

FW2025042701

# 复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目

## 采 购 文 件

采购编号：YX-FDCG-2025-013

项目名称：复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目

采购人：复旦大学

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

2025年5月

## 总目录

响应邀请书 .....	1
第一章 供应商须知及前附表 .....	5
第二章 采购需求一览表 .....	23
第三章 采购需求 .....	25
第四章 合同条款 .....	28
第五章 各种格式 .....	33
第六章 资格证明文件格式 .....	42
第七章 评审办法 .....	73

采购文件

项目编号：FW2025042701

采购编号：YX-FDCG-2025-013

## 响应邀请书

## 响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海银鑫建设咨询有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2025042701（采购编号：YX-FDCG-2025-013）
- 2、项目名称：复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目
- 3、采购需求：

采购对象名称	复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目
项目简要描述	本项目结合学校 120 周年校庆这一重要的时间节点，拟在复旦大学邯郸校区第四教学楼 4 楼相关区域（总面积约 207 平方米）策划搭建一个临展项目，包括临展空间环境及相关展示项目展位布置等，目标是向复旦大学的校内师生、校友以及社会各界展示复旦大学着力发展科学智能（包括 AI for Science 和 AI for Social Science & Humanism，简称 AI4S 和 AI4SSH）及 AI 驱动的教与学融通改革（AI for Education, 简称 AI4E）的相关代表性成果。
采购预算金额 （人民币）	83.40 万元
最高限价 （人民币）	83.40 万元
合同履行期限	合同签订生效后，25 日内完成部署安装调试（其中 5 日内提供设计深化图纸），并通过采购人验收检验合格
中小微型企业划分标准所属行业	其他未列明行业
本项目是否专门面向中小微型企业采购	否

### 二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、供应商应当具备下列条件，为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2022 年 5 月至响应截止时间，以下简称“近三年”或

“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（e）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

2、近三年未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

4、供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

6、本项目不接受联合体响应。

### 三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次采购执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

### 四、采购文件的获取：

本项目采购公告发布之日为：2025年5月6日

凡愿参加响应的潜在供应商应于2025年5月6日起至2025年5月12日16:30止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。合格供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。

注：采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但合格供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传该联系人授权函（格式自拟），如授权函内容缺失或错误，将作退回修改处理，修改通过后在唱价前均可正常下载文件。

### 五、响应和唱价：

1. **响应截止时间和唱价时间：**2025年5月14日10:00时，迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。

2. **响应和唱价地点：**电子采购平台

#### 注意事项：

1、供应商应在响应截止时间之前，按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台上进行，所有供应商应登录到系统内参加唱价，并在规定

时间（唱价时间到达后 60 分钟）内进行响应文件解密。

**六、公告期限：**本项目的公告期限为 5 日。

**七、其他须知：**

1、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

2、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

4、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照电子采购平台的要求进行。

**八、联系方式：**

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：郭老师

电话：021- 65645530

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

邮编：200030

联系人：吴佳

电话：021-33312773\*802 / 13370067006

邮箱：344605699@qq.com

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海银鑫建设咨询有限公司

开户银行：建行上海第五支行

帐号：31001505400050017159

采购文件

项目编号：FW2025042701

采购编号：YX-FDCG-2025-013

## 第一章 供应商须知及前附表

## 分目录

响应邀请书 .....	2
供应商须知前附表 .....	8
供应商须知 .....	10
一、总则 .....	10
1 适用范围 .....	10
2 采购人和采购代理机构 .....	10
3 合格的供应商 .....	10
4 采购政策 .....	10
5 响应费用 .....	11
6 异议 .....	11
二、采购文件 .....	11
7 采购文件的构成 .....	11
8 采购文件的澄清 .....	12
9 采购文件的修改 .....	12
三、响应文件的编制 .....	12
10 响应语言 .....	12
11 响应文件的构成 .....	12
12 响应函 .....	13
13 响应报价 .....	13
14 响应货币 .....	13
15 资格证明文件 .....	13
16 证明提供的采购对象合格性的文件 .....	14
17 响应保证金 .....	14
18 响应有效期 .....	15
19 响应文件的式样和签署 .....	15
四、响应文件的递交 .....	16
20 响应文件的密封、标记和发送 .....	16
21 响应截止时间 .....	16
22 迟交的响应文件 .....	16
23 响应文件的修改、撤回和撤销 .....	16
五、唱价与评审 .....	16
24 唱价和解密 .....	16

25	资格审查 .....	17
26	评审过程的保密性 .....	18
27	响应文件的澄清 .....	18
28	评审办法 .....	18
<b>六、</b>	<b>授予合同及其他 .....</b>	<b>18</b>
29	合同授予标准 .....	18
30	采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况 .....	18
31	成交通知书 .....	18
32	签订合同 .....	19
33	履约保证金（若合同条款有约定） .....	19
34	采购代理咨询服务费 .....	19
35	响应保证金提交和退还操作 .....	19
	从业人员廉洁自律承诺 .....	22

## 供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称：复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目 公告发布媒体：复旦大学采购与招标管理中心网站（ <a href="http://czzx.fudan.edu.cn">czzx.fudan.edu.cn</a> ）、复旦大学信息公开网（ <a href="http://xxgk.fudan.edu.cn">xxgk.fudan.edu.cn</a> ）
2	2	采购人名称：复旦大学
3	2	采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司 地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 邮编：200030 联系人：吴佳 电话：13370067006 传真：021-33312773*809 邮箱：344605699@qq.com
4	4	中小微型企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号） 所属行业：见响应邀请书
5	8	对采购文件提出澄清问题的截止时间：采购文件获取截止日当日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	响应保证金：响应保证金的金额为 16600.00 元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；其收退规定见供应商须知附件
7	18.1	响应有效期：唱价后 90 天
8	19.1	电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。
9	20.1	递交响应文件的方法：按照电子采购平台的要求递交数据电文形式的响应文件。
10	21.1	响应截止时间：2025 年 5 月 14 日 10:00 时（北京时间），迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。
11	24.1	唱价时间：2025 年 5 月 14 日 10:00 时
12	24.3	响应文件解密时限：唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	唱价电子签名或确认时限：唱价记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对唱价内容和过程无异议。
14	24.6	响应文件的纸质归档：无
15	32.1	合同签约地点：复旦大学
16	踏勘	本项目不组织响应供应商进行现场踏勘，场地区域参见采购文件附件中的平面图及现场图片。
17	其他	1. 电子采购：

序号	条款号	内容
		<p>1) 电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<a href="https://cz.fudan.edu.cn">https://cz.fudan.edu.cn</a>。响应人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。</p> <p>2) 通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。开启结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件。</p> <p>3) 响应人应充分考虑到网上响应可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上响应的任何技术故障、操作失误造成响应人响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人不承担任何责任。</p> <p><b>2. 本次采购为首次公告，重新采购政策详见“供应商须知”“六、授予合同及其他”中第 30.2 条。</b></p>

# 供应商须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

### 2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

### 3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随响应文件一起提交一份“联合响应协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合响应协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

### 4 采购政策

本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如响应人为残疾人福利性单位，则响应人须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

# 二、采购文件

## 7 采购文件的构成

### 7.1 采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供

应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使采购人满意。

## 8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

## 9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

# 三、响应文件的编制

## 10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

## 11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照**本须知**第12条要求填写的响应函；
- (2) 按照**本须知**第13条和第14条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照**本须知**第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照**本须知**第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；

(5) 按照本须知第17条要求提交的响应保证金。

## 12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

## 13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报价价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

## 14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

## 15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：
  - (a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担

保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

- (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
- (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

## 16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

## 17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购

人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4 成交人的响应保证金，将在成交人按本须知第32条规定与采购人签订合同并按本须知第33条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第32条规定与采购人签订合同；
  - (b) 根据本须知第33条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

## 18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

## 19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照本须知第11条的要求，准备本须知前附表第8项规定的响应文件。

19.2 供应商应严格按照电子采购平台的要求编制数据电文形式的响应文件。

19.3 响应文件的签章：凡采购文件的格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定。

19.4 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.5 当要求在递交数据电文形式响应文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与响应文件具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的响应文件，唱价时以响应截止时间前供应商最终上传的响应文件为准。

## 四、响应文件的递交

### 20 响应文件的密封、标记和发送

- 20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第9项所规定的方式递交响应文件。
- 20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至系统。
- 20.3 由于供应商的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。
- 20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，采购代理机构将不予受理。

