

FW2025032001

# 复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动策划 与执行服务

## 采 购 文 件

采购编号：YX-FDCG-2025-006

项目名称： 复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动策划与执行服务

采购人： 复旦大学

采购代理机构： 上海银鑫建设咨询有限公司

2025 年 4 月

## 总目录

响应邀请书 .....	1
第一章 供应商须知及前附表 .....	5
第二章 采购需求一览表 .....	22
第三章 采购需求 .....	24
第四章 合同条款 .....	28
第五章 各种格式 .....	33
第六章 资格证明文件格式 .....	42
第七章 评审办法 .....	65

采购文件

项目编号：FW2025032001

采购编号：YX-FDCG-2025-006

## 响应邀请书

## 响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海银鑫建设咨询有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2025032001（采购编号：YX-FDCG-2025-006）
- 2、项目名称：复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动策划与执行服务
- 3、采购需求：

采购对象名称	复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动策划与执行服务
项目简要描述	复旦大学金融 EMBA 项目美国学习模块拟为学生打造全方位的学习访问平台，助力学员开拓全球化视野，将学习知识与文化体验有机地结合起来。本次海外模块拟在美国旧金山及周边地区开展。  预估出行学生人数：45 人（实际以最终出行人数为准）。
采购预算金额 （人民币）	96 万元
最高限价 （人民币）	96 万元
合同履行期限	2025 年 12 月 31 日前完成（实际时间以合同签订为准）。
中小微企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业
本项目是否专门面向中小微企业采购	否

### 二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、供应商应当具备下列条件，为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2022 年 4 月至响应截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（e）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

2、近三年未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

4、供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、法人的分支机构以自己的名义参与响时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

6、本项目不接受联合体响应。

### 三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次采购执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

### 四、采购文件的获取：

本项目采购公告发布之日为：2025年4月15日

凡愿参加响应的潜在供应商应于2025年4月15日起至2025年4月21日16:30止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。

注：采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但潜在供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传“供应商联系人授权函”（格式自拟）。如授权函内容缺失或错误，将做退回修改处理，修改通过后在唱价前均可正常下载文件。

### 五、响应和唱价：

1. **响应截止时间和唱价时间：**2025年4月24日10:00时，迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。

2. **响应和唱价地点：**电子采购平台

#### 注意事项：

1、供应商应在响应截止时间之前，按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台上进行，所有供应商应登录到系统内参加唱价，并在规定时间内（唱价时间到达后60分钟）内进行响应文件解密。

**六、公告期限：**本项目的公告期限为 5 日。

**七、其他须知：**

1、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

2、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

4、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照电子采购平台的要求进行。

**八、联系方式：**

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：李老师

电话：021- 65641327

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

邮编：200030

联系人：吴佳

电话：021-33312773\*802 / 13370067006

邮箱：344605699@qq.com

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海银鑫建设咨询有限公司

开户银行：建行上海第五支行

帐号：31001505400050017159

采购文件

项目编号：FW2025032001

采购编号：YX-FDCG-2025-006

## 第一章 供应商须知及前附表

## 分目录

响应邀请书 .....	2
供应商须知前附表 .....	8
供应商须知 .....	9
一、总则 .....	9
1 适用范围 .....	9
2 采购人和采购代理机构 .....	9
3 合格的供应商 .....	9
4 采购政策 .....	9
5 响应费用 .....	10
6 异议 .....	10
二、采购文件 .....	10
7 采购文件的构成 .....	10
8 采购文件的澄清 .....	11
9 采购文件的修改 .....	11
三、响应文件的编制 .....	11
10 响应语言 .....	11
11 响应文件的构成 .....	11
12 响应函 .....	12
13 响应报价 .....	12
14 响应货币 .....	12
15 资格证明文件 .....	12
16 证明提供的采购对象合格性的文件 .....	13
17 响应保证金 .....	13
18 响应有效期 .....	14
19 响应文件的式样和签署 .....	14
四、响应文件的递交 .....	15
20 响应文件的密封、标记和发送 .....	15
21 响应截止时间 .....	15
22 迟交的响应文件 .....	15
23 响应文件的修改、撤回和撤销 .....	15
五、唱价与评审 .....	15
24 唱价和解密 .....	15

25	资格审查 .....	16
26	评审过程的保密性 .....	17
27	响应文件的澄清 .....	17
28	评审办法 .....	17
<b>六、</b>	<b>授予合同及其他 .....</b>	<b>17</b>
29	合同授予标准 .....	17
30	采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况 .....	17
31	成交通知书 .....	17
32	签订合同 .....	17
33	履约保证金（若合同条款有约定） .....	18
34	采购代理咨询服务费 .....	18
35	响应保证金提交和退还操作 .....	18
	从业人员廉洁自律承诺 .....	21

## 供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	<b>项目名称：</b> 复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动策划与执行服务 <b>公告发布媒体：</b> 复旦大学采购与招标管理中心网站（ <a href="http://czzx.fudan.edu.cn">czzx.fudan.edu.cn</a> ）、复旦大学信息公开网（ <a href="http://xxgk.fudan.edu.cn">xxgk.fudan.edu.cn</a> ）
2	2	<b>采购人名称：</b> 复旦大学
3	2	<b>采购代理机构名称：</b> 上海银鑫建设咨询有限公司 <b>地址：</b> 上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 <b>邮编：</b> 200030 <b>联系人：</b> 吴佳 <b>电话：</b> 13370067006 <b>传真：</b> 021-33312773*809 <b>邮箱：</b> 344605699@qq.com
4	4	<b>中小微型企业划分标准：</b> 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） <b>所属行业：</b> 见响应邀请书
5	8	<b>对采购文件提出澄清问题的截止时间：</b> 采购文件获取截止日当日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	<b>响应保证金：</b> 响应保证金的金额为预算的 2%，即 19200.00 元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；其收退规定见 <b>供应商须知</b> 附件
7	18.1	<b>响应有效期：</b> 唱价后 90 天
8	19.1	<b>电子采购平台：</b> 复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。
9	20.1	<b>递交响应文件的方法：</b> 按照电子采购平台的要求递交数据电文形式的响应文件。
10	21.1	<b>响应截止时间：</b> 2025 年 4 月 24 日 10:00 时（北京时间），迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。
11	24.1	<b>唱价时间：</b> 2025 年 4 月 24 日 10:00 时
12	24.3	<b>响应文件解密时限：</b> 唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	<b>唱价电子签名或确认时限：</b> 唱价记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对唱价内容和过程无异议。
14	24.6	<b>响应文件的纸质归档：</b> 无
15	32.1	<b>合同签约地点：</b> 复旦大学
16	其他	本次采购为首次公告，重新采购政策详见“ <b>供应商须知</b> ”“六、授予合同及其他”中第 30.2 条。

