



中钰招标
ZHONG YU ZHAO BIAO

FW2025051202 (ZYSH-2025-0024)

复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭
建服务

采 购 文 件

(快速交易)

采 购 人：复旦大学

采购代理机构：中钰招标有限公司

2025年5月



目录

响应邀请书	3
第一章 供应商须知及前附表	7
第二章 采购需求一览表	26
第三章 采购需求	28
第四章 合同条款	36
第五章 各种格式	41
第六章 资格证明文件格式	57
第七章 评审办法	69

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和中钰招标有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2025051202（ZYSH-2025-0023）
- 2、项目名称：复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务
- 3、采购需求：

采购项目名称	复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务
数量	1项
项目简要描述	为复旦大学MBA项目2025级新生入学（1天新生见面会、6天校园导览、2天班级见面会、1场开学典礼、2天1夜年级活动）提供符合要求的系列宣传策划方案，创意设计、品宣物料制作、舞台搭建、舞美执行、摄影摄像、视频制作等其他配套服务的指定服务单位。
采购预算金额 (人民币)	70万元
最高限价 (人民币)	70万元
合同履行期限	2025年9月30日前完成（具体时间以合同签订或采购人要求为准）
中小微型企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业
本项目是否专门面向中小微型企业采购	否

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，供应商应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在响应文件中提供下列证明材料：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(b) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；(c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(d) 参加政府采购活动前三年（2022年02月01日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体响应，不接受分包转包。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

6、供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

三、采购文件的获取：

1、本项目采购公告发布之日为：2025年5月23日。

2、凡愿参加响应的潜在供应商应于2025年5月23日起至2025年5月28日17:00止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理中心网站（网址：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”，进入复旦大学采购与招标管理系统后，在“正在进行的项目”版块中查看项目。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。

注：采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但潜在供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传“供应商联系人授权函”（格式自拟）。如授权函内容缺失或错误，将做退回修改处理，修改通过后在开标/唱价前均可正常下载文件。

四、公告期限：本项目采购公告期限为5日。

五、响应截止时间和唱价时间：

响应截止时间和唱价时间：2025年6月4日09时30分，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

六、唱价和响应平台：

- 1、供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。
- 2、唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应登录电子采购平台参加唱价并在规定时间内进行响应文件解密。

七、其他须知：

1、供应商不得相互串通响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通响应，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监督部门的处罚。

2、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

4、响应文件需使用到CA加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

八、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路220号

邮编：200433

联系人：许老师

电话：021-65641327

采购代理机构：中钰招标有限公司

地址：上海市浦东新区金港路211号中新传媒大厦18层18A

邮编：200120

联系人：魏俊强、刘晶晶

电话：021-52797856

邮箱：zhaobiao03@zyzbd1.com

第一章 供应商须知及前附表

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务 公告发布媒体： 复旦大学采购与招标管理中心网站（ czzx.fudan.edu.cn ）、复旦大学信息公开网（ xxgk.fudan.edu.cn ）
2	2	采购人名称： 复旦大学
3	2	采购代理机构名称： 中钰招标有限公司
4	4.2	中小微型企业划分标准： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号） 所属行业： 餐饮业
5	8	对采购文件提出澄清问题的截止时间： 采购文件获取截止日当日17时（北京时间）
6	17.1	响应保证金：人民币14000.00元整 响应保证金有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；响应保证金收退规定见供应商须知17.3、17.4。 响应保证金递交形式： 响应保证金须从供应商基本账户汇出，供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等非现钞形式提交响应保证金。向采购代理机构提交保证金银行保函的，其格式应为可以接受的格式。 响应保证金递交地点： 上海市浦东新区金港路211号中新传媒大厦18层18A。 响应保证金递交截止时间： 同响应文件递交截止时间。 响应保证金汇款账户： 开户行名称：中钰招标有限公司 开户行：中国民生银行北京华威支行 账号：671015888 在“转账用途”中标明“响应保证金-ZYSH-2025-0024”
7	18.1	响应有效期： 唱价后90天
8	19.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统（ https://cz.fudan.edu.cn ）。供应商应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。

序号	条款号	内容
9	20.1	递交响应文件的方法：通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。唱价结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件。
10	21.1	响应截止时间：2025年6月4日09时30分
11	24.1	唱价时间：同响应截止时间
12	24.3	响应文件解密时限：唱价时间到达后60分钟
13	24.5	唱价信息确认时限：唱价记录表生成后10分钟
14	32.1	合同签约地点：复旦大学
15	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
16	其他	1. 响应文件的纸质归档：无 2. 本次采购为首次公告，重新采购政策详见供应商须知总则. 3. 5。

