

复旦大学  
管理学院新院区会员平台租用服务

采购文件

(快速交易)

项目编号：FW2024042202

代理机构内部编号：JSHC-2024040155S8

项目名称：复旦大学管理学院新院区会员平台租用服  
务

采购人：复旦大学

代理机构：江苏省华采招标有限公司

2024年5月

## 目 录

<b>响应邀请书</b> .....	<b>5</b>
<b>第一章 供应商须知及前附表</b> .....	<b>8</b>
供应商须知前附表.....	9
供应商须知.....	10
一、总则.....	10
二、采购文件.....	12
三、响应文件的编制.....	13
四、响应文件的递交.....	17
五、唱价与评审.....	18
六、授予合同及其他.....	20
江苏省华采招标有限公司从业人员廉洁自律承诺.....	23
<b>第二章 采购需求一览表</b> .....	<b>24</b>
<b>第三章 采购需求</b> .....	<b>26</b>
一、总则.....	27
二、采购需求.....	28
<b>第四章 合同条款</b> .....	<b>41</b>
<b>第五章 各种格式</b> .....	<b>47</b>
一、响应函.....	50
二、响应报价汇总表.....	51
三、分项报价表.....	52
四、响应内容说明一览表.....	53
五、技术要求响应/偏离表.....	54
六、商务要求响应/偏离表.....	55
七、“系统基本性能指标及需求”响应索引表.....	56
八、业绩一览表.....	63
九、服务人员一览表.....	64
十、响应保证金银行保函.....	65
十一、供应商声明.....	66
十二、中小企业声明函.....	68
十三、残疾人福利性单位声明函.....	69
<b>第六章 资格证明文件格式</b> .....	<b>70</b>
一、保证金递交凭证.....	71
二、法定代表人授权书.....	71
三、具有独立承担民事责任的能力.....	72
四、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	72
五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	73
六、没有重大违法记录的声明；.....	73

七、信用查询记录的相关材料 .....	74
八、不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺.....	75
九、法人的分支机构以自己的名义参与时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。（如不符合上述情形可不提供） .....	76
十、其他.....	76
<b>第七章 评审办法.....</b>	<b>77</b>

# 响应邀请书

## 响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则(试行)》的规定，复旦大学(以下简称采购人)和江苏省华采招标有限公司(以下简称采购代理机构)兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

### 一、项目基本情况：

- 1.项目编号：FW2024042202
- 2.项目名称：复旦大学管理学院新院区会员平台租用服务
- 3.采购需求：

名称	会员平台租用服务
数量	1 项
服务的范围、内容及主要技术要求	拟通过本次采购，确定 1 家能够针对新院区多场景、新体验、高水准的空间运营，开发针对新院区使用的小程序及公众号，通过结合线上平台运营管理，整合新院区各空间功能，提供无感积分；停车缴费；线上导览；场馆预定；品牌生态资源共享；论坛及课程预订等服务的供应商，作为本项目的指定服务单位。
采购预算金额 (人民币)	90 万元
最高限价 (人民币)	90 万元
合同履行期限	合同签订后 30 天内完成系统实施交付，自系统交货完成后提供 1 年平台运行服务。
本项目是否专门面向中小微企业采购	否（所属行业：软件和技术信息服务业）

### 二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，供应商应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在响应文件中提供下列证明材料：

- (a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (b) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；
- (c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (d) 参加政府采购活动前三年（2021 年 5 月 1 日至今，以下简称“近三

年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2.近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4.本项目接受/不接受联合体响应。

### 三、采购文件的获取：

凡愿参加响应的潜在供应商应于采购文件的提供期限内通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：

<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。采购文件的提供期限为采购文件开始发出之日和 2024 年 05 月 23 日至 2024 年 05 月 27 日 16:00 止（北京时间）。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”板块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的潜在供应商将不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：供应商应授权一名联系人处理响应截止时间之前的联系工作，并对应上传供应商联系人授权（格式自拟）。

### 四、响应截止时间和唱价时间：

响应截止时间和唱价时间：2024 年 5 月 30 日 09 时 00 分 00 秒。迟到或不合规定的响应文件恕不接受。

### 五、唱价和响应平台：

1.供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交(上传)至电子采购平台。

2.唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应登录电子采购平台参加唱价并在规定时间内进行响应文件解密。

### 六、公告期限：

本项目采购公告期限为 5 日。

### 七、其他须知：

1.本项目采购公告发布之日为：2024 年 05 月 22 日

2.本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3.本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台(复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>)操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975  
转 2。

#### 八、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：陈老师

电话：021-65645621

采购代理机构：江苏省华采招标有限公司

地址：上海市普陀区中山北路 2130 号 17 层

邮编：200333

联系人：刘翠红、倪莲蕾、胡晓秀、陶凤霞

电话：021-52181959

邮箱：[jshc111@163.com](mailto:jshc111@163.com)

## 第一章 供应商须知及前附表

## 供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	<b>项目名称：</b> 复旦大学管理学院新院区会员平台租用服务 <b>公告发布媒体：</b> 复旦大学采购与招标管理中心网站(czzx.fudan.edu.cn)、复旦大学信息公开网(xxgk.fudan.edu.cn)
2	2	<b>采购人名称：</b> 复旦大学
3	2	<b>采购代理机构名称：</b> 江苏省华采招标有限公司
4	4.2	<b>中小微企业划分标准：</b> 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号） <b>所属行业：</b> 软件和技术信息服务业
5	8	<b>对采购文件提出澄清问题的截止时间：</b> 采购文件获取截止日当日17时00分00秒(北京时间)
6	17.1	<b>响应保证金：</b> 响应保证金的金额为 <b>人民币壹万伍仟元整 (¥15,000.00)</b> ；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）
7	18.1	<b>响应有效期：</b> 唱价后 <b>90天</b>
8	19.1	<b>电子采购平台：</b> 复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件
9	20.1	<b>递交响应文件的方法：</b> 通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。唱价结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件
10	21.1	<b>响应截止时间：</b> 2024年5月30日09时00分00秒(北京时间)
11	24.1	<b>唱价时间：</b> 同响应截止时间
12	24.3	<b>响应文件解密时限：</b> 唱价时间到达后60分钟
13	24.5	<b>唱价信息确认时限：</b> 唱价记录表生成后10分钟
14	32.1	<b>合同签约地点：</b> 复旦大学
15	其他	供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

## 供应商须知

### 一、总则

#### 1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目的采购。

#### 2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

#### 3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个响应人，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随响应文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 响应人的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的响应，如有违反将取消全部相关响应人的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

#### 4 促进中小企业发展的规定

4.1 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第 4 项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，当拟供服务是由小型和微型企业提供时，将给予 10% 的价格扣除；当两家以上供应商组成联合体参加响应且“共同响应协议”表明小型和微型企业提供的服务占比超过 30% 时，将给予 4% 的价格扣除。享受上述评审优惠的前提条件是小型和微型企业不得将成交合同分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织，且联合体中的大型和/或中型企业或其他组织与上述小型和/或微型企业之间不得存在投资关系。为此，响应人或响应联合体成员如果是小型或微型企业的话，应按财库〔2020〕46 号文的规定填写和提交小微企业正本声明函，且评审时评审委员会将按工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定；上述服务的占比将按响应人在其响应分项报价表中填报的相关信息计算，如响应人未在分项报价表中填报相关信息，将按不利于相关响应人的原则进行处理。如响应人为残疾人福利性单位，则须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。一旦响应人成交，则将在成交公告中公

告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

## 5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

## 二、采购文件

### 7 采购文件的构成

7.1 采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据评审办法的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求，并能使采购人满意。

### 8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在本须知前附表第 5 项规定的截止时间前按响应邀请书中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

## 9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

## 三、响应文件的编制

### 10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。响应供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

### 11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 响应函（须按照本须知第 12 条的要求填写）；
- (2) 响应报价表（须按照本须知第 13 条和第 14 条的要求填写）；
- (3) 资格证明文件（证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同，须按照本须知第 15 条要求的出具）；
- (4) 证明文件（证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定，须按照本须知第 16 条的要求出具）；
- (5) 响应保证金（须按照本须知第 17 条的要求提交）。