# 供应商须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

### 2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

### 3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随响应文件一起提交一份“联合响应协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合响应协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

### 4 采购政策

本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如响应人为残疾人福利性单位，则响应人须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

# 二、采购文件

## 7 采购文件的构成

### 7.1 采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供

应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使采购人满意。

## 8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

## 9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

# 三、响应文件的编制

## 10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

## 11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照**本须知**第12条要求填写的响应函；
- (2) 按照**本须知**第13条和第14条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照**本须知**第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照**本须知**第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；

(5) 按照本须知第17条要求提交的响应保证金。

## 12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

## 13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已标明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

## 14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（RMB）报价。

## 15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：
  - (a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担

保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

- (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
- (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

## 16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

## 17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购

人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4 成交人的响应保证金，将在成交人按本须知第32条规定与采购人签订合同并按本须知第33条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第32条规定与采购人签订合同；
  - (b) 根据本须知第33条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

## 18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

## 19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照本须知第11条的要求，准备本须知前附表第8项规定的响应文件。

19.2 供应商应严格按照电子采购平台的要求编制数据电文形式的响应文件。

19.3 响应文件的签章：凡采购文件的格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定。

19.4 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.5 当要求在递交数据电文形式响应文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与响应文件具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的响应文件，唱价时以响应截止时间前供应商最终上传的响应文件为准。

## 四、响应文件的递交

### 20 响应文件的密封、标记和发送

- 20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第9项所规定的方式递交响应文件。
- 20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至系统。
- 20.3 由于供应商的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。
- 20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，采购代理机构将不予受理。

### 21 响应截止时间

- 21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，采购代理将不再接受供应商递交的响应文件。
- 21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

### 22 迟交的响应文件

按照本须知第 20.4 条和第21条的规定，采购代理机构将拒收响应截止期后提交的任何响应文件。

### 23 响应文件的修改、撤回和撤销

- 23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。
- 23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。
- 23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。
- 23.4 根据本须知第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

## 五、唱价与评审

### 24 唱价和解密

- 24.1 采购代理机构将在本须知前附表第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在**本须知前附表**第 12 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在**本须知前附表**第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

## 25 资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (3) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交**联合响应协议**，或者提交的**联合响应协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (4) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (5) 供应商是否按本须知第 17.1 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (6) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；
- (7) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (8) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；

25.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

25.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

## 26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

## 27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

## 28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

# 六、授予合同及其他

## 29 合同授予标准

除本须知第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满足履行合同义务的综合评分得分最高的供应商。

## 30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 **本次采购如为首次公告项目**，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足3家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。**本次采购如为重新公告项目**，当有效响应供应商不足3家但大于等于1家时，将进行2家或1家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到60%分值的响应文件，方可视为有效响应。若无有效响应，项目再次采购失败。

## 31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

## 32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和

成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第12项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

### 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，供应商应按约定提交履约保证金。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

### 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

### 35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：建行上海第五支行
- (2) 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
- (3) 账号：31001505400050017159

35.2 提交响应保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市徐汇区零陵路583号海洋石油大厦1216室
- (2) 截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。

35.3 响应保证金的提交

35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2 响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从供应商账户转出。

35.3.3 供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.3.4 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

- (1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：FW2025032001”）。
- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。
- (4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.5 采购代理机构的项目负责人将会“响应保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“响应保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“响应保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.6 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“响应保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

35.4 响应保证金的退还

35.4.1 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的5日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同之日起的5日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）

和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

#### 35.5 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

## 从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的采购文件或采购文件中予以公布，以接受招响应或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、供应商、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- (1) 不索取或接受采购人、供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除采购人之外，在响应截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在供应商或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与采购人或供应商串通，搞虚假响应，或者协助供应商、供应商作假、作弊、串通响应、陪同响应等。
- (6) 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-33312773 ， 传真：021-33312773\*809

采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司

采购文件

项目编号：FW2025032001

采购编号：YX-FDCG-2025-006

## 第二章 采购需求一览表

## 采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动 策划与执行服务	1 项	96 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

采购文件

项目编号：FW2025032001

采购编号：YX-FDCG-2025-006

### 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的相关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的相关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的相关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为实质性要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

## 二、采购需求

### 一、项目概况

1. 项目名称：复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动策划与执行服务
2. 服务期限：2025 年 12 月 31 日前完成（实际时间以合同签订为准）。
3. 服务地点：采购人指定地点（美国旧金山及周边地区）
4. 项目概述：复旦大学金融 EMBA 项目美国学习模块拟为学生打造全方位的学习访问平台，助力学员开拓全球化视野，将学习知识与文化体验有机地结合起来。

### 二、服务范围、内容、标准及要求

1. 服务时间定为 2025 年 9 月 21 日至 9 月 28 日，要求在服务时间内举办 1 次美国学习模块项目，共计不少于 8 天 6 晚（含往返国际行程时间），预计出行学生约 45 人。
2. ★若因不可抗力导致项目延期，供应商需配合采购人新的日程要求，按本次采购约定的服务内容继续提供服务且不增补任何费用。（响应文件内须提供承诺书）
3. 课程教学：
  - 3.1. 课程教学地点应在斯坦福大学和伯克利大学校园内；
  - 3.2. ★安排至少 4 次课程教学（每个学校各 2 次），每次不少于 3 小时；（响应文件内须提供承诺书）
  - 3.3. 整体课程需包含校园参观，至少每个学校各 1 次，每次不少于 0.5 小时，参观内容应涵盖校园主要景点；
  - 3.4. 授课主题需围绕科技前沿、创新创业、企业管理与领导力等领域；
  - 3.5. 授课教师应至少包含 2025 USNEWS 排名前 10 美国大学教师 1 名（教授、院士、现任或前任校领导，担任教职 15 年或以上）、硅谷知名投资人 1 名（在美国创办投资公司，从业 15 年或以上），供应商需在响应文件中明确课程师资课酬支付标准，课程师资课酬包含在响应报价中，响应文件内需提供与同类型同级别或更优师资的过往项目的合作证明；
  - 3.6. 课程教学中非中文讲授的内容，均需提供交替传译服务，提供翻译人员及教室公用翻

译设备至少 1 套。

#### 4. 企业参访：

4.1. 安排至少 3 次企业参访，每次不少于 2 小时；

4.2. 参访企业应至少包含 2 家跨国科技公司（2025Brand Finance top5）、1 家创新创业孵化企业（全球开放式创新 POC50 强），响应文件内需提供与同类型、同级别的企业在过往项目的合作证明；

