大数据云平台驻场配套服务	0.5 个月内就位

4. 合同金额及其支付方式:

4.1 合同金额是指委托方所需支付的总费用。

本项目合同金额 (数字和大写) 元。

4.2 支付方式 (采用以下第 种方式):

①一次总付: (数字和大写) 元, 时间:

②分期支付: (数字和大写) 元, 时间:

(数字和大写) 元, 时间:

③其它方式:

5. 履行的期限、地点和方式:

本合同自合同生效日至 年 月 日在 (地点) 履行。

6. 技术情报和资料的保密：

（包括当事人各方情报和资料保密义务的内容、期限和泄漏技术和秘密应承担的责任。双方可以约定，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。如果没有请填写“无”。）

7. 技术协作和技术指导的内容：

（和项目内容相关的协作和指导，如果没有请填写“无”。）

8. 技术成果的归属和分享：

8.1 专利申请权：双方约定专利申请权归 双方 所有。

8.2 技术秘密的使用权、转让权：双方约定技术秘密的使用权、转让权归 双方 所有。

9. 验收的标准和方式：

项目完成的技术服务，按照 标准，采用 方式验收，由 甲 方出具技术项目验收证明。

10. 违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

10.1 乙方不得在商业宣传推广介质中以文字、图片等各种形式引用含有“复旦”的文字和图形，或者利用图片、照片背景体现上述文字和图形。未经甲方许可，乙方不能在其产品本身、包装、标签、说明书上印制，利用产品外观设计体现，或者在服务上、活动中展示上述文字和图形，否则应承担

不低于本协议标的总额 50% 的违约责任。

10.2 违反本合同第 条约定， 方应当承担以下违约责任：

11. 合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第 二 种方式解决。

(一) 双方同意由 上海 仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉，约定 上海市杨浦区 人民法院管辖。

① 被告住所地 ② 合同履行地 ③ 合同签订地

④ 原告住所地 ⑤ 标的物所在地

12. 名词和术语的解释：

(无)

13. 其它(上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等)：

13.1 本合同一式 (大写数字) 份，甲方持 份、乙方持 份；经各方盖章且法定代表人或委托代理人签章后生效，合同未尽事宜双方协商解决，并另行签署补充合同。

委 托 人 (甲 方)	名称(或姓名)	复旦大学 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	金力 (签章)			
	委托代理人	彭慧胜 (签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	上海市杨浦区邯郸路 220号	邮政 编码	200433	
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
受 托 人 (乙 方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中 介 方	单位名称	无 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

中标通知书（格式）

_____:

复旦大学_____采购招标项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为中标单位，2026年（7个月）服务费中标金额：人民币_____元（CNY _____），2027年（12个月）服务费中标金额：人民币_____元（CNY _____），2028年（12个月）服务费中标金额：人民币_____元（CNY _____），三年（31个月）合计中标金额：人民币_____元（CNY _____）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与招标人签订合同。

招标人：复旦大学
招标代理：上海银鑫建设咨询有限公司
日期：_____年____月____日

注：本项目已在财政部备案 是（） 否（）

招标文件

项目编号：FW2026030501

采购编号：YX-FDCG-2026-005

第五章 各种格式

分目录

投标函格式	64
投标报价汇总表	66
分项报价表	68
技术规格投标/偏离表格式	73
商务条款投标/偏离表	74
中小企业声明函（服务）	75

投标函格式

致：_____（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方_____项目招标采购的_____服务的投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），递交下述投标文件：

- （1）投标报价表；
- （2）服务说明一览表；
- （3）商务条款响应/偏离表；
- （4）技术规格响应/偏离表；
- （5）资格证明文件；
- （6）由_____银行转账的金额为_____的投标保证金；
- （7）“投标人须知”第 15 条和第 16 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 按招标文件的规定提交服务的投标报价为人民币：

项目编号	大写（元）	小写（元）

- （b） 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （c） 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （d） 我方同意在“投标人须知”第 24 条所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第 18 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- （e） 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格投标人的要求。
- （f） 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- （g） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （h） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

投标人代表姓名：_____

公章：_____

日期：_____年_____月_____日

投标一览表

项目名称	<u>复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务</u>
供应商	
服务期限	
单年报价（元）	人民币_____（大写），CNY_____元（小写）
三年总报价（元）	人民币_____（大写），CNY_____元（小写）
其他关键信息	1) 2026 年（7 个月）： 服务费用人民币_____（大写），CNY_____元（小写） 2) 2027 年（12 个月）： 服务费用人民币_____（大写），CNY_____元（小写） 2) 2028 年（12 个月）： 服务费用人民币_____（大写），CNY_____元（小写）
备注	

注：

1. 投标人的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的投标报价超过对应的预算金额或最高限价，则评标委员会将对其投标文件做否决处理。