供应商须知

一、总则

1. 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

2. 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

3. 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个响应人，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随响应文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 响应人的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的响应，如有违反将取消全部相关响应人的响应资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.5 本次采购如为首次公告项目，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足3家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。

本次采购如为重新公告项目，当有效响应供应商不足3家但大于等于1家时，将进行2家或1家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到60%分值的响应文件，方可视为有效响应，若无有效响应，项目再次采购失败。

3.6 如果本次采购允许合同分包履行的，则响应供应商应当在响应文件中载明分包承担的供应商，分包供应商均应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求且不得再次分包。响应供应商和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随响应文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商；阐明分包供应商的职责和工作内容；声明在合同执行过程中由成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(2) 分包供应商不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时作为两个或两个以上响应供应商的分包供应商，如有违反将取消全部相关响应供应商的响应资格；

4. 促进中小企业发展等政策的规定

4.1 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 本项目为非专门面向中小企业采购的项目，服务如是由中型、小型或微型企业提供，供应商或响应联合体成员须按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，且评审时评审委员会将按工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定；如供应商为残疾人福利性单位，则供应商须在响应文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如供应商为监狱或戒毒企业，则供应商须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。供应商一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5. 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

二、采购文件

7. 采购文件的构成

7.1 采购文件包括：

章节	名称
----	----

响应邀请书

- 第一章 供应商须知及前附表
- 第二章 采购需求一览表
- 第三章 采购需求
- 第四章 合同条款
- 第五章 各种格式
- 第六章 资格证明文件格式
- 第七章 评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据评审办法的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求，并能使采购人满意。

8. 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在本须知前附表第5项规定的截止时间前按响应邀请书中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

9. 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

10. 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11. 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第12条要求填写的响应函；
- (2) 按照本须知第13条和第14条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照本须知第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；
- (5) 按照本须知第17条要求提交的响应保证金。

12. 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

13. 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的服务名称、服务期限、服务地点。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已标明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价

格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

14. 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

15. 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

(a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

(b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

(c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

- (5) 证明满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

16. 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划等）；
- (5) 业绩证明；
- (6) 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章评审办法可提升响应竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对采购需求进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

17. 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔本须知前附表第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4成交人的响应保证金，将在成交人按本须知第32条规定与采购人签订合同并按本须知第33条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 32 条规定与采购人签订合同；
 - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第 34 条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

18. 响应有效期

18.1供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了资格审查和符合性审查，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

19. 响应文件的式样和签署

19.1供应商应按照本须知第11条的要求，使用本须知前附表第8项规定的电子采购平台编制数据电文形式的响应文件。

19.2凡采购文件的响应格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。如果要求

加盖公章之处供应商加盖的响应专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的响应专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同)。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定（若供应商为非法人企业，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.4 当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或响应工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述响应文件及报价具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、符合性审查、详细评审或签署合同时发现某一供应商所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审小组和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

四、响应文件的递交

20. 响应文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第9项所规定的方式递交响应文件。

20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3 由于供应商的原因造成其响应文件未加密的，采购人和采购代理机构对响应信息的意外泄露不承担责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

21. 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，电子采购平台将不再接受供应商上传响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22. 迟交的响应文件

按照本须知第20.4条和第21条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的响应截止时间之后收到的任何响应文件。

23. 响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据本须知第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在本须知前附表第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在本须知前附表第12项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在本须知前附表第13项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

25. 资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构对供应商的资格等进行审查，审查的内容包括：

(1) 供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；

(2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第19.2的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；

(3) 供应商是否按本须知第17.1条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；

(4) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

(5) 供应商是否曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务；

(6) 对接受联合体采购项目，以联合体形式投标的供应商是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向采购人承担连带责任，或者响应单位以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的。

26. 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

27. 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

28. 评审办法

本次采购将按采购文件第七章评审办法所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同及其他

29. 合同授予标准

除本须知第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的供应商。

30. 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

31. 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32. 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第14项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定的期限内与采购人签订合（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

33. 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照成交通知书规定的时间签订合同，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本项目授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34. 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交通知书中列明的总成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

35. 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：中国民生银行北京华威支行
- (2) 户名：中钰招标有限公司
- (3) 账号：671015888

35.2 提交响应保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市浦东新区金港路211号中新传媒大厦18层18A
- (2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间9:00时~11:30时和13:00时~16:30时）

35.3 响应保证金的提交

35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2 响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从基本账户转出。

35.3.3 供应商不得以现钞方式提交响应保证金。

35.3.4 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

(1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：ZYSH-2025-0023”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响

应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

(4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.4 响应保证金的退还

35.4.1 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的5日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在收到通知书之日起的5个工作日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