4.3. 在创新创业孵化企业内举办一次硅谷杰出华人交流活动-科技与投资小论坛，邀请至少 1 位硅谷前沿科技公司高管和 1 位硅谷知名投资人（企业总监及以上高管或同等级别技术专家。硅谷投资人需具有 15 年或以上行业投资相关的从业经验，并在美国创办投资公司）进行主题分享，响应文件内需提供与同类型、同级别的嘉宾在过往项目的合作证明；

4.4. 企业参访需提供总监及以上高管或同等级别技术专家接待并作公司业务现场主题分享，需预留师生问答交流时间现场分享及问答交流时间合计不低于 1 小时，响应文件内需提供与同类型、同级别的高管或技术专家在过往项目的合作证明；

4.5. 翻译服务：企业参访涉及非中文讲授的内容，均需提供交替传译服务，提供翻译人员，并根据现场情况提供足额的翻译设备保证每位出行人员的翻译效果。

#### 5. 文化体验：

5.1. 安排至少 3 次特色文化体验，活动形式需为融入当地独特文化的体验，适合 EMBA 学生群体、地标性建筑或著名文化体验地；其中：安排至少 1 次深度特色的文化体验（至少 5 小时），安排至少 2 次特色文化体验（每次至少 1.5 小时）；

5.2. 安排至少 1 次市场文化考察活动，至少 3 小时，活动形式需适合 EMBA 学生群体，融入当地市场文化；

5.3. 文化体验的费用不包含在本项目响应总价内，由学生支付，费用包括门票费用、导游费用、与文化体验相关的大巴费用（包括第一日下午、第五日下午以及第六日的大巴费用）等，人均标准要求不超过 2000 元。

#### 6. 住宿及餐食：

6.1. 不包含在本项目响应总价内，由学生支付的部分：

序号	名称	服务内容	要求	人均标准要求
1	住宿	安排当地每日住宿，共计 7 天 6 晚；房型需提供单人间、双人间两种选择；住宿费用由学生自理。	四星级酒店或以上	双人间不超过 1600 元/人晚（含税费、服务费），单人间不超过 3200 元/人晚（含税费、服务费）
2	深度特色文化体验日午餐	安排深度特色文化体验日的午餐，共计 1 次；费用由学生自理。	需穿插提供当地特色饮食和中餐	每餐不超过 360 元/人（含税费、服务费）
3	班聚晚宴及晚餐	安排一次班聚晚宴以及第二、三、四日集体晚餐，共计 4 次，费用由学生自理；预留 1 天晚餐由学生自行解决。	需穿插提供当地特色饮食和中餐	集体晚餐每餐不超过 480 元/人（含税费、服务费），班聚晚宴不超过 1200 元/人（含税费、服务费）

6.2. 包含在本项目响应总价内的部分：

序号	名称	服务内容	要求	人均标准要求
1	每日集体午餐	安排每日集体午餐（第一日到第五日的午餐），共计 5 次。	需穿插提供当地特色饮食和中餐	标准见备注
2	欢迎晚宴	安排到达当日欢迎晚宴，共计 1 次	需穿插提供当地特色饮食和中餐	标准见备注
备注	★包含在报价范围内的餐饮费用标准：每人每天总计不超过 380 元（含税费、服务费）			

7. ★供应商须对所提供的食品、饮料质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、摆放等）。如因质量或卫生状况等非采购人原因造成食品安全事故，给采购人带来包括但不限于人身伤害、经济损失和名誉损害等可能发生的一切损失损害的，供应商必须承担一切法律责任和经济赔偿。（响应文件内须提供承诺书）
8. 供应商需负责安排当地差旅交通（含接送机服务），提供大巴车及司机。大巴车要求 55 座以上，车龄在 3 年以内，需确保车辆舒适安全、环境干净整洁无异味；司机要求持有有效驾驶证，富有经验、无安全事故记录。所有出行人员需安排在同一辆车，费用包含在本次报价范围内。
9. 供应商需协助采购人完成课程宣讲和行前培训，需在采购人指定地点（复旦大学）组织线下专项培训讲座并提供线上直播（具体时间以采购人要求为准），培训内容需至少包括介绍准备工作和安全注意事项等，需确保学生各项准备工作包括且不限于机票、签证、

住宿及保险等的有序完成。

10. 供应商需提供学习物资，至少包括学员牌、行李牌、出行指南、席位卡等订制物资，以及蓝牙耳机、笔记本、笔、入关材料、常用药品等常用物资，其中出行指南至少包含海外行程安排、行前准备工作与安全注意事项等。
11. 行程要求：以下行程供参考，供应商需按照实际情况制定详细日程安排

日程	9/21	9/22	9/23	9/24	9/25	9/26	9/27	9/28
上午	到达美国	课程教学	课程教学	企业参访	企业参访	深度特色文化体验，深度特色文化体验日午餐	送机	到达中国
中午	接机、集体午餐	集体午餐	集体午餐	集体午餐	集体午餐		离开美国	
下午	特色文化体验	课程教学	课程教学	企业参访	特色文化体验&市场文化考察		/	
晚上	欢迎晚宴	集体晚餐	集体晚餐	集体晚餐	晚餐（预留，自行解决）		班聚晚宴	

12. 供应商需提供详细服务方案，至少包含行程特色介绍，包括但不限于交付计划、参访机构细节、分享主题、文化体验内容等。
13. 供应商需根据常见突发情况提供各项境外应急预案，至少包含课程安排应急预案（如课程教学、企业参访、文化体验备选方案）、人身安全、食品安全、财产安全保障预案，并经采购人同意后执行。
14. 采购人临时要求供应商增加的服务内容，供应商应视实际情况配合采购人需求（如签证出签、酒店客房升级、航空出票等）；如因客观原因无法满足采购人的需求，供应商应向采购人说明情况。
15. 确保配套服务与保障质量：领队及所有其他相关工作人员应具备积极主动的服务意识、能使用中外文进行基本对谈。工作期间着装正式、仪态大方、全身投入，体现职业精神和专业水平。提前准备突发事件应急预案、安全及应急管理方案等。

### 三、服务人员要求

1. 团队成员总人数不少于 3 人，应至少包括项目负责人（海外领队）、翻译人员、导游或

其他工作人员。

2. 项目负责人（海外领队）应具备 5 年或以上海外学习模块相关经验，具有国内商学院海外学习模块带队经验。
3. 翻译人员至少 1 人，具有 5 年或以上同传或交传经验，并具有相关资格证明。
4. 导游及其他配套服务工作人员，需具备 3 年或以上相应工作经验，其中导游需具有导游资格证明。
5. 上述人员均需提供简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。翻译人员和导游除提供简历外，还需提供相应的资格证明文件。