### 21 响应截止时间

- 21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，采购代理将不再接受供应商递交的响应文件。
- 21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

### 22 迟交的响应文件

按照本须知第 20.4 条和第21条的规定，采购代理机构将拒收响应截止期后提交的任何响应文件。

### 23 响应文件的修改、撤回和撤销

- 23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。
- 23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。
- 23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 23.4 根据本须知第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

## 五、唱价与评审

### 24 唱价和解密

- 24.1 采购代理机构将在本须知前附表第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在**本须知前附表**第 12 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在**本须知前附表**第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

## 25 资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；（本项目不适用）
- (3) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交**联合响应协议**，或者提交的**联合响应协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；（本项目不适用）
- (4) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (5) 供应商是否按本须知第 17.1 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (6) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；
- (7) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (8) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (9) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应人在资格审查时被判定不通过的情况。

25.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

25.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

## 26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

## 27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

## 28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

# 六、授予合同及其他

## 29 合同授予标准

除本须知第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满足合同履行义务的综合评分得分最高的供应商。

## 30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 **本次采购如为首次公告项目**，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足 3 家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。**本次采购如为重新公告项目**，当有效响应供应商不足 3 家但大于等于 1 家时，将进行 2 家或 1 家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到 60%分值的响应文件，方可视为有效响应。若无有效响应，项目再次采购失败。

## 31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

## 32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第12项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

## 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，供应商应按约定提交履约保证金。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

## 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

## 35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：建行上海第五支行
- (2) 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
- (3) 账号：31001505400050017159

35.2 提交响应保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市徐汇区零陵路583号海洋石油大厦1216室
- (2) 截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。

35.3 响应保证金的提交

35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2 响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从基本账户转出。

35.3.3 供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.3.4 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

- (1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：FW2025042701”）。
- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。
- (4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.5 采购代理机构的项目负责人将会“响应保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“响应保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“响应保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.6 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“响应保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

35.4 响应保证金的退还

35.4.1 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的5日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人

发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同之日起的5日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

#### 35.5 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

## 从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的采购文件或采购文件中予以公布，以接受招响应或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、供应商、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受采购人、供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3） 不接受供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除采购人之外，在响应截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在供应商或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与采购人或供应商串通，搞虚假响应，或者协助供应商、供应商作假、作弊、串通响应、陪同响应等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-33312773 ， 传真：021-33312773\*809

采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司

采购文件

项目编号：FW2025042701

采购编号：YX-FDCG-2025-013

## 第二章 采购需求一览表

## 采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目	1 项	83.40 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

采购文件

项目编号：FW2025042701

采购编号：YX-FDCG-2025-013

### 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的相关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的相关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的相关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为实质性要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

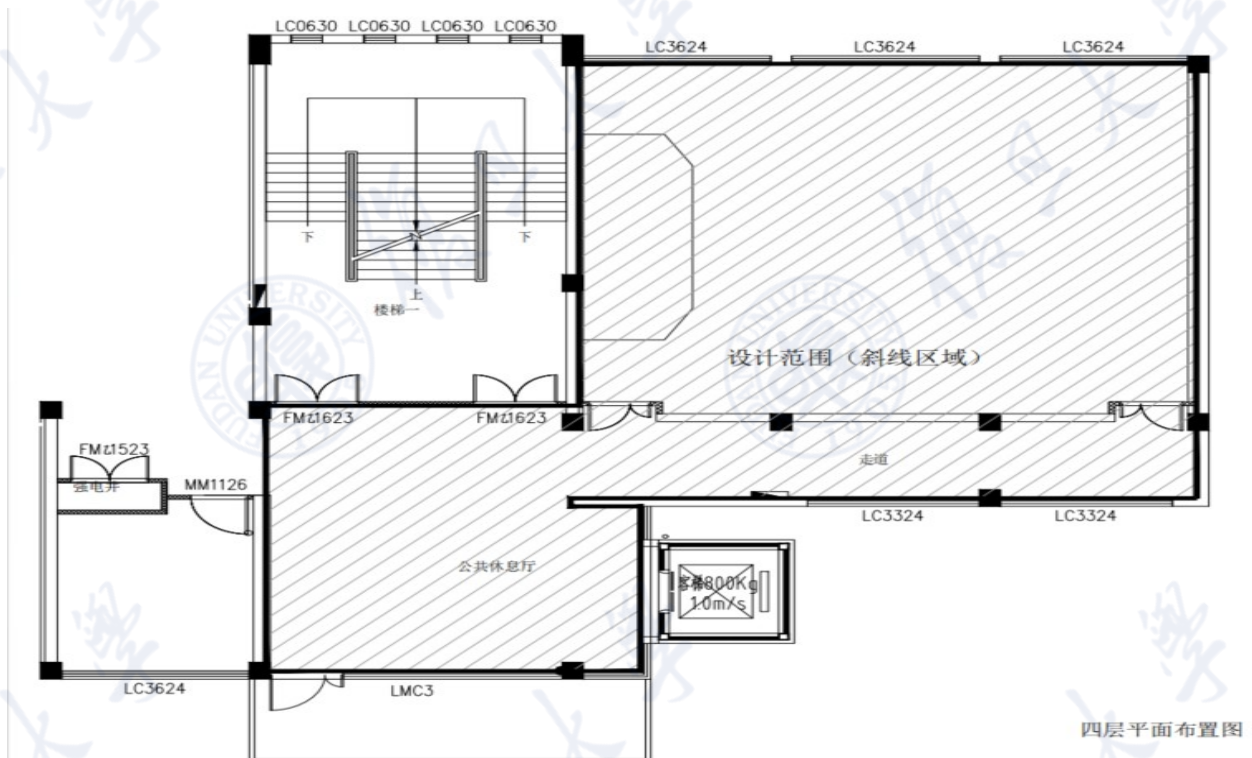
## 二、采购需求

### 1 项目概况

1.1 项目名称：复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目

1.2 项目概况：本项目结合学校 120 周年校庆这一重要的时间节点，拟在复旦大学邯郸校区第四教学楼 4 楼相关区域（总面积约 207 平方米）策划搭建一个临展项目，包括临展空间环境及相关展示项目展位布置等，目标是向复旦大学的校内师生、校友以及社会各界展示复旦大学着力发展科学智能（包括 AI for Science 和 AI for Social Science & Humanism，简称 AI4S 和 AI4SSH）及 AI 驱动的教与学融通改革（AI for Education，简称 AI4E）的相关代表性成果。

1.3 项目现状：展区位于复旦大学邯郸校区第四教学楼 4 楼相关区域（总面积约 207 平方米），该空间内有基础照明和教室简单布置，相关展示项目展位布置等需在本区域服务范围内。采购人提供现场基础水电服务。平面图及现场实景图详见采购文件附件。



### 2 服务范围、内容、标准及要求

## 2.1 总体要求

### 2.1.1 设计要求

成交人需按现有平面图纸进行临展深化设计工作，整体制作按本采购需求的要求，需提供定制化服务，满足各应用场景的功能需求，所有涉及的展架、展墙、展台、展柜等设施均要求采用模块化制作，应能快速安装及重复利用，需满足多媒体结构安装和供电的要求。

### 2.1.2 材料要求

所有材料需防火、防潮，结构稳固，符合校园安全规范，使用无污染、可回收材料，甲醛释放量需符合国家标准（E1级）。

## 2.2 场景布置要求

### 2.2.1 复旦大学人工智能教育教学创新中心介绍应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼4楼门厅处，需满足复旦大学人工智能教育教学创新中心介绍的功能需求，动线设计需符合人流疏散要求，避免拥堵。展区尺寸要求约为5000\*600\*2700mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），展区顶部造型要求采用软膜灯箱或更优方式，展墙部分金属结构件要求紧固，面层需使用镀锌板或更优材质进行装饰，需确保表面光滑及耐腐蚀，整体要求配色均匀，并能根据采购人的要求进行调整；装置尺寸要求约为2500\*1100\*600mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），要求采用整体钣金制作，需确保表面光滑及耐腐蚀，结构需考虑可移动性，灯光系统需富有科技感，玻璃区域结构需做到牢固安全。