35.5 其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

中钰招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1）不索取或接受采购人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2）不要求供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3）不接受供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4）除采购人之外，在响应截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5）不与采购人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6）除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- （7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：010-60624505，传真：010-60624505-840

中钰招标有限公司

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

序号	项目名称	服务内容	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务	为复旦大学MBA项目2025级新生入学（1天新生见面会、6天校园导览、2天班级见面会、1场开学典礼、2天1夜年级活动）提供符合要求的系列宣传策划方案，创意设计、品宣物料制作、舞台搭建、舞美执行、摄影摄像、视频制作等其他配套服务的指定服务单位。	1项	70万元

注：1 ★ 供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

第三章 采购需求

一、总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本采购需求的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。

2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。

4. 本采购需求中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于要求提供相关资料的主要要求，供应商应提供相关资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供相关资料，其响应将被判为无效。

5. 本采购需求中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出响应并按采购需求中的要求提供相关证明资料，若供应商未按要求提供相关证明资料，评审委员会有权作出对供应商不利的评估。

二、采购需求

1. 项目概况

1.1 项目内容：通过本次采购，确定1家能够为复旦大学MBA项目2025级新生入学（1天新生见面会、6天校园导览、2天班级见面会、1场开学典礼、2天1夜年级活动）提供符合要求的系列宣传策划方案，创意设计、品宣物料制作、舞台搭建、舞美执行、摄影摄像、视频制作等其他配套服务的指定服务单位。

1.2 服务期限：2025年9月30日前完成（具体时间以合同签订或采购人要求为准）。

1.3 日程安排/活动时间：2025年6月-9月初。

1.4 服务范围概述：

序号	预估时间	活动描述	服务范围	参与人数	地点
1	2025年6月-7月	校园导览	系列宣传创意方案、创意设计、品宣物料制作、摄影（图片直播平台）、摄像（视频素材收集整理）	约700人	上海/复旦大学
2	2025年6月-8月	新生见面会系列活动	系列宣传创意方案、创意设计、品宣物料制作、摄影（图片直播平台）、视频制作、摄像（视频素材收集整理）	约1450人次	上海/复旦大学
3	2025年9月5日，预计半天	开学典礼及年级大合影	系列宣传创意方案、创意设计、品宣物料制作、摄影（图片直播平台）、视频制作、摄像（视频素材收集整理）舞美执行	约750人	上海/复旦大学
4	2025年9月6日-7日	2天1夜年级活动	系列宣传创意方案、创意设计、品宣物料制作、摄影（图片直播平台）、摄像（视频素材收集整理）、视频制作、舞台搭建、舞美执行	约750人	上海周边

1.5 预估人数：约750人。

1.6 免责说明：当因疫情或其他不可抗力原因导致采购任务发生重大变故时，采购人保留在合同签订之前取消全部或部分采购任务的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

2. 服务范围、内容、标准及要求

2.1 总体要求：

2.1.1 优先保障复旦大学MBA项目此次活动的顺利执行，为采购人和全体活动参与者提供热情、优质的服务。供应商应设有固定联系人及联系电话（固定联系人可兼任本项目项目经理），及时响应采购人的各项要求；设有具体的服务内容和标准，确保服务质量。

2.1.2 积极了解复旦大学MBA项目的背景和需求，理解该项目的核心价值和品牌定位，结合开学季主题调性、活动需求进行全案宣传（供应商可通过官网和官方微信：复旦大学MBA项目项目自行了解）。

2.1.3 项目经理：配置固定项目经理1人，项目经理应具有20年或以上行业经验，响应文件中需提供个人简历，提供简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。（提供近半年任意一个月供应商缴纳社保金的证明材料）

2.1.4 团队成员：至少5人，需有5年或以上相关工作经验。提供简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。（提供近半年任意一个月供应商缴纳社保金的证明材料，若为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料）

2.1.5 根据本项目需求，自主提出创新服务建议，包括但不限于AI互动、数字化签到、智能传播机制等超出标准服务项的附加提案；

2.1.6 策划复旦MBA2025级新生入学宣传口号，符合复旦大学MBA人群及本次采购需求；

2.1.7 提供符合复旦大学MBA人群及本次采购需求的主视觉画面设计及说明；

2.1.8 根据主视觉提供主视觉延展设计，提供8种或以上不同形式的延展设计；

2.1.9 整体策划方案在各个细项活动中呈现统一风格、视觉调性明确，能在多场活动中贯穿主视觉体系，体现复旦MBA文化特色。

2.2 创意设计和品宣物料制作服务

2.2.1 根据活动主题创作主画面，画面设计应符合复旦大学管理MBA项目通调，体现2025年复旦大学MBA项目的科创战略方向，同时突显项目文化价值特色。根据主画面设计相关衍生物料，物料包括但不限于应用在新生系列见面会、校园导览、开学典礼及2天1夜年级活动中的线上传播物料（如社媒海报、图片直播画面等）、线下展示类物料、线下指示类物料、流程串场类物料、舞台设计及周边配套布置设计等。

