



HW2023071901

复旦大学
校园一卡通系统升级改造设备采购（三期）

招 标 文 件

项目编号：2302010035

项 目 名 称：复旦大学校园一卡通系统升级改造设备采购（三期）

招 标 人：复旦大学

招标代理机构：上海国际招标有限公司

2023 年 8 月

总目录

投标邀请书.....	1
第一章 投标人须知及前附表.....	4
第二章 采购需求一览表.....	22
第三章 技术规格.....	25
第四章 合同条款.....	43
第五章 各种格式.....	68
第六章 资格证明文件格式.....	79
第七章 评标办法.....	86



招标文件

项目编号：2302010035

投标邀请书

投标邀请书

根据相关法律、法规之规定，上海国际招标有限公司受委托进行国内公开招标，特邀请合格的投标人前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件（资格要求）：

1、投标人应当具备下列条件：（a）具有独立承担民事责任的能力；（b）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（c）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（d）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。为此，投标人应在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加本次采购活动前三年（2020年8月1日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体投标。

二、项目概况：

1、项目名称：复旦大学校园一卡通系统升级改造设备采购（三期）

2、项目编号：2302010035

3、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

完成复旦大学校园一卡通系统升级改造设备采购（三期）的建设，提升学校校园卡平台的整体运营能力，在整体稳定性、应用便捷性方面进行提升。主要包括以下内容：1. 增加校园卡系统运营所需的基础设施，加强网络、服务节点保障，避免单点故障而影响校园卡使用。2. 在学校现有一卡通系统基础上进行功能优化、升级，优化现有一卡通应用流程，同时根据使用需求增加新的功能。要求学校现有一卡通系统功能保持不变，且新增系统功能不能对现有系统产生影响。

本项目最高限价为人民币 600 万元（含增值税）。其中，硬件部分最高限价为 510 万元（含增值税），软件部分最高限价为 90 万元（含增值税）。

三、招标文件的获取：

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2023 年 8 月 2 日起至 2023 年 8 月 9 日 16:00 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，

电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的供应商将不得参加投标。招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：投标人应授权一名联系人处理投标截止时间之前的联系工作，并对应上传供应商联系人授权（格式自拟）。

四、投标截止时间及开标时间：

开标和投标截止时间：**2023年8月23日10:00时**（北京时间），迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

五、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

六、其他事项：

1、本次招标鼓励采购节能产品、鼓励环保产品。

2、本项目采用电子招标方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

3、本项目采购资金全部由第三方非预算单位直接支付，属于未使用财政性资金的采购人可以自主采购的项目。

七、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：中国上海市邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：郭老师

电话：86-21-65645530

招标代理机构：上海国际招标有限公司

地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼

邮编：200040

联系人：王晓、冯璐燕

电话：86-21-32173692、32173704

传真：86-21-62791616

邮箱：wangxiao@shabidding.com



招标文件

项目编号：2302010035

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标人须知前附表.....	7
投标人须知.....	8
一、总则.....	8
1 适用范围	8
2 招标人和招标代理机构	8
3 合格的投标人	8
4 投标费用	9
二、招标文件.....	9
5 招标文件的构成	9
6 招标文件的澄清	9
7 招标文件的修改	9
三、投标文件的编制.....	10
8 投标语言	10
9 投标文件的构成	10
10 投标函	10
11 投标报价	10
12 投标货币	11
13 资格证明文件	11
14 证明产品合格性的文件	12
15 投标保证金	12
16 投标有效期	13
17 投标文件的式样和签署	13
四、投标文件的递交.....	14
18 投标文件的密封、标记和发送	14
19 投标截止期	14
20 迟交的投标文件	14
21 投标文件的修改、撤回和撤销	14
五、开标与评标.....	15
22 开标和解密	15
23 评标过程的保密性	15
24 投标文件的澄清	15
25 评标办法	16
六、授予合同.....	16

26	合同授予标准	16
27	资格复审	16
28	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利	16
29	中标通知书	16
30	签订合同	16
32	招标代理咨询服务费	17
上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知.....		18
上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺.....		21

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称：复旦大学校园一卡通系统升级改造设备采购（三期） 采购产品名称：校园一卡通系统升级改造设备采购（三期）
2	2	招标人名称：复旦大学
3	2	招标代理机构名称：上海国际招标有限公司 地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 邮编：200040 联系人：王晓、冯璐燕 电话：86-21-32173692、32173704 传真：86-21-62791616 邮箱：wangxiao@shabidding.com
4	6	对招标文件提出澄清问题的截止时间：招标文件获取截止时间当日 17:00 时（北京时间）
5	15.1	投标保证金：投标保证金的金额为预算的 2%；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止日，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件。
6	16.1	投标有效期：开标后 90 天
7	17.1	电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件
8	18.1	递交投标文件的方法：通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。开标结束之前，本项目不接受纸质形式的投标文件
9	19.1	投标截止时间：2023 年 8 月 23 日 10:00 时（北京时间）
10	22.1	开标时间：同投标截止时间
11	22.3	投标文件解密时限：开标时间到达后 30 分钟
12	22.5	开标信息确认时限：开标记录表生成后 10 分钟
13	22.6	投标文件的纸质归档：开标结束后，投标人应向招标代理机构联系人邮寄 1 份用于归档的纸质版投标文件
14	30.1	合同签约地点：复旦大学
15	信息发布平台	本次采购信息将在以下平台或网站同步发布： 中国招标投标公共服务平台： http://www.cebpubservice.com 复旦大学采购与招标管理中心网站： http://www.czzx.fudan.edu.cn 复旦大学信息公开网： http://www.xxgk.fudan.edu.cn

投标人须知

一、总则

1 适用范围

- 1.1 本招标文件适用于**本须知前附表**第1项所列产品的采购。
- 1.2 本项目采购资金全部由第三方非预算单位支付，属于未使用财政性资金的采购人可以自主采购的项目。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见**本须知前附表**第2项和第3项。

3 合格的投标人

- 3.1 单位负责人为同一人或者存在控股或管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。
- 3.2 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的产品提供设计、编制**技术规格**或者提供项目管理、监理、检测等服务。
- 3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。
- 3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：
 - (1) 应随投标文件一起提交一份“共同投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
 - (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
 - (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
 - (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
 - (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
 - (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；
 - (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同投标协议”中分工承担该专业工作

的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	采购需求一览表
三	技术规格
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

5.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

5.3 如果招标人在**技术规格**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于**技术规格**中的相关要求，并能使招标人满意。

6 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第4项规定的截止时间前按**本须知前附表**第3项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，并应同时在电子采购平台上提交，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

7 招标文件的修改

7.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或

在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

7.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

7.3 为使投标人在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止期。

三、投标文件的编制

8 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第10条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第11条和第12条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第13条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第14条要求出具的证明文件，证明投标人提供的产品是合格的产品，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第15条要求提交的投标保证金。

10 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

11 投标报价

11.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

11.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供产品的名称、型号及规格、原产地及制造商、数量、单价和总价。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

11.1 投标人不得将可能影响投标产品主要功能或性能的标准配件或随机备品、备件列为选购件，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的评标价格之中。

11.2 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报价价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

11.3 投标人在其产品清单中如有超出招标文件采购需求一览表及技术规格的附加、辅助或额外的货物和服务，不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

11.4 投标人不得将从第三方采购设备的随机备品、备件列为需要另行收费的备品、备件，否则在授予合同时将从授标对象的投标价格中扣除这部分费用，但在计算评标价格时这部分费用将不予扣除。

11.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 对所供应的货物报完税后交货价（DDP）。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费；
- (2) 投标人应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准备品、备件的清单和价格，并将该备品、备件价计入投标总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在投标文件中说明，否则评标时将用其他有效标中标准备品、备件的均价计入其评标总价；
- (3) 所有伴随服务的费用。

11.6 投标人应按照本须知第11.4条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

11.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

12 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

13 资格证明文件

13.1 按照本须知第9条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件中既未提供上述资质或资格证明文件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

13.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，投标人应按照招标文件第六章中所附的格式提供书面声明或提供以下三项证明材料：
 - (a) 财务状况报告。投标人应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的

资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明；

- (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的投标人依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
- (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由投标人当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的投标人交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

13.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14 证明产品合格性的文件

14.1 按照**本须知**第9条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的产品的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

14.2 证明产品能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 产品主要技术指标和运行性能的详细说明，设计方案等；
- (2) 服务的范围和内容；
- (3) 项目实施计划（包括供货、安装、调试、培训等）；
- (4) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (5) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划、备品备件和特种工具储备等）；
- (6) 业绩证明；
- (7) 投标人的相关证书、制造商的相关证书、产品检测报告、制造商支持材料、证明投标符合招标要求或针对第七章评标办法可提升投标竞争力的其他资料等；
- (8) 逐条对**技术规格**进行评议，说明自己提供的产品是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”；
- (9) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

14.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

15 投标保证金

15.1 投标人应提交一笔金额不少于**本须知前附表**第5项规定的投标保证金，并作为其投标

文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第15.5条的规定不退还其投标保证金。

15.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性的投标而被判为无效。

15.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

15.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第30条规定与招标人签订合同后的 5 个工作日内退还。

15.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；

(2) 中标人在规定期限内未能

(a) 根据本须知第30条规定与招标人签订合同；

(b) 根据本须知第31条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

16 投标有效期

16.1 投标人的投标应从本须知第22条规定的开标之日起，在本须知前附表第6项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

16.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

17 投标文件的式样和签署

17.1 投标人应按照本须知第9条的要求，使用本须知前附表第7项规定的电子采购平台编制数据电文形式的投标文件。

17.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处投标人加盖的是投标专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定（若投标人为非法人企业，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

17.3 投标人应按电子采购平台的要求将投标文件转换成规定的格式。

17.4 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投

标工具)的价格填报栏中直接填报价格时,上述投标文件及报价具有同等法律效力,投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所递交上述文件或报价的内容存在不一致时,除按**评标办法**规定的报价计算错误修正外,评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

四、投标文件的递交

18 投标文件的密封、标记和发送

18.1 本次招标要求投标人按**本须知前附表**第8项所规定的方式递交投标文件。

18.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

18.3 由于投标人的原因造成其投标文件未加密的,招标人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

18.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件,未通过资格预审的申请人递交的投标文件,逾期送达,未按规定加密或未按规定上传的投标文件,招标代理机构将不予受理。

19 投标截止期

19.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于**本须知前附表**第9项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后,电子采购平台将不再接受投标人上传投标文件。

19.2 招标人和招标代理机构可以按**本须知**第7条的规定,通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止期。在此情况下,招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

20 迟交的投标文件

按照**本须知**第19条的规定,招标代理机构将拒收并原封退回在其规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

21 投标文件的修改、撤回和撤销

21.1 投标人在上传投标文件后,可以通过电子采购平台修改其投标文件,但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

21.2 投标人在上传投标文件后,可以通过电子采购平台撤回其投标文件,但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

21.3 在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.4 根据**本须知**第15.5条的规定,在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段

时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

22 开标和解密

22.1 招标代理机构将在**本须知前附表**第10项规定的时间组织公开开标。

22.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。

22.3 开标时间到达后，投标人应在**本须知前附表**第11项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

22.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

22.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在**本须知前附表**第12项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认的视为其认可开标结果和过程。

22.6 开标结束后，投标人应向招标代理机构联系人邮寄**本须知前附表**第13项规定份数的投标文件纸质版。投标文件纸质版仅用于招标人内部归档，投标人应确保其内容与数据电文形式的投标文件一致。投标文件纸质版应采用胶装方式装订成册，不出现纸质材料以外的装订材料（如：金属、塑料等），投标文件纸质版应注明页码，页码放置在页面右下角（若采用双面打印方式，奇数页页码放置在页面右下角，偶数页页码放置在页面左下角），且将目录设置为第 1 页，依次逐页增加页码，所有分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也应连续编制页码。

23 评标过程的保密性

23.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

24 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

25 评标办法

本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

六、授予合同

26 合同授予标准

除本须知第28条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的投标人。

27 资格复审

27.1 在最终授标之前，原评标委员会有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

27.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则其投标将作无效处理。在此情况下，原评标委员会将对**综合评分得分**排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

28 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

29 中标通知书

29.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

29.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

30 签订合同

30.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第14项注明的地点。

30.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

30.3 招标人与中标人签订框架合同的，合同中具体订单产品的内容和数量由招标人根据实际情况确定。招标人对上述产品的内容和数量不作承诺。

31 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的货物类招标收费标准**乘以折扣率（72.03%）**计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2023 版）