#### 四、报价要求

1. 报价范围：报价需包含课程期间海外课程教学、企业参访、学习物料、工作人员费用、当地差旅交通及部分餐饮费用；不包含文化体验、机票酒店、签证、保险、自费餐饮费用，不包含在本次报价范围内的费用由供应商与出行学生自行结算。
2. ★不包含在报价范围内文化体验、住宿、餐饮费用的标准要求：①文化体验：人均标准要求不超过 2000 元；②住宿：双人间不超过 1600 元/人晚（含税费、服务费），单人间不超过 3200 元/人晚（含税费、服务费）；③深度特色文化体验日午餐：每餐不超过 360 元/人（含税费、服务费）；④班聚晚宴及集体晚餐：集体晚餐每餐不超过 480 元/人（含税费、服务费），班聚晚宴不超过 1200 元/人（含税费、服务费）。（响应文件内须提供承诺函）
3. 响应报价需提供报价明细，包含但不限于：课程费用、参访费用、学习物资费用、工作人员费用（不包含与文化体验相关的费用）、当地差旅交通费用（不包含与文化体验相关的费用）、用餐费用及其它供应商认为需列明的费用，其中前五天集体午餐及欢迎晚宴、学习物资等因实际出行情况变化的费用需明确人均单价。

#### 五、服务验收规定

验收方式：项目验收由采购人执行，以成交人能够完全满足采购文件和响应文件要求提供服务为验收标准。美国学习模块结束后，采购人及参与学员对成交人的服务进行满意度考核，经双方认可，各项评分均在 4.6 分或以上为考核合格，如果单项不到 4.6 分，则每项扣

除尾款的 3%；评价表模板如下：

序号	考核内容	评审标准	分值 (0-5 分)
1	前期协助服务	成交人是否按照文件规定对采购人及参与学员完成行前培训，并就行前准备相关问题与学员保持及时有效的沟通，根据各项准备工作完成情况进行综合评分。	
2	海外学习内容	课程教学、企业参访、文化体验等是否均按照文件执行，根据学员反馈情况进行综合评分。	
	翻译服务	是否按照文件提供配套翻译人员、翻译设备，根据学员反馈情况进行综合评分。	
3	后勤服务	按照响应文件要求提供的当地交通车船卫生等情况进行综合评审。	
4	住宿服务	是否按照响应文件要求提供当地住宿，位置合适，环境舒适卫生，根据学员反馈情况进行综合评分。	
5	餐食服务	是否按照响应文件提供餐食，餐食具有当地特色，采购人根据学员反馈情况进行综合评分。	
6	紧急情况处理	根据成交人处理紧急情况措施和结果进行综合评分。	
综合平均得分			

## 六、付款方式

第一期款项为合同签订后，出行前 60 天内支付合同金额的 50%，出行前 10 天内支付合同金额的 20%；成交人的所有服务全部完成，经采购人验收合格并书面确认费用总价，取得正式合法发票后支付剩余服务费用；其中前五天集体午餐及欢迎晚宴、学习物资等因实际出行情况变化的费用按照实际出行人数及响应文件中明确的单价进行结算，若最终结算总金额超过本项目最高限价的，超出部分由供应商自行承担。

## 七、其他要求

当因计划调整原因导致采购任务发生重大变故时，采购人保留取消全部或部分采购任务的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

采购文件

项目编号：FW2025032001

采购编号：YX-FDCG-2025-006

## 第四章 合同条款

## (具体合同名称) 服务合同

甲方：

地址：

邮编：

中华人民共和国

联系人：

Tel：

Email：

乙方：

地址：

邮编：

中华人民共和国

联系人：

Tel：

Email：

### 第一条 概述

本协议书是复旦大学(以下称作甲方)和(以下称作乙方)之间的服务协议。甲乙双方根据《民法典》等相关法律法规的规定，在平等、互利、自愿的原则上，经友好协商后订立本协议书。

### 第二条 服务内容描述

本协议书的服务内容是指乙方为甲方提供的服务。

- 1、服务内容：；
- 2、服务有效日期：年月日至年月日。

### 第三条 服务费用

- 1、服务费用是指甲方在海外学习模块期间，乙方提供相应服务所产生的费用，费用包含服务日期内的**课程教学所需场地、企业参观、学习物资、统一安排的交通、餐食（不含酒水）、领队费、导游费、小费、翻译费等费用**；
- 2、服务费用不包括：住宿费，国际往返机票费，文化体验、签证及保险费、合同约定的自费项目费用、合同未约定由乙方支付的费用（包括行程以外非合同约定活动项目所需的费用、课程之外所需的场地费、自由活动期间发生的费用，住宿期间的收费类电视、洗衣、电话、酒水饮料费、房间自行升级费，个人伤病医疗费、卫生检查费、出入境行李的海关税、搬运费、保管费及小费、寻回个人遗失物品的费用及报酬，行李超重费，个人原因造成的

赔偿费用等），以及一切不可抗力因素、不可归责于乙方的客观原因所导致产生的额外费用；

- 3、**海外学习费用报价函**作为合同附件，以上未涉及到的服务费用或者内容与报价函不一致时，以报价函为准；
- 4、本项目甲方共 人参加，总费用为人民币 元，大写 ，最终以实际经甲乙双方确认的费用总价为准；
- 5、付款方式：第一期款项为合同签订后，甲方在出行前60天内，支付乙方合同总金额的50%，即人民币 元，在出行前10天内，支付乙方合同金额的20%，即人民币 元，以确保前期交付的筹备工作和海外预付款；乙方的所有服务全部完成，经甲方书面确认费用总价，并取得正式合法发票后支付剩余服务费用，费用按照实际出行人数进行结算。

#### 第四条 双方的权利义务

##### （一）甲方的权利

- 1、有权知悉行程和服务的真实情况，有权要求乙方按照合同和行程表的内容和标准兑现行程和服务；
- 2、有权拒绝未经事先协商一致的转团、拼团行为和购物及另行付费项目安排；
- 3、在人身和财产安全遇有危险时，有请求救助和保护的权利，同时应当支付应由个人承担的费用；
- 4、《中华人民共和国消费者权益保护法》和有关法律法规赋予消费者的其他权利；
- 5、乙方在提供服务过程中所开发的任何有形和无形的所有信息、数据、著作、发明和其他产品（总称“作品”），是甲方的专有财产。

##### （二）甲方的义务

- 1、按乙方要求的时间点如实提交参加海外游学需要提供的信息及证件资料（如：护照复印件、身份证复印件、公司营业执照副本复印件、名片复印件等）并对所提交内容承担责任，如实告知乙方 工作人员询问的与考察活动相关的个人及健康信息，所提供的联系方式须是经常使用或者能够及时联系到的地址和电话号码；
- 2、遵守本协议第三条之规定履行义务，按时向乙方支付服务费用，以确保行程按期履行。因甲方 延期付款导致乙方无法履行预期行程，甲方应承担合同无效的责任并赔偿乙方因此造成的损失。

