

HW2023060101

复旦大学  
管理学院 2023 年度 EMBA 新生物资采购  
快速交易采购文件

项目编号：HW2023060101

项 目 名 称： 复旦大学管理学院 2023 年度 EMBA 新生物资  
采购

采 购 人： 复旦大学

采购代理机构： 上海浦成机电设备招标有限公司

2023 年 7 月

---

## 总目录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 响应邀请书.....         | 2  |
| 第一章 供应商须知及前附表..... | 6  |
| 第二章 采购需求一览表.....   | 26 |
| 第三章 采购需求.....      | 28 |
| 第四章 合同条款.....      | 41 |
| 第五章 各种格式.....      | 48 |
| 第六章 资格证明文件格式.....  | 66 |
| 第七章 评审办法.....      | 75 |

---

快速交易采购文件  
项目编号：HW2023060101

## 响应邀请书

## 响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则》（试行）规定，上海浦成机电设备招标有限公司受复旦大学委托进行快速交易采购，特邀请合格的供应商前来响应。

### 一、合格的供应商必须具备以下条件（资格要求）：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加采购活动前三年（2020年7月1日至响应截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录；
6. 近三年未被国家指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；
7. 法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。
8. 本项目不接受联合体响应。
9. 本项目非专门面向中小企业。

### 二、项目概况：

1. 项目名称：复旦大学管理学院 2023 年度 EMBA 新生物资采购
2. 项目编号：HW2023060101
3. 合同履行期限：合同签订后 1 个月内送达采购人指定地点。
4. 本项目是否接受进口产品：否
5. 采购需求：

| 包件号 | 名称                           | 数量    | 货物内容及主要技术要求                                                                                  | 采购预算（人民币） | 最高限价（人民币）   |
|-----|------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1   | 复旦大学管理学院 2023 年度 EMBA 新生物资采购 | 600 套 | 新生物资每套包括商务背包、定制 LOGO 及学生姓名的保温杯、定制 LOGO 笔袋、定制 LOGO 水笔、定制 LOGO 四色笔、定制 LOGO 拉杆箱、定制 LOGO polo 衫。 | 87.9 万元   | 单价：1465 元/套 |

注：

1. 响应供应商的报价均不得超过对应的最高限价。若响应供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价，则评审小组将对其该包件的响应文件做否决处理。
2. 本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

**三、公告期限：**本项目采购公告的公告期限为 5 个日历日。

**四、采购文件的获取：**

凡愿参加响应的潜在响应人应于 2023 年 7 月 13 日起至 2023 年 7 月 17 日 16:30 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在响应人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购采购文件，采购文件售价零元。未按规定在系统内合法获取采购文件的潜在响应人将不得参加唱价。

**五、唱价和响应截止时间：**

1. 唱价和响应截止时间：2023 年 7 月 20 日 10:00 时，在截止时间后提交的响应文件为无效文件，恕不接受。

**六、唱价和响应平台：**

1、响应人应在响应截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有响应人应登录到系统内参加唱价，并在规定时间内进行响应文件解密。

**七、其他须知：**

1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

2、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

3、复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2。

**八、联系方式：**

采购人：复旦大学

地址：上海市邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：李老师

电话：021-65641292

采购代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司

地址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼

邮编：200120

联系人：顾珉敏、吴垠

电话：021-50934521、021-50934530

传真：021-50934522

邮箱：[wuyinggreatstorm@vip.qq.com](mailto:wuyinggreatstorm@vip.qq.com)

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海浦成机电设备招标有限公司

开户银行：浙商银行上海闵行支行

帐 号：2900000110120100336816

## 第一章 响应供应商须知及前附表

## 分目录

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 响应供应商须知前附表.....                 | 9  |
| 响应供应商须知 .....                   | 12 |
| 一、总则 .....                      | 12 |
| 1 适用范围 .....                    | 12 |
| 2 采购人和采购代理机构 .....              | 12 |
| 3 合格的响应供应商 .....                | 12 |
| 4 响应费用 .....                    | 13 |
| 5 异议 .....                      | 13 |
| 二、采购文件.....                     | 13 |
| 6 采购文件的构成 .....                 | 13 |
| 7 采购文件的澄清 .....                 | 13 |
| 8 采购文件的修改 .....                 | 13 |
| 三、响应文件的编制 .....                 | 14 |
| 9 响应语言 .....                    | 14 |
| 10 响应文件的构成 .....                | 14 |
| 11 响应函 .....                    | 14 |
| 12 响应报价 .....                   | 14 |
| 13 响应货币 .....                   | 15 |
| 14 资格证明文件 .....                 | 15 |
| 15 证明货物及服务合格性的文件 .....          | 16 |
| 16 响应保证金 .....                  | 16 |
| 17 响应有效期 .....                  | 17 |
| 18 响应文件的式样和签署 .....             | 17 |
| 四、响应文件的递交 .....                 | 17 |
| 19 响应文件的密封和标记 .....             | 17 |
| 20 响应截止期 .....                  | 17 |
| 21 迟交的响应文件 .....                | 18 |
| 22 响应截止期之后的响应文件不得修改、撤回和撤销 ..... | 18 |
| 五、唱价与评审 .....                   | 18 |
| 23 唱价 .....                     | 18 |
| 24 资格审查 .....                   | 18 |
| 25 评审过程的保密性 .....               | 19 |

|                                    |                          |           |
|------------------------------------|--------------------------|-----------|
| 26                                 | 响应文件的澄清 .....            | 19        |
| 27                                 | 评审办法 .....               | 19        |
| <b>六、授予合同 .....</b>                |                          | <b>20</b> |
| 28                                 | 合同授予标准 .....             | 20        |
| 29                                 | 资格复审 .....               | 20        |
| 30                                 | 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利 ..... | 20        |
| 31                                 | 成交通知书 .....              | 21        |
| 32                                 | 签订合同 .....               | 21        |
| 33                                 | 履约保证金（若合同条款有约定） .....    | 21        |
| 34                                 | 采购代理咨询服务费 .....          | 21        |
| 上海浦成机电设备招标有限公司响应保证金提交和退还操作须知 ..... |                          | 22        |
| 上海浦成机电设备招标有限公司从业人员廉洁自律承诺 .....     |                          | 25        |

## 响应供应商须知前附表

注：本表是对响应供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 条款号 | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1   | <b>项目名称：</b> 复旦大学管理学院 2023 年度 EMBA 新生物资采购<br><b>公布媒体：</b> 复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | 2   | <b>采购人名称：</b> 复旦大学                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 2   | <b>采购代理机构名称：</b> 上海浦成机电设备招标有限公司<br><b>地址：</b> 上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼<br><b>邮编：</b> 200120<br><b>联系人：</b> 顾珉敏、吴垠<br><b>电话：</b> 021-50934521、021-50934530<br><b>传真：</b> 021-50934522<br><b>邮箱：</b> wuyinggreatstorm@vip.qq.com                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 2   | <b>电子采购平台：</b> 复旦大学采购与招标管理系统。响应人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 20  | <b>响应文件的递交：</b><br>1) 响应人应在响应截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其文件进行加密后上传至系统。<br>2) 由于响应人的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。<br>3) 对未按规定获取采购文件的潜在响应人递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件（如有），逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，采购代理机构将不予受理。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6  | 18  | <b>响应文件的样式和签署：</b><br>1) 响应人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的响应文件。<br>2) 凡响应文件的格式中要求响应人代表签名和加盖公章之处，由响应人的单位负责人或经正式授权并对响应人有约束力的代表签字和加盖响应人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。响应人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第五章的规定。<br>3) 响应人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将响应文件转换成规定的格式。<br>4) 当要求在递交数据电文形式响应文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与响应文件具有同等法律效力，响应人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和采购人都将按不利于该响应人的原则进行处理。 |
| 7  | 22  | <b>响应文件的修改、撤回和撤销：</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 序号 | 条款号  | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p>1) 文件递交后, 可以通过系统修改已提交的文件, 但必须在规定的截止时间之前撤回并重新上传。唱价时将以截止时间之前最后一次上传的文件为准。</p> <p>2) 在递交文件后, 可以通过系统撤回其文件, 但必须在规定的截止时间之前进行撤回操作。</p> <p>3) 在响应截止时间之后, 响应人不得对其文件做任何修改。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8  | 23   | <p><b>唱价和解密:</b></p> <p>1) 唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行, 所有响应人应准时登录系统在线参加。</p> <p>2) 唱价时间到达后, 响应人应在本须知前附表第 14 项所规定的时间内系统的操作步骤对其文件进行解密。解密倒计时结束后, 不论唱价成功与否, 响应人上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应, 如已解密但因响应人原因无法正常打开的视为唱价无效, 相关责任均由响应人自行承担。</p> <p>3) 响应文件解密后, 系统将根据唱价文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。</p> <p>4) 唱价记录表生成后, 响应人应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致, 并在本须知前附表第 14 项所规定的时间内按系统的操作步骤对唱价结果和过程进行确认并电子签名。因响应人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。</p> |
| 9  | 7    | <b>对采购文件提出澄清问题的截止时间:</b> 2023 年 7 月 18 日 16:00 时 (北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | 16.1 | <b>响应保证金:</b> 10000 元; 其有效期应至少能覆盖响应有效期 (即其有效期的起始时间应不晚于响应截止日, 其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日); 其收退规定见响应供应商须知附件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 17.1 | <b>响应有效期:</b> 唱价后 90 天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | 18.1 | <b>响应文件的组成:</b> 电子响应文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 20.1 | <b>响应截止时间:</b> 2023 年 7 月 20 日 10:00 时 (北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 | 23.1 | <p>1. 唱价和响应截止时间: 2023 年 7 月 20 日 10:00 时, 响应人应在响应截止时间之前, 按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交 (上传) 至电子采购平台迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。</p> <p>2. 响应文件解密时限: 唱价时间到达后 30 分钟。</p> <p>3. 唱价电子签名或确认时限: 唱价记录表生成后 10 分钟, 超过时限未签名或确认的, 视为对唱价内容和过程无异议。</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | 32.1 | <b>合同签约地点:</b> 复旦大学                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16 |      | <b>根据本项目采购标的, 本项目中小企业划分标准所属行业为:</b> “制造业”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17 |      | 其他: 响应人不得相互串通响应; 响应人不得与采购人或采购代理机构等串通响应, 否则响应无效并将依法各自接受相应查处。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 18 |      | <p><b>电子标重要提示:</b></p> <p>(一) 供应商应妥善保管 CA, 及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的, 供应</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 序号 | 条款号 | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |     | <p>商必须重新用 CA 签章和加密响应文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。</p> <p>（二）供应商必须使用给响应文件加密的同一个 CA 进行解密操作。同时参与多个项目的供应商可以办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目唱价和评审的，由供应商自行承担责任。</p> <p>（三）供应商因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内响应文件无法解密的，由供应商自行承担责任。</p> <p>（四）供应商在编制响应文件时，应按照采购文件及复旦大学采购与招标管理系统供应商投标操作手册的要求制作、签章、上传电子响应文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登录系统，点击帮助信息，与工作人员联系。供应商应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传响应文件，否则由此带来的风险及责任由供应商自行承担。</p> <p>（五）复旦大学采购与招标管理系统供应商投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2</p> |