1 接收投标保证金的银行账户信息

- （1） 开户银行：招商银行股份有限公司上海曹家渡支行
- （2） 户名：上海国际招标有限公司
- （3） 账号：215080920510001

2 提交投标保证金的地点和时间

- （1） 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室
- （2） 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时）

3 投标保证金的提交

3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等现金或其他非现金形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

（1） 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：12300001”）。

（2） 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金

提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

（3）当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 5 个工日之前，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金。

（4）当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

3.6 “投标保证金收据”（原则上采用电子收据，如投标人有特殊需求，请与招标代理机构的项目负责人联系，下同）将发给已经提交投标保证金的各投标人（电子收据发至各投标人领购招标文件的联系人邮箱），投标人应将“投标保证金收据”的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；但应及时与招标代理机构的项目负责人联系并确认招标代理机构是否已经收到投标保证金。

3.7 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金，且投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

3.8 当采用保函（保险）等非现金形式提交投标保证金时，对于线下纸质投标，投标人应将保函（保险）正本，封装在装有“投标一览表”（或“开标一览表”或“投标信息汇总表”）的小信封中，或者装订在正本投标文件的“投标函”（或“投标书”）之后；对于电子投标，投标人应将纸质保函（保险）正本在投标截止时间之前寄达招标代理机构项目负责人（电子保函通过系统提交无需寄送）。保函（保险）不再单独提供“投标保证金收据”。

4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的 5 日内（对非政府采购项目）或 5 个工作日内（对政府采购项目）（中标人在与招标人签订中标合同后应立即将已签署中标合同扫描件通过邮件方式发给招标代理机构的项目联系人），其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的

5 日内（对非政府采购项目）或在收到本通知之日起的 5 个工作日内（对政府采购项目），未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与我司项目负责人联系。

4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。投标人应按退款邮件注明的利息金额提供发票，招标代理机构收到发票后予以支付。

4.4 对采用银行保函等非现金形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函（保险）正本，不支付投标保证金的利息。

5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- （3） 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除招标人之外，在投标截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-32173646，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司



招标文件

项目编号：2302010035

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

包件号	名称	需求概况
1	校园一卡通系统升级改造设备采购（三期）	完成复旦大学校园一卡通系统升级改造设备采购（三期）的建设，提升学校校园卡平台的整体运营能力，在整体稳定性、应用便捷性方面进行提升。主要包括以下内容：1. 增加校园卡系统运营所需的基础设施，加强网络、服务节点保障，避免单点故障而影响校园卡使用。2. 在学校现有一卡通系统基础上进行功能优化、升级，优化现有一卡通应用流程，同时根据使用需求增加新的功能。要求学校现有一卡通系统功能保持不变，且新增系统功能不能对现有系统产生影响。 本项目最高限价为人民币 600 万元（含增值税）。其中，硬件部分最高限价为 510 万元（含增值税），软件部分最高限价为 90 万元（含增值税）。



招标文件

项目编号：2302010035

第三章 技术规格

一、总则

1. 本**技术规格**所提出的要求是对本次招标欲采购产品的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的产品除了满足本**技术规格**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**技术规格**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**技术规格**的规定之间存在差异时，应以本**技术规格**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**技术规格**的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本**技术规格**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术规格响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评标委员会在评标时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**技术规格**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解是为招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 本**技术规格**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。对于**技术规格**的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。技术支持资料以权威机构出具的认证证书（如通过 3C 认证的证书）或有相应资质的第三方检测机构出具的检测报告或投标货物制造商公开发布的印刷资料或招标人在对应**技术规格**要求中说明的证明材料为准，若权威机构出具的认证证书或有相应资质的第三方检测机构出具的检测报告与投标货物制造商公开发布的印刷资料不一致，以权威机构出具的认证证书或有相应资质的第三方检测机构出具的检测报告为准，对于非标准和非通用的设备，投标人也可提供此前完成的类似项目的合同**技术规格**及最终的性能检验报告（应有用户代表签名）作为技术支持资料，上述技术支持资料只能用于印证投标人自称符合而实际不符合的情形，不能用于相反的印证，下同。
5. 本**技术规格**中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应并提供技术支持资料。

二、技术规格

1 总体需求

1.1 本次系统升级旨在提升学校校园卡平台的整体运营能力，在整体稳定性、应用便捷性方面进行提升。主要包括以下内容：

- (1) 增加校园卡系统运营所需的基础设施，加强网络、服务节点保障，避免单点故障而影响校园卡使用。
- (2) 学校现有一卡通系统基础上进行功能优化、升级，优化现有一卡通应用流程，同时根据使用需求增加新的功能。要求学校现有一卡通系统功能保持不变，且新增系统功能不能对现有系统产生影响。

1.2 兼容要求如下：

1.2.1 兼容要求目标

- (1) 功能迭代：本次升级要求在现有一卡通系统的基础上扩展。新增系统功能不能对现有系统产生影响。
- (2) 终端兼容：学校现存消费、水控、点餐等各类设备数量众多，要求系统升级后兼容学校现有一卡通终端，不改变现有功能。
- (3) 卡片兼容：学校一卡通活跃用户约 80000，有实体卡、复旦生活码、NFC 联名卡三种介质；要求系统功能升级后，现有校园卡、复旦生活码、NFC 联名卡可继续使用，并且原有使用功能及模式不改变。

1.2.2 ★投标人应在投标文件中承诺满足上述兼容要求目标。

1.2.3 投标人应在投标文件中提供实现上述兼容要求目标的产品兼容解决方案。

1.3 ▲投标人应承诺保证所有产品均为原厂正品，并提供“采购标的清单”中硬件部分的全部产品的制造商直接授权文件。

2 采购标的清单

序号	产品名称	功能/软硬件要求	数量	单位
2.1 一卡通应用软件（软件部分）				
2.1.1	点餐管理模块	提供点餐管理功能，支持日餐就餐支付，支持数据统计。支持手机端可自主选餐。	1	套
2.1.2	校园通道认证管理模块	在现有系统功能基础上，进行功能的调整和优化	1	套
2.1.3	NFC 公交联名卡卡版面管理模块	提供 NFC 联名卡卡版面管理功能	1	套
2.1.4	复旦生活码功能模块	升级复旦生活码，增加时间显示功能	1	套
2.1.5	第三方系统对	根据应用需求，与第三方平台进行对接	1	套

	接			
2.2 一卡通专网交换机（硬件部分）				
2.2.1	万兆 24 口光汇聚交换机	配置要求：≥24 个 10G SFP Plus 端口；≥2 个 QSFP+端口，实配 AC 双电源，风扇模块*2。	13	台
2.2.2	千兆交换机	配置要求：≥24 个千兆 BASE-T 电口，≥4 个万兆 BASE-X SFP+端口，实配 AC 双电源。	27	台
2.3 一卡通数据中心（硬件部分）				
2.3.1	万兆 48 口光汇聚交换机	配置要求：≥48 个 10G SFP 端口；≥2 个 QSFP+端口，实配 SFP+万兆模块(850nm, 300m, LC)*48, 40G QSFP+ 3m 电缆*1, AC 双电源，风扇模块(风扇面板侧进风)*2。	2	台
2.3.2	24 端口接入交换机	配置要求：≥24 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口，≥4 个万兆 SFP+口，实配 AC 双电源	3	台
2.3.3	光纤交换机	配置要求：≥24 个激活端口 32Gb/s 光纤通道(含光模块)； 光跳线-多模-5m-OM3≥24 个； 实配双电源；	3	台
2.3.4	负载均衡设备	系统内存≥8GB；千兆电口≥6 个；万兆光口≥2 个；硬盘≥240G SSD；实配双电源； 四层吞吐量 ≥20 Gbps；四层并发连接数 ≥8000000；	2	台
2.3.5	服务器（核心产品）	兼容 Oracle 系统，即 Oracle 系统能稳定安装并运行于本服务器； 配置≥2 颗处理器；单颗处理器≥16 核心，单核心主频≥2.9GHz，L3 Cache≥24M, TDP 185W； 配置≥16 根 32GB DDR4 3200MHz 内存； 配置≥2 块 2.4TB SAS HDD，≥3 块 960GB SSD； 配置≥4 个 10Gbps 万兆光口（含光模块）； 配置≥2 个 32Gbps FC 光口（含光模块）；	3	台
2.3.6	集群服务器 1（核心产品）	配置≥2 颗处理器；单颗处理器≥28 核心，单核心主频≥2.0GHz，L3 Cache≥39M, TDP 185W； 配置≥16 根 32GB DDR4 3200MHz 内存； 配置≥2 块 2.4TB SAS HDD，≥2 块 960GB SSD； 配置≥4 个 10Gbps 万兆光口（含光模块）； 配置≥2 个 32Gbps FC 光口（含光模块）；	10	台
2.3.7	集群服务器 2（核心产品）	配置≥2 颗处理器；单颗处理器≥28 核心，单核心主频≥2.0GHz，L3 Cache≥39M, TDP 185W； 配置≥16 根 32GB DDR4 3200MHz 内存； 配置≥4 块 2.4TB SAS HDD，≥2 块 480GB SSD，≥2 块 960GB SSD； 配置≥4 个 10Gbps 万兆光口（含光模块）； 配置≥2 个 32Gbps FC 光口（含光模块）；	3	台
2.3.8	存储（核心产	本次配置控制器数量≥2；	3	台

	品)	双控配置高速缓存≥256GB; 配置≥20 块 3.5 寸 10TB SAS HDD; 配置≥10 块 2.5 寸 3.84TB SAS SSD; 配置≥8 个 32Gb FC 接口		
2.3.9	备份一体机	配置≥2 颗性能不低于 Intel Xeon 10 核心高性能处理器同等水平的处理器; ≥64GB DDR4 内存; ≥2 块 480G SSD、10 块 12TB HDD 硬盘; 独立高性能阵列卡 (≥2G 缓存), 支持 Raid0/1/5/6; ≥2 个 1Gb 千兆以太网口; ≥2 个 10Gb 网络接口含模块; 冗余电源; 授权配置≥100TB 定时备份容量授权	1	台

3 软件产品技术要求

3.1 点餐管理模块

- (1) 系统提供点餐管理功能, 可配置菜品库、价格等参数, 配置配送、上下架等功能, 支持数据统计;
- (2) 支持手机端可自主选餐、维护地址、选择配送、校园卡支付等功能;
- (3) 支持终端下单、查看订单信息;
- (4) 要求移动端功能在复旦 ecard 小程序里实现;
- (5) 要求兼容学校食堂现有点餐设备;

3.2 校园通道认证管理模块

在原平台基础上, 根据学校各管理部门的需求, 进行功能的调整和优化, 以适应学校对校园通道认证的管理要求。要求实现以下功能:

- (1) 支持校园通道认证黑名单限制、VIP 授权等认证功能;
- (2) 支持在线认证方式;
- (3) 支持校友校园通道认证、访客校园通道认证功能, 并提供有效期设置;
- (4) 支持授权功能, 支持分校区独立授权功能;
- (5) 提供权限变动查询功能, 个人可通过复旦 ecard 微信小程序查询各校区的入校权限;
- (6) 支持教职工校园通道权限变更后个人权限信息实时推送及展示 (复旦信息办公众号);
- (7) 对接复旦 ehall 一卡通信息查询模块, 实时同步用户校园通道权限;

3.3 NFC 公交联名卡卡版面管理模块

提供 NFC 联名卡功能的基础上, 提供卡面管理功能, 针对不同人群、不同场景、不同时间使用不同卡片。要求实现以下功能:

- (1) ▲提供卡版面申请提交, 分类管理, 以及上架下架功能 (本条可提供软件截图作为技术支持资料);
- (2) ▲提供卡面提交上海公共交通卡公司审核功能 (本条可提供软件截图作为技术支持资料);

- (3) 支持学校卡面更换情况报表功能；
- (4) 用户在程序端可按分类查看卡面、也可点击卡面进行明细信息查询；
- (5) ▲用户在程序端可更换卡面（本条可提供软件截图作为技术支持资料）；

3.4 复旦生活码功能模块

在现有 ecard 小程序上优化功能，满足学校师生的使用需求，包括以下内容：

- (1) 支持在“复旦生活码”上显示页面时间（本条应提供软件截图作为技术支持资料）；
- (2) 提供银行卡登记功能，满足学校财务管理退费需求；
- (3) ▲提供新生虚拟校园卡展示界面功能，满足迎新工作要求（本条可提供软件截图作为技术支持资料）；
- (4) 提供收款码功能，为一卡通商户提供收款码标准服务，用户可使用复旦 ecard 微信小程序扫码完成付款功能；