2.2.2 创意设计团队需提供2-3个不同宣传策划方案给予采购人挑选，在得到修改意见后2个小时内予以反馈和新版画面的提交；

2.2.3 提供针对开学季活动量身定制的新媒体内容（如朋友圈文案、微博话题、视频脚本等），内容创意突出，形式新颖，契合复旦MBA品牌调性；

2.2.4 提供完整的新媒体传播机制，包括社交内容创意、裂变话题设计、视觉包装、互动机制等；

2.2.5 提供内容产出策略，包括线上线下传播内容规划、不同平台适配（如视频/图文/直播等）、内容发布节奏控制等，同时具备舆情监测与预判机制（如话题风险识别、应对话术准备等）。

2.3 摄影及照片直播服务

2.3.1★提供完整摄影执行方案，包括拍摄流程安排、素材整理机制、视觉风格样图、直播画面风格等内容。摄影团队须全程参与活动行前会，拍摄人员经培训后不得临时替换。全勤参加采购人组织的活动行前会，知晓并严格执行活动相应的摄影规范及交付标准，经培训后的摄影人员将不再允许临时调换（提供承诺函并加盖公章，格式自拟），确保活动照片的质量统一。

2.3.2 不同活动的全天摄影记录，须实时上传图片直播平台，如活动项目排列紧密，所有照片的审核、修片和上传完成不晚于当天活动结束后1小时，并由专人完成照片素材整理及存档。如完成时间晚于当天活动结束后2小时的，将按违约处理，并处以合同金额的5%违约金。

2.3.3 提供完整摄影执行方案，内容涵盖拍摄流程、素材整理机制、照片精修风格样图、直播画面设计等

2.4 摄像及视频制作服务

2.4.1★供应商需在项目管理、脚本创意、拍摄执行、后期监制等各方面配备有专业经验的工作人员。在充分了解采购人需求后，完成4条视频，每条时长约5分钟左右（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）。

2.4.2具体工作包括但不限于视频的创意策划方案、分镜脚本、拍摄执行、素材管理、后期制作、文件留档等。能够保证在时间和品质的要求上满足采购人的要求。拍摄及后期团队需要拥有驻场拍摄和现场快剪能力，后期工作需要能够在活动现场短时间内完成。需提供完整创意策划方案与分镜脚本，要求精准反映开学季主题，逻辑清晰、视

觉呈现有亮点。应详细说明创意核心、风格定位及镜头节奏，体现项目理解深度与内容表达能力。需提供现场快剪执行方案，包括剪辑流程、素材组织方式、输出格式与发布节奏等。所有视频需满足多平台分发需求，格式、节奏、画面风格应贴合传播场景。

2.5 场地搭建和舞台舞美执行服务

根据复旦大学MBA项目的通调、活动现场氛围等因素进行场地搭建和舞台舞美搭建布置，需要有类似大型活动的经验，能提供前期踩点（含外地场地）、场地测量（含外地场地），同时考虑搭建时间紧张的限制和舞台设计及周边布置物宏大美观的需求，需提供具有可行性的现场效果方案及布置搭建、彩排时间的计划表。活动实施前供应商须提交现场布置效果图及设计说明，能呈现高效优质的现场氛围与功能配置，设计合理、表达清晰、方案完整的为佳。供应商应具备多场景、多阶段执行经验，能提供多维搭建方案（含城市外场地），主舞台方案应体现“沉浸感”与“互动性”。应提供完整的用户场地动线设计，结合开学季活动节奏，展现对“新生视角”的理解，体现用户在不同环节中的情绪变化与场景衔接，提升现场引导与沉浸感体验。场地布置设计中需提供用户动线路径图、互动打卡点位图、舞美融合图、照明/声效设备配置清单，保障氛围与功能并重。应在方案中引入科技融合内容，如AI互动、电子签名墙、语音播报装置、AR沉浸体验、智能识别签到、数据互动展示等，提升活动科技感与未来感。

2.6 其他要求

2.6.1应急预案：供应商需提供应急预案。根据可能出现的意外情况提供备用方案，提供针对性应急预案，经采购人同意后执行；

编制应急预案需考虑整个活动的综合情况，对境外安全应急情况有预见性，针对本项目实施过程中可能出现的突发状况提供处理措施，各个环节可能出现的人员安排、场地情况、组织协调等情况提供完善的预案措施。