- 3、遵守合同约定，配合领队完成海外学习行程；遵守我国和游学目的地国家（地区）法律法规；尊重游学目的地的风俗习惯、文化传统和宗教信仰，遵守文明行为规范，不参与色情、赌博和涉毒活动等；
- 4、不得在境外非法滞留，不得擅自脱团。如学员违反本合同约定，擅自脱团，视为违约，按照第七条甲方责任第3条进行处理；
- 5、妥善保管自己的行李物品，尤其是贵重物品；在自行安排活动期间、应当在自己能够控制风险的范围内选择活动项目，并对自己的人身财产安全负责；
- 6、对国家应对重大突发事件暂时限制旅游活动的措施及有关部门或者乙方采取的安全防范和应急处置措施，应当予以配合。

### （三）乙方的权利

- 1、有权拒绝甲方提出的超出合同约定的不合理要求；
- 2、因未达到约定人数，且双方未能就人数、费用等条款达成一致，可认定为合同条款重大变更，按照相关法律规定可以解除合同；
- 3、有权在团队遇紧急情况时采取应急处置措施并要求甲方配合，有权制止甲方违反游学目的地国家或地区法律法规、风俗习惯的言行；
- 4、在签定本协议之前，乙方所拥有或得到许可的用于开发任何作品的知识产权（“其他知识产权”）仍然为乙方所拥有。甲方不对乙方及其被许可人就任何其他知识产权主张所有权和利益；
- 5、乙方在本协议下提供的任何服务必须由乙方作为独立乙方来提供。乙方有完全的权利雇佣、约束、评价、解雇其雇员，并根据法律规定及乙方义务确定雇员的工作时间、工资及雇佣条件。乙方将直接向相关政府部门直接按时支付、代扣代缴所有与本服务相关的收入及雇佣的应纳税收。

### （四）乙方的义务

- 1、乙方应遵守本协议所约定行程(海外学习模块课程日期和内容)如期提供服务。但因乙方提供的的学习方案为预案，如果某位老师或者参访企业的档期不合适，或甲方实际出行人员名单不符合参访企业的要求，企业无法接待，乙方会安排替换的资源，如甲方不能接受替换，则可以安排文化体验。乙方将退还相关的差额费用，但不承担任何相关违约责任；
- 2、在出团前召开说明会或可用微信等沟通形式，把《行程表》和《出团通知》等信息告知参团者，如实告知具体行程安排和有关具体事项；并提前向参团者介绍当地法律、风俗及相关注意事项；

- 3、妥善保管参团者提交的各种证件资料，并依法对个人相关信息保密。在履行本合同期间，乙方可能有机会接触甲方的秘密信息，包括但不限于：经营方针、经营数据、项目资料、研究资料、财务信息、客户（包括供应商、最终用户等）名单及其他任何客户资料、市场数据、计划以及乙方在履行合同过程中从甲方处获得的其他秘密信息。乙方承诺：(1) 所有秘密信息为甲方专有财产；(2) 乙方应采用合理的商业手段，确保其雇员及代理人保守秘密信息；(3) 乙方不得，且应采取合理的手段确保乙方雇员、分包商或代理人不会，复制、公开、向第三方披露这些秘密信息，或使用（本协议规定的使用除外）这些秘密信息。本条款所规定的乙方责任在本协议终止后仍继续有效；
- 4、协助参团人员办理境外保险，对可能危及参团者人身、财产安全的事项和须注意的问题，向参团者做出真实的说明和明确的警示，并采取有效防止危害发生的保护或救助措施；在甲方人身、财产权益受到损害时，应采取保护和救助措施；
- 5、乙方承诺保护并使甲方免于任何和所有的由于乙方及乙方为完成本服务所聘请的第三方根据本协议的规定提供服务过程中的过错或不作为或疏忽所引起的以甲方为对象的任何损害、赔偿请求、诉讼和责任。乙方在本条款下的义务在本协议终止后仍然有效；
- 6、乙方须以该行业内普遍具备的专业方式、谨慎程度和技能水平提供服务，并遵守所有相关的法律法规。乙方保证其现在、以及本协议有效期内及其任何续展期限内，不存在任何有可能导致其无法履行本协议项下义务的利益冲突；
- 7、签约时和行程中不得擅自指定具体购物场所，不得强迫或者变相强迫安排甲方购物和另行付费的旅游项目。

(五) 除非事先获取另一方的书面许可，本协议双方不得在广告、公开材料中使用，也不得授权他人使用另一方的名称、标识及标记，也不得进行任何形式的与服务有关的会构成另一方对任何商品或服务的明示或暗示认可的陈述或声明。

(六) 当双方在增值税发票的开具、寄送、保管、作废、红字冲销等方面出现需要双方配合的情形时，双方应协商一致，尽最大努力配合对方妥善解决前述事宜。

## 第五条 合同的变更

- 1、双方协商一致，可以书面形式变更本合同约定的行程内容，由此增加的参团费用由变更提出方承担，由此减少的费用，乙方应当退还甲方；
- 2、若未达到成团最低人数不能出团的，甲乙双方应友好协商，甲方同意并书面确认后，乙方安排延期出团或改签其他线路，可重新签订合同，因此增加的费用由甲方承担，减少的费

用乙方予以退还；甲方不同意延期出团、转团、改签线路，可以解除合同，并按本合同第六条第 2 和第 3 款的相关约定处理；

- 3、因不可抗力或者乙方及其履行辅助人已尽义务仍不能避免的事件，造成合同不能完全履行的，乙方经向甲方作出说明，并征得甲方的同意，可以在合理范围内变更合同，因此增加的费用由甲方承担，减少的费用退还甲方；
- 4、危及甲方人身、财产安全的，乙方应当采取相应的安全措施，因此支出的费用，由甲、乙双方共同分担；造成甲方滞留的，乙方应当采取相应的安置措施，因此增加的费用，由甲方承担；
- 5、因飞机、火车、班轮、城际客运班车等公共交通工具延误等异常情况导致合同不能按约定履行，造成甲方人身损害、财产损失的，乙方不承担赔偿责任，但应当协助甲方向公共交通经营者索赔。