### 2.2.2 AI4E基础底座应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼4401，需满足AI4E基础底座应用场景的功能需求。展墙尺寸要求约为6200\*400\*2500mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），展墙部分金属结构件要求紧固，需采用木制柜体，定制碳晶板或更优材质装饰，灯光系统需富有科技感；展台尺寸要求约为2550\*850\*850mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），需定制金属框架，设备位置需进行散热处理，顶部需采用背漆玻璃或更优材质，灯光系统需富有科技感。

### 2.2.3 冷冻电镜揭示RNA多态性机制&利用机器学习发现全球微生物组中的抗菌肽应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼4401，需满足应用场景的功能需求。展墙尺寸要求约为3400\*1250\*2550mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），展墙部分金

属结构件要求紧固，需采用木制柜体，定制碳晶板或更优材质装饰，灯光系统需富有科技感，玻璃移门需采用白色，色彩需牢固不能脱落，要求玻璃移门装置结构安全稳定；展台尺寸要求约为 1900\*750\*850mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），需定制金属框架，灯光系统需富有科技感；需提供互动机械装置形式及相应深化设计，要求稳定，便于维护，要求具备二次开发程序控制功能；培养皿道具要求采用双层亚克力或更优材质，直径要求约为 50mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），共计 5 套。

#### 2.2.4 新一代人工光感受器修复视觉功能应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼 4401，需满足应用场景的功能需求。展墙尺寸要求约为 4100\*1250\*2550mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），展墙部分金属结构件要求紧固，需采用木制柜体，定制碳晶板或更优材质装饰，灯光系统需富有科技感，玻璃移门需采用白色，色彩需牢固不能脱落，要求玻璃移门装置结构安全稳定；展台尺寸要求约为 2900\*750\*850mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），定制金属框架，灯光系统需富有科技感；需提供互动机械装置形式及相应深化设计，要求稳定，便于维护，支持二次开发程序控制，金属按钮需简洁，有科技感，直径要求约为 50mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定）。

#### 2.2.5 “听见世界” APP 应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼 4401，需满足应用场景的功能需求，装置道具要求制作逼真。展区尺寸要求约为 1550\*1700\*2600mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），展墙部分金属结构件要求紧固，需采用定制碳晶板或更优材质装饰，灯光系统需富有科技感；耳机装置整体尺寸要求约为 1250\*500\*1100mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），要求采用金属框架制作，内部考虑设备安装结构，需富有科技感艺术感。

#### 2.2.6 整合 3D 生物打印和多算法机器学习重现脑胶质瘤的易感性和微环境特征& “从 0 到 1”：鉴定帕金森病治疗全新原创靶点 FAM171A2 和候选新药应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼 4401，需满足应用场景的功能需求。展墙尺寸要求约为 5250\*1400\*2550mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），展墙部分金属结构件要求紧固，要求采用木制柜体，需采用定制碳晶板或更优材质装饰，灯光系统需富有科技感，需配有超白的钢化玻璃；展台尺寸要求约为 3800\*600\*850mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），要求采用定制金属框架，金属折边需确保表面光滑及耐

腐蚀；需提供互动机械装置形式及相应深化设计，要求稳定，便于维护，需具备二次开发程序控制功能，需能上下左右机械移动，便于维护；人体素模型整体尺寸要求约为1250\*300\*1300mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），要求采用玻璃钢，表面需确保表面光滑及耐腐蚀；RFID装置，需能按需求定制亚克力造型道具，夹入感应芯片，总成读写系统，需具备二次开发程序控制功能。

#### 2.2.7 AI 考古应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼 4401，需满足应用场景的功能需求。展墙尺寸要求约为3700\*1200\*2550mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），展墙部分金属结构件要求紧固，要求木制柜体，要求结合镀锌板和碳晶板或更优材质装饰造型，需确保表面光滑及耐腐蚀，灯光系统需富有科技感，玻璃移门需采用白色，色彩需牢固不能脱落，要求玻璃移门装置结构安全稳定；展台尺寸要求约为2400\*600\*850mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），要求定制金属框架，金属折边需确保表面光滑及耐腐蚀。

#### 2.2.8 校企合作应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼 4401，需满足应用场景的功能需求。展墙尺寸要求约为3700\*1200\*2550mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），展墙部分金属结构件要求紧固，要求木制柜体，要求结合镀锌板和不锈钢或更优材质装饰造型，需确保表面光滑及耐腐蚀，灯光系统需富有科技感，玻璃移门需采用白色，色彩需牢固不能脱落，要求玻璃移门装置结构安全稳定；展台尺寸要求约为2400\*600\*850mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），定制金属框架，金属需确保表面光滑及耐腐蚀。

#### 2.2.9 Education 教育资源应用场景布置

场景展示地点要求设置在第四教学楼 4401，需满足应用场景的功能需求。定制展桌共计4套，每套整体尺寸要求约为2200\*700\*800mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），按需求采用金属框架，铁板需折边，需确保表面光滑及耐腐蚀，灯光系统需富有科技感，顶部要求采用超白玻璃，需内置抽屉，方便移动，配套≥8个方凳，每个方凳尺寸要求约为500\*500\*500mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），皮质面料。

#### 2.2.10 其它应用场景布置

要求设置在第四教学楼 4401 门口走廊及展区，需满足应用场景的功能需求。配置信息化地板用于展项系统的信号传输，信息化地板整体面积≥110 m<sup>2</sup>，支架需在150-200mm或更宽范围内能自行调节高度，需具备 pvc 防静电；地毯要求美观，规格配置≥500\*500mm，要

求做到阻燃，厚度 $\geq 7\text{mm}$ ，整体面积 $\geq 95\text{ m}^2$ ；走廊展柜整体尺寸要求约为 5500\*2800mm（具体尺寸由各供应商根据深化设计方案自行确定），要求采用 $\geq 15\text{mm}$ 厚的生态板或更优材质制作立板及层板，柜门板要求采用 $\geq 15\text{mm}$ 厚的板材，需确保表面光滑及耐腐蚀，整体要求配色均匀，并能根据采购人的要求进行调整。走廊要求布置艺术桌椅，要求至少配置一桌两椅，需具有现代感。

### 3 服务人员配置要求

3.1 各岗位分布及人数：为了保证项目顺利进行，现场有多个项目组协同工作，不少于 1 人的深化设计人员负责图纸深化工作，不少于 1 人的现场安装协调人员，需全程配合其他团队，所有人员要求有实际工作经历，在行业内有 3 年及以上工作经验。如现场有接电、登高等工作需持个人执业证书。响应文件内需提供个人简历、人员技术能力证明材料等。

3.2 现场施工需符合采购人相关安全布展要求。现场人员需持证上岗（如有特殊工种需携带专业证件）。技术服务团队应能多频次的前往采购人所在地召开项目讨论会，关键阶段要求在接报后 2 小时内到达现场。

3.3 供应商拟派的服务人员不得随意更换，在实施过程中如因特殊原因确需更换人员的，应提前书面通知采购人，经采购人同意后方可更换。在实施过程中，若采购人发现供应商派出的服务人员不能满足项目实际需要的，应同意采购人对人员做出调整的要求，并重新委派更好的人员为采购人提供服务。

### 4 服务期限

4.1 合同签订生效后，25 日内完成部署安装调试（其中 5 日内提供设计深化图纸），并通过采购人验收检验合格；

#### 4.2 进度要求

序号	进度名称	主要工作内容	完成时间（从合同签订后起算）
1)	策划期	策划对接完成	5 个日历日
2)	深化期	图纸的深化	5 个日历日
3)	安装及验收期	现场安装及验收合格	15 个日历日

4.3 实施工作时间应该尽可能的按照采购人的工作时间，便于采购人工作人员一起参与安装调试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

## 5 验收要求

5.1 为了保证项目顺利验收，现场有多个项目组协同工作，供应商需全程配合其他团队，同时为了保证采购人后续对项目运行可持续性的维护和扩展，在验收过程中，供应商需向采购人提交所有相关技术资料和管理资料。

5.2 成交人应负责在项目验收时将全部有关技术文件、资料及调试、验收报告相关文档汇集成册交付采购人。

5.3 验收需满足以下所有条件：

成交人应提供有效检验文件，经采购人认可后与合同的性能指标一起作为验收标准。采购人验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现达不到验收标准或合同规定的性能指标，成交人必须修改，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止；