2.6.2验收要求：项目验收由采购人执行，以成交人能够完全满足采购文件和响应文件要求提供服务为验收标准。

2.6.3业绩要求：供应商合同签订时间在近三年（“近三年”指合同签订时间在2022年5月1日至今）类似项目的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、合同的签署时间和签署页）。

3. 合同付款方式和其他

3.1 付款方式：合同签订，开学季结束后附相应发票等材料，收到以上内容后60天内，根据实际验收情况支付全部款项。

第四章 合同条款

复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务合同

甲方：复旦大学

乙方：

就乙方中标甲方之“复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务”项目(项目编号：_____)(以下简称：项目)，经甲乙双方友好协商后，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，达成一致如下：

一、“项目”所需提供的服务项目内容、时间及相关费用：

1. “项目”服务内容：乙方应按甲方要求提供2025开学季(新生系列见面会、校园导览、开学典礼、2天1夜年级活动)符合要求的系列宣传方案，创意设计、品宣物料制作、舞台搭建、舞美执行、摄影摄像等其他配套服务。

2. 甲方“项目”起止时间为_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

3. “项目”成交费用金额总计(含税)人民币_____元整大写：人民币_____。

4. 若实际金额与上述金额不符，则以实际发生金额为准，总金额不得高于成交总金额，服务时间可以顺延。

二、双方权利义务：

1. 甲方权利义务：

- (1) 按时抵达现场并配合乙方开展工作。
- (2) 提供活动所需的人数及相关要求。
- (3) 依照本合同约定支付款项。
- (4) 乙方提供的服务未达到双方约定的标准时有权要求乙方改正。
- (5) 本合同约定的其他权利义务。

2. 乙方权利义务：

- (1) 乙方应提供报价明细清单、执行计划时间表。
- (2) 按时完成布置，现场实际效果与效果图要基本一致。
- (3) 按照本合同之约定完成“项目”服务。

(4) 在本合同约定范围内积极配合甲方完成本次“项目”，避免因技术问题带来的意外情况。

(5) 未经甲方同意，乙方不得擅自传播、发布、分享本合同中包括的所有创意设计
设计及影视资料。

(6) 对于本合同中涉及的外部商用素材的版权购买，乙方需通知并征得甲方同意
后购买。

(7) 对乙方派出人员的人身安全和财产安全负责。

(8) 本合同约定的其他权利义务。

三、违约责任：

1. 甲乙双方共同遵纪守法，如有违法行为则由违法方承担全部责任，另一方不
承担任何责任；若违法方给守法方造成实际损失的，违法方应向守法方予以全额赔
偿。

2. 本合同任何一方逾期支付费用的，则应按照逾期费用之万分之五/日为标准，
向本合同之收款方支付违约金直至逾期费用全额付清。但违约金总额不超过逾期费
用的20%。

3. 甲乙双方如有其它违约行为的(包括但不限于未经另一方同意即擅自变更或
解除本合同)，违约方应按照如下标准向另一方承担违约责任

4. 违约方应按“项目”费用总金额的20%为标准，向另一方支付违约金；

5. 若上述违约金不足以弥补另一方因违约行为所导致之实际损失，则违约方应
就不足部分补足赔偿。

四、付款方式：

合同签订，开学季结束后附相应发票等材料，收到以上内容后60天内，根据实
际验收情况支付全部款项。

乙方账户信息如下：

账户名称：

账 号：

开户银行：

五、争议解决办法

此服务合同若发生争议，双方应友好协商解决，协商不成的双方同意诉讼至上海
市杨浦区人民法院解决。

六、不可抗力

(1) 合同双方中的任何一方，由于战争或严重的水灾、火灾，台风和地震等自然灾害，或是新冠肺炎等传染病疫情，以及双方同意的不可作为不可抗力的其他原因而影响合同执行时，可终止本合同或可延长履行合同的期限，延长期限相当于事故所影响的时间。

(2) 受不可抗力影响的一方应尽快将发生不可抗力事故的情况以电子邮件的方式通知对方。

(3) 受影响的一方不承担因不可抗力而产生的违约责任。

七、其他

此服务合同原件壹式肆份，自双方签字盖章之日起生效，双方各自保存贰份。本合同附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

【以下无正文】

甲方：复旦大学

地址：上海市杨浦区邯郸路220号

甲方负责人签章：

日期：

乙方：

地址：

乙方负责人签章：

日期

附件：成交通知书

成交通知书（格式）

_____：

复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务采购项目
(项目编号：FW2025051202 (ZYSH-2025-0024))，经评审确定
贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元整
(CNY_____)。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与被采购人签订合同。

采购人：复旦大学

采购代理：中钰招标有限公司

日期： 年 月 日

注：本项目已在财政部备案 是 () 否 (✓)