3.5 第三方系统对接

投标人提供的软件产品，需要在满足现有一卡通系统功能基础上，实现与以下第三方系统对接，实现对应功能：

- (1) 与短信平台对接：实现教职工新入职人员信息同步后由短信平台发送办理实体卡消息提醒；
- (2) 定制开发自助补卡接口：支持新员工在自助补卡机上自助办理卡片；
- (3) 定制开发第三方读卡程序：第三方使用外接读卡器认证 NFC、实体卡、复旦生活码刷三介质读取学工号程序，实现在校师生白名单身份认证功能；
- (4) 定制开发校车临时人员授权接口：校车认证终端通过接口调用，获取临时人员授权信息，完成临时人员校车乘车认证功能。

4 硬件设备的技术指标要求

4.1 万兆 24 口光汇聚交换机

序号	技术指标	技术规格要求
4.1.1	性能	交换容量 $\geq 2.56\text{Tbps}$ ，包转发率 $\geq 720\text{Mpps}$ 。
4.1.2	MAC 地址表	支持静态、动态、黑洞 MAC 地址，源 MAC 地址过滤。支持设置端口 MAC 地址学习最大个数。
4.1.3	VLAN	支持 802.1Q、4K、基于端口 VLAN。支持 STP、RSTP、MSTP。支持基于协议、MAC 的 VLAN。
4.1.4	流量监控	支持 SFLOW。
4.1.5	DHCP	支持 DHCPv4/v6 Client、DHCP Snooping、DHCPv6 Snooping、DHCPv4/v6 Relay、DHCPv4/v6 Server。
4.1.6	ARP	支持静态表项、免费 ARP、ARP Detection 功能。
4.1.7	路由协议	支持 IPv4/Ipv6 静态路由、OSPFv1/v2、OSPFv3、BGP4、BGP4+ for Ipv6、IS-IS、IS-IS V6、VRRP/VRRPv3 等功能。

序号	技术指标	技术规格要求
4.1.8	Ipv6 特性	支持 ND (Neighbor Discovery)、ND Snooping、PMTU、ICMP v6、Telnet v6、SFTP v6、SNMP v6、BFD v6、VRRP v3、IS-ISv6、BGP4+ for Ipv6。
4.1.9	VxLAN	支持 VxLAN 二层互通。支持 VxLAN 集中式网关互通功能。支持 EVPN 分布式网关二三层互通功能。
4.1.10	安全特性	支持 802.1X、AAA、Portal、RADIUS 认证，基于 IP、MAC、端口、VLAN 的组合绑定。支持动态 ARP 检测，BPDU guard、Root guard 的功能。支持 HTTPs、SSL 的安全特性。
4.1.11	管理和维护	支持通过命令行接口（CLI）、Telnet 远程、Console 口进行配置。支持 SNMP、Telemetry 可视化。支持 Ping、Tracert、硬件的 BFD。

4.2 千兆交换机

序号	技术指标	技术规格要求
4.2.1	性能	交换容量 $\geq 432\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 126\text{Mpps}$ 。
4.2.2	VLAN	支持 802.1Q、4K、基于端口 VLAN。支持 STP、RSTP、MSTP。支持基于协议、MAC 的 VLAN。
4.2.3	ACL	支持源和目的 MAC 地址、源 IP 和目的 IP 地址、TCP/UDP 端口、协议类型、VLAN 的 ACL。
4.2.4	QoS	支持对端口接收报文的速率和发送报文的速率进行限制。支持报文重定向和端口队列调度。
4.2.5	DHCP	支持 DHCPv4/v6 Client、DHCP 和 DHCPv6 Snooping、DHCPv4/v6 Relay、DHCPv4/v6 Server。
4.2.6	路由协议	支持 IPv4/Ipv6 静态路由、OSPFv1/v2，OSPFv3。
4.2.7	安全特性	支持基于 IP、MAC、端口、VLAN 的组合绑定。支持动态 ARP 检测。支持防 DOS、ARP、ICMP 攻击。支持 HTTPs、SSL 的安全特性。
4.2.8	管理和维护	支持命令行接口（CLI）、Telnet 远程、Console 口进行配置。支持 SNMP、Telemetry 可视化。支持通过 Ping、Tracert 来排查网络的连通性。

4.3 万兆 48 口光汇聚交换机

序号	技术指标	技术规格要求
4.3.1	性能	交换容量 $\geq 2.56\text{Tbps}$ ，包转发率 $\geq 1080\text{Mpps}$ 。
4.3.2	MAC 地址表	支持静态、动态、黑洞 MAC 地址，源 MAC 地址过滤。支持设置端口 MAC 地址学习最大个数。
4.3.3	VLAN	支持 802.1Q、4K、基于端口 VLAN。支持 STP、RSTP、MSTP。支持基于协议、MAC 的 VLAN。
4.3.4	流量监控	支持 SFlow。
4.3.5	DHCP	支持 DHCPv4/v6 Client、DHCP Snooping、DHCPv6 Snooping、DHCPv4/v6 Relay、DHCPv4/v6 Server。

序号	技术指标	技术规格要求
4.3.6	ARP	支持静态表项、免费 ARP、ARP Detection 功能。
4.3.7	路由协议	支持 IPv4/Ipv6 静态路由、OSPFv1/v2, OSPFv3、BGP4, BGP4+ for Ipv6、IS-IS, IS-IS V6、VRRP/VRRPv3。
4.3.8	Ipv6 特性	支持 ND (Neighbor Discovery)、ND Snooping、PMTU、ICMP v6、Telnet v6、SFTP v6、SNMP v6、BFD v6、VRRP v3、IS-ISv6、BGP4+ for Ipv6。
4.3.9	VxLAN	支持 VxLAN 二层互通。支持 VxLAN 集中式网关互通功能。支持 EVPN 分布式网关二三层互通功能。
4.3.10	安全特性	支持 802.1X、AAA、Portal、RADIUS 认证，基于 IP、MAC、端口、VLAN 的组合绑定。支持动态 ARP 检测，BPDU guard、Root guard 的功能。支持 HTTPs、SSL 的安全特性。
4.3.11	管理和维护	支持通过命令行接口（CLI）、Telnet 远程、Console 口进行配置。支持 SNMP、Telemetry 可视化。支持 Ping、Tracert、硬件的 BFD。

4.4 24 端口接入交换机

序号	技术指标	技术规格要求
4.4.1	性能	交换容量 $\geq 688\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 126\text{Mpps}$ 。
4.4.2	VLAN	支持 802.1Q、4K、基于端口 VLAN。支持 STP、RSTP、MSTP。支持基于协议、MAC 的 VLAN。
4.4.3	ACL	支持源和目的 MAC 地址、源 IP 和目的 IP 地址、TCP/UDP 端口、协议类型、VLAN 的 ACL。
4.4.4	QoS	支持对端口接收报文的速率和发送报文的速率进行限制。支持报文重定向和端口队列调度。
4.4.5	DHCP	支持 DHCPv4/v6 Client、DHCP Snooping、DHCPv6 Snooping、DHCPv4/v6 Relay、DHCPv4/v6 Server。
4.4.6	路由协议	支持 IPv4/Ipv6 静态路由、OSPFv1/v2, OSPFv3。
4.4.7	安全特性	支持 802.1X、AAA、Portal、RADIUS 认证，基于 IP、MAC、端口、VLAN 的组合绑定。支持动态 ARP 检测，BPDU guard、Root guard 的功能。支持 HTTPs、SSL 的安全特性。
4.4.8	管理和维护	支持通过命令行接口（CLI）、Telnet 远程、Console 口进行配置。支持 SNMP、Telemetry 可视化。支持通过 Ping、Tracert 来排查网络的连通性。

4.5 光纤交换机

序号	技术指标	技术规格要求
4.5.1	性能	总带宽 $\geq 768\text{Gbps}$ ；
4.5.2	管理特性	支持 ISL Trunking； 支持诊断功能，提供基于 D_Port 的端口自诊断功能； 支持数据的压缩及加密、基于数据帧级别的前向纠错和交换机接入认证功能；

序号	技术指标	技术规格要求
		支持光纤交换机管理软件，支持自动故障隔离。

4.6 负载均衡设备

序号	技术指标	技术规格要求
4.6.1	产品形态	需采用独立的专用硬件 AD 应用交付设备，而非通过添加功能模块的方式实现。
4.6.2	设备部署	支持串接部署方式和旁路部署方式，支持三角传输模式。
4.6.3	多合一功能集成	提供针对 L4/L7 内容交换的服务器负载均衡功能，可在单一设备上支持多个应用和服务器集群，可以根据多种算法和要求分配用户的请求。
4.6.4		提供针对多站点业务发布的全局负载均衡功能，通过智能 DNS 等机制实现内外网用户对多个数据中心的最优接入路径选择。
4.6.5	负载均衡算法	支持轮询、加权轮询、按主机加权轮询、加权最小连接、按主机加权最小连接、动态反馈、最快响应时间、加权最小流量、按主机加权最小流量、源 IP 源端口哈希、源 IP 哈希、URI 哈希和 HOST 哈希等。
4.6.6	可编程流量控制	通过某种编程语言（如 lua）实现自定义的流量编排，对 IP、TCP、UDP、SSL、HTTP 和 HTTPS 等类型的流量进行分发、修改和统计等操作。
4.6.7	服务器负载均衡	支持源 IP、Cookie(插入/被动/改写)、HTTP-Header、SSL Session ID 等多种会话保持机制，支持跨虚拟服务的会话保持。
4.6.8		支持 cookie 加密，提升 cookie 安全性。
4.6.9		支持防秒杀功能，即能够以 JSESSIONID 为标识限制用户访问速度，且不影响该用户访问非防护页面。
4.6.10		支持大数据输出功能，输出必须包括客户端 IP、x-forwarded-For IP、访问时间、访问 IP、访问 URL、响应时间和资源大小。
4.6.11		支持优先级算法下最少可用节点保障，优先级高的节点故障时会自动进行选举，保证优先级高节点的可用性。
4.6.12		支持常见的主动式健康检查功能，提供基于 SNMP、ICMP、TCP/UDP、FTP、HTTP、DNS、RADIUS，ORACLE/MSSQL/MYSQL 数据库等多种类型的探测判断机制，支持对 HTTPS 服务进行内容健康检查。
4.6.13		支持用户自定义方式的健康检查，支持多种编程语言（如 Python、Java 等），用户可根据节点运行的实际业务流程来编写代码，检查业务处理逻辑是否正常。
4.6.14		支持 HTTP 被动健康检查，可配置指定检查 URL、响应状态码、响应超时时间、统计时间以及可设置异常 URL 上限，并且能开启/关闭调试日志功能；
4.6.15		支持面向服务器健康度的弹性调控机制，可通过监控业务流中的 TCP 传输异常来衡量服务器节点的有效性，尝试对性能不足的服务器临时开启过载保护，动态调节服务器的负载。