### 12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函”格式完整地填写响应函。

### 13 响应报价

13.1 响应报价包括采购文件所规定的采购范围的全部内容。因此供应商的报价应包括全部服务的价格及相关税费等其他有关的所有费用。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的服务的数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

13.6 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。

## 14 响应货币

响应报价均须以人民币为计算单位，采购文件另有规定的从其规定。

## 15 资格证明文件

15.1 按照本须知第 11 条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有履行能力的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有履行能力的文件应能使采购人和代理机构满意，并符合下列要求：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

(a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

(b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

(c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商缴纳社保资金证明材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加政府采购活动前三年（2021年5月1日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 证明满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

## 16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的服务能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

(1) 服务的内容和范围的详细说明；

(2) 项目实施计划；

(3) 项目管理和技术人员名单和近3个月的社保证明，管理或技术人员的资格证书材料、项目管理和技术支持方案等；

(4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；

(5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；

(6) 类似已上线项目用印验收报告证明材料

(7) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章评审办法可提升响应竞争力的其他资料等；

(8) 逐条对采购需求进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；

(9) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

## 17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔本须知前附表第 6 项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 17.5 条的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4 成交人的响应保证金，将在成交人按本须知第 32 条规定与采购人签订合同并按本须知第 33 条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 32 条规定与采购人签订合同；
  - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第 34 条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务

费。

## 18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第 7 项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了资

格审查和符合性审查，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

## 19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照本须知第 11 条的要求，使用本须知前附表第 8 项规定的电子采购平台编制数据电文形式的响应文件。

19.2 凡采购文件的响应格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（加盖单位公章的要求仅适用于境内供应商，公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处供应商加盖的是投标（响应）专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标（响应）专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定（若供应商为非法人企业，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.4 当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或响应工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述响应文件及报价具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在初步评审、价格评议或签署合同时发现某一供应商所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审小组和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

## 四、响应文件的递交

### 20 响应文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第 9 项所规定的方式递交响应文件。

20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3 由于供应商的原因造成其响应文件未加密的，采购人和采购代理机构对响应信息的意外泄露不承担责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

## 21 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第 10 项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，电子采购平台将不再接受供应商上传响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第 9 条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

## 22 迟交的响应文件

按照本须知第 20.4 条和第 21 条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的响应截止时间之后收到的任何响应文件。

## 23 响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据本须知第 17.5 条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

# 五、唱价与评审

## 24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在本须知前附表第 11 项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在本须知前附表第 12 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在本须知前附表第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

## 25 资格审查

25.1 唱价结束后，**采购人委托采购代理机构**对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

(1) 供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；

(2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.2 的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；

(3) 供应商是否按本须知第 17 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；

(4) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 18 条的规定；

(5) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

(6) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；

(7) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

(8) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。

25.2 如果响应人未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

25.3 首次采购公告发布后如通过资格审查的响应人数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序。

## 26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

## 27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

## 28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章评审办法所规定的评审方法和标准进行评审。

# 六、授予合同及其他

## 29 合同授予标准

除本须知第 30 条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的供应商。

## 30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 如参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效响应供应商，本次采购失败。

## 31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

## 32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第 14 项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

### 33 履约保证金

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第 32.1 或 33.2 条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

### 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交通知书中列明的成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的收费标准乘以 **62.68%** 计算；成交供应商应于领取成交通知书后十四日历史天内向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

### 35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

单位名称：江苏省华采招标有限公司

开户行（人民币）：招商银行南京奥体支行

账号（人民币）：1259 0737 5810 501

开户行行号（人民币）：3083 0100 6254

### 35.2 响应保证金的提交

响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从基本账户转出，也可以提供在中华人民共和国境内（不含港澳台地区）注册的银行出具的有效银行支票、汇票、本票、保函等（供应商不得以现钞方式提交响应保证金），如以银行支票、汇票、本票等方式提交的，请提前一定时间到本公司财务处办理进账手续，务必保证资金于响应截止时间前到账。

备注：

- a.不接受个人代公司汇款；
- b.银行汇款用途务必备注 155S8+ 保证金。
- c.提交响应保证金的地点和时间：

(1) 地点:上海市普陀区中山北路 2130 号 1705 室 1706 室

(2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时 ~ 11:30 时和 13:00 时 ~ 16:30 时）

### 35.3 响应保证金的退还

成交供应商响应保证金将在合同签订后且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起五个工作日内无息原路退还。采购文件中另有约定的从其约定。

未成交供应商的响应保证金，将在成交通知发出后五个工作日内无息退还。无论成交或未成交的供应商在规定退保时间满后，应主动与采购代理机构联系办理响应保证金退还事宜以及办理退还手续，请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：jshc888888@163.com。（退保函内容至少包含项目名称、项目编号及汇款信息等内容，模板详见江苏省华采招标有限公司官网 <http://jshczb.com/>）由于供应商的自身原因未联系办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

### 35.4 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件:

### 江苏省华采招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设,规范从业人员的代理行为,充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则,确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作,防止出现违法、违纪行为,特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布,以接受招投标或采购活动有关当事人(包括监管部门、采购人、评审专家、投标人、供应商等,下同)的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定:

- (1) 不索取或接受采购人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等,无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除采购人之外,在投标截止时间(包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间)之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量;除依法公示评审结果或发出有关通知之外,不对外泄露评审情况,保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与采购人或投标人或供应商串通,搞虚假招标,或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外,不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章,自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为,有关当事人均可向公司反映,或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话: 021-52181959/025-83609911

江苏省华采招标有限公司

## 第二章 采购需求一览表

### 采购需求一览表

序号	名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学管理学院新院区 会员平台租用服务	1 项	90 万元

**注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。**

### 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本采购需求的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。

2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。

4. **本采购需求中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。**

5. **本采购需求中所有加注“▲”号的要求均为重要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出响应。对于技术规格的重要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项重要要求作出响应，或者未按要求提供技术支持资料，将影响评分。**

## 二、采购需求

### 一、背景与目标

复旦大学管理学院新院区未来作为教育科研、文化传播、知识创新、三区联动的标杆，有别于传统的大学校园和商业综合体，它以管理教育和知识创新为核心，营造自由开放的学习和活动空间，是文化传承和未来发展的良性融合。针对新院区多场景、新体验、高水准的空间运营，需要开发针对新院区使用的小程序及公众号。

通过结合线上平台运营管理，整合新院区各空间功能，提供无感积分；停车缴费；线上导览；场馆预定；品牌生态资源共享；论坛及课程预订等服务。为新院区师生使用及到访人群提供良好的服务体验，体现校友权益，增加校友粘性；为新院区内商户增长营收和生态合作；为新院区会员精细化管理和精准营销提供数据和渠道；为新院区提供品牌影响力，提升品牌价值。

### 二、需求概况

#### 1、系统基本性能指标及需求

##### 1) 品牌展示和活动

a) ▲人文品牌（需要在技术方案中提供对应的证明材料，包括功能说明、对接方案说明、流程图）

- SMG 剧院：提供订票入口和戏剧活动介绍（或接入对方官网）。
- 朵云书院：提供预约入口和书店活动介绍（或接入对方官网）。
- 博物馆艺术中心：提供院史馆介绍、活动介绍和预订、场地预订、周边产品等功能（或接入对方官网）。
- 健身中心：提供健身中心的介绍和课程安排（或接入对方官网）。
- 图书馆：提供图书馆的介绍。
- 创业中心：提供创业中心的介绍和资源查询功能。

b) ▲活动发布和报名（需要在技术方案中提供对应的证明材料，包括功能说明、系统截图、字段说明）

- 可以在小程序中发布各类活动，如讲座、研讨会、比赛等，提供详细的活动信息和报名方式。
- 用户可以通过小程序在线报名参加活动，收到活动提醒和报名成功通知。
- 系统页面能够灵活设置不同的活动类型，针对讲座、研讨会、比赛