第五章 各种格式

分目录

一、响应函	43
二、响应一览表	44
三、响应内容说明一览表	46
四、技术响应/偏离表	47
五、商务响应/偏离表	48
六、响应保证金银行保函	49
七、业绩一览表	50
八、服务人员一览表	51
九、供应商声明	52
十、服务团队简历（模板供参考）	54
十一、其它	55
十二、评审内容索引表	56

一、响应函

致：复旦大学、中钰招标有限公司（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务项目的响应邀请书（项目编号为：FW2025051202（ZYSH-2025-0024）），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- （2）我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3）我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4）我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第18.1条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （5）我方承诺满足采购文件“供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格供应商的要求。
- （6）如果在唱价后承诺的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （7）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （8）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

电子信箱：

供应商授权代表签字：

供应商公章：

日期：2025 年 月 日

二、响应一览表

一、响应一览表	
响应报价（元）	
二、其他	
项目名称	
服务供应商	
服务期限	
备注	

注：

1. 供应商须在本表内填入所有唱价所需的信息。
2. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应报价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字：

供应商公章：

分项报价表

包件号：___

服务	序号	名称	服务范围 and 标准	单位	数量	单价	合价	
报价币种		CNY	报价单位	元	本表总价			

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能的关税、增值税及其他税费等）。
2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的服务范围和标准、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

三、响应内容说明一览表

序号	名称	服务范围和标准	服务提供商	数量

供应商授权代表签字：

供应商公章：

六、响应保证金银行保函

（若响应保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：中钰招标有限公司（采购代理机构名称）

本保函作为 _____（供应商名称）（以下简称供应商）对 _____（买方名称）第 _____ 号响应邀请书，关于提供 _____（采购对象）的响应保证金。

_____（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为 _____ 元的人民币：

- （1）供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应；或
- （2）供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未与采购人签订合同；或
- （3）供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4）供应商在收到成交通知书后十四（14）天内，未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效，且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：

银行授权代表（签字）：

银行名称：

银行盖章：

日期：2025年 月 日

银行地址：

七、业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：

供应商公章：

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

八、服务人员一览表

序号	姓名	工作职务	工作年限	负责的同类项目

供应商授权代表签字：

供应商公章：

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

九、供应商声明

1. 名称及其他情况

(1) 供应商名称: _____

(2) 地址: _____

(3) 成立和(或)注册日期: _____

(4) 企业性质: _____

(5) 上年末资产负债表

(a) 固定资产: _____

(b) 流动资产: _____

(c) 长期负债: _____

(d) 短期负债: _____

2. 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. 近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. 有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
_____	_____
_____	_____

5. 供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：

供应商公章：

日期：2025年 月 日

十、服务团队简历（模板供参考）

简历表

姓名		性别	
出生年月		籍贯	
政治面貌			
通讯地址			
联系电话		E-mail	
学历		专业	
毕业院校			
工作经历	起止时间	工作单位 及职务	岗位职责及业绩
证书			
个人评价			

注：格式可以根据供应商自身情况拟定，包括但不限于成员的人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：2025年____月_____

十一、其它

(如：供应商认为有需要提供的其他文件等)

十二、评审内容索引表

评审因素序号	评审因素	响应文件中涉及对应评审因素的页码	简要说明（不超过 20 字）
1	价格（示例）	第XX页（示例）	报价XXXX元，中型企业（示例）
2	业绩（示例）	第XX~XX页（示例）	业绩X个，附证明（示例）
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

供应商授权代表签字：

供应商公章：

注：该表应制作在响应文件的扉页中。

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照.....	59
保证金递交凭证.....	59
法定代表人授权书.....	60
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函.....	61
信用查询记录的相关材料.....	62
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	63
无违法记录声明函.....	64
其它.....	65

营业执照

（复印件加盖供应商公章）

保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、
银行汇票等）

法定代表人授权书

（若供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：

法定代表人身份证复印件正反面。

--	--

被授权人身份证复印件正反面。

--	--

法定代表人签字或盖章：

被授权人（供应商授权代表）签字：

供应商公章：

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

致：复旦大学（采购人名称）

我方_____（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：2025年 月 日

（响应人应提供书面声明或提供采购文件“响应人须知”第15条规定的三项证明材料）

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖供应商公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：复旦大学（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家
公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合
同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：2025年 月 日

无违法记录声明函

致：复旦大学（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1）刑事处罚；
- （2）被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3）被处以较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：2025年 月 日

其它

（如：中小企业声明函、法人出具的承诺函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加复旦大学的复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学MBA项目2025级新生入学宣传及搭建服务（标的名称），属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

监狱、戒毒企业声明函格式（如适用）

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的监狱、戒毒企业。

属于符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

_____（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选、快速交易或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

第七章 评审办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2 评审细则

2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐成交候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