5.4 成交人应于验收后向采购人提供验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的设备技术资料。包括但不限于：使用说明书、培训材料、维护手册等。

## 6 售后服务

6.1 免费维护期不低于 1 年，自项目验收合格之日起算，供应商响应报价应包含免费维护期内的全部费用。

6.2 成交人应当在响应文件中附售后服务承诺。

6.3 成交人应当为采购人提供技术服务电话，及时解答采购人在使用中遇到的问题，并提出解决问题的方案。

6.4 采购人遇到使用及技术问题，成交人应接到通知后 30 分钟内做出电话响应，电话服务时间为 7\*24 小时，电话支持无法解决的，成交人工程师应在 30 分钟内通过远程处理，远程不能解决的，应在 1 小时到达现场，提供上门服务，确保临展的正常工作。

6.5 免费维护期后，成交人应提供同等的免费电话咨询服务，并应承诺提供上门咨询服务。

6.6 免费维护期后，采购人需继续由成交人提供售后服务的，应承诺以优惠价格提供售后服务。

## 7 其他

### 7.1 安全、文明布展与环境保护要求

7.1.1 在项目实施期间为确保作业区域周围环境的整洁和不影响其他活动正常进行，供应商应严格执行相关规定的要求积极主动落实安全、文明布展与环境保护等相关工作，加强和做好安全、文明布展与环境保护的管理工作，并承担相应的费用。

7.1.2 供应商应根据有关规范标准，严密组织，精心布展，做到：

①布展期间不干扰采购人其他活动正常进行，不影响自身和周边交通的需要；

②无管线事故、无伤亡事故；

③环境影响要最小化；

④现场材料堆放整齐，生活设施清洁，周边环境文明；

⑤清洁运输；

⑥满足市文明布展要求，服从采购人和相关管理单位的统一协调，做到文明布展、安全管理。

7.1.3 供应商应严格履行采购人关于现场临设及相关区域企业标识要求，工作区域与非工作区域应分隔，工作现场应开展相关宣传、教育工作，管理人员应佩卡上岗。

7.1.4 供应商在项目实施期间，应配备专职安全管理人员，负责现场安全事项的管理。

7.1.5 供应商在项目实施期间，应建立安全用电制度，确保用电设备的完好，并设置好漏电保护装置等，杜绝用电事故的发生。

7.1.6 供应商在项目实施期间应保护好相关区域内的环境和原有装饰与设施，保证环境和原有装饰与设施完好。

7.1.7 供应商在组织项目实施时应遵守采购人的规章制度并提供工作人员名单。供应商应按实施计划协调好现场的工作。

7.1.8 供应商在与采购人签订项目合同的同时要签订安全生产责任协议书、治安防火责任协议书、文明维护、养护责任协议书和廉政责任书，供应商若违反规定野蛮作业、违章作业

等，采购人有权令停工整改，一切损失由供应商承担，同时采购人有权对供应商的违约责任给予适当的经济处罚。

7.1.9 各供应商在响应文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的文明布展和安全生产管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险。

7.1.10 现场作业应符合消防方面法律法规的要求。供应商应保证现场一切作业应符合国家法律法规及项目现场的地方法律法规的要求。

## 7.2 技术培训要求

由供应商负责提供实际操作的培训系统和资料。供应商需在响应文件内提供培训方案，方案内容需至少包括培训内容和课时安排，一旦成交，采购人有权根据实际情况对培训方案进行调整，且不因此增补任何费用。

## 7.3 知识产权要求

7.3.1 供应商应保证在本次项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权而引发的法律和经济纠纷。如因专利权或其他知识产权而引发法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

7.3.2 如供应商采用采购人或供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

7.3.3 采购人享有本项目过程中所产生的知识成果及知识产权。在本项目实施过程中形成的交付物，归采购人所有。

7.4 供应商应本着认真负责的态度，组织技术队伍，要求项目经理做好响应的整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺；在响应文件内还应提供：①实施过程中的特点以及重点难点分析，并提供具有针对性的措施；②实施方案，包括且不限于：质量保证和措施、总体进度计划及保证措施、资源配备计划（包括且不限于主要设备、主要材料等）、多个项目组协同工作方案、应急预案等。

## 8 报价要求

供应商应报总价，报价应包含深化设计服务费、人工费、测试费、安装费、维护服务期截止之前的维护和运维费、税费等与本项目服务完成有关的一切费用。合同实际执行过程中，若采购人对实施内容有微调，报价也保持不变。

另外，供应商应按照深化设计、安装调试、运维及售后等进行细化报价。尤其深化设计部分需按照具体场景要求，细化到每部分所需的设计工作量及单价。

## 9 付款方式

合同签订后，采购人通知成交人开具合法有效发票后支付合同金额的 30%，成交人按照双方签订的合同规定交付设计深化图纸，经采购人确认后，采购人通知成交人开具合法有效发票后支付合同金额的 30%，成交人按照双方签订的合同规定安装完成并经采购人确认验收合格后，采购人通知成交人开具合法有效发票后支付合同金额的 40%。

采购文件

项目编号：FW2025042701

采购编号：YX-FDCG-2025-013

## 第四章 合同条款

# 服务合同

合同编号：

项目名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

委托方：(以下简称甲方)  
地址：电话：

受托方：(以下简称乙方)  
地址：电话：

本合同文本是根据《民法典》及有关法律、法规制定，供双方当事人约定采用，签订合同前请仔细阅读。当签订本合同时，表明已仔细阅读并接受本合同的所有条款。

经友好协商，甲方与乙方就乙方接受甲方\_\_\_\_\_委托之事宜，签订本合同。

签约地点：\_\_\_\_\_。

### 第一条 业务内容及其标准

- 1、业务内容包含：乙方向甲方提供及其他配套服务（“本项目”或“项目”）。具体内容及标准见本合同附件。
- 2、作业方式：乙方安排专人及团队负责完成上述工作内容及相关服务。
- 3、甲方在进行方案确定时，乙方应全力配合，按照甲方要求完成。

### 第二条 合同价格

- 1、经甲乙双方协商确定，甲方支付给乙方的合同价款为人民币¥：\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_。（“合同价款”）。不含税价为人民币¥：\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_。在本最终结算时，如果有增项的，双方以补充协议的方式增补，所有超出原定数量和内容订货日期以工厂为准。甲方应按乙方所耗工作量向乙方增补费用。
- 2、乙方承包范围内的服务价款，由甲方统一将款项转入以下乙方指定的帐号：  
账号信息
- 3、甲方应于合同签订之日起5个工作日内向乙方支付预付款，预付款为合同总款额的30%，计人民币¥：\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_，乙方开具相应金额发票给甲方。
- 4、当乙方完成设计深化图纸，并通过甲方确认。甲方在5个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的30%，计¥：\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_，乙方开具相应金额发票给甲方。
- 5、当乙方完成现场调试安装，并通过甲方审核验收。甲方在5个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的40%，计¥：\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_，乙方开具相应金额发票给甲方。
- 6、上述涉及甲方的审核验收、调试确认均以甲方出具的书面材料为准，甲方验收及调试确认应当在双方约定的时间内完成。
- 7、在合同履行期间如遇国家对税率进行调整的，以不含税价为合同价款计算基础，双方同意对未支付

部分按国家最新颁布的税率进行调整。但本合同不含税价不做调整。

### 第三条 合同生效

- 1、合同自甲乙双方签订之日起生效。
- 2、现场安装工作根据甲方制订的时间，由乙方按时完成。

### 第四条 制作周期、双方责任

#### 1、制作时间

制作周期预计为 25 日，具体以甲方双方合同签署日期为准；乙方需在规定时间内完工并交付甲方验收通过。详见附件四。

#### 2、制作周期遇下列非乙方原因导致的情况，经甲乙双方协商同意签证，延期：

- a. 设计因客观情况必须予以变更而使制作周期受到影响；
- b. 因甲方未能按照施工进度表提供按照本合同约定须提交的资料且经乙方书面催告后的三个工作日内仍未提供的；
- c. 甲方无正当理由未按合同规定期限及金额支付价款；
- d. 如果由于任何天灾、自然因素或公敌行为、火灾、水灾、罢工、地震等原因，或其它不可抗力因素，使得本合同终止履行或无法履行，受阻碍的一方应及时通知另一方。应支付费用按实际完成的工作量进行结算。