# 响应供应商须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第1项所列项目及货物的采购。

### 2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

### 3 合格的响应供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购项目。

3.2 响应供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的货物提供设计、编制技术要求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 响应供应商应满足响应邀请书中规定的合格响应供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个响应供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随响应文件一起提交一份“共同响应协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）响应供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

（5）联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

（6）联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关响应供应商的响应资格；

（7）由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同响应协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4 响应费用

响应供应商应承担所有与编写和提交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

二、采购文件

6 采购文件的构成

6.1 采购文件包括：

| 章节 | 名称          |
|----|-------------|
|    | 响应邀请书       |
| 一  | 响应供应商须知及前附表 |
| 二  | 采购需求一览表     |
| 三  | 技术要求        |
| 四  | 合同条款        |
| 五  | 各种格式        |
| 六  | 资格证明文件格式    |
| 七  | 评审办法        |

6.2 响应供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果响应供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于响应供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被否决。

7 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的响应供应商，均应在规定的截止时间前按**本须知前附表**第3项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买采购文件的响应供应商，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

8 采购文件的修改

8.1 在响应截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或

在解答响应供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改，并在原公告发布媒体发布。

8.2 对采购文件的修改将通知所有购买采购文件的响应供应商，并对其具有约束力。响应供应商应立即确认已收到了修改通知。

8.3 为使响应供应商在编写响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止期。

### 三、响应文件的编制

#### 9 响应语言

响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。响应供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 10 响应文件的构成

响应供应商编写的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 11 条要求填写的响应函；
- (2) 按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明响应供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第 15 条要求出具的证明文件，证明响应供应商提供的货物及伴随服务是合格的货物及服务，且符合采购文件的规定；
- (5) 按照本须知第 16 条要求提交的响应保证金。

#### 11 响应函

响应供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

#### 12 响应报价

12.1 响应供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

12.2 响应供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供货物的名称、规格型号、制造商、国家或地区、数量、报价、币种、交货期、质保期、服务承诺、备注。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.3 响应供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授予成交结果通知书时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加）。

12.4 响应供应商在其货物清单中如有超出采购文件采购需求一览表及技术要求的附加、辅助或额外的部件、配件、装置、设备或软件，不论其是否标明分项价格，在计算评审价时一

律不予扣除。除非响应供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

#### 12.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：

（1）对所供应的货物报完税后交货价（DDP）。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费；

（2）响应供应商应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准备品、备件清单和价格，并将该备品、备件价计入响应总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在响应文件中说明，否则评审时将用其他有效响应文件中标准备品、备件的均价计入其评审总价；

（3）所有伴随服务的费用；

12.6 响应供应商应按照本须知第12.5条的要求分类报价，其目的是便于评审小组评审。在任何情况下，分类报价方式并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

12.7 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的响应将视为非响应性响应而予以否决。

### 13 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（RMB）报价。

### 14 资格证明文件

14.1 按照本须知第10条的规定，响应供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。对于本项目合格响应供应商资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，响应供应商可以在响应文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果响应供应商在其响应文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为响应供应商未按规定提供资格证明文件。

14.2 响应供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明；
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （4）参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （5）证明满足响应邀请书中规定的合格响应供应商的其他资格要求的文件；
- （6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

14.3 响应供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

14.4 响应供应商的信用情况将以采购代理机构从国家指定的“信用中国”网站（[www.credit.china.gov.cn](http://www.credit.china.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道查得的信息为准。

## 15 证明货物及服务合格性的文件

15.1 按照本须知第10条的规定，响应供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有货物及伴随服务的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

15.2 证明货物及伴随服务合格性的文件应包括响应报价表中对货物及伴随服务原产地的声明。

15.3 证明所有货物及伴随服务能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，响应供应商应提供：

- (1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明，设计方案等；
- (2) 项目实施计划（包括供货、安装、调试、培训等）；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划、备品备件和特种工具储备等）
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 响应供应商的相关证书、制造商的相关证书、产品检测报告、制造商支持材料、证明响应符合采购要求或针对第七章评审办法可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对技术要求进行评议，说明自己提供的货物及伴随服务是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”；
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

15.4 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对响应供应商不利的评估。

15.5 如果采购人在技术要求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，响应供应商在其响应文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于技术要求中的相关要求，并能使采购人满意。

## 16 响应保证金

16.1 响应供应商应提交一笔金额不少于本须知前附表第10项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因响应供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因响应供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第16.5条的规定不退还其响应保证金。

16.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性响应而予以否决。

16.3 未成交供应商的响应保证金，将在采购人向成交供应商发出成交通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 成交供应商的响应保证金，将在成交供应商按本须知第32条规定与采购人签订合同并按本须知第33条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 响应供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交供应商在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第32条规定与采购人签订合同；
  - (b) 根据本须知第33条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

## 17 响应有效期

17.1 响应供应商的响应应从本须知第 23 条规定的唱价之日起，在本须知前附表第 11 项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非实质性响应而予以否决。

17.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得响应供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。响应供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还。同意延长响应有效期的响应供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

## 18 响应文件的式样和签署

18.1 响应供应商应按照本须知第10条的要求，准备本须知前附表第 6 项规定的响应文件。

18.2 凡采购文件的响应格式中要求响应供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由响应供应商的单位负责人或经正式授权并对响应供应商有约束力的代表签字和加盖响应供应商的单位公章。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定。

# 四、响应文件的递交

## 19 响应文件的递交

19.1 本次采购要求响应供应商按本须知前附表第 5 项所规定的方式递交响应文件。

19.2 对未按规定获取采购文件的潜在响应供应商递交的响应文件，逾期送达的响应文件，采购代理机构将不予受理。

## 20 响应截止期

20.1 响应供应商提交响应文件的时间不得迟于本须知前附表第 13 项规定的截止日期和时间。

20.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第8条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止期。在此情况下，采购人和采购代理机构与响应供应商之间受响应截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

## 21 迟交的响应文件

采购代理机构将拒收响应截止期后收到的任何响应文件。

## 22 响应截止期之后的响应文件不得修改、撤回和撤销

22.1 在响应截止期之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改。

22.2 根据本须知第16.5条的规定，在响应截止期至响应供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，响应供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

# 五、唱价与评审

## 23 唱价

23.1 采购代理机构将在本须知前附表第14项规定的时间和地点组织公开唱价，迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。