序号	技术指标	技术规格要求
4.6.16		支持配置每台的服务器最大连接限制和新建连接限制，以及单个特定用户或者一个用户组中所有用户访问指定应用服务的并发连接总数限制，避免应用系统的服务器过载。
4.6.17		▲支持在同一个虚拟服务下同时配置多个 IPv4 和 IPv6 地址；（本条可提供设备操作界面截图作为技术支持资料）；
4.6.18		▲支持配置每台的业务主机的并发连接数、新建连接数和每秒请求数限制，同时可配置每个虚拟服务的单个 IP 或所有 IP 的最大新建和最大并发限制（本条可提供设备操作界面截图作为技术支持资料）；
4.6.19		节点支持域名和 IP 两种形式，支持自定义 DNS 查询间隔。
4.6.20		▲支持 TCP 策略，实现三层、四层和七层虚拟服务模式，其中三层虚拟服务模式可设置会话超时时间、TIME_WAIT 超时时间等；四层虚拟服务模式可设置虚拟服务离线策略、时间戳设置、开启/关闭调整序列号和开启/关闭节点无效关闭连接；七层虚拟服务器模式可设置空闲超时时间、keep alive 间隔、窗口扩大因子、Closing 状态下重传次数和零窗口超时时间等（本条可提供设备操作界面截图作为技术支持资料）；
4.6.21		对于超过服务器的连接数上限或者请求数上限的新建连接缓存起来放入队列中，后续分批逐步发送给服务器，而不是直接丢弃数据包；
4.6.22	业务交付优化	▲服务器负载状态支持投屏展示，能至少显示设备的电源状态、风扇转速、磁盘温度、CPU 温度、CPU 和内存占用率、新建连接数、并发连接数、吞吐情况、SSL 新建和 SSL 吞吐数据、压缩优化和缓存优化数据；业务的健康状态、新建连接数、并发连接数、上下行流量、每秒请求数；节点池的调度算法、健康状态、新建连接数、并发连接数、上下行流量（本条可提供设备操作界面截图作为技术支持资料）；
4.6.23		七层虚拟服务支持时间戳、TIME_WAIT 资源快速回收、节点失效关闭连接和重置无效连接功能；
4.6.24		支持 HTTP 缓存功能，利用内存 Cache 缓存用户频繁访问的 web 内容，降低后台服务器的负载压力，提升用户访问的响应速度。
4.6.25		支持 HTTP 压缩功能，采用工业标准的 GZIP 或 Deflate 算法来压缩 HTTP 数据，从而减少传输数据量并降低带宽消耗，缩短客户端访问的下载等待时间。
4.6.26		支持 SSL 卸载功能，卸除服务器端的密集型运算任务，释放服务器计算资源，并提升 SSL 业务的处理速度；支持 SSL 加密功能，可将普通流量加密以适配需要通过 SSL/TLS 协议才能访问的服务器；
4.6.27		支持图片优化技术，通过对图片格式的转换，减少传输流量，提升 web 页面加载速度。要求无需改动服务器端的图片源文件，可根据浏览器种类自动识别转换类型，将图片转换为对应支持的 WebP 或 JPEG 格式，优化加速效果。

序号	技术指标	技术规格要求
4.6.28	运维管理	支持全中文管理界面和 HTTPS 方式登录、用户角色管理、多级授权管理；
4.6.29		IPv6 支持双栈模式，支持 NAT46、NAT64、NAT66 等协议转换；
4.6.30		内置智能告警系统，支持 E-mail、SNMP Trap 两种告警方式，管理员可基于业务安全所关注方面来选择告警触发事件与对应的告警方式，当业务网络环境中发生问题时（如服务器宕机、网络攻击、链路中断等故障场景），即会自动向管理员发送告警信息；
4.6.31		提供有效的 IPv6 产品检测报告。检测报告有效是指：检测报告在国家市场监管总局网站（www.samr.gov.cn）等政府官方网站查询有效并提供查询截图，或报告具有 CMA 认证标识，或报告具有 CNAS 认证标识，下同）；
4.6.32	兼容测试	▲所投负载均衡产品需与学校现有一卡通业务适配，为一卡通业务服务器提供健康检查、流量调度等能力，保障业务的连续性；
4.6.33	证书要求	所投产品具备国家版权局或其下属机关颁发的《计算机软件著作权登记证书》（投标人应在投标文件中提供有效证书复印件）；
4.6.34		所投产品符合 IETF RFC 相关标准或其他能证明具有等同水平的标准，并提供对应证书或检测报告复印件；
4.6.35		所投产品制造商通过 ISO27001 和 ISO20000 认证（投标人应在投标文件中提供有效证书复印件）；

4.7 服务器

序号	技术指标	技术规格要求
4.7.1	总体要求	2U 机架服务器，国产自研品牌，非 OEM 贴牌，适用于通用机房环境，支持标准机柜，提供产品官网链接；
4.7.2	处理器要求	兼容支持 Intel 3rd Gen Xeon Scalable Processors 系列处理器，最大 2 颗处理器；
4.7.3	内存要求	最大支持 32 个内存插槽或更优；最大支持 4T 内存容量或更优，支持 3200MT/s 工作频率或更优；
4.7.4	本地存储	可支持最大 39 个 SFF（含 4 个中置 LFF）或 20 个 LFF 硬盘槽位或更优，支持 SAS/SATA/NVMe 接口；
4.7.5	标准接口	前置 1 个 USB3.0 接口，1 个 USB2.0 接口，1 个 VGA 接口；后置 2 个 USB3.0 接口，1 个 VGA 接口，1 个 UART 串口，1 个管理口；
4.7.6	RAID 支持	配置 ≥ 1 块高性能 Raid 卡， $\geq 2G$ 缓存，支持 RAID0/1/10/5/50/6/60；
4.7.7	网络接口	支持 OCP3.0 网络模块，支持 1Gb/10Gb/25Gb/40Gb/100Gb/200Gb 速率，支持 1/2/4 个以太网或光纤网络接口；
4.7.8	I/O 扩展槽以及扩展模块配置	支持 4 个双宽 GPU 或 8 个单宽 GPU/显卡或更优；
4.7.9	电源和风扇	配置 1+1 冗余白金、钛金或其他同等及更高级别的电源；满配冗余风扇，保证系统高可用性；

序号	技术指标	技术规格要求
4.7.10	管理维护	a) KVM over IP: 具有 KVM over IP 功能 b) 服务器开关机: 远程控制服务器开关机, 主要操作至少包括: 开机, 关机, 强制关机, 重启; 显示当前服务器开关机状态 c) ▲支持 3D 数据中心设备详细信息展示, 支持 3D 视图固定视角, 3D 视图、2D 视图自由切换, 支持数据中心缩略图功能; d) ▲支持对机房进行制冷分析及提高制冷优化建议 (支持 ASHRAE 推荐温度、ASHRAE 一级许可和 ASHRAE 二级许可三种规范进行分析。列出高温热点设备, 并给出建议和提供优化方案。
4.7.11	可靠性硬件设计	▲所投产品支持 BMC/BIOS flash (ROM) 硬件冗余、升级失败后自动回退或切换至另一片 Flash 启动, 并提供测试报告。

4.8 存储

序号	技术指标	技术规格要求
4.8.1	品牌	国产知名存储厂商, 非中外合资厂商, 非 OEM 或者贴牌
4.8.2	体系架构	控制器最大可扩展至 16 (不包括外接虚拟化网关或者 NAS 控制器, GUI 统一管理, 存储联邦等功能实现多控制器) 或更优
4.8.3	缓存镜像	双控之间采用 PCIe 进行缓存镜像;
4.8.4	产品形态	支持三种 2U12/2U25/3U48 控制柜 (或两种以上规格), 支持 2.5 寸, 3.5 寸硬盘混插
4.8.5	存储处理器	▲每个控制器配置的 CPU 为 X86 架构, Intel Cascade Lake 平台及以上;
4.8.6	系统盘	采用内置 SSD 盘作为存储系统盘, 非机械硬盘做 Raid 模式; 同时系统盘可以做 cache 数据掉电保护
4.8.7	掉电保护	支持缓存保护, 并配置 BBU 电池保护模组, 至少支持 2 次备电, 保证掉电时 Cache 数据可安全入 Flash 或硬盘永久保存, 可以支撑 2 次以上的数据备份时间, 实现无限时断电保护 Cache 数据的目的。
4.8.8	性能	▲产品具备有效的性能检测报告并在投标文件中提供复印件, SPC-1 8 控 ≥ 330 万, 平均单控 ≥ 41.25 万;
4.8.9	系统缓存	双控可扩展到 512GB 缓存或更优, 集群最大可支持 4TB 高速缓存 (缓存不包含 SSD 磁盘、PCI-E SSD、闪存、压缩或重删缓存和 NAS 控制器缓存) 或更优
4.8.10	扩展柜	支持四种 2U12/2U25/3U48/5U92 扩展柜
4.8.11	克隆	标配全容量许可的克隆功能, 无需 license, 后续扩容无需额外购买许可。
4.8.12	快照	配置全容量许可快照功能, 有效预防各种软故障的发生, 快照无需预留空间, 后续扩容无需额外购买许可;
4.8.13	卷备份	配置全容量许可卷备份功能, 有效预防各种软故障的发生, 无需预留空间, 后续扩容无需额外购买许可;
4.8.14	数据保护	支持将快照直接备份到同集群中的其他设备或异构存储设备中

序号	技术指标	技术规格要求
4.8.15		支持同集群中的其他设备或异构存储设备中所备份的快照恢复到原磁盘阵列或其他磁盘阵列
4.8.16	卷镜像	配置卷镜像功能，可实现存诸内部，或者不同存储之间的数据同步功能，当其中一个卷离线时，可实现业务无中断，后续扩容无需额外购买许可；
4.8.17	二级缓存加速	▲配置 SSD 作为缓存进行业务加速特性，可支持配置最少 1 块 SSD 实现加速功能；
4.8.18	自动分层	▲配置全容量许可的存储自动分层功能，可实现四层数据分层，系统自动将动态热点数据提升至高速盘中，以解决动态数据热点的性能问题，后续扩容无需额外购买许可；
4.8.19	远程复制	▲配置远程复制功能，提供全面的企业级容灾功能，应至少包含同步、异步周期和异步复制三种主流模式；
4.8.20	管理软件	a) 配置图形界面管理软件，支持多种语言（至少包括简体中文和英文），支持多台设备集中管理，支持存储资源管理分析和资源使用历史记录分析，支持性能管理等功能，支持 WEB 管理，支持 CLI 管理。 b) 支持 SSD 寿命预警，实时图形化显示在线 SSD 使用寿命（本条应提供界面功能截图作为技术支持资料）。
4.8.21	磁盘配置	为了节省空间，要求单套存储设备每控制柜≤3U，每 U 支持≥16 个 2.5 或 3.5 硬盘；
4.8.22	磁盘扩展	▲双控最大支持 1600 块企业级硬盘或更优，集群支持 12800 块企业级硬盘或更优；

4.9 备份一体机

序号	技术指标	技术规格要求
4.9.1	产品要求	国产品牌（非外资和中外合资品牌）、软硬件一体化，集备份管理软件，备份服务器和备份存储于一体；
4.9.2	授权要求	提供无限制个数的虚拟机、操作系统、文件、数据库授权许可；授权功能包含数据归档、重删压缩、永久增量、LAN-free、细粒度恢复、异地副本功能等模块
4.9.3	架构支持	基于 Linux 64 位系统（非 Windows 或 Unix）的专用容灾备份系统，支持所有的备份恢复工作的统一界面管理，可根据模块选择 B/S 和 C/S 管理方式，C/S 管理软件可直接部署在 Windows 系统，满足不同环境的管理需求；备份系统支持部署在飞腾、鲲鹏、海光等国产 CPU 架构服务器中；
4.9.4	兼容性	支持市场主流 Windows 和 Linux 操作系统，支持 Windows XP/Win7/Win8/Win10/Win11/2003/2008/2012/2016/2019 以及 RedHat、CentOS、Ubuntu、Fedora、SUSE、Debian 等主流操作系统版本的数据备份和恢复
4.9.5		支持国内主流品牌的操作系统，支持麒麟、统信、中科方德、中兴新支点、红旗、凝思、浪潮 OS 等国产操作系统版本的数据备份和恢复；

序号	技术指标	技术规格要求
4.9.6		支持市场主流数据库,支持 Oracle、MySQL、MariaDB、SQLServer、PostgreSQL 以及达梦、人大金仓、瀚高等数据库的备份;
4.9.7		支持主流虚拟化平台的免代理备份,支持 VMware vSphere、Huawei FusionCompute、H3C CAS、ZStack、Sangfor HCI、Sugon Cube、SmartX、WinHong CNware、浪潮 InCloud Sphere、TStack、Proxmox 等主流虚拟化平台的备份恢复,备份过程中无需在 VM 中安装任何代理,支持单机和集群部署环境
4.9.8	虚拟机备份	▲不需要恢复虚拟机备份数据,直接挂载备份数据,运行备份虚拟机,并可选择同时进行后台恢复。支持 VMware vSphere、Huawei FusionCompute、H3C CAS、ZStack、Sangfor HCI、Sugon Cube、OpenStack、Proxmox 等虚拟化平台,实现分钟级恢复,保障业务连续性;(本条应提供上述不少于五个虚拟化平台即时恢复的功能截图并加盖公章作为技术支持资料)
4.9.9		虚拟机备份作业提供 GFS 保留功能策略,提供按每周、每月或每年自动设置标签点,实现长期数据保留和分级数据管理;
4.9.10		提供细粒度恢复模式:可恢复备份虚拟机内单个或多个文件;(本条应提供不少于 3 个虚拟化平台实现细粒度恢复功能截图并加盖公章)
4.9.11		▲支持虚拟机无代理跨异构平台迁移或恢复,支持 VMware 虚拟机通过无代理方式(无需在虚拟机中安装代理插件)迁移或恢复至、H3C CAS、华为 FusionCompute、浪潮 InCloud Sphere、ZStack 等平台中,同时支持 H3C CAS、华为 FusionCompute、浪潮 InCloud Sphere、ZStack 平台的相互迁移或恢复,以减少数据迁移投入以及协助国产化转型;
4.9.12	数据实时备份	提供生产系统主备机之间卷级数据实时同步功能、备机无预置环境(目标主机无操作系统、目标机和原机操作系统不一致、目标机无应用系统、目标机无数据库等)可即时开展生产机数据实时同步,在灾备系统的 WEB 控制台上为目标机做配置。实现任意品牌/技术的 X86 服务器、虚拟机之间的异构、整机、自动化灾难重建;
4.9.13		▲采用整机磁盘实时备份技术系统可实现自动扫描并识别主机卷上的应用,通过勾选对应的业务应用,实现该业务应用的 CDP 持续数据保护能力,并在业务恢复时进行自动关联和应用接管(本条可提供产品功能截图并加盖公章作为技术支持资料);
4.9.14		主从服务器数据同步,从服务器与主服务器数据实时同步,检测到主服务器或应用触发了接管条件后,自动在从服务器上完成数据、应用、IP 地址切换,快速将业务系统拉起,确保业务系统不中断(本条可提供产品功能截图并加盖公章作为技术支持资料);