#### 3、乙方必须在合同规定的时间内完成制作及安装并经甲方监理验收通过，不得以合同第四条第 2 款之外的理由拖延时间，不得以任何合同以外的不正当的借口，向甲方追加本合同约定之外的费用。

#### 4、乙方的现场安装应按甲方签字确认的效果图或布展图等为准，双方不得随意更改变动。

#### 5、甲方中途验收进度质量，乙方应指派技术人员到场积极配合，保证甲方可有效监控制作周期进度。

#### 6、甲方应向乙方提供制定方案时所必需的说明文件及相关资料，如因甲方提交资料的延误或不符合要求，造成乙方无法按时完成业务内容的，制作周期相应顺延乙方不承担任何责任。乙方应在本合同签署前向甲方列明需要甲方提供的文件及相关资料。

#### 7、因甲方原因导致不能按时安装或造成安装时间延长、或导致误展、弃展，或延期的，制作周期相应顺延乙方对此不承担任何责任，双方仍应继续执行本合同。

#### 8、在乙方未违反本合同的情况下，甲方必须在约定的期限内按时、足额的向乙方支付合同款项。

#### 9、乙方的责任：

- a. 乙方承担展项制作的设计、制作、采购、布展、调试、技术服务等一切与展项内容相关的工作。乙方应按合同规定的技术要求和标明的技术规范、制作进度和合同总价，严格履行全部合同义务。
- b. 乙方应根据展项的总体要求和设计的具体要求，精心选料，确保制作、安装、布展、调试等各个环节的质量达到“国内标准”。同时，乙方还应根据制作进度的要求，保证其负责的展项内容按照合同规

定的时间进度表按时完工。

- c. 乙方（包括其专项承建商、制造商 / 供货商）必须严格、全面地把握其展项设计、采购、制作、安装及布展的工作质量，确保由其完成的展项符合甲方的要求并通过甲方项目所在地质量技术监督以及有关政府部门的验收。
- d. 乙方在履约过程中接到甲方的书面通知对某些采用的器材、设备、制作工艺或安装情况提出整改意见或要求时，应立即采取措施进行整改，直至符合甲方的要求为止。
- e. 乙方在本合同签署前已了解甲方提供的与展项展品相关的设计图纸、说明、规格要求及其它文件的内容。对甲方以后提供的资料如有疑问，乙方应在收到该等资料后 3 天内向甲方正式提出，直至全部清楚并确定为止，否则视为乙方已对该等资料全部清楚。
- f. 在布展过程中，乙方负责现场管理，以保证展项展品有序、安全、文明地进行，并承担展项安装的未完工和已完工工程的保护义务。
- g. 乙方对与其建立了契约关系的制造商 / 供货商的行为负责。乙方对于本合同项下的货物负有品质保证义务。

## **第五条 制作计划与进度**

### **1、制作计划**

本合同签署前，乙方应根据合同规定的时间节点，向甲方提供制作时间进度表（作为合同附件三）、进场条件要求和布展方案，说明其完成各阶段的工作顺序与时间进度，供甲方书面批准。乙方计划应与合同规定的时间节点一致。甲方如对乙方提交的时间进度表、进场条件要求和布展方案提出修改意见的，乙方应在甲方提出修改意见后五天内及时修改并重新提交给甲方。

### **2、进度报告**

乙方应按照本合同规定的时间节点和计划进度，及时向甲方提供进度报告，进度报告应采用甲方可接受的形式并须予以必要的说明。

## **第六条 主要货物的制造商 / 供货商以及乙方采购材料、设备**

- 1、乙方应根据合理选择合格的制造商 / 供货商，并将制造商 / 供货商的名单以及货物的品牌、规格、价格、产地等资料报甲方备案。
- 2、除另有约定外，乙方必须负责完成本布展服务所需的全部材料、设备的采购、验收、运输和保管，并保证所有的材料、设备均符合设计要求及技术规范。采购材料设备的费用均已包含在合同项下的价款中。
- 3、对清单中单价的主要材料、设计变更引起的主要材料变更、甲方有特殊要求的主要材料，该类材料的采购原则上均由乙方负责，乙方供应的材料、设备应符合合同规定和甲方要求的品种和等级。
- 4、乙方应随时按甲方的要求，在制造、加工或准备地点或现场，或在合同规定的其他地方进行乙方供应材料、设备检查和检验；成品制作之前，乙方应按甲方代表的选择和要求，提交有关材料

样品，以供检验，乙方应按甲方代表的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由乙方承担。成品制作之前，必须向甲方代表提交制造厂家及供应商出具的材料质量证明，证明该材料质量是合格的。经甲方确认后的材料，使用出现问题，乙方不负全部责任。

- 5、对于乙方提供的不合格的展项、材料或永久设备，甲方代表有权随时发出下述指示（涉及费用由乙方承担，制作周期不予顺延）：在指示中规定的时间内，将不符合合同规定的展项材料或永久设备从现场搬走，用合格适用的材料或永久设备取代原来的材料或永久设备。

## 第七条 双方代表和现场管理

### 1、甲方代表：

甲方对本合同所涉的一切重大事项包括但不限于方案、计划、设计等享有最终的决定权。甲方指定\_\_\_\_\_为甲方代表，在合同有效期内代表甲方负责合同履行。除非甲方另有通知，甲方发出的所有通知、指示、命令、证明、批准、确认和其它信息都应通过甲方代表传达。除非甲方另有通知，乙方提供给甲方的所有报告、通知、文件、资料和其它信息应交给甲方代表。甲方可以指定他人替代原指定的代表，但应及时以书面形式通知乙方。

### 2、乙方代表和项目经理

- a.乙方指定\_\_\_\_\_为乙方代表，在合同有效期内，乙方代表将代表乙方负责合同履行。
- b.乙方代表将始终代表乙方行事，负责向甲方代表及甲方的现场代表报告、提交、传达所有乙方的报告、通知、文件、资料和其他信息。经甲方另行书面同意后，乙方代表可将其权力和义务授权给其他人，这种授权可随时收回。授权和收权应以书面形式并由乙方代表签名。授权或收权通知应规定相应授予或收回的权力、责任的时限和范围。授权或收权应在通知书到达甲方时生效。任何得到授权的人的行动，应被视为是乙方代表的行动。替代的时间、方式不应导致工程延误、停止或产生代表的权利重复。
- c.甲方有权随时检查乙方的工作进展和验收成果，并提出改进要求，乙方应予以执行和配合。该检验和/或验收并不能限制、阻碍甲方依据本合同及法律法规享有的其他权利，亦不能成为乙方免除或减轻其在本合同下义务与责任的借口。如果乙方的工作或成果不能达到甲方的要求而无法通过甲方监理的验收，甲方可以要求乙方修改、重做直至甲方满意为止，期间发生的修改或重做工作及任何相关的费用由乙方承担。
- d.如果甲方认为乙方雇用的任何代表或人员行为不当，或不称职、玩忽职守，甲方可以提出并经甲方书面批准后要求乙方进行调换，乙方必须执行。

### 3、现场管理制度

- a.乙方应根据甲方的规章制度及相关的行业规章、惯例制定现场管理制度，订立各项规定、要求，在现场作业时遵守。这些制度应包括但不限于以下内容：
- b.乙方工作人员（包括主要设计人员）现场工作制度；
- c.布展现场的财物和工程的保管及维护；

- d. 安全保卫;
  - e. 消防设施;
  - f. 安全作业;
  - g. 文明布展措施;
  - h. 门卫制度;
  - i. 卫生防疫;
  - j. 防汛;
  - k. 保护周边环境, 不影响甲方已建成展区的对外开放;
  - l. 遵守展示馆的日常规章制度。
- 4、布展安全
- a. 乙方应确保安全布展。乙方确保任何进场布展的制造商 / 供货商安全布展或作业。乙方必须确保按国家及上海市规定的建筑安全操作规程及规范组织布展。
  - b. 乙方在布展现场应遵守甲方的相关规定并在其布展的范围内提供完善的安全布展的措施并设置明显标志以保证安全。
- 5、应急工作
- 如果由于在执行合同过程中出现紧急情况, 乙方应紧急进行保护或补救工作以避免对现场安装造成损害。如乙方因任何理由不能立即进行这些工作, 甲方可以进行其认为必需的应急工作并通知乙方。如果甲方所做的这些工作根据合同应是乙方承担费用的, 则乙方应补偿甲方为此所产生的所有费用, 该项费用由甲方从应付给乙方的合同价款中扣除。
- 6、清理现场
- 乙方必须及时清除处理布展现场产生的废弃物。完工时, 应将所有的废料、杂物及临时设施等清除干净并运离布展现场至合法弃置的场所, 并自行承担所有费用。