23.2 响应人应在响应截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

23.3 唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有响应人应登录到系统内参加唱价，并在规定时间内进行响应文件解密。唱价记录表生成后，响应供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，因响应供应商自身原因未能在规定时间内作出确认的视为其默认唱价结果和过程。

## 24 资格审查

24.1 唱价结束后，采购人或采购代理机构将依法对响应供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 响应供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格响应供应商的资格要求（响应供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第18.2条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 响应供应商是否按本须知第16.1条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 响应供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第17.1条的规定；
- (5) 响应报价是否超过了本项目响应邀请书中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目响应邀请书

中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

- (6) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (7) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的响应供应商是否未按规定提交**共同响应协议**，或者提交的**共同响应协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者响应供应商以单独或联合成员形式在不同响应供应商中出现两次以上的。
- (8) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，响应单位是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小型企业声明函。

24.2 如果响应供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

24.3 如参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足 3 家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人可以重新发布采购公告。重新公告后响应供应商仍不满 3 家的，进入 2 家或 1 家唱价评审，若仍无响应供应商，本次采购失败。

## 25 评审过程的保密性

25.1 公开唱价后，直至向成交方授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交意见等，均不得向响应供应商及与评审无关的其他人透露。

25.2 在评审过程中，如果响应供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

## 26 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求响应供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

## 27 评审办法

27.1 本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

27.2 本项目为非专门面向小型和微型企业的项目，当拟供产品是由小型和微型企业生产时，**将给予 10%的价格扣除**；享受上述评审优惠的前提条件是小型和微型企业不得将成交合同分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织。为此，响应单位如果是小型或微型企业的话，应按财库(2020)46 号文的规定填写和提交小微企业正本声明函，且评审时评审委员会将按工信部联企业(2011)300 号文的规定对声明的小型和微型企业作出认定。

27.3 如响应单位为残疾人福利性单位，须在响应文件中提供符合财库(2017)141 号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评审时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

27.4 如响应单位为监狱或戒毒企业,应在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件;在评审时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业,执行上述支持小型和微型企业的相同政策。

27.5 一旦响应单位成交,则将在成交公告中公告其声明函,接受社会监督;若提供声明函与事实不符的,将依照相关法律法规的规定追究其法律责任。

27.6 在详细评审中,当两家或两家以上响应单位最终的评分相等时,凡响应产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单,则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的响应单位排序在前(当响应产品为集成产品时,则上述产品价格占比高的响应单位排序在前)。

27.7 当采购产品中含有国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品时,第七章评审办法符合性审查阶段的否决响应条款中第3.3(3)条应包含:“对响应产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品,响应单位未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。”

27.8 当成交单位为中小微型企业时,所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例(国务院第728号令)》的规定作出相应调整。

27.9 本项目评审过程中依法享受中小企业扶持政策的中小微型企业,成交后不得将合同分包给大型企业。

## 六、授予合同

### 28 合同授予标准

除本须知第30条规定外,采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的,能够满足履行合同义务的综合评分得分最高的响应供应商。

### 29 资格复审

29.1 在最终授予成交通知书之前,原评审小组有权对综合评分得分最高的成交候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该响应供应商在资格预审(若有时)或唱价之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复审通过,则将合同授予该响应供应商;如果复审没有通过,则作否决处理。在此情况下,原评审小组将对综合评分得分排序第二的成交候选人作类似的资格复审。

### 30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利

当因重大变故采购任务取消时,采购人保留在授予成交通知书之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利,对受影响的响应供应商不承担任何责任。

### 31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交供应商。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

### 32 签订合同

32.1 成交供应商应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交供应商响应文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第 15 项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新采购。成交供应商未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交供应商响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

### 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 成交供应商应按照合同条款的规定，向采购人提交履约保证金银行保函，其格式应为采购文件第五章中提供的或其他采购人可以接受的格式。

33.2 如果成交供应商没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本项目授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

### 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交供应商支付，支付标准以成交通知书中列明的成交金额为准，按《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的货物类收费标准乘以折扣率 72.03%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交供应商未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

附件 1:

## 上海浦成机电设备招标有限公司响应保证金提交和退还操作须知

(2020 版)

### 1 接收响应保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：浙商银行上海闵行支行
- (2) 户名：上海浦成机电设备招标有限公司
- (3) 账号：2900000110120100336816

### 2 提交响应保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼
- (2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时）

### 3 响应保证金的提交

3.1 响应供应商应当以网上银行、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。响应供应商未按照采购文件要求提交响应保证金的，响应无效。为提高效率，鼓励响应供应商用网上支付方式提交响应保证金。

3.2 当响应供应商为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是采购文件中未明确声明不接受联合体响应），应由联合体的一方或多方共同提交响应保证金（对于施工采购项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交响应保证金），且所提交的响应保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在响应有效期内申明退出联合体，或在成交后不与采购人签订合同，或不按采购文件的规定提交履约保证金，或不按采购文件的规定向采购代理机构支付采购服务费，采购人和（或）采购代理机构均有权不退还全部响应保证金）。如果响应供应商不接受上述条件，必须在响应文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交响应保证金时，本须知中提及的响应供应商均指响应联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行采购项目境内响应供应商用网上银行、支票、汇票或本票形式提交的响应保证金，均须从其基本存款账户转出。其他采购项目是否有此要求详见具体项目的采购文件。

3.4 响应供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

3.5 响应供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

- (1) 当采用网上支付方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：HW2023060101”）。
- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，响应供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的 5 个工日之前，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，响应供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；响应供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

(4) 当响应供应商选投一个采购项目的多个包件时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件的响应保证金金额。如响应供应商未在响应文件中注明其所投各包件的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件的响应保证金均不符合要求来处理。

#### 4 响应保证金的退还

4.1 在具备向成交供应商发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交供应商发出“成交通知书”，在未发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况时，成交供应商应在合同签订后将合同提交给采购代理机构的项目负责人，用于办理响应保证金退还手续。

4.2 在具备向成交供应商发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交供应商发出“成交结果通知书”（或“未成交通知书”，下同），在未发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况时，未成交供应商的响应保证金将由采购代理机构办理退还手续。

4.3 采购代理机构原则上将采用网上支付方式将响应保证金退还到提交该保证金时的汇出银行账户。

#### 5 其他

5.1 本须知如被具体采购项目的采购文件所引用，即成为该采购文件“响应供应商须知”的组成部分。如响应供应商欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按采购文件“响应供应商须知”的相关规定以书面形式向采购代理机构提出，也可打电话向采购文件中列明的采购代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或快速交易等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书、比选文件或快速交易文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金、比选保证金或响应保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关响应保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“采购文件”应理解为“谈判文件”“磋商文件”“询价通知书”或“比选文件”等；“响应供应商”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“响应保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“谈判保证金”“磋商保证金”“报价保证金”或“比选保证金”等）；“评标小组”应理解为“评审小组”（也可理解为“谈判小组”“磋商小组”“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。



附件 2:

## 上海浦成机电设备招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设,规范从业人员的代理行为,充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则,确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作,防止出现违法、违纪行为,特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的采购文件或采购文件中予以公布,以接受响应或采购活动有关当事人(包括监管部门、采购人、评审专家、响应供应商、供应商等,下同)的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定:

(1) 不索取或接受采购人、响应供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等,无法拒绝的一律上缴。

(2) 不要求响应供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。

(3) 不接受响应供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

(4) 除采购人之外,在响应截止期(包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期)之前不对外泄露潜在响应供应商或供应商的名称及数量;除依法公示评审结果或发出有关通知之外,不对外泄露资格审查及评审情况,保守有关当事人的商业秘密。

(5) 不与采购人或响应供应商串通,搞虚假响应或采购,或者协助响应供应商、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。

(6) 除支付合理评审费之外,不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

(7) 严格遵守有关法律、法规和规章,自觉接受有关当事人及社会的监督。

(8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为,有关当事人均可向公司反映,或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话: 021-50934533

传真: 021-50934522

上海浦成机电设备招标有限公司

---

采购文件  
项目编号：HW2023060101

## 第二章 采购需求一览表

## 采购需求一览表

| 包件号 | 名称                       | 数量   | 货物内容及主要技术要求                                                                                | 采购预算<br>(人民币) | 最高限价<br>(人民币) |
|-----|--------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1   | 复旦大学管理学院2023年度EMBA新生物资采购 | 600套 | 新生物资每套包括商务背包、定制LOGO 及学生姓名的保温杯、定制LOGO 笔袋、定制 LOGO 水笔、定制 LOGO 四色笔、定制 LOGO 拉杆箱、定制 LOGO polo 衫。 | 87.9 万元       | 单价: 1465 元/套  |

注：响应供应商的响应报价均不得超过对应的最高限价。若响应供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价，则评审小组将对其响应文件做否决处理。

