

FW2026060904

复旦大学 SAR 图像全参数样本标注与数据 管理软件系统开发服务（第二次）

快速交易采购文件

项目编号：FW2026060904

项 目 名 称：复旦大学 SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件
系统开发服务（第二次）

采 购 人：复旦大学

采购代理机构：上海政采项目管理有限公司

2026 年 7 月

总目录

响应邀请书.....	1
第一章 供应商须知及前附表.....	5
第二章 采购需求一览表.....	23
第三章 采购需求.....	25
第四章 合同条款.....	27
第五章 各种格式.....	42
第六章 资格证明文件格式.....	57
第七章 评审办法.....	63

快速交易采购文件
项目编号：FW2026060904

响应邀请书

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海政采项目管理有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2026060904
- 2、项目名称：复旦大学 SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件系统开发服务（第二次）
- 3、采购需求：

采购项目名称	复旦大学 SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件系统开发服务（第二次）
数量	1 项
项目简要描述	拟通过本次采购确定 1 家供应商，开发一个集样本标注、数据管理、检索使用及集成数字仿真于一体的专用平台，实现全参数、广覆盖 SAR 样本数据的高效存储、精准检索与统一管理，全面支撑算法研究过程。
采购预算金额 （人民币）	98.91 万元
最高限价 （人民币）	98.91 万元
合同履行期限	2026 年 12 月 31 日前完成
中小微企业划分标准 所属行业	软件和信息技术服务业
本项目是否专门面向 中小微企业采购	否

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、符合《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》规定。为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2023 年 7 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担

全部直接责任的承诺。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

5、供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

6、本项目不接受联合体响应。

7、本项目不允许分包、转包。

三、采购文件的获取：

本项目采购公告发布之日为：2026 年 7 月 9 日

凡愿参加响应的潜在供应商应于 2026 年 7 月 10 日 9:00 起至 2026 年 7 月 14 日 17:00 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传供应商联系人授权函（格式自拟），如授权函内容缺失或错误，修改通过后，供应商在开标/唱价前仍可正常下载文件。

四、响应截止时间和唱价时间：

响应截止时间和唱价时间：2026 年 7 月 17 日 9:30 时，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

五、唱价和响应平台：

1、供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应登录电子采购平台参加唱价并在规定时间内（唱价时间到达后 60 分钟）内进行响应文件解密。

六、公告期限：本项目采购公告期限为 5 日。

七、其他须知：

1、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

2、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

3、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监督部门的处罚。

4、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

八、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：郭老师

电话：021-65645621

采购代理机构：上海政采项目管理有限公司

地址：中国上海静安区天目中路 383 号 10 楼

邮编：200070

联系人：王一澄、孙健峰

电话：021-62091273，15921879725

传真：021-33045877

邮箱：wangyicheng@shzfcg.cn

采购文件

项目编号：FW2026060904

第一章 供应商须知及前附表

分目录

供应商须知	9
一、总则	9
1 适用范围	9
2 采购人和采购代理机构	9
3 合格的供应商	9
4 促进中小企业发展等政策的规定	10
5 响应费用	10
6 异议	10
二、采购文件	11
7 采购文件的构成	11
8 采购文件的澄清	11
9 采购文件的修改	11
三、响应文件的编制	12
10 响应语言	12
11 响应文件的构成	12
12 响应函	12
13 响应报价	12
14 响应货币	13
15 资格证明文件	13
16 证明提供的采购对象合格性的文件	13
17 响应保证金	14
18 响应有效期	14
19 响应文件的式样和签署	15
四、响应文件的递交	15
20 响应文件的密封、标记和发送	15
21 响应截止时间	16
22 迟交的响应文件	16
23 响应文件的修改、撤回和撤销	16
五、唱价与评审	16
24 唱价和解密	16
25 资格审查	17
26 评审过程的保密性	17
27 响应文件的澄清	18
28 评审办法	18
六、授予合同及其他	18

29	合同授予标准	18
30	采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况	18
31	成交通知书	18
32	签订合同	18
33	履约保证金（若合同条款有约定）	19
34	采购代理咨询服务费	19
35	响应保证金提交和退还操作	19
	上海政采项目管理有限公司从业人员廉洁自律承诺	22