分别设置类型管理。

- 系统页面设置活动名称、地点、活动开始结束时间、活动在前端的上下架时间、活动详情介绍、场次信息、参加活动扣减积分、活动限制人数、可参加会员等级、活动是否需要预约报名、报名审核。
- 活动分享海报设置。
- 活动期间可灵活控制活动上下架。
- 对于需要报名的活动可在后台审核，需要支持批量审核。
- 小程序端可查询活动日历，根据活动类型筛选活动。
- 小程序中历史活动保存在活动回顾中，可查询我的报名，使用二维码核销入场。

c) ▲互动体验和打卡（需要在技术方案中提供对应的证明材料，包括功能说明、系统截图、字段说明）

- 在园区内设置互动点，用户可以使用小程序进行互动体验，完成任务并获得相应的积分或奖励。
- 提供打卡功能，用户可以在特定地点进行打卡签到，获取相应的积分或奖励。
- 后台可灵活设置打卡营销活动类型，包括消费打卡、拍照打卡、分享、指定任务打卡等，在指定的的活动时间、店铺、场景、会员等级、会员标签、生命周期完成任务后获得奖励，奖励包括等级、积分、券等权益。
- 会员小程序提供打卡操作入口，完成打卡后系统按照设置的规则自动派发奖励。

2) 会员管理与优惠券

a) ▲会员注册与等级管理（需要在技术方案中提供对应的证明材料，包括功能说明、系统截图、字段说明）

- 提供会员注册功能，包括手机号、邮箱等注册方式。（和校友中心会员系统信息互通）
- 设定会员等级制度，根据用户的消费、活跃度等指标进行等级评定，不同等级享受不同的权益和优惠。
- 根据学生，教师，行政，校友，外部人员进行会员类型管理。
- 不同会员类型可通过接口自动分类，也可通过小程序进行会员身份

信息填写认证审核, 认证通过后给予会员专属的会员类型认证标志。

- 一个会员等级可设置不同的升级规则, 满足一条即可自动升级; 升级判断既可以按照会员消费、也需要满足按照会员积分、消费次数。
  - 会员升级时间可按照自然周期当天、当月、当年、几个自然月, 也可以按照滚动周期多少天内, 判断升级。
  - 会员小程序显示当前的会员等级、会员卡样、升级到下一个等级需要满足的条件。
  - 配置自动打标签的规则, 配置时可针对于消费的时间、商品、消费金额、消费次数、客单价设置不同的打标规则。
- b) ▲用户类型与权益管理 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、系统截图、字段说明)
- 系统可以设定多种用户类型, 例如学生, 教师, 行政, 校友, 外部人员等。
  - 教师, 行政, 学生统一从企业微信入口进入小程序。
  - 设定用户类型权益制度, 不同的用户类型, 可以配置不同的权益和优惠等。
  - 不同的会员等级、会员类型设置不同的会员权益, 包括折扣权益、每月领取停车券权益、积分权益等。
- c) ▲积分管理和兑换 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、系统截图、字段说明)
- 提供自助积分和积分查询功能, 让用户随时了解自己的积分情况。
  - 在积分商城中提供各种实物和虚拟物品的兑换选项, 用户可以通过积分兑换自己喜欢的奖品。
  - 可对积分兑换商品进行分组, 小程序端可以通过分组进行筛选。
  - 积分兑换商品类型, 实体商品或者券。
  - 商品销售信息设置, 会员等级, 统一价格或者按会员等级设置不同价格, 兑换积分、现金、库存、条形码、参考价格。
  - 会员兑换限制, 每人、每天、是否退款、兑换日期限制。
  - 商品排序可通过后台控制, 把热门商品前置。
  - 商品可以根据设置的上架时间自动上架, 不需要人工干预。
  - 订单管理, 管理端可通过订单状态筛选, 包括待付款、待发货、待

自提、待收货、售后。

- 小程序可通过商品分类、积分排序、关键词筛选商品信息。
- 小程序可分享商品，可通过发送朋友、生成海报分享。
- 如果是券兑换后直接保存在券包。如果是商品可邮寄或到店自提，到店自提商户可通过小程序核销。

d) ▲积分清零规则(需要在技术方案中提供对应的证明材料,包括功能说明、系统截图、字段说明)

- 积分清零规则支持按照固定周期、滚动周期两种模式。
- 清零时间设置支持灵活的几月几日-12月31日积分清零。
- 积分保护期设置。

e) ▲积分判重规则(需要在技术方案中提供对应的证明材料,包括功能说明、系统截图、字段说明)

- 支持分项目设置积分判重规则。
- 积分变动来源可灵活设置,包括消费、补录、升级赠送、营销等多场景。
- 积分变动范围可设置业态、店铺不同维度。

f) ▲优惠券发放和使用(需要在技术方案中提供对应的证明材料,包括功能说明、系统截图、字段说明)

- 根据需要发放不同类型的优惠券,如活动卡、优惠券、礼品券、折扣券、停车券等,通过小程序发放给会员。
- 券定义中对使用有效期(固定周期或领取后一段时间内有效),使用时间段(按月、周、时间段),券号(自动生成或导入券号),券库存(固定库存或不限制),券面额(是否固定面额),使用门槛、核销端、使用场景、发放渠道、券是否可转赠。
- 支持券结算分摊按照不同的店铺承担不同的比例设置。
- 支持导入券号和第三方券ID核销。
- 多种券可以组合成券包,每一种券可以分别设置张数、使用条件、范围。
- 对于过期的券,可通过后台操作将券有效期进行延期。
- 用户可以在小程序中查看和使用自己获得的优惠券,支持在线核销和使用提醒功能。

- 用户可以在小程序多个渠道获得优惠券，例如领券中心、积分商城、游戏中心；也可以用过活动获得券，例如通过标签精准营销、通过消费发券、通过完成任务发券等。

### 3) 生活服务

#### a) ▲ 停车服务与支付 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、系统截图、字段说明)

- 提供停车场导航和实时车位查询功能, 方便用户找到合适的停车位。
- 支持多种停车支付方式, 如微信支付等, 提供便捷的支付体验。
- 用户在小程序可完成停车缴费, 支持优惠减免; 后台可配置优惠规则, 包括: 等级减免、积分抵扣、停车券抵扣, 可按照不同会员等级设置不同的权益, 包括每次优惠金额、每日优惠次数、每日优惠限额。
- 离场时间提醒, 例如缴费后超过半小时未离场会提醒。
- 支持对非会员停车缴费。
- 停车优惠规则, 每次最大抵扣金额、每日最大抵扣金额、单车牌每日可被几位会员使用优惠。
- 支持不同的会员等级可绑定不同的车牌数量, 会员可在小程序提前保定车牌。
- 支持车牌绑定解绑。
- 停车缴费记录查询。
- 对接微信支付分实现无感停车务, 当用户开通并授权免密支付, 在商场停车后, 即享受先离场后扣费的无感体验。
- 对接发票平台, 实现停车缴费电子发票的开具。

#### b) ▲ 商场品牌列表和促销信息 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、系统截图、字段说明)

- 展示商场内各品牌的详细介绍、产品展示和促销信息, 让用户全面了解商场内的商家和优惠活动。
- 提供商家活动推送功能, 让用户及时收到商家的促销信息和优惠券。

#### c) ▲ 场地介绍 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、系统截图、字段说明)

- 品牌位置定位, 活动场所定位, 周边交通介绍。

- d) ▲绿色积分和电子小票 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、系统截图、字段说明)
- 为使用新能源车辆的用户提供积分奖励, 鼓励绿色出行。
  - 提供电子小票功能, 用户可以通过小程序获取消费凭证和记录。
- 4) 知识创新和学院官网
- a) ▲知识创新平台 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、对接方案说明、流程图)
- 在小程序中提供学院知识创新平台, 包括学院的科创战略、创新项目、研究成果等信息和展示。
- b) ▲园区介绍 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、系统截图、字段说明)
- 提供学院的成立故事和建造历史的宣传页面, 包括文字、图片和视频展示。
- c) ▲学院官网链接 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、对接方案说明、流程图)
- 提供学院官网的链接, 方便用户了解更多学院相关信息, 如学院介绍、师资力量、学科专业等。
- 5) 集团组织架构
- a) ▲后台管理系统 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、系统截图、字段说明)
- 系统后台组织架构需要满足集团架构。
  - 系统用户权限支持集团-项目多级权限设置。
  - 会员权益, 例如升降级、积分规则支持集团统一设置或者项目分别设置。
  - 小程序首页支持多项目切换。
- 6) 系统后台和第三方对接
- a) ▲后台管理系统 (需要在技术方案中提供对应的证明材料, 包括功能说明、对接方案说明、流程图)
- 商户入驻
    - ①设计商户入驻流程, 包括商户注册、填写资料、签署商户协议等步骤, 确保商户入驻的顺利进行。