---

采购文件  
项目编号：HW2023060101

## 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本**技术规格**所提出的要求是对本次拟采购货物及伴随服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。响应供应商应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本**技术规格**的要求外，还应符合中国国家、行业、地方、国际或设备制造商所在国的有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**技术规格**的规定之间存在差异时，应以本**技术规格**为准。
2. 除有特殊说明之外，本**技术规格**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解是为采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 本**技术规格**中指定的工艺、材料和设备的标准以及参照的商标、品牌、原产地或型号（若有时）仅起说明作用，并没有任何限制性。响应供应商在响应中可以选用替代工艺、材料、标准、商标、品牌、原产地或型号，但这些替代要实质上满足或优于本**技术规格**的要求。
4. 本**技术规格**中所有加注“★”号的要求均为主要要求（如有），响应供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应，如果响应供应商对任意一项主要要求未作出实质性响应，其响应将被否决。响应供应商应对主要要求进行详细说明，并按要求提供技术支持资料（如带有参数证明的检测报告，制造商公开发布的印刷资料，用户使用证明等），未按要求提供技术支持资料的，将可能被评审小组作出不利的评估。
5. 本**技术规格**中所有加注“▲”号的为重要指标，响应供应商除须按照采购文件要求填写偏离表外，还应应对重要指标提供技术支持资料（如带有参数证明的检测报告，制造商公开发布的印刷资料，用户使用证明等），未按要求提供技术支持资料的，本项不得分。

## 二、采购需求

### 1 项目概况

为复旦大学管理学院提供与学院定位相匹配的优质新生物资，提升学生对项目品牌的认同度，提高新生入学体验满意度。

### 2 送样要求

2.1 本项目需要对样品进行判断以确认是否满足本项目的采购需求。各供应商在提交响应文件时，按采购文件要求提交响应产品样品。

2.2 提交样品：商务背包 1 个、定制 LOGO 及学生姓名的保温杯 1 个、定制 LOGO 的笔袋 1 个、定制 LOGO 水笔 1 支、定制 LOGO 四色笔 1 支、定制 LOGO 拉杆箱 1 只、定制 LOGO polo 衫 1 件。提交样品时随附加盖公章的样品清单（格式见二、采购需求附件）

2.3 样品须在响应截止时间前送至采购代理机构处（地址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼，收件人：吴垠，电话：021-50934530），在响应截止时间后提交的任何形式的样品，采购人均将拒绝接收。

2.4 供应商应自行做好样品保护和保密工作，在响应截止时间之前应根据自身经验采用有效措施对已提交的样品（成品及安装过程中以零部件或半成品形式存在的样品）进行密封处理，相关责任由供应商自行负责。

2.5 背包所提供的样品须与最终商品（成品）相一致。定制水杯、笔袋、水笔、四色笔、全铝镁合金拉杆箱、polo 衫为出样样品，须由采购人最终确认后方可投入生产。

2.6 原则上样品应采用快递方式寄送，供应商应充分考虑快递在途时间以确保样品在响应截止时间前送达。快递收件信息详见响应邀请函中代理机构的联系方式。快递外包装请注明项目名称和供应商名称，供应商应明确要求快递员联系收件人本人签收，由于非本人签收导致响应文件迟到或未送达，相关后果由供应商自行承担。快递签收后，请供应商将快递单号通过邮件等方式发给收件人电子邮箱（wuyinggreatstorm@vip.qq.com）。

2.7 若采用现场递交的，供应商代表应当在响应截止时间前将样品送至采购代理机构。样品送达前请致电前述收件人，以便及时安排接收，样品移交完毕离场后不得再次进入样品存放地。

2.8 采购活动结束后，未成交供应商在收到采购代理机构通知后的 3 个工作日内务必取回样品。逾期未取回的样品将视作供应商放弃样品处置权，无主样品由采购代理机构统一处理。

对于中标人提供的样品，采购人将进行封存，并作为履约验收的依据。

### 3 技术规格及要求

#### 3.1 商务背包（核心产品）

3.1.1 复旦大学管理学院坚持高起点、高标准、高质量。以培养“将帅之才”为宗旨，更以百年积淀和人文底蕴为基础，帮助学员积累内涵修养，完善知识结构，激发创新潜能，培养肩负中华民族复兴使命的各行业领袖。供应商提供的产品应符合上述目标定位。

3.1.2 目标人群为企业高层管理人员、企业主、社会中坚，产品的定位应与目标人群的定位保持一致。

3.1.3★需提供样品 1 个，且该样品应该是完整的成品，包括背包及产品合格证、保修卡、产品统一型号挂牌等。

3.1.4 要求产品质保期为 1 年或以上。有周一至周日 7 天\*12 小时/天及以上服务响应标准的顾客售后服务热线（包括热线电话和在线客服两种方式），有遍布全国甚至更广泛的售后服务网络，能提供及时、优质的全面售后服务（供应商应提供国内维修网点信息及联系电话等）。

3.1.5 容量： $\geq 13\text{L}$ ，可容纳 14 英寸笔记本电脑，且可同时存放项目的  $25.5\text{cm} \times 31\text{cm} \times 3.5\text{cm}$  文件夹及厚度为 5cm 的课程书籍两本。

3.1.6 颜色：纯色，黑色为佳。

3.1.7 面料：军用耐磨级别尼龙材质与真皮拼接，防泼水。

3.1.8 里布：高档棉纶。

3.1.9 袋型应简约立体，线条流畅，设计应为轻商务风格，缓震减压不易变形，背部设计支持挂靠。

3.1.10 背包、背带设计应符合人体工学，能够减轻双肩压力，提升减震效果，轻松背负；背板填充应立体柔软，背部应使用透气面料，并配加厚高密度缓冲棉，能贴合背部曲线，保持背部干爽，兼顾舒适性与舒适感。

3.1.11 拉链：采用高品质精致五金拉链，历经开合测试，1000 次及以上试拉依然顺滑耐用，闭合严密；主体部分多拉链设计，方便实用；能从细节彰显卓越产品品质。

3.1.12 内部构造合理，科学收纳。多隔层设计，高效存放，提升收纳便利；设置多功能隔层，科学多功能分区，使物品摆放条理清晰，方便物品存取，轻松提高出行效率。要求：

3.1.12.1 开放式口袋应不少于 3 个，且各口袋功能性区分明显。

3.1.12.2 文组功能区口袋应不少于 1 个，另可整齐放置办公物件（如笔记本、文件、笔、

耳机、证件、护照、机票等）。

3.1.12.3 前幅隐藏口袋应不少于 1 个，同时需有独立存放笔记本电脑的保护层 1 个。

3.1.12.4 内部隔层口袋应不少于 2 个，其中至少有 1 个需为拉链暗袋。

3.1.13 包装方式：单个装 OPP 袋后装箱。

### 3.2 定制 LOGO 及学生姓名的保温杯

3.2.1★根据项目 LOGO 图案（图 1）进行设计定制，需提供出样样品 1 个，具体出样产品效果如图 2（效果图仅供参考）：



图 1



图 2

3.2.2 材质：304 不锈钢+PP 或更优。

3.2.3 尺寸：23CM≤高≤25CM，6CM≤直径≤8CM。

3.2.4 表面：纯色，白色为佳。

3.2.5 容量：≥420ml。

3.2.6 功能要求：

3.2.6.1 防漏设计，密封口，有效防止溢出，大力摇晃、侧放都不会洒。

3.2.6.2 防烫口设计，饮用口材质不导热，安全性高，饮用体验佳。

3.2.6.3 持久保温不少于 12 小时，保冷不少于 24 小时。

3.2.6.4 有茶漏设计，滤网要易拿取、易清洗。

3.2.6.5 设计有创意，兼具多功能性，可适用多种饮品饮用方式。

3.2.6.6▲收纳设计，保温杯杯身可存储维生素片及茶叶，具有存储功能。

3.2.6.7 定制要求，保温杯杯身根据不同学生姓名，定制姓名。

3.2.7 包装方式：每个单独的盒子包装后装箱。

### 3.3 定制 LOGO 笔袋

3.3.1★根据项目 LOGO 图案（图 3）进行设计定制，需提供出样样品 1 个，具体出样产品效果如图 4（效果图仅供参考）：



图 3



图 4

3.3.2 材质：应使用真皮头层牛皮材质。不含对人体有危害的物质，可与皮肤直接接触的绿色环保皮革。成革纤维组织需紧实、延伸性小、成型性好、板面丰满富有弹性，无油腻感，革的粒面、绒面有光泽，吸水易变软，可塑性容易整型。