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 复旦大学 SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件系统开发服务（第二次） 公告发布媒体： 复旦大学采购与招标管理中心网站（ czzx.fudan.edu.cn ）、复旦大学信息公开网（ xxgk.fudan.edu.cn ）
2	2	采购人名称： 复旦大学
3	2	采购代理机构名称： 上海政采项目管理有限公司
4	4.2	中小微企业划分标准： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） 所属行业： 见响应邀请书
5	8	对采购文件提出澄清问题的截止时间： 采购文件获取截止日当日 17:00 时（北京时间） 现场踏勘： 本项目不组织现场踏勘
6	17.1	响应保证金： 人民币 18000 元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）
7	18.1	响应有效期： 唱价后 90 天
8	19.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件
9	20.1	递交响应文件的方法： 通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。唱价结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件。
10	21.1	响应截止时间： 2026 年 7 月 17 日 9:30 时（北京时间）
11	24.1	唱价时间： 同响应截止时间
12	24.3	响应文件解密时限： 唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	唱价信息确认时限： 唱价记录表生成后 10 分钟
14	32.1	合同签约地点： 复旦大学
15	3.5	本次采购为重新公告，采购规定详见供应商须知第 3.5 条

供应商须知

一、总则

1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目的采购。

2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随响应文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.5 本次采购为首次公告采购或为重新公告采购见本须知前附表第 15 项。

3.5.1 如本次采购为首次公告采购，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。

3.5.2 如本次采购为重新公告采购，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家但大于等于一家时，将进行二家或一家供应商唱价或评审。在上述情况下，经评审小组评审后，若供应商的除价格以外的评审因素的合计得分分值小于对应评审因素合计满分分值 60%的，则该供应商将不作为成交候选人向采购人推荐。若本次采购无成交候选人，则本次采购失败。

4 促进中小企业发展等政策的规定

4.1 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第 4 项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 本项目是否属于专门面向中小微型企业采购的项目见响应邀请书。

4.4 如响应产品的制造商或服务提供商为中小微型企业，则供应商须在响应文件中提供符合采购文件第五章中所附格式的《中小企业声明函》，在评审时将对由小型和微型企业制造的货物或承接的服务给予评审价格扣除。若供应商提供的声明函与事实不符的，采购人将追究其法律责任。

4.5 本项目限制采购源自中华人民共和国关境外（包括香港、澳门和台湾等单独关境地区）制造的产品，用源自中华人民共和国关境外制造的产品参与响应的响应文件将被判为无效。

5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

二、采购文件

7 采购文件的构成

7.1 采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求，并能使采购人满意。

8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在本须知前附表第 5 项规定的截止时间前按响应邀请书中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 12 条要求填写的响应函；
- (2) 按照本须知第 13 条和第 14 条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照本须知第 15 条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第 16 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；
- (5) 按照本须知第 17 条要求提交的响应保证金。

12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照本须知第 11 条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有履行能力的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有履行能力的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：
 - (a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2011)124 号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；
 - (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
 - (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。供应商的信用情况将以采购代理机构从国家指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准。

16 证明服务合格性的文件

16.1 按照本须知第 11 条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的

一部分。

16.2 证明服务能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 服务的内容和范围；
- (2) 服务的时间；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (5) 供应商的相关证书、证明响应符合采购需求或针对第七章评审办法可提升响应竞争力的其他资料等；
- (6) 逐条对技术要求进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (7) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔本须知前附表第 6 项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 17.5 条的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交供应商的响应保证金，将在采购人向成交供应商发出成交通知书后退还。

17.4 成交供应商的响应保证金，将在成交供应商按本须知第 32 条规定与采购人签订合同并按本须知第 33 条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交供应商在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 32 条规定与采购人签订合同；
 - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第 34 条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第 7 项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了资格审查和符合性审查，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照本须知第 11 条的要求，使用本须知前附表第 8 项规定的电子采购平台编制数据电文形式的响应文件。