序号	技术指标	技术规格要求
4.9.15	数据验证	▲具备虚拟实验室功能，可以借助手动验证和自动化验证，手动验证实现对备份数据的备份时间点进行快速挂载恢复验证，自动验证可实现对备份对象最新时间点进行多种方式的自动化验证，验证完成后输出验证报告，如 GDPR（被遗忘权）；为确保安全、快速地恢复至生产阶段，先在隔离的生产环境中测试数据。支持网络连接验证、心跳监听验证、开机截屏验证（验证后保留截屏）；
4.9.16	异地备份	支持异地备份，通过配置异地备份策略将数据自动备份到异地，异地的备份数据可以直接恢复，支持一对一，一对多，多对一多种模式（本条应提供产品功能截图并加盖公章作为技术支持资料）；
4.9.17	平台管理和监控	支持备份代理插件的远程推送安装功能，支持单台或多台远程推送安装，可根据不同的环境选择不同的推送方式和网络连接方式，连接方式分为主动连接和被动连接，同时可自定义连接端口号；
4.9.18		▲支持备份任务创建过程中通过智能 BI 算法显示备份时间窗口负载情况，便于管理员优先选择最佳备份策略，避免备份风暴（本条可提供产品功能截图并加盖公章作为技术支持资料）；
4.9.19		支持任务消息基于中间件的推送到第三方平台，支持市场主流第三方中间件产品，可自定义中间件 IP 或域名；
4.9.20		支持独立的可视化监控大屏（非系统首页、系统监控界面），支持动态循环展示当前备份系统各功能模块数据保护状态，包括但不限于任务执行状态、各类数据总量、硬件资源使用情况等信息；
4.9.21	安全性	▲考虑数据安全的重要性，备份任务创建时针对备份数据可自定义设置密码，以保证数据的安全，恢复此数据时必须输入密码验证才可执行，防止非法登录备份系统、恶意恢复造成备份数据泄露（本条可提供产品功能截图并加盖公章作为技术支持资料）；
4.9.22		支持设置数据备份点永久保存，防止重要备份时间节点备份数据永久保存（本条应提供产品功能截图并加盖公章作为技术支持资料）；
4.9.23		支持集成第三方杀毒工具的独立支持，能够通过可选的实时杀毒扫描和验证等功能提高安全性和减少病毒引起的中断事件，支持国外及国内主流杀毒软件集成；

5 产品功能测试

5.1 测试内容

目前学校四个校区，所有餐厅使用的都是智能点餐终端（新开普品牌，型号 A903，安卓平台设备），设备总数量在 370 台左右，涉及学校食堂窗口、超市、蛋糕店等诸多应用场所，服务师生人数超 75000 人。因此，本次采购的点餐软件需兼容现有有点餐终端，并实现以下功能：

- (1) 测试项 1：点餐下单：可通过主屏幕触屏下单，显示总价；副屏幕同步显示点餐内容；并提供刷卡、扫码结算功能。
- (2) 测试项 2：点餐查询：可查看用户下单信息，包括具体内容。

5.2 测试准备：

招标人提供在用 A903 点餐终端一台；投标人自行准备需要的其他设备，如软件、卡片、二维码等。

投标人自行调试点餐终端，实现点餐下单、点餐查询的功能。

5.3 测试时间和地点：2023 年 8 月 18 日 14:00 时（北京时间），上海市邯郸路 220 号复旦大学光华楼东主楼一楼信息办。

5.4 测试形式

投标人携带所需设备按测试时间和地点参加现场测试，招标人和招标代理公司将安排专人在测试现场持摄影设备对测试过程进行录制视频。测试结束后，投标人获取视频并确认视频完整性，投标时作为投标文件的一部分与投标文件一并上传。

6 其他要求

6.1 项目交付的时间和地点要求：项目签订合同后，硬件设备配套安装及调试须在 60 个自然日内完成，软件需同步在 60 个自然日内完成。

6.2 包装、运输、保险要求：

- (1) 投标人提供的设备应为原厂包装，能够防止设备在运输中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护设备能够经受多次搬运、装卸及长途运输。投标人应承担因包装或防护措施不当所造成任何损失的责任。每件包装箱内应附一份详细装箱清单和质量检验合格证书。
- (2) 投标人负责安排运输工具，并支付运费，确保按期按质交货。投标人应承担因运输、搬运过程中防护措施不当造成的任何损失。
- (3) 投标人负责为设备、软件和在项目现场进行技术服务的投标人人员办理必要的保险并支付相关保险费，该保险的期限至设备安装完成正常使用时为止。在合同履行期间，投标人对其派出的人员的安全负全部责任。如投标人人员在合同履行中发生事故的，投标人应负责处理并承担责任。投标人应具有合格的用工主体资格，应与派出的项目人员建立合法的劳动合同关系并履行相关职责。

6.3 售后服务标准及服务效率要求：

- (1) 所有软硬件产品验收合格后的 5 年或以上为产品质量保证期（原厂质保）。中标人应在产品质量保证期内提供 7×24 小时的维修服务响应，并无偿提供维修服务。产品质量保证期结束后五年内，中标人应继续提供 7×24 小时的维修服务响应，并以最优惠价格提供维修服务。
- (2) 售后服务响应时间为接到报修后重大事件 10 分钟内响应，一般故障 1 小时内响应，如不能及时远程解决故障的需在 2 小时内到达现场进行故障修复，具有快速到场服务能力的优先考虑。

- (3) 投标人需拥有专业完善的售后服务人员配备，投标单位需提供相应的售后保障证明文件，以此证明投标人对本项目的售后服务保障能力。

6.4 验收标准:

6.4.1 产品安装完成正常运行 1 个月后，对项目进行验收。

6.4.2 验收指标:

- (1) 在完成设备交货后实施设备的安装、集成和调试工作，在设备到位情况下，通电测试、安装调试等服务，确保设备正常稳定运行。招标人将提供安装环境，给予配合。投标人向招标人及相关方提供设备的安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文档，提供所购设备的安装指南、用户手册等。
- (2) 完成软件到货及安装调试服务，安装调试根据招标人需求进行，招标人将提供安装环境，给予配合，确保软件正常稳定运行。软件运抵交货地，招标人及相关方及时进行验收，软件验收范围包括软件名称、版本、许可数量（如有）等方面内容。
- (3) 软件、硬件安装调试完毕，验收合格，三方签署《安装运行验收报告》。软件、硬件安装调试完毕并稳定运行 1 个月，投标人向招标人及相关方提供。

6.5 违约责任:

- (1) 如果投标人提供的设备、软件、服务不符合合同约定要求，招标人及相关方有权换货或退货、拒付合同款项、要求赔偿损失、终止合同，并有权对投标人作出不利的评估。
- (2) 如果因投标人原因造成未按时交货或未按时提供服务，每迟延一天，投标人须向相关方支付合同总价款的 0.25% 作为违约金。迟延交付设备或提供服务 30 天以上，招标人及相关方有权终止合同，由此给招标人及相关方造成的损失由投标人承担。
- (3) 因投标人项目人员的原因给招标人及相关方造成损害，由投标人承担全部责任。
- (4) 投标人未经招标人及相关方书面同意，擅自更换项目人员或者未能按时更换不符合要求的项目人员的，招标人及相关方有权要求投标人赔偿相应损失。
- (5) 保修期内，投标人未能按合同的约定提供维修服务或不能在承诺时间内修复故障，招标人及相关方有权请其它第三方进行维修，由此造成的费用和损失由投标人承担。
- (6) 投标人违约造成招标人及相关方的费用增加和损失，相关方有权从未支付的合同剩余款项中直接扣除。如未支付的合同剩余款项不足以弥补招标人及相关方上述费用和损失，投标人应按相关方要求向相关方支付不足部分款项。

6.6 ★付款方式:

- (1) 第一阶段为设备预付款项，占合同总价款的 50%，合同签订后支付；
- (2) 第二阶段为安装运行款项，占合同总价款的 45%，安装完成后支付；
- (3) 第三阶段为质量及服务保证金（不计付利息），占合同总价款的 5%（每年的质量及服务保证金为合同总价款的 1%，共 5 年），质保期前 5 年内，每完成 1 年

后按考核情况支付。

6.7 ★投标人应接受本次招标合同款项将由第三方支付。

6.8 招标人和中标人将按照招标文件和中标人的投标文件根据招标文件第四章合同条款的内容订立书面合同，合同内容将根据实际情况调整（合同实质性内容除外）。



招标文件

项目编号：2302010035

第四章 合同条款

XXX 项目 采购合同

甲方合同编号：

丙方合同编号：

签约地点：上 海

签约日期：2023 年 月 日

甲 方：复旦大学

地 址：

联 系 人：

联系方式：

邮 编：

乙 方：

地 址：

联 系 人：

联系方式：

邮 编：

丙 方：

地 址：

联 系 人：

联系方式：

邮 编：

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，合同甲乙丙三方就丙方向乙方购买_____事宜协商达成一致，订立本合同。

一、定义

（一）“合同”指本合同及其附件。

（二）“合同总价款”包括设备的价格、设备到达甲方及丙方指定地点的运输费、设备保险费、税费及相关服务价格等保障甲方及丙方正常使用本合同项下所购设备及服务一切费用的总和（含增值税）。

（三）“设备”指本合同项下乙方须向甲方及丙方提供的硬件设备及有关软件、文档、备品备件、各种资料、专用工具等。

（四）“软件”指本合同项下乙方须向甲方及丙方提供的有关计算机程序、许可、文档等。

（五）“服务”指根据合同规定乙方应提供的有关运输、交货、安装、测试、调试、系统集成、工程实施、配置变更、同城移机、培训、技术支持、售后服务，及其他使所购设备正常运转所必需的服务等。

（六）“文档”指用来描述设备的内容、组成、设计、型号规格，测试及验收结果，及设备使用方法

的文字资料和图表，如设备设计说明书、用户使用手册等。

（七）除有特别说明外，“天”、“日”指日历日。

二、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

- （一）本合同及其附件；
- （二）成交通知书（含乙方承诺函等）；
- （三）乙方提供的响应文件（采购编号：__）（含澄清文件、最终报价及承诺等）；
- （四）甲方发出的采购文件（采购编号：__）（含采购补充文件等）。

三、合同标的及总价款

（一）标的物名称：_____

（二）合同总价款：人民币（大写）____（¥__元）

标的物配置及价格详见下表：

单位：人民币元

品 目 号	硬件/ 软件/ 服务	品牌 / 产地	单 价 （不 含税）	税 率	单 价 增 值 税	数 量	单 价 （含 税）	小 计 （不 含 税）	增 值 税 小 计	小 计 （含 税）

注：1. 合同整体免费维保期5年。具体设备配置和软件功能见《设备配置和软件功能》（见附件1）。

项目整体服务要求见《工作说明书》（附件2）。

2. 乙方因该服务/货物而须支付的其他各项税费（包括但不限于除上述约定外的增值税、城市维护建设税、教育费附加及地方教育费附加、印花税、及企业所得税等其他各项税费）应由乙方自行承担，不再向丙方收取。