## 第六条 合同的解除

- 1、双方在出行前可以书面形式提出解除合同，合同自通知到达对方时解除，并由提出解除合同的一方承担业务损失或违约责任。双方约定，美国项目最晚在出团前的 60 天（按出发日减去解除合同通知到达日的自然日之差计算），如果甲方没有达到招生预期，判断团组将无法正常出行，双方协商延期或解除合同，以免造成实质的经济损失；
- 2、在出发前 30 日以上（不含第 30 日）提出解除合同的，如乙方提出解除合同，乙方需将参团费全额退还甲方；如甲方提出解除合同的，乙方扣除已产生的费用（如机票费、酒店费、邀请函费等）后，余款退还甲方；
- 3、在出发前 30 日以内（含第 30 日）提出解除合同的，由提出解除合同方承担违约责任。两者均按照本合同第七条违约责任相关约定处理；
- 4、甲方未按约定时间到达约定集合出发地点，也未能在出发中途加入团队的，视为甲方解除合同，并按照本合同第七条违约责任相关约定处理；
- 5、甲方在行程中脱团的，乙方可以解除合同，甲方不得要求乙方退还参团费用，如给乙方造成经济损失或因脱团涉及违反目的地国家法律法规给乙方造成声誉影响及损失的，甲方应承担相应的赔偿责任；
- 6、甲方有以下情形之一：（1）患有传染病等疾病，可能危害其他参团者健康和安全的；（2）携带危害公共安全的物品且不同意交有关部门处理的；（3）从事违法或者违反社会公德的活动；（4）从事严重影响其他参团者权益的活动，且不听劝阻、不能制止的。乙方可以解除合

同，在扣除必要的费用后，将余款退还甲方，给乙方造成损失的，甲方应当依法承担赔偿责任；

- 7、因不可抗力或者乙方及其履行辅助人已尽合理注意义务仍不能避免的事件，造成合同不能继续履行的，甲、乙双方均可以解除合同；造成合同不能完全履行，而甲方又不同意乙方变更请求的，可以解除合同；合同解除后，乙方应当在扣除必要的合理费用后将余款退还给甲方；
- 8、行程中解除合同的，乙方应当协助甲方返回出发地或者甲方指定的合理地点，因此产生的费用，由甲方承担。

## **第七条 违约责任**

### **（一）甲方的违约责任**

- 1、甲方在出发前 30 天以内（含第 30 日，下同）提出解除合同的，需承担乙方操作团组实际产生的全部费用，并按下列标准向乙方支付业务损失费：出发前 30 日至 21 日通知乙方的，支付参团费用总额 1%的违约金；出发前 20 日至 11 日通知乙方的，支付参团费用总额的5%的违约金；出发前 10 日至 4 日通知乙方的，支付参团费用总额10%的违约金；出发前 3 日至 1 日通知乙方的，支付参团费用总额15%的违约金；出发当日，支付参团费用总额 20%的违约金。乙方在扣除上述业务损失费后，应当在甲方退团通知到达日起 5 个工作日内向甲方退还剩余参团费用；
- 2、甲方因自身过错、不听从乙方或其领队的劝告的行为引起的人身、财产损失由甲方自行承担；甲方因违反有关国家或地区法律法规而被惩罚、拘留或追究其它法律责任的，相关责任和费用由其自行承担；因上述情况导致合同不能履行或者不能按约定履行，影响团队行程，造成同团参团者和乙方损失的，还应当承担赔偿责任；
- 3、甲方进行个人活动期间或自由活动期间的行为所造成的人身、财产损失，由甲方自行承担。甲方在行程中自行离团或不参加计划内某项团队活动，视为自动放弃，所交费用不予退回。

### **（二）乙方的违约责任**

- 1、乙方在出发前 30 日以内（含第 30 日，下同）提出解除合同的，向甲方退还全额参团费用，承担已发生的费用损失，并按下列标准向甲方支付违约金：出发前 30 日至 21 日通知甲方的，支付参团费用总额 1%的违约金；出发前 20 日至 11 日通知甲方的，支付参团费用总额 5%的违约金；出发前 10 日至 4 日通知甲方的，支付参团费用总额10%的违约金；出发前 3 日至 1 日通知甲方的，支付参团费用总额15%的违约金；出发当日通知甲方

的，支付参团费用总额20%的违约金。乙方应当在解除合同通知到达日起 5 个工作日内向甲方支付违约金；

- 2、乙方因违反规定擅自指定购物场所或另行付费旅游项目的，甲方在行程结束后三十日内提出要求的，乙方必须为其办理退货并先行垫付退货货款，退还另行付费项目的费用；

### **(三) 其他责任**

- 1、因申请出入境签证被拒签、缓签、被拒绝出入境等不可归责于乙方的原因导致不能按时成行或行程中止，其相关责任和费用由甲方承担。乙方扣除业务损失后将剩余团费退回甲方；
- 2、甲方在行程中发生人身或财产损害意外事故，按国家有关规定处理。由于第三方侵害等不可归责于乙方的原因导致甲方人身、财产权益受到损害的，由第三方承担责任，乙方不予承担。但因乙方不履行协助义务致使参团者人身、财产权益损失扩大的，乙方应当就扩大的损失承担赔偿责任；
- 3、甲方因自身伤病和不适不能出团或继续行程，乙方应积极协助作出妥善安排，并在甲方所交团费中扣除业务损失费后，剩余部分退回甲方。乙方不承担其医疗及其它费用；
- 4、自由活动期间以及行程中途经的休息站、加油站、公共卫生间等休息和方便时间，甲方购物为个人自主行为，由此产生的纠纷或造成的损失与乙方无关，乙方不承担责任。
- 5、本合同生效后，如任何一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等由违约方承担。

### **第八条 争议解决**

所有与本协议书有关的争议应由双方协商解决。在不能达成一致意见的情况下，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### **第九条 协议效力**

- 1、本协议书壹式贰份，双方各执壹份，签章后生效。
- 2、本协议书的修改、扩展和推延需以书面形式进行。对本协议书的终止也应采用书面形式。
- 3、本协议书适用中华人民共和国法律。

### **第十条 乙方账户**

开户名称:

账号:

交易行:

第十一条 甲方开票信息

纳税人名称: 复旦大学	注册地址:
纳税人识别号:	通讯地址:
开户银行名称:	付款账号:

甲方: (盖章) 复旦大学

乙方: (盖章)

代表:

代表:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

## 成 交 通 知 书 （格式）

\_\_\_\_\_:

复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动策划与执行服务采购项目（项目编号：FW2025032001），经评审确定贵司为成交人，成交金额：人民币\_\_\_\_\_元（CNY\_\_\_\_\_）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

采购代理：上海银鑫建设咨询有限公司

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

采购文件

项目编号：FW2025032001

采购编号：YX-FDCG-2025-006

## 第五章 各种格式

## 分目录

响应函格式 .....	45
响应报价汇总表 .....	47
分项报价表 .....	48
技术规格响应/偏离表格式 .....	49
商务条款响应/偏离表 .....	51
中小企业声明函（服务） .....	52

## 响应函格式

致：\_\_\_\_\_（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目的响应邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商的名称），提交响应文件（包括且不限于）：