- 会员
  - ①管理会员权益，包括停车权益、商户权益和第三方权益。
  - ②提供积分管理功能，包括消费积分和活动积分的获取和使用。
  - ③设计消费积分的流程，确保自动分配、小票识别和防止作弊。
  - ④支持会员标签和会员画像功能，帮助学院进行精准的会员管理和营销推送。
- 停车
  - ①提供优惠券功能，包括停车券、优免券等，让用户享受停车的优惠和权益。
  - ②支持无感支付，让用户可以方便地进行停车缴费。
  - ③提供车位预约功能，让用户可以提前预约停车位。
- 优惠券
  - ①券类型：停车券（时长券、金额券）、满减券、折扣券、通用券、单品券、门店券、兑换券等。
  - ②券发放方式：免费领取、购买、积分兑换、营销工具发放等。
- 营销工具
  - ①提供至少 5 种营销工具，如抽奖、事件营销、精准注券、分享、打卡、消费有礼、接龙、预售、秒杀、签到、团购等，帮助学院进行营销推广活动。
- 内容发布
  - ①提供活动发布功能和宣传位设置，方便学院发布活动和宣传信息。
- 营销活动
  - ①设计小程序前端界面，营造营销氛围，并可通过后台进行配置、更换皮肤和元素。
  - ②提供自定义营销专题活动页的设置，支持微页面的配置和展示。
- 支付结算
  - ①与支付系统进行对接，支持用户的支付和结算，确保支付安全和便捷。
- 公众号和小程序功能同步
  - ①公众号和小程序的基础菜单保持一致，点击公众号里的功能菜单，启动小程序，并打开对应的功能页面。

②公众号和小程序统一后台管理，信息发布内容一致，用户数据保持唯一，并与学院现有用户数据打通，包括教师，学生，行政，校友等。

b) ▲第三方系统对接(需要在技术方案中提供对应的证明材料,包括功能说明、对接方案说明、流程图)

- 将朵云书院、SMG 剧院、博物馆和健身中心的系统与小程序进行对接，实现相互导流和信息共享。
- 需和学院停车系统对接，按业务需求完成各功能的交互。
- 用户在小程序中可以获取这些场馆的活动、票务和优惠信息，同时也能够进行在线购票和预订。

c) ▲学院系统对接(需要在技术方案中提供对应的证明材料,包括功能说明、对接方案说明、流程图)

- 对接学院 SSO 统一身份认证。
- 小程序入口接入学院企微工作台。
- 本系统的数据需返回给学院系统。
- 客户行为分析的系统，进行埋点。

2、根据新院区的设计理念、项目特色、项目需求提供定制 UI 设计样稿。

### 3、★系统部署要求

为保证系统数据安全，系统能够满足快速的定制开发，要求所有产品采用本地化部署，所有产品组件、服务、数据均本地服务器部署。

1) 提供系统本地服务器配置建议；

2) 响应供应商需要在投标文件中提供系统本地化部署架构图，用以证明系统能支持完全本地化部署要求。

### 4、项目实施要求

#### 1) 项目管理

供应商向采购人提供项目参与人员的组织架构，提供公司员工的社保证明材料，其中项目经理及项目技术人员需提供相应的技术资质。

供应商所指派项目经理 1 位，作为项目沟通的统一接口人，提供项目经理简历、过往服务项目案例、身份证复印件、近 3 个月的社保证明材料、计算机软件资格考试证书（高级资格包括信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、系统规划与管理师，中级资格包

括软件测评师、软件设计师、软件过程能力评估师、网络工程师、系统集成项目管理工程师、信息系统监理师、信息安全工程师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师、信息技术支持工程师)。

供应商向采购人提供项目组技术成员不少于 2 位的简历、过往服务项目案例、近 3 个月的社保证明材料、及专业认证证明(高级资格包括信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、系统规划与管理师,中级资格包括软件测评师、软件设计师、软件过程能力评估师、网络工程师、系统集成项目管理工程师、信息系统监理师、信息安全工程师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师、信息技术支持工程师)。

项目人员名单标注驻场或非驻场,以及驻场时间。

供应商在成交通知发出后 3 个工作日内向采购人提供全部项目组成员的详细联系方式及相关商务联系人的详细联系方式,不仅限于电话号码和邮件地址。

供应商每周向采购人提供项目执行周报,供应商项目经理每周参加项目例会。

## 2) 服务内容

供应商根据采购人的有关技术要求,提供项目整体执行计划并负责追踪更新计划,通过周报方式向采购人提交。

供应商应该配合采购人,提供相关服务和设备,确保项目能够按照上述时间计划完成每个项目阶段。

如因供应商人员资质、文档质量等原因造成项目延误不能按采购人要求的时间点完成的,采购人将有权根据实际情况保留向供应商追溯赔偿的权利。

需要双方共同确认,才可视为每个项目阶段完成;需要双方共同确认,才可更改主要项目阶段的完成时间。

供应商如果有需要其他第三方配合的工作,需要提出明确要求。

## 3) 项目文档

按照项目进展、合同要求按时提供相关文档及技术成果,文档必须满足国家标准、行业标准。采购人的要求具体如下(包括但不限于):

序号	交付产物	描述
1	现场勘查与调研报告	
2	项目实施计划	
3	项目设计方案	
4	系统整体试运行报告	
5	验收报告	
6	系统安装手册	
7	系统维护手册	
8	用户使用者操作手册	
9	培训文档和培训报告	

#### 4) 项目变更

供应商在项目实施过程中需针对采购人提出的变更内容,在保证应用软件系统最优化的前提下以书面形式针对前述内容提交项目变更建议及变更后的项目交付日期、系统性能影响等内容。

需求变更:需求的增加、修改和删除;

软件设计:程序编码的增加、修改和删除;

测试项目:测试计划、测试和重新测试的修改;

系统性能:确认修改项目对系统性能的影响以及增加或改装其它系统运行设备是否必要;

培训:培训计划、课程准备及教材;

其他材料:列出所有其他;

人员需求:确认增加其他人员的必要性;

进度:项目进展情况、交付件的进展速度和协议的终止日期;

可能的费用;

方案变更:系统应用流程变更、解决方案变更

#### 5) 系统实施交付

##### a.系统交付

系统部署实施工作结束,供应商经仔细严格的测试后认为达到移交要求时,将测试记录移交给采购人请求移交验收。

供应商应提供经双方认可的测试程序和测试方法，以便采购人进行系统交付测试，以确认系统功能和性能是否符合要求。所有发生在测试中的问题均由供应商负责解决。

供应商应按照采购人的要求对本采购说明文件中提出的关键技术进行连通性和性能测试，并提供给采购人测试结果。

测试中出现的问题，供应商应及时解决，当交付系统的主要指标及性能达不到规范规定时，采购人有权将整个系统退回供应商再做测试。由此产生的一切费用均由供应商负责。

供应商需在 1 周内完成未通过测试内容的调整工作。

采购人签字确认系统交付单后，供应商配合采购人进入系统运营期。

#### b.运营期

双方完成系统交付后，可开通系统运营。

运营期内，供应商需配合采购人要求对系统进行功能迭代和内容更新以满足运营要求。

供应商需按照采购人要求执行迭代测试工作，对运营上线内容进行必要的测试。

供应商应具有对本采购说明文件中所提出的所有软件进行支持、开发的能力。

当供应商所供系统自身出现问题时，其响应时间（指供应商安排人员解决问题的时间）不得超过 60 分钟，故障设备修复时间不得超过 4 小时。

如采购人因业务变动或增加，需对供应商的方案、软硬件设备进行改进或扩容，供应商应能给予必要的技术咨询或支持，并参考本次采购金额优惠后提供。

运营期间出现的故障及实际使用中的功能性问题，双方应积极协商解决，取得采购人的认可，否则，采购人将核减相应运营费。

#### 6) 培训要求

供应商应承诺本章节提出的技术和运维培训。本章节提到的培训不包括项目实施、系统迁移过程中的技术交接部分，此部分现场技术培训在系统部署阶段、系统迁移及项目初验时进行。