3. 乙方保证各项标的对应的税率符合国家规定，且与最终付款时提供的发票税率一致。除特别说明外，增值税纳税人开具的发票指增值税专用发票，国家规定不能开具增值税专用发票的增值税纳税人，应向税务机关申请代开增值税专用发票。乙方应保证发票真实、合法，各项信息全面、完整。乙方开具的增值税专用发票符合以下情形之一的，丙方有权延迟支付应付款项，并要求乙方重新提供，且不承担任何违约责任，乙方各项义务仍按合同约定履行：(1) 开具虚假、作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的；(2) 开具发票种类错误，开具发票税率与合同约定不符；(3) 发票上的信息错误的；(4) 因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败等其他情况；如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，丙方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方及丙方造成的全部损失。

4. 乙方应在甲方及丙方签署考核评价表后，根据考核评价结果在_5_日内开具发票。

5. 因乙方未按合同约定提供增值税专用发票，而造成丙方无法抵扣增值税税额，丙方有权从未支付的合同款项中直接扣除丙方可抵扣税额。

6. 因乙方发票税率与合同约定税率不一致，而导致税额不一致，丙方有权将税额差额作为违约金，从未支付的合同款项中予以直接扣除。

（三）免费保修期满后，甲方、丙方有权决定是否继续购买相同标准的维护服务，如需要，则在保证维保要求不变的情况下，由乙方提供的维护服务费用为相应标的金额价格（不含增值税）的____%，增值税税率为____%。（计算公式：免费维保期满后的维保费用（含税）=本合同对应价格（不含增值税）*年维保费率*（1+增值税税率））。

（四）合同履行期间，如遇国家增值税率向下调整的，结算时以不含增值税价计算结果为准进行支付；增值税率向上调整的，则按合同含税价进行支付。

四、品质保证

（一）乙方保证提供的设备为全新的原厂商原装设备。该设备采用原厂包装，设备或其包装上必须标识设备的品牌、原厂商及产地，提供设备原厂商提供的设备装箱清单及设备质量检验合格证书。

如是进口设备，乙方在交货时提供中国与出口国共同遵守的国际规则规定的政府机构或政府授权的组织出具的原产地证明（或出口国法律规定的政府机构或政府授权的组织出具的，并经中国使领馆认证后的原产地证明），同时在进口设备详细装箱单及原产地证明书中加注产品序列号。进口设备应符合《中华人民共和国进出口货物原产地条例》规定。

（二）乙方提供的设备、软件和服务须满足采购文件中的技术需求、规格说明（包括功能、可靠性、易使用性、可维护性、可移植性、产品使用性能等，见附件1《设备配置和软件功能清单》和附件2《工作说明书》），保证甲方及丙方在正常使用下，在其使用期内，均能够满足规定的性能、可靠性和扩展性。

（三）乙方保证提供的技术资料具有正确性、简明性、可操作性和规范性。

五、人员要求

（一）乙方应指派一名具有专业知识的资深管理人员作为本项目的项目经理，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际情况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方项目经理姓名：_____ 联系电话：_____。

（二）乙方应派出《项目服务人员名单》（附件6）中指定的专业服务人员到现场提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方及丙方有权要求撤换不合格的项目人员。未经甲方或丙方书面同意，乙方不得擅自更换指定的项目人员，甲方或丙方有权要求撤换不合格的项目人员，乙方应在甲方或丙方提出更换要求后3个工作日内将符合要求的项目人员更换到位，否则甲方及丙方有权终止本合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

（三）在合同履行期间，乙方对其派出的人员的安全负全部责任。如乙方人员在合同履行中发生事故的，乙方应负责处理并承担责任。

六、包装、运输与保险

（一）乙方提供的设备应为原厂包装，能够防止设备在运输中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护设备能够经受多次搬运、装卸及长途运输。乙方应承担因包装或防护措施不当所造成任何损失的责任。每件包装箱内应附一份详细装箱清单和质量检验合格证书。

（二）乙方负责安排运输工具，并支付运费，确保按期按质交货。乙方应承担因运输、搬运过程中防护措施不当造成的任何损失。

（三）乙方负责为设备、软件和在项目现场进行技术服务的乙方人员办理必要的保险并支付相关保险费，该保险的期限至设备安装完成正常使用时为止。在合同履行期间，乙方对其派出的人员的安全负全部责任。如乙方人员在合同履行中发生事故的，乙方应负责处理并承担责任。乙方应具有合格的用工主体资格，应与派出的项目人员建立合法的劳动合同关系并履行相关职责。甲乙丙三方不构成劳务派遣关系。

七、交货、安装、调试、集成及验收

（一）交货地点：甲方指定地点，详细交货地址以甲方书面通知为准。

（二）合同签署后 **60** 天日完成设备交货，三方应在设备运抵交货地时及时进行验收，设备验收范围包括全部货物的型号、数量、外型、外观、包装、设备制造商提供的货物装箱清单及设备质量检验合格证书、货物原产地证书、保修单、随箱介质等文件资料。设备验收合格，三方签署《设备到货验收报告》（附件3），三方各执一联。

（三）在到货验收中发现产品的品种、型号、规格和质量不符合合同规定，乙方应给予调换；如甲

方或丙方要求退货，乙方应作退货处理。并且退货时不收取折旧费、运输费等一切费用。

（四）在到货验收期内难以判断的质量问题，但在以后的使用过程中发现确实存在质量问题或不符合甲方及丙方业务使用要求的，乙方也应根据甲方或丙方要求，给予调换或退货处理，并且退货时不收取折旧费、运输费等一切费用。

（五）在完成设备交货后实施设备的安装、集成和调试工作，在设备到位情况下，通电测试、安装调试等服务，确保设备正常稳定运行。甲方将提供安装环境，给予配合。乙方向甲方及丙方提供设备的安装、运行、使用、测试、诊断和维修的技术文档，提供所购设备的安装指南、用户手册等。

（六）合同签署后 60 日内，乙方完成软件到货及安装调试服务，安装调试根据甲方需求进行，甲方将提供安装环境，给予配合，确保软件正常稳定运行。软件运抵交货地，甲方及丙方及时进行验收，软件验收范围包括软件名称、版本、许可数量（如有）等方面内容。

（七）在验收过程中，因交付软件的全部或部分不符合本合同约定要求，乙方按甲方及丙方要求更换、补齐，确保所交付的软件符合合同约定，否则甲方及丙方可以拒绝接受该软件或终止本合同，由此给甲方及丙方造成的损失由乙方赔偿。

（八）软件、硬件安装调试完毕，验收合格，三方签署《安装运行验收报告》（见附件4）。软件、硬件安装调试完毕并稳定运行 1 个月，乙方向甲方及丙方提供：

1. 正式上线软件版本；
2. 软件的安装、运行、使用、测试、诊断及维护的技术文档；
3. 软件的安装指南、用户手册等。

（九）三方签署《稳定运行 1 个月验收报告》视为交付。

（十）根据付款要求，选择设备到货后及稳定运行后进行考核评价：

1. 设备到货阶段：乙方按照甲方要求在规定时间内完成所有设备供货，三方签署《设备到货验收报告》（见附件3），甲方及丙方考核评价部门填制《供应商监督考核评价打分表》（设备到货阶段）（见附件5），作为考核乙方履约及付款依据。

2. 稳定运行阶段：乙方按照甲方要求在规定时间内完成所有供货、安装调试、集成实施等服务，稳定运行 1 个月验收后，三方签署《稳定运行 1 个月验收报告》（见附件4），甲方及丙方考核评价部门填制《供应商监督考核评价打分表》（稳定运行 1 个月阶段）（见附件5），作为考核乙方履约及付款依据。

八、维保服务

（一）具体保修服务内容见《工作说明书》（见附件2）。

（二）保修期限：乙方向甲方及丙方提供本合同整体免费维保期 5 年。保修日期自三方签署《稳定运行 1 个月验收报告》之日起计算。保修期内所有因更换或修理部件、模块而导致设备停止运行的，或因系统缺陷导致系统功能不能实现的，保修期将按停运天数（按 24 小时计算）相应延长。

（三）服务考核：服务每满 12 个月及保修期满，甲方及丙方考核评价部门对乙方进行

考核，填制《供应商监督考核评价打分表》（维保阶段，见附件5），作为考核乙方履约情况及付款的依据。

九、合同价款的支付

（一）付款方式：本合同价款均在乙丙两方间进行结算。合同中乙丙两方间发生的一切费用以人民币转账方式进行结算。

（二）价款的支付。

第一阶段为设备预付款项，占合同总价款的50%；

第二阶段为安装运行款项，占合同总价款的45%；

第三阶段为质量及服务保证金（不计付利息），占合同总价款的5%（每年的质量及服务保证金为合同总价款的1%，共5年）。

最终根据甲方及丙方考核评价结果支付相应阶段款项。乙方在申请设备款项时，根据标的物单价和数量开具包括设备款项、安装运行款项和质量及服务保证金在内的全额发票；申请安装运行款项和质量及服务保证金时，提供收款凭证，无需再开具发票。

1. 第一阶段设备款项的支付：设备全部到货，通过验收后，乙方向丙方考核评价部门提出付款申请，丙方考核评价部门审核无误后，按照下列依据支付设备款项：①《设备到货验收报告》；②《供应商监督考核评价打分表》设备到货验收阶段；③全额发票：

考核评价得分在90分（含）以上，全额支付设备款项；

考核评价得分在80分（含）至90分以内，可减值支付设备款项。甲方及丙方视乙方对其存在问题整改情况支付减值后的设备款项，减值比例不超过20%；

考核评价得分在80分以下，设备款项原则上不予支付。但经甲方及丙方同意给予整改机会，并经重新考核评价在80分（含）以上的，减值支付设备款项，减值比例不超过20%。

2. 第二阶段安装运行款项的支付：项目整体验收通过并通过稳定运行1个月验收后，乙方向丙方考核评价部门提出付款申请，丙方考核评价部门审核无误后，按照下列依据支付安装运行款项：①项目验收报告（含《设备到货验收报告》、《安装运行验收报告》和《稳定运行1个月验收报告》）；②《供应商监督考核评价打分表》稳定运行1个月验收阶段；③收款凭证：

考核评价得分在90分（含）以上，全额支付安装运行款项；

考核评价得分在80分（含）至90分以内，可减值支付安装运行款项。甲方及丙方视乙方对其存在问题整改情况支付减值后的安装运行款项，减值比例不超过20%；

考核评价得分在80分以下，安装运行款项原则上不予支付。但经甲方及丙方同意给予整改机会，并经重新考核评价在80分（含）以上的，减值支付安装运行款项，减值比例不超过20%。

3. 第三阶段质量及服务保证金的支付：免费保修期满每满1年后，乙方向丙方考核评价部门提出付款申请，丙方考核评价部门审核无误后，按照下列依据支付质量及服务保证金：（1）《供应商监督考核评

价打分表》维保阶段：（2）收款凭证。每年的质量及服务保证金为合同总价款的1%，共5年。

考核评价得分在90分（含）以上，支付当年度质量及服务保证金；

考核评价得分在80分（含）至90分以内，根据考核得分按比例（考核得分/100）支付当年度质量及服务保证金；

考核评价得分在80分以下不予支付当年度质量及服务保证金。

（三）本合同项下款项支付至乙方指定的以下帐户：

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

【如需要：大额行号：____】

（四）丙方开票信息：

开户名称：

开户银行：

账号：

税号：

十、知识产权与保密

（一）知识产权

乙方保证，其根据本协议提供的设备、软件及服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方及丙方在使用该设备或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其权利等任何权利主张。如果任何人对甲方及丙方使用该设备或服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方及丙方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、诉讼费或仲裁费和相关的费用。

（二）保密义务

甲乙丙三方应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部保密信息，除甲乙丙三方履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

乙方应当按照有关法律法规规定，严格保守甲方及丙方的保密信息，乙方应履行的保密义务包括但不限于：

1. 项目交付成果中有关技术文档、数据文件、分析报告、技术方案等数据文档，基于甲方或丙方业务需求所新创作知识产权归属丙方；乙方在未得到丙方许可的情况下不得擅自引用或向第三方以任何形式透露其中的内容；乙方应当防止保密信息被以任何方式对外泄露、公布、销毁、丢失或改变；

2. 乙方根据工作需要要求甲方及丙方提供保密信息供其查阅，应当向甲方及丙方提出书面申请；根据国家有关法律法规和甲方及丙方内部控制机制要求，甲方及丙方向乙方提供国家密级文件必须经过国