3.3.3 容量尺寸规格：约 20cm\*6cm\*2cm（偏离范围±5mm）。至少可装 3 支或以上笔具及 1 至 2 件便签纸等文具用品。

3.3.4 外观：配色需稳重，应给人柔和、可靠的感觉。要与项目目标人群的商务用品习惯配色保持协调。

3.3.5 拉链：采用高品质精致拉链，历经开合测试，1000 次及以上试拉依然顺滑耐用，闭合严密。方便实用，能从细节彰显卓越产品品质。

3.3.6 功能要求：应用场景多样化。除可做文具笔袋外，亦可作为小物件收纳袋、零钱包、小型化妆包使用。

3.3.7 包装方式：每个单独的盒子包装后装箱。

### 3.4 定制 LOGO 水笔

3.4.1★根据项目 LOGO 图案（图 3、图 5）进行设计定制，需提供出样样品 1 件，具体出样产品效果如图 6（效果图仅供参考）：



商道人文 融匯貫通  
www.fdsmb.fudan.edu.cn/emba



图 3

图 5

图 6

3.4.2 材质：ABS。

3.4.3 尺寸：13CM≤长≤15CM，1CM≤直径≤1.3CM。

3.4.4 线幅：0.5mm。

3.4.5 款式：单向旋转式。

3.4.6 功能设计：

3.4.6.1 旋转次数可达 10000+次，120° 顺时针旋转出芯，逆时针旋转收芯。

3.4.6.2 可划线 400 米以上。

3.4.6.3 书写应顺畅不断墨，出墨稳定。

3.4.6.4 笔头应采用高精度碳化钨珠球。

3.4.6.5 精密链接件应采用金属打造。

3.4.6.6 粗细设计恰当。

3.4.6.7 笔芯坚硬不怕摔，适用多角度书写。

3.4.7 包装方式：每个单独包装后装箱。

### 序号 5 定制 LOGO 四色笔

3.5.1★根据项目 LOGO 图案（图 3）进行设计定制，需提供出样样品 1 个，具体出样产品效果如图 7（效果图仅供参考）：



图 3



图 7

3.5.2 材质：丙烯腈-丁二烯-苯乙烯塑料或更优。

3.5.3 尺寸： $130\text{mm} \leq \text{高} \leq 150\text{mm}$ ， $21\text{mm} \leq \text{宽} \leq 24\text{mm}$ （含笔夹）。

3.5.4 颜色：白色。

3.5.5 功能设计：

3.5.5.1 采用 3+1 组合模块，将日常书写的黑蓝红三色中性笔与自动铅笔结合。

3.5.5.2 0.5mm 中性笔芯，书写流畅顺滑，不断墨不积墨。

3.5.5.3 易渗透纸张。

3.5.5.4 0.5mm 自动铅芯，不易断裂。

3.5.5.5 按动出芯，轻松切换。

3.5.5.6 内部加长固定结构，书写时笔芯稳固，不易晃动。

3.5.5.7 笔握处选用无机硬性胶材质，耐磨防滑。

3.5.5.8 笔身重量 $\geq 15\text{g}$ 。

3.5.5.9 配备内置橡皮。

3.5.5.10 弹性按压大口笔夹。

3.5.5.11 笔头封蜡保护。

3.5.6 包装方式：每个单独包装后装箱。

### 3.6 定制 LOGO 拉杆箱

3.6.1★根据项目 LOGO 图案（图 1）进行设计定制，需提供出样样品 1 个，具体出样产品效

果如图 8（效果图仅供参考）：



图 1



图 8

3.6.2 尺寸：20 寸。

3.6.3 颜色：黑色。

3.6.4▲材质：全铝镁铝合金材质或更优。

3.6.5 功能和效果：日常差旅携带行李，开盖方式方便拿取物品。表面激光雕刻复旦 LOGO。

3.6.6 配件：万向静音轮，航空级材质无极拉杆。

3.6.7 功能要求：

3.6.7.1 抗菌防霉、金属材质，坚固耐用。

3.6.7.2 轮子顺滑静音、无极悬停拉杆、超长全金属合页，任意开合。

3.6.7.3 提手符合人体工学圆润筋条，提箱不伤手，坚固耐用。

3.6.7.4 金属海关锁，弹跳触碰式开锁。

3.6.7.5 承重高，踩踏不变形。

3.6.7.6 开盖方式：前开盖。

3.6.8▲检测标准：拉杆箱外观质量符合 QB/T2155-20185.4。拉杆耐疲劳性能符合 QB/T2919-2018（拉合 $\geq 3000$  次），试验后拉杆无变形、卡阻、松脱等现象。行走性能（负重 $\geq 16\text{kg}$ ，拉杆与箱体连接的伸缩节处加载负荷 $\geq 5\text{kg}$ ，滚轮式行走试验法四轮测试 $\geq 8\text{km}$ ，传送带式行走试验法四轮测试 $\geq 2\text{km}$ ，传送带式行走试验法两轮测试 $\geq 2\text{km}$ ）试验后走轮转动灵活，轮架、轮轴无变形开裂，拉杆拉合顺畅，不松动，拉杆、侧拉带和侧拖把与箱体结合部无开裂、松脱；箱锁开启正常。振荡冲击（负重 $\geq 12\text{kg}$ ），提把测试 $\geq 300$  次无异常，拉杆测试 $\geq 500$  次无异常。箱锁耐用性能符合 QB/T2155-20185.5.9。需提供第三方检测报告，要求由具有 CMA/CNAS 资质的检测检验机构出具。

- 3.6.9 包装方式：单只拉杆箱提供独立纸箱包装。
- 3.6.10 质保期：自商品交货起保修三年，箱体不在保修范围内，一年内免费提供配件更换。

3.7 定制 LOGO polo 衫

3.7.1★根据项目 LOGO 图案（图 1、图 9）进行设计定制，需提供出样样品 1 件，具体出样产品效果如图 10（效果图仅供参考）：



图 1

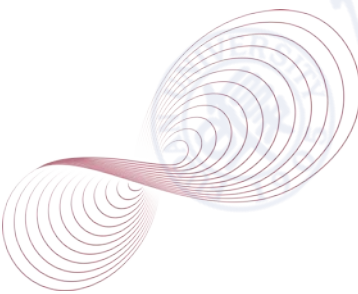


图 9



图 10

- 3.7.2 面料材质：含棉量 100%，免烫。
- 3.7.3 尺码范围：需按照国内尺码标准（图 A、B），完成生产加工。至少可从 S-XXL 范围提供 5 种尺码的选择，并可以提供 20 件左右额外的特殊大码。

| 尺码  | 身高       | 肩宽   | 胸围  | 前衣长 | 袖长    | 袖肥(1/2) |
|-----|----------|------|-----|-----|-------|---------|
| S   | 170/88A  | 45.5 | 104 | 68  | 63    | 19      |
| M   | 175/92A  | 46.7 | 108 | 70  | 64.85 | 20      |
| L   | 180/96A  | 47.9 | 112 | 72  | 66.6  | 21      |
| XL  | 185/100A | 49.1 | 116 | 74  | 68.4  | 22      |
| XXL | 190/104A | 50.3 | 120 | 76  | 70.2  | 23      |

男款

图 A

| 尺码  | 身高       | 肩宽   | 胸围  | 前衣长 | 腰围  | 袖口(1/2) |
|-----|----------|------|-----|-----|-----|---------|
| S   | 160/84A  | 37.8 | 92  | 61  | 84  | 9       |
| M   | 165/88A  | 39   | 96  | 63  | 88  | 9.5     |
| L   | 170/92A  | 40.2 | 100 | 65  | 92  | 10      |
| XL  | 175/96A  | 41.4 | 104 | 67  | 96  | 10.5    |
| XXL | 180/100A | 42.6 | 108 | 69  | 100 | 11      |

女款

图 B

3.7.4 穿着体验：穿着舒适，衣服自重负担小；透气性能好，感受清爽，整体应体现产品专业品质。

3.7.5 颜色：配色需给人柔和感。与 EMBA 目标人群的商务用品习惯保持协调。

3.7.6 纽扣：采用高品质纽扣，表面光滑，不易脱落。方便实用，能从细节彰显卓越产品品质。

3.7.7 功能设计：

3.7.7.1 可反复机洗，不易褪色。

3.7.7.2 无线头或脱线问题。

3.7.8 包装方式：每件衣物使用独立包装，包装袋表面平整，不可有皱痕。包装袋应色泽一致，批次之间不允许有明显色差。

## 4 商务要求

### 4.1 付款方式

分期支付，合同签订后支付 210 套物资金额，验收合格后按实际交付批次支付余款。

### 4.2 证书

响应供应商应具备有效期内的 ISO90001 质量管理体系认证证书。

## 5 其他要求

### 5.1 项目交付的时间和地点要求：

供应商需自备仓储，全国按需配送，若有上海以外的送货地址，可延迟 1-2 天送到指定地址。

交货期为签订合同后 8 周内，具体开始交货时间由双方协商后最终确定。交货地点为采购人

指定地点。

#### 5.2 包装、运输、保险要求：

产品包装及标识应执行国家标准，有 ISO 认证，具有良好的密封性和防潮性，破损率不得超过国家规定标准。产品的包装应符合规范，并有标识。

5.3 质保要求：除“**技术规格及要求**”中另有要求外，其余产品质保期自验收合格日起不低于 1 年。

#### 5.4 售后服务标准及服务效率要求：

供应商应有能力做好售后服务工作和提供技术保障，应在中国境内有售后服务机构，有能力相当的售后服务人员。供应商应提供有关其售后服务的信息，包括名称、建立时间、技术人员数量、联系人和联系方式等情况，并以售后服务承诺的形式，提供采购人能在本项目下得到的有效的售后服务计划和承诺。由于产品质量引起的所有问题由供应商承担全部责任，产品的质量若发生任何带来市场负面影响的事件，供应商需作为第一责任人负责相关事宜的处理。