在系统交付后，供应商应提供系统操作的集中培训，参训人员由采购人指定，供应商不得限制采购人参训人员数量。

项目技术培训在试运行期间完成，供应商须安排一名熟悉项目设计、配置的工程师驻场支持 2 周，在驻场期间对采购人运维团队进行配置和维护培训，传递知识，让采购人运维团队具备能力独立完成项目涉及的系统运维内容。

## 5、售后服务

- 1) 供应商按照运营团队要求完成交接工作的准备工作.得到采购人确认后，验收交接工作完成，项目进入运维期，为期 1 年（免费）；
- 2) 供应商项目团队需要继续支持采购人运维团队解决故障；
- 3) 供应商在并行运维期内提供具有 7\*24 服务能力，提供 7\*24 技术支持服务电话，并提供 7\*24 服务支持及时解决故障的服务；
- 4) SLA 服务要求；

P1：影响顾客消费体验，导致采购人损失的，30 分钟内响应，4 小时内解决；

P2：关于项目实施、维护的质量问题，产品的 Bug 问题，1 小时内响应，12 小时内解决；

P3：次要问题，影响操作使用但不影响业务，2 小时内响应，24 小时内解决；

P4：单一的出错事件，而且有一个可用的规避，绕开和其他的方法存在，8 小时内响应，36 小时内解决；

## 6、网络安全

- 1) 保障网络信息安全，要防止来自外部的恶意攻击和内部的恶意破坏。
- 2) 运用网络的安全策略，实行统一的身份认证和基于角色的访问控制。
- 3) 建立和完善统一的授权服务体系，实现灵活有效的授权管理，解决复杂的权限访问控制问题。
- 4) 通过日志系统对用户的操作进行记录，按照国家网络安全相关法律法规要求，系统操作日志保留 180 天。

## 7、系统交付期限

合同签订后 30 天内完成系统实施交付。

## 8、服务期限

自系统交货完成后提供 1 年平台运行服务。

### 三、付款方式

首付款：供应商应于合同签订后一周内向采购人提供本次采购的软件产品的相应许可证并开具正规的发票，采购人收到发票后 15 日内支付合同总额的 50%；

二阶段款：供应商在完成系统交付后向采购人开具正规的发票，采购人收到发票后 15 日内支付合同总额的 40%；

尾款：供应商在完成系统 12 个月的运营并提交相应的运营报告后，向采购人开具正规的发票，采购人收到发票后 15 日内支付剩下的 10%尾款。

## 第四章 合同条款

合同登记编号: □□ □□□□ □□ □□□□□□

**技术服务合同**  
**(2003 版)**  
(含技术培训、技术中介)

项目名称: \_\_\_\_\_

委托人:  
(甲方) \_\_\_\_\_

受托人:  
(乙方) \_\_\_\_\_

签订地点: 上海市 (市) 杨浦区 (县)  
签订日期: 年 月 日  
有效期限: 年 月 日至 年 月 日

上海市科学技术委员会  
上海市工商行政管理局

依据《中华人民共和国民法典》的规定, 合同双方就\_\_\_\_\_项目的技术服务(该项目属/计划※) 经协商一致, 签订本合同。

### 一、服务内容、方式和要求:

(属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度, 属技术中介合同应当填写中介内容和要求)

服务内容: 包含甲方对项目的所有工作需求。

- 1.服务方案
- 2.人员配置(人员所需技术资质、人员数量、具体负责人、配置人员信息等。)
- 3.所需软件、硬件或平台配置等。(所需服务器硬件要求、操作系统、数据库平台和应用软件等。)
- 4.服务时间(具体描述一年几天、每周几天, 每天服务时间。)
- 5.服务报告及工作评测
- 6.数据安全

### 二、工作条件和协作事项:

1. 凡是涉及面向师生服务的应用, 如需接入复旦大学网上办事大厅, 乙方需要配合完成。

2. 根据学校管理需要, 如涉及数据服务, 乙方需配合完成数据库数据归集到学校数据中心的工作, 尤其是服务师生数据。

3. 产品、服务应当符合相关国家标准的强制性要求。在信息系统生命周期内发现其产品、服务存在安全缺陷、漏洞等风险时, 乙方需无条件配合整改和修复。

4. 乙方有义务配合甲方完成网络安全等级保护备案和测评相关配合工作。

项目验收时, 如涉及开发系统, 乙方应出具所开发系统或代码的相关安全检测报告, 以证明所交付内容符合安全性要求。

5. 系统所依赖的第三方软件版本过低导致安全问题或第三方软件已无上游服务商支持或超过上游服务商对该版本的最终支持期, 则乙方必须对软件进行相应升级。

6. 按照国家网络安全相关法律法规要求, 系统操作日志保留 180 天。

### 三、履行期限、地点和方式:

本合同自 年 月 日至 年 月 日

在 (地点) 履行。

本合同的履行方式:

### 四、验收标准和方式:

根据本合同 第一条、第二条 规定的技术服务内容、服务水平为依据, 对于本次数据服务, 乙方出具服务汇报, 由甲方对服务汇报内容进行核实和确认, 并在乙方出具的服务汇报签字确认。

本合同服务项目的保证期为 1 年，在保证期内双方权利、义务另行商定。

## 五、付款方式：

(一) 本项目合同总额 (大写) 元。

(二) 支付方式

首付款：供应商应于合同签订后一周内向采购人提供本次采购的软件产品的相应许可证并开具正规的发票，采购人收到发票后 15 日内支付合同总额的 50%；

二阶段款：供应商在完成系统交付后向采购人开具正规的发票，采购人收到发票后 15 日内支付合同总额的 40%；

尾款：供应商在完成系统 12 个月的运营并提交相应的运营报告后，向采购人开具正规的发票，采购人收到发票后 15 日内支付剩下的 10%尾款。

## 六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

(一) 违反本合同第四条约定 (不可抗力除外)，甲方应当承担以下违约责任：甲方延迟付款，每超过一日赔偿合同金额的万分之五，但最高不超过合同金额的 10%；

(二) 违反本合同第一、二、三条约定 (不可抗力除外)，乙方应当承担以下违约责任：乙方无法提供服务，每超过一日赔偿合同金额的万分之五，但是最高不超过合同金额的 10%；

(三) 其它：违反本合同其他条款，除另有约定外 (不可抗力除外)，违约方应支付合同金额 10%的违约金。

## 七、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第 (二) 种方式解决。

(一) 双方同意由 仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉，约定 ③ 人民法院管辖，既上海市杨浦区人民法院。

① 被告住所地 ② 合同履行地 ③ 合同签订地

④ 原告住所地 ⑤ 标的物所在地

## 八、※其他 (上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等)：

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，同样有效。

对于乙方在本合同签订及履行过程中依法获得的个人信息和重要数据，乙方应当依法在境内存储，且不得向境外提供。

乙方应按甲方要求，对数据的流向及涉及人员严格控制，确保数据的安全使用。乙

方必须与甲方签订数据保密协议后，涉及数据的人员才能参与开发、测试、维护业务系统。

乙方未经甲方同意，不得因任何原因，以任何形式对数据进行篡改，或将数据转移至他处；除非岗位需要，不得对数据进行抄录、拍照、复制、上传、发送等操作，对于本地数据副本使用后应立即清除。

服务期满后，乙方提供后台日志 6 个月，服务器 1 个月的数据延期服务。

乙方需对因合作获得的甲方所有数据和信息进行保密，该约定不因合作终止而失效。乙方对所接受的保密期限：自乙方接受甲方信息起至甲方同意披露成为公开信息前；乙方应按本合同或订单之约定承担保密义务。