(1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

(2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

3.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

(1) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

(a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

(c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(e) 不同供应商的响应文件相互混装；

(f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

(h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(i) 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；

(j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；

(k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

(2) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供相关资料，提供的相关资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；

(3) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

3.4 当评审小组认为某一可能通过初步评审的供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

3.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4 详细评审

4.1 评审小组将按照本评审办法规定，对初步评审合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表1所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审要素	评审内容和评分标准	满分分值
1	价格	以进入详细评审的各供应商的响应报价的最低价为响应基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=(响应基准价 / 评审价) × 30% × 100	30
2	类似项目业绩	供应商合同签订时间在近三年（“近三年”指合同签订时间在2022年5月1日至今）类似项目的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、合同的签署时间和签署页），有1个业绩得1分，最多得3分。	3
3	项目经理	项目经理具有20年（含）以上活动管理经验的，得2分； 项目经理具有不足20年活动管理经验的，不得分。 注：提供简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。提供近半年任意一个月在响应单位缴纳社保金的证明材料，未提供的不得分。	2
4	服务团队	项目组成员配备5人以上，从业经验具有5年及以上，得3分； 项目组成员配备5人，从业经验不具有5年及以上，得1分； 项目组成员配备不足5人不得分。 注：提供简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。提供近半年任意一个月在响应单位缴纳社保金的证明材料（若为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料），未提供不得分。	3
5	策划方案1	供应商是否对活动主题和活动目标进行解读，具体策划内容是否与该目标形成关联性进行打分： 对活动主题和活动目标有深刻解读，具体策划内容与活动目标关联性紧密的，得5分； 对活动主题和活动目标有一定解读，策划内容与活动目标关联性有限的，得2分； 对活动主题和活动目标解读出现偏差 或策划内容与活动目标不具备关联性的，得1分； 未提供相关内容的不得分。	5

6	策划方案2	<p>供应商需策划复旦MBA2025级新生入学宣传口号，符合复旦大学MBA人群及本次采购需求，口号与主题贴切且有创意的得3分；</p> <p>口号与主题较为贴近且有创新的得2分；</p> <p>口号偏离主题或缺乏创新的得1分；</p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>	3
7	策划方案3	<p>供应商需提供符合复旦大学MBA人群及本次采购需求的主视觉画面设计及说明。视觉画面设计精美、与主题关联性紧密，视觉效果出色视觉画面贴切主题且有创意的得3分；</p> <p>视觉画面设计单一、简单、无亮点得1分；</p> <p>视觉画面设计缺乏美感、设计说明不清晰的不得分。</p>	3
8	策划方案4	<p>供应商需根据主视觉提供主视觉延展设计，提供8种或以上不同形式的延展设计，且精美与主题关联性紧密，视觉效果出色的得3分；</p> <p>提供了5种或以上不同形式的延展设计，且精美与主题关联性紧密，视觉效果出色的得1分；</p> <p>未提供相关内容或不美观、无关联性、不出色的不得分。</p>	3
9	策划方案5	<p>供应商整体策划方案在各个细项活动中呈现统一风格、视觉调性明确，能在多场活动中贯穿主视觉体系，体现复旦MBA文化特色的，得3分；</p> <p>风格较为一致但个别存在割裂的得2分；</p> <p>各活动间风格不统一或缺乏延展一致性的得1分；</p> <p>未体现风格一致性的不得分。</p>	3
10	宣传方案及创意设计1	<p>供应商提供新颖有创意，同时融合科创元素的完整宣传策划方案，对活动主题能起到很好的宣传阐述作用的得3分；</p> <p>有宣传方案，但对主题阐述不够全面的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	3
11	宣传方案及创意设计2	<p>提供线上传播物料、线下展示类物料、线下指示类物料、流程串场类物料、舞台设计及周边配套布置等设计，满足采购项目需求的得3分；</p> <p>提供内容有缺陷的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p>	3
12	宣传方案及创意设计3	<p>提供2-3个具有明显定位差异的宣传策划方案，主题表达各具特色，整体创意水平高，策略完整，得3分；</p> <p>提供2个方案但创意差异不明显，策略表达存在雷同，或创意水平均衡但平淡的得2分；</p> <p>仅提供1个方案或多个方案内容雷同、创意不足者得1分；</p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>	3
13	宣传方案及创意设计4	<p>提供针对开学季活动量身定制的新媒体内容（如朋友圈文案、微博话题、视频脚本等），内容创意突出，形式新颖，契合复</p>	3