2. 本表内的“服务期限”的定义以招标文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为招标文件定义的完成期）。

3. “2026 年（7 个月）”即 2026 年 7 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日；“2027 年（12 个月）”即 2027 年 2 月 1 日至 2028 年 1 月 31 日；“2028 年（12 个月）”即 2028 年 2 月 1 日至 2029 年 1 月 31 日。

4. 投标人须在本表的“单年报价（元）”区内填入 2026 年（7 个月）的报价金额。

5. 投标人须在本表的“三年总报价（元）”区内填入 2026、2027、2028 三年（31 个月）的总价。

6. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

7. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及中标后的合同签订和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的

暂定金额、暂估价及暂列金额除外)。

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

分项报价表

项目编号： ____

2026 年（2026 年 7 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日）

序号	采购项	工作内容说明	时长	时长单位	单价 (元/月)	合价(元)
1	GPU 集群机柜		7	月		
2	CPU 集群机柜		7	月		
3	全闪存储集群机柜		7	月		
4	混闪存储集群机柜		7	月		
5	高性能网络集群机柜		7	月		
6	智算连接		7	月		
7	复旦校区-供应商互联专线		7	月		
8	流量端口		7	月		
9	容器集群		7	月		
10	智算平台运维运营专家		7	月		
11	智算平台运维运营工程师		7	月		
12	大数据云平台驻场配套服务		7	月		
13	CFFF 集群综合保障服务		7	月		
总价（元）						

2027 年（2027 年 2 月 1 日至 2028 年 1 月 31 日）

序号	采购项	工作内容说明	时长	时长单位	单价 (元/月)	合价(元)
1	GPU 集群机柜		12	月		
2	CPU 集群机柜		12	月		
3	全闪存储集群机柜		12	月		
4	混闪存储集群机柜		12	月		
5	高性能网络集群机柜		12	月		
6	智算连接		12	月		
7	复旦校区-供应商互联专线		12	月		
8	流量端口		12	月		
9	容器集群		12	月		
10	智算平台运维运营专家		12	月		
11	智算平台运维运营工程师		12	月		
12	大数据云平台驻场配套服务		12	月		
13	CFFF 集群综合保障服务		12	月		
总价（元）						

2028 年（2028 年 2 月 1 日至 2029 年 1 月 31 日）

序号	采购项	工作内容说明	时长	时长单位	单价 (元/月)	合价(元)
1	GPU 集群机柜		12	月		
2	CPU 集群机柜		12	月		
3	全闪存储集群机柜		12	月		
4	混闪存储集群机柜		12	月		
5	高性能网络集群机柜		12	月		
6	智算连接		12	月		
7	复旦校区-供应商互联专线		12	月		
8	流量端口		12	月		
9	容器集群		12	月		
10	智算平台运维运营专家		12	月		
11	智算平台运维运营工程师		12	月		
12	大数据云平台驻场配套服务		12	月		
13	CFFF 集群综合保障服务		12	月		
总价（元）						

31 个月服务费用

序号	费用名称	数量	计量单位	单价(元)	合价(元)	备注
1	2026 年服务费用	7	月			
2	2027 年服务费用	12	月			
3	2028 年服务费用	12	月			
总计（元）						

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用，包括但不限于租赁费、驻场人工费、管理费、电费、搬迁折损费、流量费、利润、税金等。

2. 投标人应按照本表格式填报所有分项报价，如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

服务说明及配置一览表

项目编号：_____

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	配置数量	数量单位	服务时间
1	GPU 集群机柜				台	
2	CPU 集群机柜				台	
3	全闪存储集群机柜				台	
4	混闪存储集群机柜				台	
5	高性能网络集群机柜				套	
6	智算连接				GB	
7	复旦校区-供应商互联专线				GB	
8	流量端口				套	
9	容器集群				套	
10	智算平台运维运营专家				人	
11	智算平台运维运营工程师				人	
12	大数据云平台驻场配套服务				套	
13	CFFF 集群综合保障服务				套	

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

其它

(如：中小企业声明函、投标人认为有需提供的其他文件等)

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加复旦大学的复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务的政府采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学 CFFF 平台机房租赁及相关运维服务，属于租赁和商务服务业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	投标文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

投标人授权代表签字: _____ 投标人公章: _____

注: 该表应制作在投标文件的扉页中。

招标文件

项目编号：FW2026030501

采购编号：YX-FDCG-2026-005

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照	79
保证金递交凭证	79
法定代表人授权书	79
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	80
信用查询记录的相关材料	81
参加政府采购活动前 3 年（2023 年 5 月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	82
承诺函	83
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	84
无违法记录声明函	84
法人出具的承诺函	85
其它	85