本合同书标有※号的合同条款按填写说明填写

委 托 人 (甲 方)	名称 (或姓名)	复旦大学	(签章)	技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	金力	(签章)	
	委托代理人		(签章)	
	联系 (经办) 人		(签章)	
	住所 (通讯地址)	杨浦区邯郸路 220 号	邮政 200433 编码	
	电话			
受 托 人 (乙 方)	名称 (或姓名)		(签章)	技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人		(签章)	
	委托代理人		(签章)	
	联系 (经办) 人		(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码	
	电话			
	开户银行	农行五角场支行营业部		年 月 日
	帐号	033267-08017003441		
	名称 (或姓名)		(签章)	
	法定代表人		(签章)	
	委托代理人		(签章)	
	联系 (经办) 人		(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码	
	电话			
	开户银行			年 月 日
	帐号			

附件：成交通知书

成交通知书（格式）

\_\_\_\_\_ :

复旦大学管理学院新院区会员平台租用服务（项目编号：  
FW2024042202），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币  
元（CNY\_\_\_\_\_）。

**请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。**

采购人：复旦大学

采购代理：江苏省华采招标有限公司

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（√）

## 第五章 各种格式





## 一、响应函

致：\_\_\_\_\_ (采购人和采购代理机构名称)

根据贵方\_\_\_\_\_项目的响应邀请书 (项目编号  
为：\_\_\_\_\_ )，现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_ (姓名和职务) 代  
表供应商\_\_\_\_\_ (供应商的名称)，递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- (2) 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (3) 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知 (如  
果有的话)、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不  
理解之问题的权利。
- (4) 我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并  
在“供应商须知”第 17 条规定的响应有效期 (唱价后 90 天) 届满之前对我方  
均具有约束力，而且有可能成交。
- (5) 我方承诺满足采购文件“供应商须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格  
供应商的要求。
- (6) 如果在唱价后承诺的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可  
不予退还。
- (7) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或  
资料。
- (8) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响  
应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、响应报价汇总表

1	项目名称	复旦大学管理学院新院区会员平台租用服务
2	供应商	
3	服务期限 (月)	
4	响应报价总计	(大写) 人民币 _____ 元整 (小写) ¥ _____
5	其它关键信息	
6	备注	

注：1.响应供应商在每条预算编号项下的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若响应供应商的任意一条预算编号项下的响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审小组将对其该包件的响应文件做否决处理。

2.响应供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3.本表内的“服务期限 (月)”的定义以采购文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的完成期）。

响应供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

响应供应商公章: \_\_\_\_\_

### 三、分项报价表

序号	名称	数量	单价	总价
1				
2				
3				
4				
5				
响应报价总计		大写：人民币 _____ 元整； 小写：¥ _____		

注：

1. 响应供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能的关税、增值税及其他税费等）。
2. 响应供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价。

响应供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_

响应供应商公章： \_\_\_\_\_



### 五、技术要求响应/偏离表

序号	服务要求	采购文件 条目号	采购规格	响应规格	响应/ 偏离	说明

注：响应供应商应对照采购文件采购需求，逐条说明所提供服务的采购需求做出了实质性的响应，并申明与采购需求条文的偏差。

响应供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

响应供应商公章: \_\_\_\_\_

### 六、商务要求响应/偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	.....			

注：若响应供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

响应供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

响应供应商公章: \_\_\_\_\_

## 七、“系统基本性能指标及需求”响应索引表

需求大类	需求小类	评分项	分值	证明材料	响应页码
1) 品牌展示和 活动发布和 报名	a) ▲ 人文 品牌	· SMG 剧院：提供订票入口和戏剧活动介绍（或接入对方官网）。	2	包括功能说明、接口方案说明、流程图	
		· 朵云书院：提供预约入口和书店活动介绍（或接入对方官网）。			
		· 博物馆艺术中心：提供院史馆介绍、活动介绍和预订、场地预订、周边产品等功能（或接入对方官网）。			
		· 健身中心：提供健身中心的介绍和课程安排（或接入对方官网）。			
		· 图书馆：提供图书馆的介绍。			
		· 创业中心：提供创业中心的介绍和资源查询功能。			
		b) ▲ 活动 发布 和报 名			· 可以在小程序中发布各类活动，如讲座、研讨会、比赛等，提供详细的活动信息和报名方。系统页面能够灵活设置不同的活动类型，针对讲座、研讨会、比赛分别设置类型管理。
	· 系统页面设置活动名称、地点、活动开始结束时间、活动在前端的上下架时间、活动详情介绍、场次信息、参加活动扣减积分、活动限制人数、可参加会员等级、活动是否需要预约报名、报名审核。				
	· 用户可以通过小程序在线报名参加活动，收到活动提醒和报名成功通知。小程序中历史活动保存在活动回顾中，可查询我的报名，使用二维码核销入场。				
	· 活动报名需要支持积分、现金、积分+现金兑换。				
	· 活动期间可灵活控制活动上下架。				
	· 对于需要报名的活动可在后台审核，需要支持批量审核。				
	· 小程序端可查询活动日历，根据活动类型筛选活动。				

	<p>c) ▲ 互动体验和打卡</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 在园区内设置互动点，用户可以使用小程序进行互动体验，完成任务并获得相应的积分或奖励。后台可灵活设置打卡营销活动类型，包括消费打卡、拍照打卡、分享、指定任务打卡等，在指定的的活动时间、店铺、场景、会员等级、会员标签、生命周期完成任务后获得奖励，奖励包括等级、积分、券等权益。</li> <li>· 提供打卡功能，用户可以在特定地点进行打卡签到，获取相应的积分或奖励。会员小程序提供打卡操作入口，完成打卡后系统按照设置的规则自动派发奖励。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
2) 会员管理与优惠券	<p>a) ▲ 会员注册与等级管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 提供会员注册功能，包括手机号、邮箱等注册方式。</li> <li>· 根据学生，教师，行政，校友，外部人员进行会员类型管理。</li> <li>· 不同会员类型可通过接口自动分类，也可通过小程序进行会员身份信息填写认证审核（和校友中心会员系统信息互通），认证通过后给予会员专属的会员类型认证标志。</li> <li>· 设定会员等级制度，根据用户的消费、活跃度等指标进行等级评定，不同等级享受不同的权益和优惠。一个会员等级可设置不同的升级规则，满足一条即可自动升级；升级判断既可以按照会员消费、也需要满足按照会员积分、消费次数。</li> <li>· 会员升级时间可按照自然周期当天、当月、当年、几个自然月，也可以按照滚动周期多少天内，判断升级。</li> <li>· 会员小程序显示当前的会员等级、会员卡样、升级到下一个等级需要满足的条件。</li> <li>· 配置自动打标签的规则，配置时可针对于消费的时间、商品、消费金额、消费次数、客单价设置不同的打标规则。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	

	<p>b) ▲ 用户类型与权益管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·系统可以设定多种用户类型，例如学生，教师，行政，校友，外部人员等</li> <li>·教师，行政，学生统一从企业微信入口进入小程序</li> <li>·设定用户类型权益制度，不同的用户类型，可以配置不同的权益和优惠等。</li> <li>·不同的会员等级、会员类型设置不同的会员权益，包括折扣权益、每月领取停车券权益、积分权益等。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
	<p>c) ▲ 积分管理和兑换</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·在积分商城中提供各种实物和虚拟物品的兑换选项，用户可以通过积分兑换自己喜欢的奖品。</li> <li>·可对积分兑换商品进行分组，小程序端可以通过分组进行筛选。</li> <li>·商品销售信息设置，会员等级，统一价格或者按会员等级设置不同价格，兑换积分、现金、库存、条形码、参考价格。会员兑换限制，每人、每天、是否退款、兑换日期限制。</li> <li>·商品排序可通过后台控制，把热门商品前置。</li> <li>·商品可以根据设置的上架时间自动上架，不需要人工干预。</li> <li>·订单管理，管理端可通过订单状态筛选，包括待付款、待发货、待自提、待收货、售后。</li> <li>·小程序可通过商品分类、积分排序、关键词筛选商品信息。</li> <li>·小程序可分享商品，可通过发送朋友、生成海报分享。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
	<p>d) ▲ 积分清零规则</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·积分清零规则支持按照固定周期、滚动周期两种模式。</li> <li>·清零时间设置支持灵活的几月几日-12月31日积分清零。</li> <li>·积分保护期设置</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
	<p>e) ▲ 积分判重规则</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·支持分项目设置积分判重规则。</li> <li>·积分变动来源可灵活设置，包括消费、补录、升级赠送、营销等多场景。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	