		<p>巨MBA品牌调性的，得3分；</p> <p>提供基本文案或海报创意，但形式常规或缺乏针对性、创新性的得1分；</p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>	
14	宣传方案及创意设计5	<p>提供完整的新媒体传播机制，包括社交内容创意、裂变话题设计、视觉包装、互动机制等，具有较强传播力和创意的得3分；</p> <p>提供基本的新媒体内容策划，但缺乏互动设计或缺乏传播路径思考的得2分；</p> <p>提供内容创意简单，社交传播环节较弱的得1分；</p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>	3
15	宣传方案及创意设计6	<p>提供内容产出策略，包括线上线下传播内容规划、不同平台适配（如视频/图文/直播等）、内容发布节奏控制等，同时具备舆情监测与预判机制（如话题风险识别、应对话术准备等），体系完整、逻辑清晰的得3分；</p> <p>提供基础传播节奏与平台内容方向，但缺乏风险识别或控制机制的得2分；</p> <p>内容策略单一或未体现有意识的传播规划与风险意识的得1分；</p> <p>无相关内容的不得分。</p>	3
16	摄影及照片直播	<p>提供完整摄影执行方案，内容涵盖拍摄流程、素材整理机制、照片精修风格样图、直播画面设计等，整体拍摄规划合理、创意性强、视觉风格突出得3分；</p> <p>提供基本执行方案，内容包含拍摄安排和素材整理方式，风格设计一般的得2分；</p> <p>提供部分内容，但无完整方案或缺乏创意说明的，得1分；</p> <p>未提供摄影执行方案或内容严重缺失者的不得分。</p>	3
17	摄像及视频制作1	<p>提供完整创意策划方案与分镜脚本，能精准反映开学季主题、逻辑清晰、视觉呈现有亮点的，得3分；</p> <p>提供基础创意或分镜，主题传达基本明确但表现手法平淡的得2分；</p> <p>创意内容简单或逻辑混乱，仅形式化内容者的得1分；</p> <p>无相关内容的不得分。</p>	3
18	摄像及视频制作2	<p>详细描述拍摄场次安排、制作时间节奏、交付节点控制等，体现专业统筹与执行节奏感的，得3分；</p> <p>提供基本制作节奏安排，但缺少具体拍摄策略或交付细节的，得2分；</p> <p>仅笼统承诺交付时间或缺少可执行安排的得1分；</p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>	3
19	摄像及视频制作3	<p>提供详细的现场快剪执行方案，包括剪辑流程、素材组织方式、输出格式、分发节奏等，并结合实际案例体现剪辑风格和创意表达，整体方案清晰、创意突出、执行节奏契合开学季传</p>	3

		播需求的得3分； 方案描述基本完整，具备剪辑能力说明，但节奏设计或内容创意一般的得2分； 方案简单或仅泛泛而谈“现场剪辑”，缺乏具体创意和执行细节者得1分； 未提供现场快剪相关内容的不得分。	
20	场地搭建及舞台舞美执行1	响应文件中提供现场效果方案，能呈现高效优质的现场表现，得3分； 方案内容粗略、相关描述有缺陷或缺失的得1分； 不符合或未提供的不得分。	3
21	场地搭建及舞台舞美执行2	有完整用户场地设计路径设计，展现新生视角/情绪/节奏洞察得3分； 有初步路径设计但不够系统的得1分； 无视角转换和旅程规划得不得分。	3
22	场地搭建及舞台舞美执行3	供应商设计的互动方式创意丰富，能有效调动现场氛围与社交传播意愿，体现高度用户参与感和沉浸感（如现场仪式设计、打卡墙互动、定制等）的得3分； 有基础互动设计，但创意或参与度偏弱的得1分； 未涉及的不得分。	3
23	场地搭建及舞台舞美执行4	提供融合科技手段的现场体验方案（如AI互动、感应装置、电子签名墙、语音播报、AR打卡、智能识别签到、数据互动装置等），创意丰富、体验流畅，能够提升参与感与品牌科技感的得3分； 提供一定科技元素，但设计较为简单或互动方式较为单一的得2分； 提及科技使用但未明确技术形式或缺乏实质互动设计者的得1分； 无科技融合内容或体验设计完全传统的不得分。	3
24	应急预案	根据供应商所提供应急预案方案进行打分： 应急预案详细完善、提供方案科学、合理、有针对性的的得3分； 应急预案描述一般、针对性一般、合理性一般、可操作性一般的得1分； 方案描述少、针对性较差、不合理、可操作性差或未提供预案的不得分。	3

注：1. 各项评审因素所涉及的评审内容包括但不限于表中所列的“主要评审内容”。

4.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后，且对可能有的小微企业所承接的服务已经进行了价格扣除之后的价格。

4.4 除有特别说明外，采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.5进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

5 推荐成交候选人

5.1评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；
- (2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

5.2当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

6 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或重新组织采购。