- (1) 响应报价表；
- (2) 服务说明一览表；
- (3) **商务条款**响应/偏离表；
- (4) **技术规格**响应/偏离表；
- (5) 资格证明文件；
- (6) 由\_\_\_\_\_银行转账的金额为\_\_\_\_\_的响应保证金；
- (7) “供应商须知”第15条和第16条要求供应商提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按采购文件的规定提交服务的响应报价为人民币：

项目编号	大写（元）	小写（元）

- (b) 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“供应商须知”第 24 条所述的唱价日期起遵循本响应文件的规定，并在“供应商须知”第 18 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- (e) 我方承诺满足采购文件“供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格供应商的要求。
- (f) 如果在唱价后规定的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- (g) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 响应报价汇总表

项目名称	复旦大学金融 EMBA2025 年美国学习活动策划与执行服务
供应商	
服务期限	
报价（元/总价）	人民币_____（大写）， CNY_____元（小写）
其他关键信息	
备注	

注：

1. 供应商的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若供应商的任意响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的响应文件做否决处理。
2. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。
3. 本表内的“服务期限”的定义以采购文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的合同履行期限或完成期）。
4. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_ 供应商公章： \_\_\_\_\_

## 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	服务范围和标准	单位	数量	单价	合价
1	课程费用		项	1		
2	参访费用		项	1		
3	工作人员费用（不包含与文化体验相关的费用）		项	1		
4	当地差旅交通费用（不包含与文化体验相关的费用）		项	1		
5	前五天集体午餐及欢迎晚宴费用		人天	225		
6	学习物资费用		人	45		
7	（可根据实际情况自行填写）					
<b>报价币种</b>		<b>CNY</b>	<b>报价单位</b>	<b>元</b>	<b>本表总价</b>	

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的服务范围和标准、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 前五天集体午餐及欢迎晚宴费用需按预计出行学生 45 人，5 次（天），合计 225 人天，填报单价及合价，其中单价每人天共计不得超过 380 元（含税费、服务费）。
4. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

## 服务说明一览表

包件号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 供应商公章：\_\_\_\_\_



## 商务条款响应/偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 供应商公章：\_\_\_\_\_

注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（          单位名称          ）的复旦大学金融EMBA2025年美国学习活动策划与执行服务的采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学金融EMBA2025年美国学习活动策划与执行服务，属于租赁和商务服务业；承建企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于          （中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	响应文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_ 供应商公章: \_\_\_\_\_

注: 该表应制作在响应文件的扉页中。

## 响应文件中“★”条款的响应情况

序号	采购文件中“★”条款	响应文件	响应/未响应
1	★若因不可抗力导致项目延期，供应商需配合采购人新的日程要求，按本次采购约定的服务内容继续提供服务且不增补任何费用。 <b>(响应文件内须提供承诺书)</b>	(是/否提供,证明材料所在页码)	
2	★安排至少4次课程教学(每个学校各2次),每次不少于3小时; <b>(响应文件内须提供承诺书)</b>	(是/否提供,证明材料所在页码)	
3	★包含在报价范围内的餐饮费用标准:每人每天总计不超过380元(含税费、服务费)	(是/否提供,证明材料所在页码)	
4	★供应商须对所提供的食品、饮料质量和卫生状况负责(包括但不限于食品包装、运输、摆放等)。如因质量或卫生状况等非采购人原因造成食品安全事故,给采购人带来包括但不限于人身伤害、经济损失和名誉损害等可能发生的一切损失损害的,供应商必须承担一切法律责任和经济赔偿。 <b>(响应文件内须提供承诺书)</b>	(是/否提供,证明材料所在页码)	
5	★不包含在报价范围内文化体验、住宿、餐饮费用的标准要求:①文化体验:人均标准要求不超过2000元;②住宿:双人间不超过1600元/人晚(含税费、服务费),单人间不超过3200元/人晚(含税费、服务费);③深度特色文化体验日午餐:每餐不超过360元/人(含税费、服务费);④班聚晚宴及集体晚餐:集体晚餐每餐不超过480元/人(含税费、服务费),班聚晚宴不超过1200元/人(含税费、服务费)。 <b>(响应文件内须提供承诺函)</b>	(是/否提供,证明材料所在页码)	

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

采购文件

项目编号：FW2025032001

采购编号：YX-FDCG-2025-006

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

营业执照.....	57
保证金递交凭证.....	57
法定代表人授权书.....	57
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函.....	58
信用查询记录的相关材料.....	59
参加采购活动前3年（2022年4月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明....	60
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺	61
不存在为供应商在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺.....	62
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	63
无违法记录声明函.....	63
法人出具的承诺函.....	64
其它.....	64

## 营业执照

(复印件加盖公章)

## 保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

## 法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权\_\_\_\_\_ (单位) 的在下面签字的\_\_\_\_\_ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就\_\_\_\_\_项目提交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效, 有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

代理人 (被授权人) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

## 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 参加采购活动前 3 年（2022 年 4 月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加采购活动前 3 年（2022 年 4 月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在为供应商在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的情况。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 其它

（满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件）

采购文件

项目编号：FW2025032001

采购编号：YX-FDCG-2025-006

## 第七章 评审办法

## 第七章 评审办法

### 1 基本要求

#### 1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

#### 1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

### 2 评审细则

#### 2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐成交候选人。

#### 2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 3 初步评审

#### 3.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

#### 3.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

#### 3.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行初步评审，审查的内容包括：

- (1) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：
  - (a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - (b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
  - (c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - (d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
  - (e) 不同供应商的响应文件相互混装；
  - (f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
  - (g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
  - (h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
  - (i) 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
  - (j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；
  - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (2) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；
- (3) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

3.4 当评审小组认为某一可能通过符合性审查的供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

3.5 符合性审查不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

3.6 如参与唱价的供应商数量或通过资格审查和符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续详细评审程序。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效供应商，本次采购失败。