19.2 凡采购文件的响应格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处供应商加盖的是投标（响应）专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标（响应）专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定（若供应商为非法企业，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.4 当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于唱价时，上述填报价格视同响应文件一部分，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审时发现供应商填报价格与文件正文《唱价汇总表》相关内容存在不一致，除唱价时发现错误并明确提出疑异外，应以填报价格为准；如唱价时发现错误并明确提出异议声明修正为响应文件正文《唱价汇总表》中金额，则以《唱价汇总表》为准。对于法律法规及评审办法规定的响应报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评审小组和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

四、响应文件的递交

20 响应文件的递交、标记和发送

20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第 9 项所规定的方式递交响应文件。

20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3 由于供应商的原因造成其响应文件未加密的，采购人和采购代理机构对响应信息的意外泄露不承担责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密

或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

21 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第 10 项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，电子采购平台将不再接受供应商上传响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第 9 条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的响应文件

按照本须知第 20.4 条和第 21 条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的响应截止时间之后收到的任何响应文件。

23 响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据本须知第 17.5 条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在本须知前附表第 11 项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在本须知前附表第 12 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在本须知前附表第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

25 资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构对供应商的资格等进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.2 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 供应商是否按本须知第 17.1 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 对于专门面向中小微企业采购或预留部分预算专门面向中小微企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (5) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交共同响应协议，或者提交的共同响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (6) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的供应商是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应；
- (8) 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务；
- (9) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。

25.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接判为无效，不再进入后续评审程序。首次采购公告发布后如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告(或失败公告)，不再启动后续评审程序。除采购任务取消情形外，采购人可以重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不满 3 家的，进入 2 家或 1 家唱价评审，若仍无供应商，本次采购失败。

26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交供应商授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章评审办法所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同及其他

29 合同授予标准

除本须知第 30 条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的供应商。

30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 如参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效响应供应商，本次采购失败。

31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交供应商。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 成交供应商应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交供应商响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第 14 项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选

人为成交供应商，也可以重新采购。成交供应商未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交供应商响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交供应商没有按照成交通知书规定的时间签订合同，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交供应商支付，支付标准以成交通知书中列明的成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交供应商未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

- （1）开户银行：招商银行股份有限公司上海南方商城支行
- （2）户名：上海政采项目管理有限公司
- （3）账号：121924394410101

35.2 提交响应保证金的地点和时间

- （1）地点：中国上海静安区天目中路383号10楼
- （2）时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间9:00时~11:30时和13:00时~16:30时）

35.3 响应保证金的提交

35.3.1 响应保证金可以网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交。

35.3.2 供应商不得以现钞方式提交响应保证金。

35.3.3 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

- （1）当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：FW2026060904”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的 3 个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

(4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.4 采购代理机构的项目负责人将会“响应保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“响应保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“响应保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.5 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“响应保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

35.4 响应保证金的退还

35.4.1 在具备向成交供应商发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交供应商发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交供应商与采购人签订成交合同且采购代理机构收到成交供应商提供的合同扫描件之日起的 5 日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交供应商在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2 在具备向成交供应商发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交供应商发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在收到通知书之日起的 5 个工作日内，未成交供应商提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交供应商在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

35.5 其他对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

上海政采项目管理有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

（1）不索取或接受采购人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其他财物等，无法拒绝的一律上缴。

（2）不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。

（3）不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

（4）除采购人之外，在投标截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。

（5）不与采购人或投标人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。

（6）除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

（7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。

（8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-62091253

传真：021-33045877

上海政采项目管理有限公司

采购文件
项目编号：FW2026060904

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

序号	采购项目名称	服务的范围、内容及主要技术要求	数量	最高限价（人民币）
1	复旦大学 SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件系统开发服务	拟通过本次采购确定 1 家供应商，开发一个集样本标注、数据管理、检索使用及集成数字仿真于一体的专用平台，实现全参数、广覆盖 SAR 样本数据的高效存储、精准检索与统一管理，全面支撑算法研究过程。	1 项	98.91 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