营业执照

(复印件加盖公章)

保证金递交凭证

(保证金须从投标人账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人，就_____项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

单位名称：_____

单位公章：_____

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我单位_____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日 期：

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖公章)

- 1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图:

参加政府采购活动前 3 年（2023 年 5 月至今）内在经营活动中没有 重大违法记录的书面声明

致：_____（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标人在参加政府采购活动前 3 年（2023 年 5 月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

承诺函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，就_____（项目名称）项目作为投标人承诺我司不存在以下情况：

（1）与我司法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标；

（2）我司曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

特此承诺。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

无违法记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司在参加本次政府采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1）刑事处罚；
- （2）被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3）被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或投标文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

____（填入分支机构的名称）____是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

其它

（满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件）

招标文件

项目编号：FW2026030501

采购编号：YX-FDCG-2026-005

第七章 评标办法

第七章 评标办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2 评审细则

2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评审小组首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

3.3 评审小组将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行初步评审，投标人、投标货物制造商或投标文件存在下列任一情况，经评审委员会认定，其投标将被否决，审查的内容包括：

- (1) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (2) 投标人是否按本须知第 17.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (3) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；
- (4) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (5) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许备选方案外）；
- (6) 投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：
 - (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
 - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
 - (e) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - (g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
 - (h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
 - (i) 不同投标人的投标文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
 - (j) 不同投标人的投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定的；
 - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (7) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的投标性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其投标货物（或服务）能够满足相关要求；
- (8) 是否有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

3.4 异常低价审查：

3.4.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会将启动异常低价投标审查程序：

- (1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $< \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；
- (2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价 $< \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50\%$ ；
- (3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $< \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

(4) 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.4.2 评审委员会启动异常低价投标审查后,相关供应商应当在评审现场合理的时间对投标价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料,包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等,合理时间一般不少于30分钟。对于属于上述3.4.1条第3项的情形,供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

3.4.3 评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会将对其作为无效投标处理。

3.5 根据政府采购法律法规的有关规定,出现下列情形之一的,评标委员会将否决所有投标:

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为;
- (3) 因重大变故,采购任务取消。

4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评标办法规定,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术投标情况的详细评审。

4.2 针对表1所列的各项评审因素的评审内容,由评审小组成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审,并给出相应的评分。

表1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	评分办法
1	价格	10	报价(权重10%)得分计算公式如下: 进入详细评审阶段最低的评审价为基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(基准价/评审价)×价格权值×100 备注:本项目评审价为“三年总报价”。
2	相关业绩	6	投标人合同服务时间在近三年的与本项目招标内容类似项目的业绩情况(业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料,且证明材料中需体现出业绩内容、合同的签署时间和签署页),有1项业绩得2分,最多得6分。 注:与本项目招标内容类似项目业绩和经验:是否属于有效的与本项目招标内容类似项目业绩由评审委员会进行认定。

序号	评审因素	满分分值	评分办法
3	服务能力（应用逻辑态管理与应用运行态管理）	3	<p>根据投标人提供的针对“投标人需具备云平台和应用系统的一体化运维管理能力”中关于“应用逻辑态管理与应用运行态管理的能力”的采购需求编制的服务方案、管理制度、工作流程、服务案例等材料，或第三方机构颁发的相关认证、证书等证明材料进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
4	服务能力（应用部署态管理和运维基础管理）	3	<p>根据投标人提供的针对“投标人需具备云平台和应用系统的一体化运维管理能力”中关于“应用部署态管理和运维基础管理的能力”的采购需求编制的服务方案、管理制度、工作流程、服务案例等材料，或第三方机构颁发的相关认证、证书等证明材料进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
5	服务能力（信息系统安全运维服务）	3	<p>根据投标人提供的针对“投标人需具备信息系统安全运维服务能力”的采购需求编制的服务方案、管理制度、工作流程、服务案例等材料，或第三方机构颁发的相关认证、证书等证明材料进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
6	服务能力（信息技术服务运行维护）	3	<p>根据投标人提供的针对“投标人需具备信息技术服务运行维护能力”的采购需求编制的服务方案、管理制度、工作流程、服务案例等材料，或第三方机构颁发的相关认证、证书等证明材料进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>