产品交付前，供应商针对本项目的服务人员配置需在 2 人及以上，包括需有直线对接的 logo 定制制图设计专人、质检出货专人等；产品交付后，供应商针对本项目的服务人员配置需在 1 人及以上，包括售后服务技术支持专人等。

#### 5.5 验收要求：

货物安装完成正常运行 7 天后，对项目进行验收。

#### 5.6 业绩要求：

响应供应商应提供近三年（自 2020 年 7 月 1 日以来）响应产品的业绩（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容和合同的签署时间）。

附件：

样品清单

| 序号 | 样品名称              | 数量 | 单位 |
|----|-------------------|----|----|
| 1  | 商务背包              | 1  | 个  |
| 2  | 定制 LOGO 及学生姓名的保温杯 | 1  | 个  |
| 3  | 定制 LOGO 的笔袋       | 1  | 个  |
| 4  | 定制 LOGO 水笔        | 1  | 支  |
| 5  | 定制 LOGO 四色笔       | 1  | 支  |
| 6  | 定制 LOGO 拉杆箱       | 1  | 只  |
| 7  | 定制 LOGO polo 衫    | 1  | 件  |

响应供应商：\_\_\_\_\_（公章）

移交时间：\_\_\_\_\_

## 第四章 合同条款

# 买卖合同

甲方：复 旦 大 学

住所：上海市邯郸路 220 号

法定代表人：

乙方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_购销事宜进行了协商，在平等自愿的基础上达成一致。现为约明双方权利义务，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律的规定，订立合同如下，以昭信守：

第一条 甲方向乙方采购\_\_\_\_\_（品名）（以下统称“产品”，产品具体描述见附件一），总价为人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

第二条 乙方确认，其向甲方销售的产品不是法律、行政法规禁止或者限制转让的物品，且该产品的型号、规格、数量、质量、性能、配件等依次符合双方在本合同附件中的约定和封存的样品，甲方的成交通知书、采购文件，乙方的响应文件和向甲方作出的其他承诺，原厂产品质量标准，国家、地方和行业标准及规范；乙方具有向甲方销售产品的处分权利。

第三条 甲方应在本合同生效后十个工作日内，向乙方支付相当于总价 % 的货款元，在产品全部验收合格后十个工作日内，向乙方支付相当于总价 % 的货款元。

甲方根据乙方开具的足额合法发票向乙方指定银行账户支付前款约定的货款。

第四条 乙方应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前将产品运抵复旦大学\_\_\_\_\_，向甲方交付产品。乙方向甲方交付产品前，产品毁损、灭失的风险由乙方承担。

第五条 乙方应采用通用的，或者双方约定的方式包装、运输其向甲方交付的产品，并承担产品的包装、运输及保险费用。

第六条 甲方应在乙方交付产品后 个工作日内，根据本合同第二条的约定组织验收。

产品全部或者部分验收不合格的，乙方应对不合格产品进行无偿更换，并由甲方根据前款约定再次组织验收。更换产品再次验收不合格的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20% 的标准，向甲方支付违约金。

甲方没有及时组织验收的，自乙方交付产品后届满 个工作日起视为验收合格。

第七条 产品验收合格后的 个月为产品质量保证期。乙方应在产品质量保证期内提

供 7×24 小时的维修服务响应，并无偿提供维修服务、更换原装配件。产品质量保证期结束后五年内，乙方应继续提供 7×24 小时的维修服务响应，并以最优惠价格提供维修服务、更换原装配件。

第八条 甲方指定的联系渠道是：

通讯地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号复旦大学（200433）

电话/传真：021-\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_@fudan.edu.cn

乙方指定的联系渠道是：

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

双方确认，将通过上述渠道进行联系。除非双方另行明确约定，一方以当面交付方式送达的，交付时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件到达时视为送达；以传真方式送达的，传真件发出时视为送达；以数据交换方式送达的，电子邮件发出时视为送达。

第九条 甲方逾期履行本合同第三条约定的付款义务的，每逾期一天应按相当于未付货款金额 0.5% 的标准，向乙方支付违约金。

乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的交付义务的，每逾期一天应按相当于未交付产品价格 0.5% 的标准，向甲方支付违约金。乙方配送的产品全部或者部分验收不合格，更换产品的，视为乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的交付义务。

乙方向甲方交付的产品存在隐蔽瑕疵，且甲方在产品验收合格后、产品质量保证期届满前请求乙方更换或者修理的，乙方应及时进行更换或者修理。乙方更换或者修理后，产品仍旧存在瑕疵的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20% 的标准，向甲方支付违约金。

乙方向甲方交付的产品存在权利瑕疵的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20% 的标准，向甲方支付违约金，并承担由此引发纠纷、仲裁或诉讼案件

而发生的各种费用。

乙方未按约履行本合同第七条约定的保修义务的，每逾期一天应按相当于产品维修项目价格金额三倍的标准，向甲方支付违约金。

第十条 因不可抗力的影响导致本合同项下条款内容全部或部分不能履行的，各方可以自不可抗力的影响消失以后继续履行本合同项下的义务，或者直接解除本合同。不可抗力的影响产生后，一方应及时通知相对方采取控制措施防止合同项下损失扩大。双方不承担因不可抗力的影响造成合同项下损失的违约责任，但应承担因未采取控制措施造成损失扩大的违约责任。

一方直接解除本合同的，应及时以书面形式通知相对方，并提供相应的证明。双方应在解除本合同后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，并积极消除因解除合同带来的不利影响。

第十一条 双方对本合同项下条款内容承担保密义务。未经相对方同意，一方向第三人披露本合同项下条款约定内容的，除非披露行为根据法律规定或授权，披露方应就行为造成的相对方直接经济损失承担违约责任。

第十二条 双方就本合同项下条款内容及相关内容发生争议的，可以友好协商解决；协商解决不成，一方可以根据中华人民共和国法律向上海市杨浦区人民法院提起诉讼。

第十三条 双方就本合同其余条款约定内容外，同时约定下列内容：

本条约定内容与本合同其余条款约定内容不相一致处，以本条约定为准。

第十四条 本合同应作为一个整体被加以解释，各条款约定内容不因顺序排列的先后而产生法律效力的差异。

本合同生效后，双方可以在平等自愿的基础上协商一致，就本合同项下条款约定内容或其它未尽事宜订立补充协议。补充协议条款约定内容具有不低于本合同项下条款约定内容的法律效力。

双方订立一份或者多份补充协议，且补充协议与本合同之间、各补充协议之间就同一内容约定不相一致的，以生效时间列为最后的补充协议条款约定为准。

未经相对方同意，一方将本合同项下条款内容全部或者部分转让给第三人的，相对方可以解除本合同，转让方承担违约责任。

第十五条 本合同由甲乙双方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在上海市杨浦区邯郸路 220 号签订，自双方签字盖章后生效。

合同文本壹式肆份，双方各执贰份，各份合同文本具有同等法律效力。

甲方（盖章）：复 旦 大 学

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

附件一

产 品 清 单

甲方（买受人）：复旦大学

乙方（出卖人）：\_\_\_\_\_

| 品 名  | 规格/型号/参数       | 数 量 | 单 价 | 价 格 |
|------|----------------|-----|-----|-----|
|      |                |     |     |     |
|      |                |     |     |     |
|      |                |     |     |     |
| 合计总价 | ¥            元 |     |     |     |

甲方（买受人）：复旦大学

\_\_\_\_\_（盖章）

乙方（出卖人）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（盖章）

附件：成交通知书

## 成 交 通 知 书 （格式）

\_\_\_\_\_:

复旦大学\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：  
HW2023060101），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：（大  
写）\_\_\_\_\_，（小写）\_\_\_\_\_。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订  
采购合同。

采购单位：复旦大学

采购代理：上海浦成机电设备招标有限公司

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

---

采购文件  
项目编号：HW2023060101

## 第五章 各种格式

## 分目录

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 响应函格式 .....                               | 50 |
| 响应报价汇总表 .....                             | 52 |
| 分项报价表 .....                               | 53 |
| 货物说明一览表格式 .....                           | 54 |
| 技术规格响应/偏离表格式 .....                        | 55 |
| 商务条款响应/偏离表 .....                          | 56 |
| 响应保证金银行保函格式 .....                         | 57 |
| 制造厂的声明 .....                              | 58 |
| 贸易公司（作为代理）的声明 .....                       | 60 |
| 中小企业声明（货物） .....                          | 62 |
| 售后服务和售后服务承诺 .....                         | 63 |
| 项目进度表 .....                               | 64 |
| 近三年（自2020年7月1日以来）与本项目采购内容相类似项目的业绩清单 ..... | 65 |