## **第八条 运输**

1. 本合同履行过程中, 如有任何设施、设备需要运输的, 则应由乙方应承担运输的风险和费用, 并通过乙方认为在当时情况下最合适的运输方式, 将所有货物运至现场并卸至安全场所。
2. 乙方应按标准保护措施进行运输包装, 该包装应适合长距离运输, 防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保安全无损的运抵指定的现场。包装箱外应用不褪色的油漆以醒目的字眼做出标记如名称、箱号、收货人, 重心的标明和“小心轻放”、“请勿倒置”等标志。
3. 乙方应将相关资料 (如果是外文应附中文译本) (包括产清单) 及整套单据复印件递交甲方。

## **第九条 设计审核与批准以及设计联络**

- 1、设计

“设计”：指乙方依据甲方提供的项目设计文件和要求，对项目进行的进一步产品 / 成品设计（包括但不限于深化设计图、效果图、布展图、制作图等图纸以及软件、程序、音像资料、图表、数据、说明、设计计算等）。上述设计应符合国家及上海市法律及有关规范的深度要求，经甲方和 / 或甲方委托的第三方审核并书面予以确认后方可使用，并足以使任何有资质的第三方能按上述产品 / 成品设计成果进行制作 / 安装并制作成品。

本合同范围内的设计工作由乙方根据项目所处的建筑、设施和环境等边界条件以及甲方的其它技术要求及相关标准而进行，其成果（包括但不限于深化设计图、效果图、布展图、制作图等图纸以及软件、程序、音像资料、图表、数据、说明、设计计算等）需可以直接用于布展的技术设计、实施及其它相关的技术服务（如咨询、监督、指导等）。该设计应符合甲方的要求，并符合国家和上海市的相关法规、规章和规定。

## 2、对边界条件和技术要求的确认

乙方在进行设计时应充分了解和确认作为设计依据的相关边界条件和技术要求。如有疑问，可以要求甲方解释、说明。乙方对上述条件和要求有合理性的修改建议应在规定的时间内向甲方正式以书面的方式提出甲方应在 7 天内书面答复，如建议被甲方拒绝，乙方应无条件根据既定条件和要求进行设计。

## 3、规格和设计文件

乙方应根据合同要求及有关的工程惯例进行设计文件的制作，深化设计完成时应提供一整套技术规格书报请工程监理 / 甲方审核。乙方应对其提供的技术规格、设计文件和其它技术资料中的不符点、错误或遗漏负责（不管这些技术规格、设计文件和其它技术资料是否已征得甲方同意或确认），乙方应自费用纠正。对由此引起的工程延误甲方有权按本合同追究乙方的违约责任，并要求乙方赔偿损失。

## 4、设计与技术规范及其标准

合同的技术要求及甲方审核的技术规范和标准适用于本次服务的设计。

## 5、甲方对技术文件的审核和批准

a. 乙方应根据进度计划将其编制的设计文件及其它履行合同中需要甲方审核的设计成果报甲方审核并经甲方书面批准。只有经过甲方审核并经甲方书面批准的设计成果才能计入工作量，成为向乙方支付该部分费用的依据。任何需征得甲方批准同意的服务部分只有在甲方书面批准后才能执行。

b. 乙方不得违背任何已批准的文件，除非乙方的修改建议按本合同约定被甲方书面批准。

## 6、设计人员与设计管理、联络

在执行本合同的过程中，乙方将委派\_\_\_\_\_担任本服务工作的总设计师并全权负责本布展服务的设计以及设计管理、联络工作。同时，乙方须派出足够的设计技术人员在项目工地开展设计工作。甲方和乙方应该按工程的进度和需要，定期或不定期地举行设计联络会议，由甲方、相关人员或乙方的设计和技术人员参加，乙方负责报告设计进展情况，讨论解决展项制作过程中的技术问题或修改设计要求等技术问题，每次设计联络会议均应由乙方做好会议纪要。设计联络会议的时间、地点由

各方事先商定。设计管理、联络所需费用已包含在合同总价内。

## 第十条 调试与验收

### 1、调试

- a. 本次展品展项安装完工，乙方应及时开始预调试，为正式调试做准备。
- b. 甲方应在与乙方商定的时间内提供预调试及调试所需供水、供电等条件。

### 2、验收

在乙方认为展项展品（或其部分）已在稳定状态下运转时，乙方应书面通知甲方可对展项展品（或其部分）进行性能检验，并双方签署验收合格文件，双方进行展项展品的移交。

## 第十一条 合同变更、整改与暂停

- 1、甲方代表在展项展品安装前向乙方发出工程变更令或整改通知书，要乙方整改、改善、省去、增加或变更任何部分。乙方可以在任何时候向甲方的代表提出对变更的建议，但不得变更本合同实质性条款。
- 2、在任何变更令之前，甲方代表应告知乙方这种变更的性质和形式。乙方在收到该变更通知之后，应尽快地向甲方代表递交下述材料：
  - a. 工作的描述（如果有的话）和实施的方案和计划及布展图；
  - b. 乙方提出的对方案必需的修改或根据合同乙方必须做出的修改；
  - c. 除非是因甲方原因对合同范围作实质性调整而涉及合同变更，乙方可以根据调整范围提出合同价格调整的合理建议外，因乙方的原因（见合同的相关条款和附件）造成任何的整改、改善和其它变更，合同价格不作上调。
  - d. 在收到乙方递交的材料后，甲方代表在与乙方进行适当协商后，尽快决定变更是否要执行。
- 3、如果甲方决定变更，则由甲方代表发出书面变更令通知乙方，乙方应予配合。如因乙方原因而引起的变更，即乙方未达到合同要求而进行的任何调整、改善和其它变更，乙方应自行承担费用按甲方代表要求着手整改或变更。如因甲方原因而引起的工程变更，乙方有权得到下列支付：
  - a. 于甲方原因提出变更造成的已执行的部分变得无用的布展费用。
  - b. 由于甲方原因提出变更造成的对已经制造完毕的设备作必要修正的费用或在制造过程中要对已完成的工序作修正所需的费用。
- 4、在收到变更令后，乙方应立即着手执行变更，并按变更的要求去做，不应以任何理由延误制作周期和影响展品质量。
- 5、暂停  
甲方可以书面形式通知乙方要求其暂停履行其合同规定的全部或部分义务，通知应说明暂停履行的义务，有效日期和理由，乙方应暂停履行其义务（除非保管工程所需的部分）直到甲方签发恢复履行的书面通知，制作周期顺延。

6、如果乙方全面履行本合同义务而合同仍依照本条第 5 款条暂停，则制作周期相应延长。并要求甲方给予相应赔偿。

#### 7、制作期限的延长

如果由于下述原因，乙方被迟延完成其合同规定的义务，则制作周期应相应推迟：

- a. 合同因甲方原因有实质性变更：
- b. 不可抗力事件发生：
- c. 甲方根据本条第 5 款所做暂停命令，但因乙方原因导致甲方做暂停命令的除外；
- d. 涉及工程进度的法律、法规的变更。

### 第十二条 合同的终止

双方未按合同规定履行义务，导致无法实现本合同主要目的的，另一方有权解除合同，并保留追究对方违约责任的法律权利。

### 第十三条 质量保证期、维护维修、培训和其他技术服务

- 1、乙方质量保证期为甲方对该布展安装正式完成验收通过并交付甲方使用后（以验收证明由甲方代表正式签署及甲方盖章之日起计算）的 12 个月（硬件设备以厂家的保修期为准，耗材不在保修范围内）。在质量保证期内，乙方自费承担整个展项展品的维护、维修工作，乙方应同时培训甲方技术人员和工作人员的操作技能和正常维护维修技能。如上述展项展品在质量保证期内发生故障或质量问题而甲方技术人员和工作人员不能解决时，乙方应及时派出技术维修人员对工程进行修复、更换，一切费用由乙方负责。
- 2、乙方负责向甲方提供其它技术服务，包括履行质量保证期内的责任，提供足量的备品、备件并提供消耗品清单，以及运行期间的技术咨询、服务与技术指导。