序号	评审因素	满分分值	评分办法
7	项目团队人员（项目经理）	8	<p>对项目经理综合实力进行评审，提供项目经理在投标人单位的当前有效的劳动合同或其他合法用工证明或近六个月内任意一个月缴纳社保的证明材料，在此基础上，满足以下情况的得相应分数，否则本评审因素不予得分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 具有5年或以上与本项目类似的大型算力平台项目的管理经验并提供相关人员简历的，得2分，未提供简历或不足5年的，不得分。 2) 具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试——系统分析师，并提供证书的，得2分；不具备或未提供的，不得分。 3) 具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试——信息系统项目管理师，并提供证书的，得2分；不具备或未提供的，不得分。 4) 具备工信部教考中心或国内云厂商颁发的AI大模型相关认证（如大模型应用工程师、AI架构师等），并提供证书的，得2分；不具备或未提供的，不得分。
8	项目团队人员（智算运维运营专家）	8	<p>对智算运维运营专家综合实力进行评审，提供智算运维运营专家在投标人单位的当前有效的劳动合同或其他合法用工证明或近六个月内任意一个月缴纳社保的证明材料，在此基础上，满足以下情况的得相应分数，否则本评审因素不予得分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 具有3年及以上与本项目类似的大型算力平台架构设计与运营管理经验并提供相关人员简历的，得2分，未提供简历或不足3年的，不得分。 2) 具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试——系统架构设计师，并提供证书的，得2分；不具备或未提供的，不得分。 3) 具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试——系统规划与管理师，并提供证书的，得2分；不具备或未提供的，不得分。 4) 具备工信部教考中心或国内云厂商颁发的AI大模型相关认证（如大模型应用工程师、AI架构师等），并提供证书的，得2分；不具备或未提供的，不得分。

序号	评审因素	满分分值	评分办法
9	项目团队人员（智算运维运营工程师团队）	8	<p>对智算运维运营工程师团队综合实力进行评审。提供智算运维运营工程师团队在投标人单位的当前有效的劳动合同或其他合法用工证明或近六个月内任意一个月缴纳社保的证明材料，在此基础上，满足以下情况的得相应分数，否则本评审因素不予得分：</p> <p>1) 提供的智算运维运营工程师团队不少于 3 人的，得 1 分。</p> <p>2) 均具有 3 年及以上与本项目类似的大型算力平台架构设计与运营管理经验并提供相关人员简历的，得 1 分，未提供简历或提供不全或不足 3 年的，不得分。</p> <p>3) 团队人员每人至少具有以下一项证书：信息系统项目管理师、网络工程师证书、系统规划与管理师证书、系统分析师证书，每提供 1 项证书（同一人的多项证书按 1 项计算）的，得 2 分，最高得 6 分。</p>
10	重要要求满足程度	15	<p>根据投标文件的响应情况，是否满足招标文件“采购需求”“2. 服务范围、内容、标准及要求”中重要要求（标注“▲”项的要求，共 10 项）进行综合评审。</p> <p>提供招标文件中所要求的支持资料并满足采购需求，每满足 1 项的，得 1.5 分，最高得 15 分，不满足或未提供技术支持资料的，该项不得分。</p>
11	数据中心机柜租赁服务方案	3	<p>根据投标人提供的针对“数据中心机柜租赁服务”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
12	数据中心运维服务方案	3	<p>根据投标人提供的针对“数据中心运维服务”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>

序号	评审因素	满分分值	评分办法
13	数据中心网络服务方案	3	<p>根据投标人提供的针对“数据中心网络服务”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
14	复旦校区与投标人提供的数据中心的互联专线服务方案	3	<p>根据投标人提供的针对“复旦校区与投标人提供的数据中心的互联专线”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
15	搬迁服务方案	3	<p>根据投标人提供的针对“搬迁要求”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
16	部署与调度服务方案（统一运营运维平台）	3	<p>根据投标人提供的针对“部署与调度要求”中“统一运营运维平台”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>

序号	评审因素	满分分值	评分办法
17	部署与调度服务方案（统一集成调度系统）	3	<p>根据投标人提供的针对“部署与调度要求”中“统一集成调度系统”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
18	大数据云平台配套服务方案	3	<p>根据投标人提供的针对“大数据云平台配套服务”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
19	服务质量保证方案	3	<p>根据投标人提供的针对“服务质量要求”的采购需求编制的服务方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>
20	项目经理岗位职责方案	3	<p>根据投标人提供的针对“岗位及职责要求”中“项目经理职责”的采购需求编制的岗位职责方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>

序号	评审因素	满分分值	评分办法
21	复旦大学驻场运营运维人员岗位职责方案	3	<p>根据投标人提供的针对“岗位及职责要求”中“运营运维人员职责(复旦大学驻场)”的采购需求编制的岗位职责方案进行评审：</p> <p>无缺陷的得3分；有1~2处缺陷得2分；有3~4处缺陷得1分；有5处及以上缺陷的或未提供的，得0分；</p> <p>评分标准的“缺陷”包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准选用不当；（7）照抄采购需求。</p>

4.3 各评委对投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

5 推荐中标候选人

5.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次采购的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关投标人的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6 确定中标人

招标人将确定排名第一的中标候选人为本次采购的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次采购的中标人，或组织重新采购。