	<p>积分变动范围可设置业态、店铺不同维度。</p> <p>f) ▲优惠券发放和使用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 根据需要发放不同类型的优惠券，如活动卡、优惠券、礼品券、折扣券、停车券等，通过小程序发放给会员。</li> <li>· 券定义中对使用有效期（固定周期或领取后一段时间内有效），使用时间段（按月、周、时间段），券号（自动生成或导入券号），券库存（固定库存或不限制），券面额（是否固定面额），使用门槛、核销端、使用场景、发放渠道、券是否可转赠。</li> <li>· 支持券结算分摊按照不同的店铺承担不同的比例设置。</li> <li>· 支持导入券号和第三方券 ID 核销。</li> <li>· 多种券可以组合成券包，每一种券可以分别设置张数、使用条件、范围。</li> <li>· 对于过期的券，可通过后台操作将券有效期进行延期。</li> <li>· 用户可以在小程序多个渠道获得优惠券，例如领券中心、积分商城、游戏中心；也可以用过活动获得券，例如通过标签精准营销、通过消费发券、通过完成任务发券等。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
3) 生活服务	<p>a) ▲停车服务与支付</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 提供停车场导航和实时车位查询功能，方便用户找到合适的停车位。</li> <li>· 支持多种停车支付方式，如微信支付等，提供便捷的支付体验。</li> <li>· 用户在小程序可完成停车缴费，支持优惠减免；后台可配置优惠规则，包括：等级减免、积分抵扣、停车券抵扣，可按照不同会员等级设置不同的权益，包括每次优惠金额、每日优惠次数、每日优惠限额。</li> <li>· 离场时间提醒，例如缴费后超过半小时未离场会提醒。</li> <li>· 支持对非会员停车缴费。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 停车优惠规则，每次最大抵扣金额、每日最大抵扣金额、单车牌每日可被几位会员使用优惠。</li> <li>· 支持不同的会员等级可绑定不同的车牌数量，会员可在小程序提前保定车牌。</li> <li>· 支持车牌绑定解绑。</li> <li>· 对接微信支付分实现无感停车业务，当用户开通并授权免密支付，在商场停车后，即享受先离场后扣费的无感体验。</li> <li>· 对接发票平台，实现停车缴费电子发票的开具。</li> </ul>			
	b)▲商场品牌列表和促销信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 展示商场内各品牌的详细介绍、产品展示和促销信息，让用户全面了解商场内的商家和优惠活动。</li> <li>· 提供商家活动推送功能，让用户及时收到商家的促销信息和优惠券。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
	c)▲场地介绍	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 品牌位置定位，活动场所定位，周边交通介绍。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
	d)▲绿色积分和电子小票	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 为使用新能源车辆的用户提供积分奖励，鼓励绿色出行。</li> <li>· 提供电子小票功能，用户可以通过小程序获取消费凭证和记录。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
4) 知识创新和学院官网	a)▲知识创新平台	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 在小程序中提供学院知识创新平台，包括学院的科创战略、创新项目、研究成果等信息和展示。</li> </ul>	2	包括功能说明、接口方案说明、流程图	
	b)▲园区介绍	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 提供学院的成立故事和建造历史的宣传页面，包括文字、图片和视频展示。</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	
	c)▲学院官网链接	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 提供学院官网的链接，方便用户了解更多学院相关信息，如学院介绍、师资力量、学科专业等。</li> </ul>	2	包括功能说明、接口方案说明、流程图	
5) 集团组织架构	a)▲系统集团组织架构	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 系统后台组织架构需要满足集团架构</li> <li>· 系统用户权限支持集团-项目多级权限设置</li> </ul>	2	包括功能说明、系统截图、字段说明	

	<p>织架 构</p>	<p>·会员权益，例如升降级、积分规则支持集团统一设置或者项目分别设置。</p>			
<p>6) 系 统后 台和 第三 方对 接</p>	<p>a) ▲ 后 台 管 理 系 统</p>	<p>· 营销工具</p> <p>①提供至少 5 种营销工具，如抽奖、事件营销、精准注券、分享、打卡、消费有礼、接龙、预售、秒杀、签到、团购等，帮助学院进行营销推广活动。</p> <p>· 内容发布</p> <p>①提供活动发布功能和宣传位设置，方便学院发布活动和宣传信息。</p> <p>· 营销活动</p> <p>①设计小程序前端界面，营造营销氛围，并可通过后台进行配置、更换皮肤和元素。</p> <p>②提供自定义营销专题活动页的设置，支持微页面的配置和展示。</p> <p>· 支付结算</p> <p>①与支付系统进行对接，支持用户的支付和结算，确保支付安全和便捷。</p> <p>· 公众号和小程序功能同步</p> <p>①公众号和小程序的基础菜单保持一致，点击公众号里的功能菜单，启动小程序，并打开对应的功能页面。</p> <p>②公众号和小程序统一后台管理，信息发布内容一致，用户数据保持唯一，并与学院现有用户数据打通，包括教师，学生，行政，校友等。</p>	<p>2</p>	<p>包括功能说明、接口方案说明、流程图</p>	
	<p>b) ▲ 第 三 方 系 统 对 接</p>	<p>· 将朵云书院、SMG 剧院、博物馆和健身中心的系统与小程序进行对接，实现相互导流和信息共享。</p> <p>· 需和学院停车系统对接，按业务需求完成各功能的交互。</p> <p>· 用户在小程序中可以获取这些场馆的活动、票务和优惠信息，同时也能够进行在线购票和预订。</p>	<p>2</p>	<p>包括功能说明、接口方案说明、流程图</p>	

c) ▲ 学院 系统 对接	· 对接学院 SSO 统一身份认证。	2	包括功能说明、接口方案说明、流程图	
	· 小程序入口接入学院企微工作台。			
	· 本系统的数据需返回给学院系统。			
	· 客户行为分析的系统，进行埋点。			

### 八、业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_ 响应供应商公章：\_\_\_\_\_

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。



## 十、响应保证金银行保函

(若响应保证金采用电汇、支票等其他形式提供, 则无需填写本格式)

致: \_\_\_\_\_ (采购代理机构名称)

本保函作为 \_\_\_\_\_ (供应商名称)(以下简称供应商)对  
(买方名称)第 \_\_\_\_\_ 号响应邀请书, 关于提供 \_\_\_\_\_ (采  
购对象)的响应保证金。

\_\_\_\_\_ (银行名称)无条件地、不可撤销地  
保证并约束本行及其后继者, 一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面  
通知后不管供应商如何反对, 立即不可追索地向贵方支付总额为 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 元的人民币:

- (1) 供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应; 或
  - (2) 供应商在收到成交通知书后三十(30)天内, 未与采购人签订合同;
- 或
- (3) 供应商在收到成交通知书后三十(30)天内, 未向采购人提交可接受的履约保证金(若合同条款有约定)。
  - (4) 供应商在收到成交通知书后十四(14)天内, 未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外, 本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效, 且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表(打印): \_\_\_\_\_

银行授权代表(签字): \_\_\_\_\_

银行名称: \_\_\_\_\_

银行盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

银行地址: \_\_\_\_\_

## 十一、 供应商声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 供应商名称: \_\_\_\_\_
- (2) 地址: \_\_\_\_\_
- (3) 成立和(或)注册日期: \_\_\_\_\_
- (4) 企业性质: \_\_\_\_\_
- (5) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产: \_\_\_\_\_
- (b) 流动资产: \_\_\_\_\_
- (c) 长期负债: \_\_\_\_\_
- (d) 短期负债: \_\_\_\_\_