### 第十四条 技术文件的交付

技术文件的交付在展项安装调试完毕并经甲方验收通过时，乙方应向甲方提交下述技术文件与资料并取得甲方的审核与书面批准（展项展品清单）。

### 第十五条 税收

在履行本合同时，甲乙双方均应依法纳税。

### 第十六条 保密与知识产权

- 1、甲方在未付清所有委托设计或项目制作费用之前，乙方设计的作品著作权归乙方，甲方对该作品不享有任何权利。
- 2、甲方将委托设计或项目制作的所有费用结算完毕后，有关本合同所有设计制作成果的所有权及著作

权等所有相关知识产权都归属“甲方”所有，乙方负有保密义务。乙方在工程中使用的由甲方提供的所有资料，包括但不限于本合同及附件、招标文件、设计文件及说明等资料的所有权和知识产权均属于甲方。在未事先征得甲方书面同意的情况下，乙方及其任何人员不得发表、引用或向第三方提供或泄漏与项目、本合同或甲方的业务活动有关的资料，以及在合同履行过程中已经形成的制作成果或文字资料。即使乙方并非为了营利目的，如广告宣传、介绍业绩等而采用与项目、本合同或甲方的业务活动有关的文字、图像、模型等，均必须事先经甲方书面同意。

- 3、乙方应对本合同相关内容、方案、条款等予以保密并对其工作人员和分包商的保密义务承担连带责任，如有违反，乙方应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

### **第十七条 不可抗力**

- 1、不可抗力是指地震、台风、水灾、火灾、战争或其它不能预见，对其发生和后果不能防止或避免的事件。如果有一方认为不可抗力发生并影响其履行本合同义务，应迅速通知另一方并提供该不可抗力事件发生之有效（公证）证明。按照事件对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。
- 2、当不可抗力发生时，任何一方都不能被视作是违约或不履行本合同义务，在事件前后存在的经济责任，不应受到影响。

### **第十八条 索赔和争端的解决**

如双方在执行本合同过程中发生争议或纠纷，双方应通过友好协商解决，如协商不成，任何一方均有权提交人民法院管辖。

### **第十九条 违约责任和合同解除**

- 1、除不可抗力事件，如因乙方未按时完成本合同所约定工作内容的，甲方有权停止支付本合同约定的应付款项，每延误一天，乙方应按合同总价的万分之三支付违约金，直至实际完成之日。乙方不能按期完成达到30天以上的，构成实质性违约，乙方应向甲方支付违约金，违约金总金额最高不超过本合同全部款项的20%。但违约金不足以弥补甲方损失，乙方应予以赔偿；除有权根据上述条款要求乙方承担违约责任外，甲方仍有权解除合同。
- 2、除不可抗力事件或存在乙方违约情形外，如甲方未能按合同规定及时支付任何一期款项且在经乙方催告后的十个工作日仍未支付的，属甲方违约，甲方除须向乙方支付全部应付合同款项外，还应向乙方支付合同价款的违约金。甲方每延误支付一天，应向乙方支付相当于合同价款的万分之三的违约金，违约金总金额最高不超过甲方承担违约责任外，乙方仍有权解除合同。

### **第二十条 保密协议**

- 1、乙方不得在未经甲方许可的情况下泄露此次甲方所提供的所有相关内容涉及的技术及资料，否则属乙方违约，甲方有权按本合同违约条款处理。
- 2、甲方在未得到乙方的许可前也不得将乙方与团队协议价以任何口头或书面等形式告知其他第三方，否则属甲方违约，乙方有权按本合同违约条款处理。

## 第二十一条 其它

- 1、本合同附件作为合同不可分割的部分，与合同主体具有相同法律效力
- 2、本合同一式肆份，自双方盖章或授权代表签字之日起生效，双方各执贰份，均具同等法律效力。
- 3、本合同的订立、解释及履行均受中华人民共和国法律保护。

下列文件将共同构成本合同不可分割的组成部分：

- a. 附件一 展项清单（乙方报价价格和清单）
- b. 附件二 承诺书
- c. 附件三 时间进度表
- d. 附件四 展项工程质量保修书

(以下无正文)

甲方：

乙方：有限公司

授权代表：

授权代表：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一、展项清单

## 附件二、承诺书

致 有限公司：

### 一、关于执行本合同项下所有工作要求，我方承诺：

我方充分了解\_\_\_\_\_项目的重要性。为了保证该项目按时、保质完成，我方郑重承诺该项目资金将专款专用，同时我方承诺资金用于该展项的设备采购、软件开发、安装调试，保证该展项按时顺利进行。

### 二、关于执行本合同项下所有工作要求，我方承诺：

基于\_\_\_\_\_服务的特殊性和挑战性，我方承诺建立一支完整的项目设计、制作和管理队伍实施该展项的设计、开发、制作、调试和现场安装，保证该展项按时顺利进行。

### 三、关于合同价款的控制，我方承诺：

我方充分了解和理解\_\_\_\_\_有限公司为了控制项目投资而采取的一切措施，我们将予以严格地遵循和执行。我方承诺在项目推进过程中我们将严格合同价，在项目没有实质性调整时我方将不提出合同价格的变动申请。我方承诺本合同价款符合市场行情，没有虚报，对工程投资合理控制，在保证项目效果的同时，尽量节约工程费用。我方承诺将接受\_\_\_\_\_有限公司委托的审计或审价部门的审计或审价，并接受上述审计或审价的结果。

### 四、关于展示效果和质量，我方承诺：

我方充分了解\_\_\_\_\_有限公司对项目效果和质量的要求，我方也充分了解达到最终的效果，在项目推进过程中要进行反复的调整和整改，在项目没有实质性调整的前提下我方将放弃要求增加费用和延长制作周期的权利。

对于展项的设计、开发、布展，我方保证质量。即保证安装布展符合有关规范要求；保证系统性能达到设计要求；对整个系统进行一年免费维护；保证展项科学内容正确性。

### 五、关于进度，我方承诺：

按时完成展项的开发，调试和现场安装，确保展项工程于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日对外试开放，如果延期将无条件地承担合同约定的相关违约责任。

### 六、关于布展安全，我方承诺：

保证根据国家各项安全布展要求规范进行，保证布展期间安全无责任事故。

### 七、不参与可能与\_\_\_\_\_有限公司的利益相冲突的任何活动，不泄露任何涉及\_\_\_\_\_有限公司利益的秘密，\_\_\_\_\_有限公司提供的任何文件、资料、图片等未经\_\_\_\_\_有限公司许可，均不应泄露给第三方或用作其他使用。

承诺单位（盖章）

法定代表人（签字）：

附件三、时间进度表

## 成交通知书（格式）

\_\_\_\_\_:

复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目采购项目（项目编号：FW2025042701），经评审确定贵司为成交人，成交金额：人民币\_\_\_\_\_元（CNY\_\_\_\_\_）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学  
采购代理：上海银鑫建设咨询有限公司  
日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

采购文件

项目编号：FW2025042701

采购编号：YX-FDCG-2025-013

## 第五章 各种格式

## 分目录

响应函格式 .....	54
响应报价汇总表 .....	56
分项报价表 .....	57
技术规格响应/偏离表格式 .....	58
商务条款响应/偏离表 .....	60
中小企业声明函（服务） .....	61

## 响应函格式

致：\_\_\_\_\_（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目的响应邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商的名称），提交响应文件（包括且不限于）：

- (1) 响应报价表；
- (2) 服务说明一览表；
- (3) **商务条款响应/偏离表；**
- (4) **技术规格响应/偏离表；**
- (5) 资格证明文件；
- (6) 由\_\_\_\_\_银行转账的金额为\_\_\_\_\_的响应保证金；
- (7) “供应商须知”第15条和第16条要求供应商提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按采购文件的规定提交服务的响应报价为人民币：

项目编号	大写（元）	小写（元）

- (b) 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“供应商须知”第 24 条所述的唱价日期起遵循本响应文件的规定，并在“供应商须知”第 18 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- (e) 我方承诺满足采购文件“供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格供应商的要求。
- (f) 如果在唱价后规定的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- (g) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 响应报价汇总表

项目名称	复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目
供应商	
服务期限	
报价（元/总价）	人民币_____（大写）， CNY_____元（小写）
其他关键信息	
备注	