家有关主管部门审查批准；提供丙方密级文件，凡属总行制定的，必须经过丙方总行审查批准，凡属分行制定的，必须经过丙方分行审查批准；

3. 乙方查阅保密信息应当只限于为本项目提供服务之目的；查阅保密信息的人员只限于乙方为本项目提供的服务人员；

4. 乙方保证项目涉及的各项内容，仅限于本项目参与人员知悉。乙方要对参与该项目人员进行严格审查，加强保密教育，确保参与本项目的人员名单报甲方及丙方备案。乙方应向所有参与人员明示本项目的保密性和应承担的保密义务，并使参与人员以书面形式同意接受本合同保密条款的约束，乙方项目组成员人员对甲方及丙方承担的保密责任不得低于乙方对甲方及丙方承担的保密责任。乙方保证参与该项目人员的相对稳定，如需更换人员应报甲方批准，并按前述做好保密教育及审查工作。根据项目参与人员权限不同，本着“最小知情权”原则，按照权限不同分别履行保密义务和责任；

5. 乙方查阅保密信息，应当由甲方及丙方安排；

6. 乙方不得复制、摘抄国家密级文件；未经甲方及丙方书面批准，乙方不得复制、摘抄甲方及丙方密级文件；未经甲方及丙方主管部门许可，乙方不得复制、摘抄甲方及丙方其他保密信息；

7. 乙方任何工作人员不得将国家和甲方及丙方密级文件携带至甲方及丙方工作场所以外；不得将保密信息携带、传递、寄运至丙方、甲方和乙方工作场所外；

8. 乙方不得以损害甲方及丙方利益的方式使用甲方及丙方保密信息；不得出售、转让或以任何其它方式处理甲方及丙方保密信息；

9. 乙方应当对其工作人员进行保密教育，定期检查保密工作执行情况；

10. 经甲方及丙方书面同意，乙方可以将保密信息以合理的方式在必要的限度内披露给参与本项目的乙方的合伙人、雇员。乙方保证，乙方的合伙人、雇员，未经甲方及丙方书面同意，不将其获悉的全部或部分保密信息以任何方式向任何第三方披露，也不将其获悉的全部或部分保密信息以任何方式用于与本项目无关的其他用途或目的；

11. 在本合同履行完毕时或甲方及丙方要求的任何时间，乙方应根据甲方及丙方要求立即销毁或向甲方及丙方归还所有以任何介质保存的甲方或丙方的保密信息。在甲方及丙方的要求下，乙方应提供一份证明其已满足本项规定义务的文件。

（三）保密信息

乙方从甲方及丙方获取的信息及材料，不论是纸面形式、磁记录形式、光学记录形式、电子记录形式还是其它记录形式都属于保密信息包括但不限于：

1. 反映了甲方及丙方财务状况、经营成果以及现金流量，和不被公众领域所知的所有文件、资料和信息；

2. 所有与甲方及丙方的业务、经营、计划、交易、市场、财务、目前或将来拟采用的经营方式、财务、交易、信托资产等有关的所有不被公众领域所知的文件、资料和信息；

3. 甲方及丙方不被公众领域所知的其他文件、资料和信息。

4. 保密信息应被视为甲方及丙方的专有财产。甲方及丙方向乙方披露保密信息不应构成向乙方明示

或暗示地授予任何对于甲方及丙方专利、商标、著作权、保密信息或其他知识产权的或其之下的任何权利。

（四）非保密信息

1. 乙方从第四方获得的文件、资料和信息，并且该第四方同甲方及丙方不存在任何业务往来关系，也不存在任何合同或法律上的权利义务关系；但是如果前述文件、资料和信息涉及甲方及丙方，乙方应当将其视为甲方及丙方保密信息予以保护；

2. 已公开的文件、资料和信息，但是该公开不是由乙方、乙方的合伙人、雇员、代理人和其他相关人员所造成的；

3. 由乙方独立于本条确定的保密信息而自主开发出来的文件、资料和信息。

4. 在下列情况下，乙方不应当被视为违反保密义务：

（1）为了遵守法律上的要求或有关监管机构对于信息披露方面的规定所做的披露，但是乙方在披露前应当征得甲方及丙方同意，并对要披露的保密信息进行必要处理；

（2）经甲方及丙方书面授权而进行的信息披露。

（五）披露

1. 乙方按照甲方及丙方书面授权进行信息披露，乙方披露的内容仅限于甲方及丙方授权乙方披露的那部分保密信息。

2. 依据有管辖权法院或监管机构在法律程序上的要求，乙方必须披露本条确定的保密信息的，则乙方应当在法律许可的条件下立即采取下列措施：

（1）在最短时间内将这种法律程序或规定的要求及其内容和背景情况通知甲方及丙方，就其是否应该采取其认为明智的合法步骤征求甲方及丙方的意见；

（2）采取一切合理措施支持甲方及丙方就这种法律程序或规定的要求进行抗辩，且在披露前采取其它合理措施保护甲方及丙方的权利，同时乙方应尽其最大努力获取能够为甲方及丙方所接受的命令、规定或其他可靠保证，以使拟披露的那部分保密信息被给予保密待遇。

（3）如果信息披露是法律所要求的，则乙方应当仅提供法律上要求乙方必须提供的那部分保密信息。

（六）保密条款期限

甲乙丙三方同意，不论本合同无效、被撤销、变更、解除或终止等均不影响本合同保密条款的效力。

十一、违约责任

（一）如果乙方提供的设备、软件、服务不符合合同约定要求，甲方及丙方有权换货或退货、拒付合同款项、要求赔偿损失、终止本合同，并将乙方列入丙方采购禁入名单。

（二）如果因乙方原因造成未按时交货或未按时提供服务，每迟延一天，乙方须向丙方支付合同总价款的 0.25 %作为违约金。迟延交付设备或提供服务 30 天以上，甲方及丙方有权终止合同，由此给甲方及丙方造成的损失由乙方承担。

（三）因乙方项目人员的原因给甲方及丙方造成损害，由乙方承担全部责任。

（四）乙方未经甲方及丙方书面同意，擅自更换项目人员或者未能按时更换不符合要求的项目人员的，甲方及丙方有权要求乙方赔偿相应损失。

（五）保修期内，乙方未能按合同的约定提供维修服务或不能在承诺时间内修复故障，甲方及丙方有权请其它第三方进行维修，由此造成的费用和损失由乙方承担。

（六）乙方违约造成甲方及丙方的费用增加和损失，丙方有权从未支付的合同剩余款项中直接扣除。如未支付的合同剩余款项不足以弥补甲方及丙方上述费用和损失，乙方应按丙方要求向丙方支付不足部分款项。

十二、不可抗力

（一）由于发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形，致使直接影响本合同的履行或不能按照本合同项下之约定履行时，遇有不可抗力的一方应当立即书面通知另外两方，并在发生不可抗力之日起 30 天内，提供不可抗力详情及合同不能履行或部分不能履行，或需要延期履行理由的有效书面证明，该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具。

（二）根据不可抗力对本合同的影响程度，甲乙丙三方应当协商是否解除本合同或部分、全部免除履行本合同的责任，或延期履行本合同。

十三、合同争议的解决

本合同履行中发生争议，可由三方协商解决，协商不成，可按以下第 二 种方式解决：（一）仲裁。提交_____（仲裁机构全称）按其仲裁规则进行仲裁。

（二）诉讼。由丙方所在地人民法院管辖。

在仲裁或诉讼期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

十四、合同的转让和修改

（一）合同三方都不得单方面修改合同内容。拟修改合同内容的一方应当就修改事项列明拟修改条款后以书面形式通知其余两方，三方协商同意后，应就修改条款签订补充协议。补充协议必须经三方法定代表人或授权代理人签署并加盖公章后方可生效。补充协议为本合同的组成部分，一经签署即具有法律效力。

（二）未经三方同意，任何一方不得将本合同规定的权利和义务转让给第四方或委托第四方代理。

（三）合同有效期内，乙方如发生资产重组、并购等情形时，应在工商变更登记之日起 7 日内通知甲方及丙方。

十五、其他约定事项

- (一) _____ ;
- (二) _____ 。。。。。

十六、合同的生效及其他

(一) 本合同经三方法定代表人或授权代理人签署并加盖公章后生效，合同一式 X 份，甲方 X 份，乙方 贰 份，丙方叁份。

(二) 本合同未尽事宜，按中华人民共和国有关法律、法规办理。

附件：1. 设备配置和软件功能

2. 工作说明书

3. 设备到货验收报告

4. 安装运行验收报告/稳定运行 1 个月验收报告

5. 供应商监督考核评价打分表

6. 项目服务人员名单

甲方（公章）：

授权代理人（签署）：

签署日期： 年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人或者授权代理人（签署）：

签署日期： 年 月 日

丙方（公章）：

法定代表人或者授权代理人（签署）：

签署日期： 年 月 日

附件 1:

设备配置和软件功能

附件 2:

工作说明书

附件 3:

设备到货验收报告

合同（订单）名称：		合同（订单）编号：		
甲方验收部门：		丙方验收部门：		
甲方验收部门联系人及联系方式：		丙方验收部门联系人及联系方式：		
乙方联系人及联系方式：		验收地点：		
验收产品信息				
序号	产品名称	规格型号	数量	序列号
1				
2				
3				
4				
验收内容及结论				
序号	验 收 项 目	验 收 结 果		情 况 描 述
1	包装状态	完好 ☐ 异常 ☐		
2	原厂及产地证明	符合 ☐ 不符合 ☐ 不涉及 ☐		
3	质量检验证明	符合 ☐ 不符合 ☐ 不涉及 ☐		
4	使用说明文档等文件材料	符合 ☐ 不符合 ☐ 不涉及 ☐		
5	...			
验收结论：合格 ☐ 不合格 ☐				
甲方验收小组组长签名：____ 成员签名：____ 丙方验收小组组长签名：____ 成员签名：____				
甲方验收部门负责人签名： 甲方验收部门公章： 年 月 日		丙方验收部门负责人签名： 丙方验收部门公章： 年 月 日		乙方授权代表签名： 乙方公章： 年 月 日

注：

1. 甲方及丙方验收成员指甲方及丙方使用需求部门或业务主管部门相关验收人员；
2. 该表格一式三联，第一联：甲方验收部门留存；第二联：乙方留存；第三联：丙方验收部门留存；此表不足记录结果时，可增加附页。

附件 4:

安装运行验收报告/稳定运行 1 个月验收报告

合同（订单）名称：		合同（订单）编号：		
甲方验收部门：		丙方验收部门：		
甲方验收部门联系人及联系方式：		丙方验收部门联系人及联系方式：		
乙方联系人及联系方式：		验收地点：		
验收产品信息				
序号	产品名称	规格型号	数量	序列号
1				
2				
3				
4				
验收内容及结论				
序号	验收项目	验收结果		情况描述
1	外观	合格 ☐ 不合格 ☐ 不涉及 ☐		
2	规格型号	合格 ☐ 不合格 ☐ 不涉及 ☐		
3	硬件功能测试	合格 ☐ 不合格 ☐ 不涉及 ☐		
4	软件功能测试	合格 ☐ 不合格 ☐ 不涉及 ☐		
5	安装服务	合格 ☐ 不合格 ☐ 不涉及 ☐		
6	...			
验收结论：合格 ☐ 不合格 ☐				
甲方验收小组组长签名：		成员签名：		
丙方验收小组组长签名：		成员签名：		

甲方验收部门负责人签名：	丙方验收部门负责人签名：	乙方授权代表签名：
甲方验收部门公章：	丙方验收部门公章：	乙方公章：
年 月 日	年 月 日	年 月 日

注：

1. 甲方及丙方验收成员指甲方及丙方使用需求部门或业务主管部门相关验收人员；
2. 该表格一式三联，第一联：甲方验收部门留存；第二联：乙方留存；第三联：丙方验收部门留存；此表不足记录结果时，可增加附页。

附件 5：

供应商监督考核评价打分表
(设备到货验收阶段)

合同（订单）名称：			合同（订单）编号：			
丙方考核评价部门：			甲方考核评价部门：			
丙方考核评价部门联系人及联系方式：			甲方考核评价联系人及联系方式：			
考核内容及分值						
序号	考 核 项 目	考核标准	考 核 分 值（或比例）	存在 问题	考 核 得 分	备注
1	交付标的物数量准确性	产品数量是否与合同一致	30			
2	供货速度	供货是否及时	20			
3	产品包装情况	产品外形、包装是否完好	20			
4	文件齐全情况	是否提供产品合格证或质量保证书及必要的技术文件	30			

考核总分		
考核等级		
考核结论：		
甲方考核评价小组组长签名：		成员签名：
丙方考核评价小组组长签名：		成员签名：
甲方考核部门负责人签名：	丙方考核部门负责人签名：	
甲方考核部门公章：	丙方考核部门公章：	
年 月 日	年 月 日	