## 响应函格式

致：\_\_\_\_\_（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目采购的\_\_\_\_\_货物的响应邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表响应供应商\_\_\_\_\_（响应供应商的名称），提交电子响应文件 1 份：

- （1） 响应报价表；
- （2） 货物说明一览表；
- （3） **商务条款响应/偏离表；**
- （4） **技术规格响应/偏离表；**
- （5） 资格证明文件；
- （6） 由\_\_\_\_\_银行开具的金额为\_\_\_\_\_的响应保证金；
- （7） “响应供应商须知”第14条和第15条要求响应供应商提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 按采购文件的规定提交货物及提供伴随服务的响应报价为人民币：

| 包件号 | 大写（元） | 小写（元） |
|-----|-------|-------|
| 1   |       |       |

- （b） 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （c） 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （d） 我方同意在“响应供应商须知”第 23 条所述的唱价日期起遵循本响应文件的规定，并在“响应供应商须知”第 17 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （e） 我方承诺满足采购文件“响应供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格响应供应商的要求。
- （f） 如果在唱价后规定的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （g） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （h） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

响应供应商代表姓名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

响应报价汇总表

编号：

响应公司名称：(加盖公章)

| 名称 | 规格型号 | 制造商 | 国家或地区 | 数量 | 报价（元/总价） | 币种  | 交货期 | 质保期 | 服务承诺 | 备注 |
|----|------|-----|-------|----|----------|-----|-----|-----|------|----|
|    |      |     |       |    |          | 人民币 |     |     |      |    |

注：

1. 响应供应商在每条预算编号项下的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若响应供应商的任意一条预算编号项下的响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审小组将对其该包件的响应文件做否决处理。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

分项报价表

| 序号 | 产品名称              | 规格型号 | 品牌/制造商 | 数量  | 单价（元/项） | 合价（元） |
|----|-------------------|------|--------|-----|---------|-------|
| 1  | 商务背包              |      |        | 600 |         |       |
| 2  | 定制 LOGO 及学生姓名的保温杯 |      |        | 600 |         |       |
| 3  | 定制 LOGO 笔袋        |      |        | 600 |         |       |
| 4  | 定制 LOGO 水笔        |      |        | 600 |         |       |
| 5  | 定制 LOGO 四色笔       |      |        | 600 |         |       |
| 6  | 定制 LOGO 拉杆箱       |      |        | 600 |         |       |
| 7  | 定制 LOGO polo 衫    |      |        | 600 |         |       |
| 合计 |                   |      |        |     | 元/套     |       |

注：

1. 响应供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有服务费用、可能的关税、增值税及其他税费等）。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

货物说明一览表格式

包件号： \_\_\_\_

| 序号 | 货物名称 | 原产地 | 制造商 | 数量 |  |
|----|------|-----|-----|----|--|
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |
|    |      |     |     |    |  |

响应供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_

技术规格响应/偏离表格式

包件号： \_\_\_\_

| 序号 | 货物名称 | 采购文件<br>条目号 | 采购要求 | 响应情况 | 响应/<br>偏离 | 说明 |
|----|------|-------------|------|------|-----------|----|
|    |      |             |      |      |           |    |
|    |      |             |      |      |           |    |
|    |      |             |      |      |           |    |
|    |      |             |      |      |           |    |
|    |      |             |      |      |           |    |
|    |      |             |      |      |           |    |
|    |      |             |      |      |           |    |
|    |      |             |      |      |           |    |
|    |      |             |      |      |           |    |

响应供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_

注：响应供应商应对照采购文件**技术规格**，逐条说明所提供货物及服务已对采购文件的**技术规格**做出了实质性的响应，并申明与**技术规格**条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商必须提供具体参数值。

商务条款响应/偏离表

包件号： \_\_\_\_

| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |
|    |         |           |           |    |

响应供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_

注： 若响应供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

## 响应保证金银行保函格式

（若报价保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

本保函作为\_\_\_\_\_（响应供应商名称）（以下简称响应供应商）对\_\_\_\_\_（买方名称）第\_\_\_\_\_号响应邀请书，关于提供\_\_\_\_\_（名称）的响应保证金。

\_\_\_\_\_（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管响应供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为\_\_\_\_\_元的人民币：

- （1） 响应供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应；或
- （2） 响应供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未与采购人签订合同；或
- （3） 响应供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4） 响应供应商在收到成交通知书后十四（14）天内，未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效，且在贵方和响应供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：\_\_\_\_\_

银行授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

银行名称：\_\_\_\_\_

银行盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

银行地址：\_\_\_\_\_

## 制造厂的声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 制造厂名称: \_\_\_\_\_
- (2) 地址: \_\_\_\_\_
- (3) 成立和(或)注册日期: \_\_\_\_\_
- (4) 所属行业: \_\_\_\_\_
- (5) 企业性质: \_\_\_\_\_
- (6) 从业人员人数: \_\_\_\_\_
- (7) 营业收入: \_\_\_\_\_
- (8) 资产总额: \_\_\_\_\_
- (9) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止)
  - (a) 固定资产: \_\_\_\_\_
  - (b) 流动资金: \_\_\_\_\_
  - (c) 长期负债: \_\_\_\_\_
  - (d) 短期负债: \_\_\_\_\_

### 2 制造报价货物的设施及其他情况

- (1) 关于制造报价货物的设施及其他情况:

| 工厂名称地址 | 生产的项目 | 年生产能力 | 职工人数  |
|--------|-------|-------|-------|
| _____  | _____ | _____ | _____ |
| _____  | _____ | _____ | _____ |

- (2) 本制造厂不生产, 而须从其他制造厂购买的主要零部件:

| 制造厂的名称和地址 | 主要零部件名称 |
|-----------|---------|
| _____     | _____   |
| _____     | _____   |

### 3 制造厂生产报价货物的历史(年数)

\_\_\_\_\_

### 4 近三年该货物销售给境内、外主要客户的名称地址

| 名称和地址 | 销售项目  |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

### 5 近三年的年营业额

年份 总额

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 易损件供应商的名称和地址

部件名称

供应商

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7 有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: \_\_\_\_\_

制造厂名称: \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_

授权代表的职务: \_\_\_\_\_

电话号码: \_\_\_\_\_

传真号码: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

## 贸易公司（作为代理）的声明

（供参考，若制造厂直接报价，则无需提供此声明）

### 9 名称及其他情况

- (1) 响应供应商名称: \_\_\_\_\_
- (2) 地址: \_\_\_\_\_
- (3) 成立和（或）注册日期: \_\_\_\_\_
- (4) 所属行业: \_\_\_\_\_
- (5) 企业性质: \_\_\_\_\_
- (6) 从业人员人数: \_\_\_\_\_
- (7) 营业收入: \_\_\_\_\_
- (8) 资产总额: \_\_\_\_\_
- (9) 近期资产负债表（到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止）
  - (a) 固定资产: \_\_\_\_\_
  - (b) 长期负债: \_\_\_\_\_
  - (c) 短期负债: \_\_\_\_\_
  - (d) 资金来源: \_\_\_\_\_
  - (e) 资金类型: \_\_\_\_\_

### 10 近三年的年营业额

| 年份    | 总额    |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

### 11 近三年报价货物在境内和境外主要销售客户的名称及地址

| 名称和地址 | 销售项目  |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

### 12 同意为响应供应商制造报价货物的制造厂（应附有制造厂的声明）

| 制造厂的名称和地址 | 制造的物品和数量 |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |
| _____     | _____    |

### 13 须由其他制造厂供应和制造的部件（如果有的话）

| 制造厂的名称和地址 | 制造的物品 |
|-----------|-------|
|-----------|-------|

14 近三年中与各贸易公司成交的此种报价货物（如果有的话）

合同号：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

产品名称：\_\_\_\_\_

数量：\_\_\_\_\_

合同金额：\_\_\_\_\_

15 有关开户银行的名称和地址

银行的名称

地址

16 贸易公司认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（制造业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；  
.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 售后服务和售后服务承诺

内容和格式自拟

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

项目进度表

| 项目节点及主要标志 | 各节点的完工时间 |
|-----------|----------|
|           |          |
|           |          |
|           |          |
|           |          |
|           |          |

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_  
备注：包括交货进度表，安装调试及验收进度表，技术培训进度表等内容。