### 2 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

### 3 近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

### 4 有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
_____	_____
_____	_____

### 5 供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





### 十三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**说明：若成交，本声明函作为成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。**

**如响应人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

## 第六章 资格证明文件格式

## 一、保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖供应商公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

## 二、法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_ (单位)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权\_\_\_\_\_ (单位)的在下面签字的\_\_\_\_\_ (被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人, 就\_\_\_\_\_项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效, 有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

被授权人(供应商授权代表)签字: \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

### 三、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件）；

### 四、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

（响应单位应提供以下书面声明或提供采购文件“供应商须知”第 15.2（2）条规定的三项证明材料）

我单位\_\_\_\_\_（响应供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商（公章）：

日期：

## 五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

致复旦大学、江苏省华采招标有限公司：

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）

日期： 年 月 日

## 六、提供参加本次采购活动前三年内（2021年5月至今）在经营活动中没有重大违法记录的声明；

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- (1) 刑事处罚；
- (2) 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- (3) 被处以较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、信用查询记录的相关材料

(复印件加盖公章)

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、  
中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收  
违法失信主体或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 八、不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

响应供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

响应供应商（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**九、法人的分支机构以自己的名义参与时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。（如不符合上述情形可不提供）**

致复旦大学：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**十、其他**

（满足响应邀请中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件）

## 第七章 评审办法

## 评审办法

### 1 基本要求

#### 1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。

应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

#### 1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

### 2 评审细则

#### 2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 资格审查；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐成交候选人。

#### 2.2 本项目的评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 3 资格审查

3.1 唱价结束后，采购代理机构将对响应供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

序号	评定标准	通过√	未通过 X
1	是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格响应人的资格要求(响应人应按要求提供相关证明材料)		
2	响应文件的有效性(是否签字盖章)，法定代表人授权书(法定代表人参与的可不提供)		

3	响应保证金		
4	响应有效期		
5	响应报价是否超过最高限价		
6	是否提供两份响应文件或者提出可选择报价（除采购文件允许投备选方案外）		
7	对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函		
8	有关法律、法规和采购文件明确规定的其他情形		

3.2 如果响应供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

3.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序。

#### 4 初步评审

4.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

(1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

(2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行初步评审，审查的内容包括：

(1) 不同供应商的单位负责人是否为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；

(2) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

(a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

- (c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (e) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- (g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同;
- (h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传;
- (i) 不同供应商的响应文件的网卡 (MAC) 地址或硬盘序列号等信息相同;
- (j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同, 经评审小组认定的;
- (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

(3) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品, 是否提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;

(4) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求是否作出具体、明确的响应性说明, 是否按要求提供技术支持资料, 提供的技术支持资料是否能证明其响应货物 (或服务) 能够满足相关要求;

(5) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

3.4 当评审小组认为某一可能通过初步评审的供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 若该供应商不能证明其报价合理性的, 评审小组将判定其响应无效。

3.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商, 不再进入后续的详细评审。

#### 4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定, 对初步评审合格的响应文件进行商务和技术响应情况的评审。

4.2 针对下表所列的各项评审要素的评审内容, 由评审委员会成员对进入详细评审的各响应供应商进行独立评审, 并给出相应的评分。

序号	评分因素	评审标准	分值
1	<u>价格分</u>	进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 评审价)×价格权值×100 (小数点后四舍五入保留 2 位)	30
2	<u>需求响应</u>	评审小组根据响应供应商拟投入使用的系统对本项目“系统基本性能指标及需求”的响应程度进行打分，标注“▲”为重要需求，每有 1 项满足或符合要求的加 2 分，最多得 40 分。（采购需求“▲”项需要在响应文件中提供对应的证明材料，否则不得分。）	40
3	<u>业绩</u>	响应供应商服务时间或合同签订时间在 2021 年 5 月 1 日（含）后与本项目类似（商业运营管理系统实施或商业运营项目定制化开发）的业绩，有 1 项业绩得 0.5 分，最多得 2 分。（业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件，且证明材料中需体现出业绩内容和时间）。 响应供应商验收时间在 2021 年 5 月 1 日（含）后与本项目类似项目系统采购主体（甲方）用印版验收或上线报告，有 1 项业绩得 0.5 分，最多得 3 分。	5
4	UI 定制设计	根据新院区的设计理念、项目特色、项目需求提供小程序定制 UI 设计样稿。 1.小程序功能呈现评分，具备新院区对小程序规划的功能内容，提供首页、金刚区、推荐页面、精彩活动、活动报名、分享社区、我的、广告页面设计页面截图。（3 分） 功能完整、具备创新性、先进性得 3 分； 功能完整、具备创新性和先进性欠缺得 1 分； 功能不完整不得分或未提供不得分。 2.小程序视觉呈现评分，具备新院区 IP、主题配色。视觉效果美观，符合主流审美。（3 分） 效果美观，符合主流审美，内容丰富得 3 分； 效果美观，符合主流审美，内容欠缺得 1 分； 美观度不足，不符合主流审美不得分或未提供不得分。 3.小程序交互体验，采用卡片式、瀑布流滑动、点击等交互方式。交互体验流畅（3 分） 交互体验优秀，符合行为习惯得 3 分；	9

序号	评分因素	评审标准	分值
		交互体验一般，符合行为习惯得 1 分； 交互体验差，不符合行为习惯不得分或未提供不得分。	
5	产品力	<p>1.产品生态和功能全面，既能匹配新院区当前的业务，也能对于商业运营扩展需求提供产品支持（3分） 产品生态全面，功能完善，具有很强的扩展性得 3 分； 产品生态全面，功能却显不足，扩展性不足得 1 分； 产品生态有所缺失，功能不足，扩展性不足不得分或未提供不得分。</p> <p>2.产品具备市场前景性，具有周期性的产品更新迭代（3分） 公司具有敏锐的市场前瞻性，产品更新迭代及时，且产品有定期迭代升级公司制度保障得 3 分； 产品有客户需求推动的周期性升级迭代服务得 1 分； 产品无升级迭代不得分或未提供不得分。</p> <p>3.产品具备先进的 技术架构，能够满足快速二次开发响应(3分) 产品具有先进性，技术构架科学高效，能快速响应定制开发需求得 3 分； 产品先进性不足，技术构架不完善，无法快速响应定制开发需求得 1 分； 无法展开后续定制化开发需求不得分或未提供不得分。</p>	9
6	<u>驻场服务</u>	<p>1.全程提供驻场实施服务得 1 分； 2.不提供驻场实施服务得 0 分。 (响应供应商提供承诺函，否则不得分。)</p>	1
7	<u>项目经理</u>	<p>拟投入本项目的项目经理具备计算机软件资格高级证书得 3 分，中级资格证书得 1 分。 (响应供应商提供证书复印件、项目经理身份证复印件、简历、近 3 个月的社保证明材料，否则不得分)。</p>	3
8	<u>团队成员</u>	<p>拟投入本项目技术人员（不含项目经理）不少于 2 人，每增加 1 人技术人员加 0.5 分，最高 1 分； 拟投入本项目技术人员（不含项目经理）计算机软件高级或中级资格证书，每增加 1 个人员证书加 0.5 分，最高 1 分； (响应供应商提供证书复印件、人员简历，否则不得分。)</p>	2

序号	评分因素	评审标准	分值
9	<b>运营服务</b>	响应供应商可以提供 7*24 小时*365 天运维保障服务的得 1 分。 (响应供应商提供承诺函, 否则不得分。)	1

4.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误已进行了纠正的响应价格。

4.4 本项目为非专门面向小型和微型企业的项目, 当服务是由小型和微型企业或视同小型和微型企业的企业提供时, 将给予 10%的价格扣除。

4.5 除有特别说明外, 采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.6 进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

## 5 推荐成交候选人

5.1 评审委员会根据各响应供应商最终得分的排序，向采购人推荐前三名响应供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序：

- (1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；
- (2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

5.2 当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

## 6 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。