注：

1. 甲方及丙方考核评价成员指甲方及丙方使用需求部门或业务主管部门相关考核人员；
2. 该表格一式四联，第一联：甲方考核评价部门留存；第二联：乙方留存；第三联：丙方考核评价部门留存；第四联：丙方考核评价部门申请付款时财务部门留存。此表不足记录结果时，可增加附页。
- 3.A 级指考核得分在 90 分（含）以上的供应商；B 级指考核得分在 80 分（含）至 89 分的供应商；C 级指考核得分在 80 分以下的供应商。

供应商监督考核评价打分表
(稳定运行 1 个月验收阶段)

合同（订单）名称：			合同（订单）编号：			
甲方考核评价部门：			丙方考核评价部门：			
甲方考核评价部门联系人及联系方式：			丙方考核评价联系人及联系方式：			
考核内容及分值						
序号	考核项目	考核内容	考核分值（或比例）	存在问题	考核得分	备注
1	技术支持服务	是否提供必要的技术支持，以及响应速度、处理问题能力	40			
2	设备运行情况	设备是否安装、调试无问题	40			
3	培训服务	是否提供培训服务，以及培训是否切实有效	20			
考核总分						
考核等级						
考核结论：						
丙方考核评价小组组长签名：			成员签名：			
甲方考核评价小组组长签名：			成员签名：			
丙方考核部门负责人签名：			甲方考核部门负责人签名：			
丙方考核部门公章：			甲方公章：			
年 月 日			年 月 日			

注：

1. 甲方及丙方考核评价成员指甲方及丙方使用需求部门或业务主管部门相关考核人员；
2. 该表格一式四联，第一联：甲方考核评价部门留存；第二联：乙方留存；第三联：丙方考核评价部门留存；第四联：丙方考核评价部门申请付款时财务部门留存。此表不足记录结果时，可增加附页。
3. A级指考核得分在90分（含）以上的供应商；B级指考核得分在80分（含）至89分的供应商；C级指考核得分在80分以下的供应商。

供应商监督考核评价打分表
(维保服务阶段)

合同（订单）名称：			合同（订单）编号：			
甲方考核评价部门：			丙方考核评价部门：			
甲方考核评价部门联系人及联系方式：			丙方考核评价联系人及联系方式：			
考核内容及分值						
序号	考核项目	考核标准	考核分值（或比例）	存在问题	考核得分	备注
1	产品质量与稳定性	产品运行是否正常；质量是否合格	25			
2	备品备件情况	备品备件能否及时供应	10			
3	技术培训情况	是否提供培训服务，以及培训是否切实有效	10			
4	服务能力	服务响应速度；故障处理能力；	25			
5	产品升级服务	是否及时进行升级	15			
6	重大事故及处理情况	是否出现重大事故，以及处理是否及时	10			
7	定期巡检情况	是否定期进行巡检，及时发现问题或提供优化建议	5			
考核总分						
考核等级						
考核结论：						
甲方考核评价小组组长签名：			成员签名：			
丙方考核评价小组组长签名：			成员签名：			

甲方考核部门负责人签名：	丙方考核部门负责人签名：
甲方考核部门公章：	丙方考核部门公章：
年 月 日	年 月 日

注：

1. 甲方及丙方考核评价成员指甲方及丙方使用需求部门或业务主管部门相关考核人员；
2. 该表格一式四联，第一联：甲方考核评价部门留存；第二联：乙方留存；第三联：丙方考核评价部门留存；第四联：丙方考核评价部门申请付款时财务部门留存。此表不足记录结果时，可增加附页。
3. A级指考核得分在90分（含）以上的供应商；B级指考核得分在80分（含）至89分的供应商；C级指考核得分在80分以下的供应商。

附件 6:

项目服务人员名单

姓名	职务	年龄	职称	资质认证	本项目承担的相应责任

附件：中标通知书

中标通知书（格式）

_____：

复旦大学_____采购招标项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：人民币_____元（RMB_____）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学
招标代理：上海国际招标有限公司
日期：_____年____月____日



招标文件

项目编号：2302010035

第五章 各种格式

分目录

投标函.....	70
投标报价汇总表.....	71
分项报价表.....	72
技术规格响应/偏离表.....	73
商务条款响应/偏离表.....	74
投标保证金银行保函.....	75
投标人的声明.....	76
评审内容索引表.....	78

投标函

致：_____（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方_____项目招标采购的_____产品的投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），提交投标文件正本 1 份，副本_____份：

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 按招标文件的规定提供产品的投标报价为人民币（含增值税）：

包件号	大写（元）	小写（元）

- （b） 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （c） 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （d） 我方同意在“投标人须知”第22条所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第16条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- （e） 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第3.1条和3.2条中对合格投标人的要求。
- （f） 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- （g） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （h） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

投标人代表姓名：_____

公章：_____

日期：_____年_____月_____日

投标报价汇总表

一、投标报价汇总	
投标报价（含增值税） （单位：元）	
二、其他	
货物名称	
规格型号	
制造商	
制造商国家或地区	
数量	
币种	人民币
供货安装时间	
质保期	
服务承诺	
备注	

注：

1. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有开标所需的信息。
2. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

分项报价表

软件部分分项报价：

序号	功能模块/服务	说明	单位	数量	单价 (元, 税前)	增值税 税率	单价 (元, 含税)	合价 (含税)
软件部分合价								

硬件部分分项报价：

序号	集成内容	说明	单位	数量	单价 (元, 税前)	增值税 税率	单价 (元, 含税)	合价 (含税)
硬件部分合价								

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价，如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

投标人授权代表签字：_____ 公章：_____

技术规格响应/偏离表

包件号： ____

序号	产品名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明

投标人授权代表签字： _____ 公章： _____

注：投标人应对照招标文件技术规格，逐条说明所提供产品已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体指标的技术规格，投标人必须提供所提供产品能够达到的具体指标。

商务条款响应/偏离表

包件号： ____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人授权代表签字： _____ 公章： _____

注：若投标人对招标文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

投标保证金银行保函

（若投标保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：_____（招标代理机构名称）

本保函作为_____（投标人名称）（以下简称投标人）对_____（买方名称）第_____号投标邀请书，关于提供_____（产品名称）的投标保证金。

_____（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- （1）投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或
- （2）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未与招标人签订合同；或
- （3）投标人在收到中标通知书后十四（14）天内，未向贵方支付招标代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：_____

银行授权代表（签字）：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

投标人的声明

1 名称及其他情况

- (1) 投标人名称：_____
- (2) 地址：_____
- (3) 成立和（或）注册日期：_____
- (4) 所属行业：_____
- (5) 企业性质：_____
- (6) 从业人员人数：_____
- (7) 营业收入：_____
- (8) 资产总额：_____
- (9) 近期资产负债表（到_____年_____月_____日止）
- (a) 固定资产：_____
- (b) 流动资金：_____
- (c) 长期负债：_____
- (d) 短期负债：_____

2 投标人提供此类产品的历史（年数）

3 近三年该产品提供给主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

4 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

5 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

6 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

投标人名称：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

公章：_____

评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	投标文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格（示例）	第XX 页（示例）	报价XXXX 元（示例）
2	业绩（示例）	第XX~XX 页（示例）	业绩X 个，附证明（示例）
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

注：该表应制作在投标文件的扉页中。



招标文件

项目编号：2302010035

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照.....	81
保证金递交凭证.....	81
法定代表人授权书.....	81
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	82
信用查询记录的相关材料.....	83
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	84
无违法记录声明函.....	84
法人出具的承诺函.....	85
其它.....	85

营业执照

（复印件加盖公章）

保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目作为投标人授权代表递交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（投标人授权代表）签字：_____

见证人签字或盖章：_____

投标人公章：_____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（投标人应提供以下书面声明或提供招标文件“投标人须知”第13.2（2）条规定的三项证明材料）

致：_____（招标人名称）

我方_____（投标人名称）符合以下规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖投标人公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

公章：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

无违法记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

（1） 刑事处罚；

（2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

其它

（满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件）



招标文件

项目编号：2302010035

第七章 评标办法

第七章 评标办法

1 基本情况

1.1 本项目评标以相关法律法规的规定，以及本评标办法为主要依据，由评标委员会对各投标文件进行综合评定。

2 评标细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评标。

2.2 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步审查；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

3 初步审查

3.1 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行初步审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第17条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知第15.1条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第16.1条的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目投标邀请书中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价

（除招标文件允许设备选方案外）；

- (7) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交共同投标协议，或者提交的共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。
- (8) 投标人是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，包括：
- (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
 - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
 - (e) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - (g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
 - (h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
 - (i) 不同投标人的投标文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
 - (j) 不同投标人的投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；
 - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (9) 投标文件是否满足招标文件技术规格中加注“★”号的技术要求；
- (10) 是否存在有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

3.4 如果投标人未通过上述审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对初步审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评标要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

序号	评标要素	满分分值	主要评审内容
1	价格	30	以进入详细评审的各投标人的评标价的最低价为评标基准价，价格得分=评标基准价/评标价×30。
2	业绩	3	投标人合同签订时间在近三年的关于一卡通系统的业绩的情况，有 1 个项目业绩得 1 分，最高得分 3 分； 注：业绩需提供合同复印件作为证明材料，且证明材料中应体现出合作单位、业绩内容和合同签订时间，否则不予得分。

序号	评标要素	满分 分值	主要评审内容
3	证书	4	a) 投标人具有质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书的，每提供一份得1分，最高得2分。 b) 投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（安全集成服务），提供得2分。 注：投标人应提供有效证书复印件并加盖供应商公章。
4	特别关注条款响应	25	对第三章中标注▲符号的技术规格，有一项响应且响应内容符合招标文件对应条款并提供了有效的技术支持资料的，得1分。
5	产品功能测试	15	投标人按照测试要求准备产品及环境，按照要求，进行测试并提供了测试视频： 功能一测试成功，得9分； 功能二测试成功，得6分； 共计15分。测试不成功不得分。
6	整体技术方案	5	投标人针对本项目实际情况提供项目整体技术方案，包括但不限于详细的需求分析、技术路线和详细的功能设计等的描述和说明： 方案详细、技术路线清晰、功能设计完善、与用户需求贴合度高的得5分； 方案较详细、技术路线较清晰、功能设计较完善、与用户需求贴合度较高的得3分； 方案一般、技术路线模糊、功能设计缺失、与用户需求贴合度一般的得1分； 无内容描述或较差的得0分。
7	兼容性和功能方案	10	投标人针对本项目实际情况提供软件产品兼容性方案，包括NFC联名卡兼容、复旦生活码功能兼容和满足一卡通系统的功能设计等的描述和说明： 方案详细、技术可行且安全性高、功能设计详细、与用户需求贴合度高的得10分； 方案较详细、技术可行且安全性较高、功能设计较详细、与用户需求贴合度较高的得6分； 方案一般、技术可行且安全性低、功能设计模糊、与用户需求贴合度一般的得3分； 无内容描述或较差的得0分。
8	项目实施方案	5	投标人针对本项目实际提出项目实施方案，包括但不限于实施步骤、实施方案及技术措施、质量保证措施、安全文明措施等的描述和说明： 方案完善合理、专业性强、操作性强、与用户需求贴合度高的得5分； 方案较完善合理、专业性较强、操作性较强、与用户需求贴合度较高的得3分； 方案不够合理、专业性一般、操作性一般、与用户需求贴合度一般的得1分； 方案内容无描述或较差的得0分。
9	售后方案	3	根据投标人售后服务能力、保修期内售后服务、对本项目服务承诺及服务能力等进行评分。包括但不限于：设有售后服务机构、维修人员、维修力量，用户培训计划、设备故障响应修复时间等。 方案完善合理、操作性强、响应度高的得3分；

序号	评标要素	满分 分值	主要评审内容
			方案较完善合理、操作性较强、响应度较高的得2分； 方案不够合理、操作性一般、响应度一般的得1分； 方案内容无描述或较差的得0分。

4.3 评标价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后的价格。

4.4 除有特别说明外，技术规格中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.5 各评委对投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

5 推荐中标人

5.1 评标委员会根据各投标人最终得分的排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。

5.2 若投标人最终得分相同，则按投标价由低到高顺序排序；若排序仍相同，则由评标委员会根据项目实际情况以鼓励采购节能或环保产品且利于采购资金使用效益的原则择优排序。

5.3 招标人将确定**排名第一**的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或组织重新采购。