近三年（自 2020 年 7 月 1 日以来）与本项目采购内容相类似项目的  
业绩清单

| 序号 | 用户名称 | 项目名称及<br>所在地 | 项目主要内容 | 合同金额 | 合同完成<br>情况 |
|----|------|--------------|--------|------|------------|
|    |      |              |        |      |            |
|    |      |              |        |      |            |
|    |      |              |        |      |            |
|    |      |              |        |      |            |
|    |      |              |        |      |            |
|    |      |              |        |      |            |

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：对其中所列的项目应附合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容和合同的签署时间。

采购文件

项目编号：HW2023060101

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图） .....   | 68 |
| 保证金递交凭证 .....                       | 68 |
| 法定代表人授权书 .....                      | 68 |
| 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 .....         | 69 |
| 信用查询记录的相关材料 .....                   | 70 |
| 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 ..... | 71 |
| 不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人 .....      | 72 |
| 或者存在直接控股、管理关系承诺 .....               | 72 |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 .....        | 73 |
| 无违法记录声明函 .....                      | 73 |
| 法人出具的承诺函 .....                      | 74 |
| 其它 .....                            | 74 |

## 营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

## 保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

## 法定代表人授权书

（若响应供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目提交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

见证人签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合以下条件：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

- 1 近三年未被国家指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。  
特此声明。

（注：严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

响应供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人

或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

响应供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（响应供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家  
公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（响应供应商地址）。我司具备履行本项目合  
同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（响应供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家  
公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（响应供应商地址）。我司在参加本次采购活  
动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决  
定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

响应供应商名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 其它

（满足响应邀请书中规定的合格响应供应商的其他资格要求的证明文件）

采购文件  
项目编号：HW2023060101

## 第七章 评审办法

## 1 基本情况

1.1 本项目评审以《复旦大学快速交易采购实施细则》（试行）等相关文件的规定，以及本评审办法为主要依据，由评审小组对各响应文件进行综合评定。评审将严格遵守客观、公正、审慎的原则。

## 2 评审细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评审。

### 2.2 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 符合性审查；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐成交候选人。

## 3 符合性审查

3.1 评审小组首先将审核响应报价，响应报价的错误修正方法如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.2 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受调整后的价格，则其响应将被拒绝。

3.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，凡响应供应商的响应文件中存有下列情况之一的，将对其响应文件作否决处理：

### (1) 响应供应商有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括：

响应人、响应货物制造商或响应文件存在下列任一情况，其响应将被否决：

- (a) 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (b) 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (c) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (d) 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (e) 不同响应人的响应文件相互混装；
- (f) 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (g) 不同响应人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
- (h) 不同响应人的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (i) 不同响应人响应文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
- (j) 响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审委员会认定涉嫌串通响应的
- (k) 法律、法规或规章明确规定的其他将导致响应文件被否决的情况。

- (2) 响应文件不满足采购文件技术规格中加注“★”号的技术要求；
- (3) 有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被否决的情况。

3.4 根据法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评审小组将否决所有响应：

- (1) 符合专业条件的响应供应商或者对采购文件作实质响应的响应供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (3) 因重大变故，采购任务取消。

#### 4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审要素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各响应供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

| 序号 | 评分项目 |           | 满分 | 评分办法                                                                                                                  |
|----|------|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格部分 | 价格        | 50 | 响应报价（权重 50%）得分计算公式如下：<br>进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>报价得分=(基准价 / 评审价) × 价格权值 × 100           |
| 2  | 商务部分 | 业绩        | 10 | 响应供应商近三年（自 2020 年 7 月 1 日以来）响应产品的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容和合同的签署时间），有 1 项业绩得 2 分，最多得 10 分             |
| 3  |      | 供应商情况     | 3  | 响应供应商具有 ISO90001 质量管理体系认证，具有且提供有效证书复印件得 3 分，不具有或未提供有效证书复印件不得分。                                                        |
| 4  | 技术部分 | 产品技术参数及性能 | 9  | 响应文件所提供的所有产品是否满足或优于“3 技术规格及要求”中的参数<br>a) ▲条款的技术要求（共 3 条），有一项满足的得 2 分，满分 6 分。<br>b) 其余一般条款的技术要求，全部满足的得 3 分，如有不满足得 0 分。 |

|   |  |        |   |                                                                                                                         |
|---|--|--------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 |  | 产品质保   | 4 | a) 背包的质保期在满足采购文件要求的基础上，每增加 12 个月得 1 分，最多得 2 分，不满足或仅满足需求不得分。<br>b) 拉杆箱在满足采购文件要求的基础上，每增加 12 个月得 1 分，最多得 2 分，不满足或仅满足需求不得分。 |
| 6 |  | 服务人员人数 | 3 | 服务人员人数及配置是否满足或优于采购需求，需提供服务人员简历及岗位分配等证明材料。产品交付前服务人员满足或优于采购需求得 1.5 分，产品交付后服务人员满足或优于采购需求得 1.5 分，否则不得分。                     |
| 7 |  | 样品     | 1 | 对背包样品的材质、制作质量进行评议，是否防泼水。是得 1 分，否则不得分。                                                                                   |
|   |  |        | 3 | 背包样品外形设计情况，是否简约内涵，线条流畅、功能性强，是否有背部挂靠设计。完全符合采购文件要求得 3 分；有部分缺陷得 2 分；完全不符合采购文件要求不得分。                                        |
|   |  |        | 2 | 背包样品背带背板部分，是否轻盈舒适、贴合人体背部曲线、面料干爽透气等。完全符合采购文件要求得 2 分；有部分缺陷得 1 分；完全不符合采购文件要求不得分。                                           |
|   |  |        | 2 | 背包样品的内部构造是否合理，口袋和各类置物专区（包括笔记本电脑保护层）数量符合或优于采购文件要求，能够科学收纳，充分满足使用要求。完全符合采购文件要求得 2 分；有部分缺陷得 1 分；完全不符合采购文件要求不得分。             |
|   |  |        | 1 | 水杯样品的材质、制作质量进行评议，是否防漏。是得 1 分，否则不得分。                                                                                     |
|   |  |        | 1 | 水杯样品外形设计方案情况，是否简约内涵，线条流畅、功能性强，有否防烫口设计。是得 1 分，否则不得分。                                                                     |
|   |  |        | 1 | 水杯样品是否有茶漏设计，是否可提供多种饮品饮用方式，满足创意设计需求。是得 1 分，否则不得分。                                                                        |
|   |  |        | 2 | 笔袋样品制作质量，规格大小是否正确，LOGO 印刷方式是否符合采购文件要求，充分满足使用要求。完全符合采购文件要求得 2 分；有部分缺陷得 1 分；完全不符合采购文件要求不得分。                               |
|   |  |        | 2 | 定制中性笔样品制作质量，规格大小是否正确，LOGO 印刷方式是否符合采购文件要求，充分满足使用要求。完全符合采购文件要求得 2 分；有部分缺陷得 1 分；完全不符合采购文件要求不得分。                            |

|  |  |   |                                                                                                          |
|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 2 | 定制四色笔样品制作质量，规格大小是否正确，LOGO 印刷方式是否符合采购文件要求，充分满足使用要求。完全符合采购文件要求得 2 分；有部分缺陷得 1 分；完全不符合采购文件要求不得分。             |
|  |  | 2 | 拉杆箱样品材质、制作质量，规格大小、功能性、LOGO 印刷方式是否符合采购文件要求，相应实验报告是否提供，充分满足使用要求。完全符合采购文件要求得 2 分；有部分缺陷得 1 分；完全不符合采购文件要求不得分。 |
|  |  | 2 | polo 衫样品材质、功能设计是否满足需求，尺码选择是否充足，至少五个尺码以上。制作质量及 logo 印制是否符合文件标准。完全符合采购文件要求得 2 分；有部分缺陷得 1 分；完全不符合采购文件要求不得分。 |

#### 4.3 各评审委员对响应供应商打分的算术平均值为该响应供应商的最终得分。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下报价的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应供应商获得推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，多家响应人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

### 5 推荐成交供应商

5.1 评审小组根据各响应供应商最终评审得分由高到低推荐成交供应商。根据排序，向采购人推荐前三名响应供应商作为本次采购的成交候选人。

5.2 若响应供应商最终得分相同，按响应价由低到高顺序排序；若排序仍相同，按除评审价以外满分分值最大的评审要素的得分（若满分分值同时达到最大，则以序号较小的评审要素为准）由高到低顺序排序；若排序仍相同，则由评审小组根据项目实际情况以利于采购资金使用效益的原则择优排序。

5.3 采购人将确定**排名第一**的成交候选人为本次采购的成交供应商。如排名第一的成交候选人放弃成交，或因不可抗力不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若**合同条款**有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定排名第二的供应商为本次采购的成交供应商，也可以重新采购。

## 附：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其

中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

#### 附：政府采购主要政策：

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；对于参与响应的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等政策。

上述“节能产品政府采购清单”“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业响应人产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，中小企业响应应提供《中小企业声明函》。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体响应，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 4% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。