注：

1. 供应商的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若供应商的任意响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的响应文件做否决处理。
2. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。
3. 本表内的“服务期限”的定义以采购文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的合同履行期限或完成期）。
4. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_ 供应商公章： \_\_\_\_\_

## 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	服务范围和标准	单位	数量	单价	合价	
1	(可根据实际情况自行填写)						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
<b>报价币种</b>		<b>CNY</b>	<b>报价单位</b>		<b>元</b>	<b>本表总价</b>	

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格、原产地和制造商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

服务说明一览表

包件号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 供应商公章：\_\_\_\_\_





## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（          单位名称          ）的复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目的采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学人工智能教育教学创新中心临展项目，属于其他未列明行业；承建企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      （中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	响应文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_ 供应商公章: \_\_\_\_\_

注: 该表应制作在响应文件的扉页中。

采购文件

项目编号：FW2025042701

采购编号：YX-FDCG-2025-013

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

营业执照.....	65
保证金递交凭证.....	65
法定代表人授权书.....	65
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函.....	66
信用查询记录的相关材料.....	67
参加采购活动前3年（2022年5月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	68
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺.....	69
不存在为供应商在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺.....	70
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	71
无违法记录声明函.....	71
法人出具的承诺函.....	72
其它.....	72

## 营业执照

(复印件加盖公章)

## 保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

## 法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权\_\_\_\_\_ (单位) 的在下面签字的\_\_\_\_\_ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就\_\_\_\_\_项目提交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效, 有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

代理人 (被授权人) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

## 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 参加采购活动前 3 年（2022 年 5 月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加采购活动前 3 年（2022 年 5 月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在为供应商在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的情况。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 其它

（满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件）

采购文件

项目编号：FW2025042701

采购编号：YX-FDCG-2025-013

## 第七章 评审办法

## 第七章 评审办法

### 1 基本要求

#### 1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

#### 1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

### 2 评审细则

#### 2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 资格审查；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐成交候选人。

#### 2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 3 资格审查

#### 3.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；（本项目不适用）
- (3) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交**联合响**

应协议，或者提交的联合响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；（本项目不适用）

- (4) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定(包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”)；
- (5) 供应商是否按本须知第 17.1 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (6) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；
- (7) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (8) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (9) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应人在资格审查时被判定不通过的情况。

3.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

3.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

#### 4 初步评审

4.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行初步评审，审查的内容包括：

- (1) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：
  - (a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - (b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
  - (c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - (d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
  - (e) 不同供应商的响应文件相互混装；
  - (f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
  - (g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

- (h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
  - (i) 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
  - (j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；
  - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (2) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；
  - (3) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

4.4 当评审小组认为某一可能通过符合性审查的供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

4.5 符合性审查不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4.6 如参与唱价的供应商数量或通过资格审查和符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续详细评审程序。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效供应商，本次采购失败。

## 5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素		满分 分值	评分办法
1	价格部分	价格	30	<p>报价（权重 30%）得分计算公式如下：</p> <p>进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(基准价 / 评审价)×价格权值×100</p>
2	商务部分	相关业绩	6	<p>响应人在近三年（2022 年 5 月 1 日至响应截止时间）的与本项目采购需求类似项目业绩情况进行评审（业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件，且证明材料中需体现出业绩内容和时间、双方签章页等），有 1 项业绩的，得 2 分，最多得 6 分；未提供的，不得分。与本项目采购需求类似项目业绩是指具有与本项目类似规格的多媒体展示展厅类项目，是否属于有效的与本项目采购需求类似项目业绩由评审委员会进行认定。</p>
3	技术部分	总体设计	9	<p>提供了针对本项目的总体设计方案，包括：①对临展主题和内容的需求理解，并做到理解准确，能提供展示逻辑，展示大纲；②提供完整和生动的表达方案和深化设计方案；③方案中提供结合多媒体技术的展示效果图。对上述 3 项内容提供了有效材料的，每提供 1 项材料并能实际满足采购需求的，得 3 分，本项最高得 9 分；未提供材料或材料经评审无法满足项目实际需求的，对应项不得分。</p>
4		材料承诺	3	<p>提供对所供材料满足采购需求的承诺书的，得 3 分；承诺内容不满足采购需求或未提供的，不得分。</p>
5		场景布置	10	<p>提供了对各应用场景的场景布置的具体方案，包括：①各场景的功能理解；②各场景的展示内容分析；③各场景的布置方案；④各场景所可能涉及的展架、展墙、展台、展柜的详细制作配置说明；⑤各场景的结构安全说明。对上述 5 项内容提供了有效材料的，每提供 1 项材料并能实际满足采购需求的，得 2 分，本项最高得 10 分；未提供材料或材料经评审无法满足项目实际需求的，对应项不得分。</p>
6		人员配置	12	<p>根据供应商提供的人员配置进行评审：①提供的项目组人员数量满足项目需要；②每个工种具备与本项目采购相适应的技术能力（包含：策划，设计，现场管理，现场实施，特殊工种等人员）；③提供技术能力证明，涉及接电、登高等特殊工种提供特种作业证；④所有人员的工作经验均作出说明并满足采购需求。对上述 4 项内容提供了有效材料的，每提供 1 项材料并能实际满足采购需求的，得 3 分，本项最高得 12 分；未提供材料或材料经评审无法满足项目实际需求的，对应项不得分。</p>
7		服务人员承诺	6	<p>供应商应在响应文件内对服务人员作出以下承诺：①技术服务团队承诺多频次的前往采购人所在地召开项目讨论会，关键阶段承诺在接报后 2 小时内到达现场；②供应商承诺不随意更换服务人员，在实施过程中如因特殊原因确需更换人员的，提前书面通知采购人，经采购人同意后方可更换；③承诺在实施过程中，若采购人发现供应商派出的</p>

序号	评审因素	满分 分值	评分办法
			服务人员不能满足项目实际需要的，同意采购人对人员做出调整的要求，并重新委派更好的人员为采购人提供服务；每提供 1 项承诺且承诺内容满足要求的，得 2 分，本项最高得 6 分；未提供承诺或承诺内容经评审无法满足要求的，对应项不得分。
8	实施技术的重点难点分析	6	投标人对本项目的实施技术的重点难点分析，包括：①准确的特点和重点难点分析；②重点难点应对措施。对上述 2 项内容提供了有效材料的，每提供 1 项材料并具有针对性，且能实际满足采购需求的，得 3 分，本项最高得 6 分；未提供材料或材料经评审无针对性或无法满足项目实际需求的，对应项不得分。
9	实施方案	5	提供了本项目的实施方案，包括：①质量保证和措施；②总体进度计划及保证措施；③资源配备；④多个项目组协同工作方案；⑤应急预案。对上述 5 项内容提供了有效材料的，每提供 1 项材料并具有针对性，且能实际满足采购需求的，得 1 分，本项最高得 5 分；未提供材料或材料经评审无针对性或无法满足项目实际需求的，对应项不得分。
10	验收方案	5	提供了本项目的验收方案，包括：①验收前资料的收集与管理；②验收程序及过程；③验收标准；④对发生验收不合格时的整改措施；⑤验收后技术资料的移交。对上述 5 项内容提供了有效材料的，每提供 1 项材料并具有针对性，且能实际满足采购需求的，得 1 分，本项最高得 5 分；未提供材料或材料经评审无针对性或无法满足项目实际需求的，对应项不得分。
11	售后服务	5	提供了本项目的售后服务方案，包括：①维保服务期内的保障方案；②服务流程体系；③用户咨询处理；④应急保障措施；⑤免费维护期后的服务措施。对上述 5 项内容提供了有效材料的，每提供 1 项材料并具有针对性，且能实际满足采购需求的，得 1 分，本项最高得 5 分；未提供材料或材料经评审无针对性或无法满足项目实际需求的，对应项不得分。
12	人员培训	3	供应商是否提供人员培训计划，培训计划是否切实可行，是否具有针对性，方案是否详尽。具有针对性，方案详尽的，得 3 分；承诺常规内容，不具有针对性的，得 1 分；不满足、不合理或未提供的不得分。

5.3 各评委对供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分。

5.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予 10%评审价格扣除。如响应人为残疾人福利性单位，则响应人须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上

监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 6 推荐成交候选人

6.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

(1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；

(2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6.2 当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

## 7 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。