## 4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审维度	评审要素	满分分值	主要评审内容
1	价格部分	价格	35分	<p>投标报价（权重 35%）得分计算公式如下：</p> <p>进入详细评审阶段最低的评标价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格得分=评审基准价/评审价×35。</p> <p>本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19号）的规定，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
2	商务部分	项目类似业绩	10分	<p>响应供应商近 3 年（2022 年 4 月至今，以合同签订日期为准）内具有与本项目采购内容类似项目的大陆地区高等院校业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、合同的签署时间和签署页），有 1 个合格业绩得 1 分，最多得 10 分。</p>
3	技术部分	项目实施人员	3分	<p>项目负责人具有 8 年或以上海外学习模块相关工作经验且具有国内商学院海外学习模块带队经验的，得 3 分；项目负责人具有 5 年（含）-7（含）年相关工作经验且具有国内商学院海外学习模块带队经验的，得 2 分；项目负责人具有不足 5 年相关工作经验或不具有国内商学院海外学习模块带队经验的，不得分。</p> <p>需要提供个人简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。</p>
4			3分	<p>翻译人员具有 8 年或以上同传或交传经验，并提供相关资格证明的，得 3 分；翻译人员具有 5 年（含）-7 年（含）同传或交传经验，并提供相关资格证明的，得 2 分；翻译人员具有不足 5 年相关工作经验的，或者不提供相关资格证明的，不得分。</p> <p>需要提供个人简历和翻译资格证明，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。</p>
5			2分	<p>导游及其他配套服务工作人员具有 5 年或以上相关工作经验，且导游持有相关资格证明的得 2 分；导游及其他配套服务工作人员具有 3 年（含）-4 年（含）相关工作经验，且导游持有相关资格证明的，得 1 分；其他配套服务工作人员具有不足 3 年相关工作经验的，或者导游不持有相关资格证明的，不得分。</p> <p>需要提供个人简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。其中导游另需提供导游资格证明。</p>

序号	评审维度	评审要素	满分分值	主要评审内容
6			2分	项目组成员配备5人或以上，得2分；项目组成员配备3（含）-4（含）人，得1分；项目组成员配备不足3人，不得分。  需要提供个人简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。
7			3分	课程教学：教学内容以科技前沿、创新创业、企业管理与领导力为主题，结合当地特色的且具有逻辑关系的课程内容得3分；课程主题明确但未充分结合当地特色的得1分；课程主题含糊，未贴合采购文件要求，或未提供具体课程教学方案，或课时安排不符合采购文件要求的不得分。
8		活动方案	3分	企业参访：参访企业贴合科技创新、创新创业孵化行业主题且各行业均有安排的得3分；参访企业类型行业贴合要求但较单一的得1分；未提供具体企业参访方案或参访企业不满足采购文件要求的不得分。
9			2分	文化体验：文化体验安排适合EMBA群体，参观建筑与体验场所具有代表性，安排活动形式丰富的得2分；参观建筑与体验场所具有代表性但安排活动形式单一的得1分；未提供具体文化体验方案或文化体验安排不满足采购要求的不得分。
10		服务质量要求	8分	课程教学：  (1) 美国大学教师  具有2025USNEWS排名前10美国大学教师头衔，担任教职15年或以上，担任教授、院士、现任或前任校领导，并提供与同类型、同级别师资的过往项目的合作证明的，有1个得1分，最高得4分；未提供与同类型、同级别师资的过往项目的合作证明的，不得分。  (2) 硅谷投资人  具有15年或以上行业投资相关的从业经验，在美国创办投资公司，满足要求并提供与同类型、同级别嘉宾的过往项目的合作证明的，得3分；未提供与同类型、同级别嘉宾的过往项目的合作证明的，不得分。  (3) 校园参观

序号	评审维度	评审要素	满分分值	主要评审内容
				课程教学包含至少每个学校各1次校园参观,每次不少于0.5小时,参观内容应涵盖校园主要景点的,得1分。
11			10分	<p>企业参访:</p> <p>(1) 提供2家跨国科技公司(2025Brand Finance top5)和1家创新创业孵化企业(全球开放式创新POC50强)的,得3分;不满足或不提供的,不得分;需提供证明材料。</p> <p>(2) 企业总监及以上高管或同等级技术专家接待,并提供与同类型、同级别高管或技术专家的过往项目的合作证明的,每提供1位,得1分,最高得3分;未提供与同类型、同级别高管或技术专家的过往项目的合作证明的,不得分。</p> <p>(3) 安排公司业务主题分享,并预留师生问答交流时间,现场分享及问答交流时间不少于1小时,满足要求的,得2分。</p> <p>(4) 创新创业孵化企业内安排一次科技与投资小论坛,且邀请到至少1位硅谷前沿科技公司高管和1位硅谷知名投资人(企业总监及以上高管或同等级技术专家)进行主题分享,并提供与同类型、同级别嘉宾的过往项目的合作证明,满足要求的,得2分;未提供与同类型、同级别嘉宾的过往项目的合作证明的,不得分。</p>
12			2分	<p>文化体验:</p> <p>在满足人均标准要求的前提下,提供一次深度特色的文化体验(至少5小时)的,加1分,提供至少一次当地市场文化考察活动(至少3小时)的,加1分,本项最高得2分;不满足人均标准要求的,不得分。</p>
13			2分	<p>翻译服务:</p> <p>对于所有非中文讲述内容,提供翻译人员,课程教学提供教室公用翻译设备至少1套、参访活动根据现场情况提供足额翻译设备的,得2分。</p>

序号	评审维度	评审要素	满分分值	主要评审内容
14		配套服务方案	3分	<p>住宿安排：</p> <p>提供明确的住宿安排，住宿位置及环境适宜本次学习活动，住宿标准符合采购文件要求的得3分；提供明确的住宿安排，但住宿位置及环境不便，住宿标准低于采购文件要求的得1分；未提供明确住宿安排的不得分。</p>
15			3分	<p>餐食安排：</p> <p>提供明确的餐食安排，包含集体午餐晚餐、特色文化体验日午餐、晚宴等各项采购文件餐食要求，餐食内容及标准符合采购文件规定的得3分；餐食安排有缺漏但餐食内容及标准基本符合采购文件要求的得1分；未提供明确餐食安排的不得分。</p>
16			3分	<p>当地交通安排：</p> <p>根据整体活动提供明确的当地交通方案，安排详细且满足采购要求的得3分；提供当地交通方案，低于采购文件要求但能基本满足学习活动出行需求的，得1分；未提供具体方案的不得分。</p>
17		前期协助方案	3分	<p>组织专项行前培训，培训会议组织方式及内容完全满足采购要求的得3分；组织专项行前培训，培训会议组织方式及培训内容低于采购文件要求的得1分；不组织专项行前培训的不得分。</p>
18		应急预案	3分	<p>根据常见突发情况提供应急预案，包括且不限于课程安排应急预案（如课程教学、企业参访、文化体验备选方案）、人身安全、食品安全、财产安全保障预案等。</p> <p>常见突发情况分析详尽，应急措施具有可实施性的得3分；</p> <p>常见突发情况分析基本完整，应急措施有一定可实施性的得2分；</p> <p>常见突发情况分析简单有缺漏，但应急措施基本可行的得1分；</p>

序号	评审维度	评审要素	满分分值	主要评审内容
				未提供的不得分。

4.3 各评委对供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分。

## 5 推荐成交候选人

5.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

(1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；

(2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

5.2 当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

## 6 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。