采购文件
项目编号：FW2026060904

第三章 采购需求

一、总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准中的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准中的有关强制性规定严于本采购需求的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交供应商按中国国家标准中的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 对中国国家强制要求应获得许可才能进行的事项，供应商应保证响应产品的制造商或响应服务的提供商和人员具有相应的许可；对列入强制性产品认证目录的产品，供应商应保证响应产品取得认证；对有关法律法規强制要求应获得相关检测或检验的产品，供应商应保证响应产品取得相关检测或检验。
5. 本采购需求中所有加注“★”号的要求均为主要要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料（技术支持资料指带有参数证明的检测报告、制造商公开发布的印刷资料、用户使用证明等，下同）。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

二、采购需求

1 项目概况

为建立 SAR 样本标注规范并获取全参数数据，需研发 SAR 图像样本标注与数据管理软件，形成“标注-管理-检索-仿真”一体化平台。项目要求交付合规的软件系统与技术文档，并完成部署调试、数据导入及维护，全面支撑飞机、船舶、陆地等目标的样本管理工作。

2 服务范围

SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件的需求分析、方案设计、研制开发、测试联调、验收交付、集成对接、驻场部署、数据导入、功能维护。

3 服务内容

3.1 研发内容：

3.1.1 功能要求

3.1.1.1 大景 SAR 图像浏览

3.1.1.1.1 创建图像金字塔切片

3.1.1.1.2 多层级缩放

3.1.1.1.3 支持 Geo TIFF 等主流 SAR 图像格式，能够加载、浏览和处理单个体积超过 2GB 的超大尺寸图像文件。

3.1.1.1.4 支持图像对比度拉伸预处理

3.1.1.2 典型 SAR 目标标注

3.1.1.2.1 典型 SAR 目标标注任务创建与管理

(1) 支持目标检测、目标识别任务

(2) 包括影像、标注在内的项目数据集导入与导出

(3) 交互式算法结果导入与导出、多结果对比

3.1.1.2.2 典型目标标注功能

(1) 支持任意多边形、矩形等典型标注形状

(2) 支持多参数结构化(部件)标注、参数编辑

(3) 支持 json、xml 等常见标注格式

(4) 标注展现、缩放、增删改查功能

(5) 多图层标注及多标注对比（不同涂层标注对比）

(6) 支持专家标注、连续标注功能

3.1.1.2.3 交互式算法集成

- (1) 支持目标检测算法集成
- (2) 交互式算法训练、推理过程控制，日志呈现
- (3) 训练状态通知
- (4) 算法结果呈现、纠正、与标注图层对比（为自动标注服务）

3.1.1.3 数据管理功能

3.1.1.3.1 样本及所属图像高效存储和管理

- (1) 图像管理
 - a. 支持的影像类型 Geo TIFF 格式
 - b. 支持 dem 地物覆盖等数据类型的支持
 - c. 影像 meta 文件上传
 - d. 影像标注文件上传
 - e. 支持服务器后端批量导入
 - f. 用户单独本地单个文件上传导入
- (2) 全参数样本管理
 - a. 切片级支持 Geo TIFF、jpg、png 等格式样本 meta 文件上传
 - b. 处理影像、样本以及标注数据关系
 - c. 支持后台服务器端批量导入
 - d. 用户本地批量上传导入
 - e. 从有标注文件的影像生成
 - f. 打开对应原图，样本标注高亮
 - g. 封装切图脚本

(3) 样本及影像全参数元数据管理（元数据增删改）

3.1.1.3.2 基于全参数的图像与样本高效检索

- (1) 按数据字典（meta 文件里的属性）查询
- (2) 单选、多选、数值范围、时间范围条件检索
- (3) 各种条件组合（and 或者 or 等）
- (4) 属性可扩展

- (5) 数据检索出来后，点开链接，单独展示
- (6) 支持地图方式检索，地图方式可视化，可下载检索的区域数据

3.1.1.3.3 基于库目录树、缩略图及列表的检索结果展现

- (1) 支持目录树组织形式
- (2) 列表形式、缩略图平铺形式，支持按属性排序
- (3) 左侧目录树、右侧详情面板
- (4) 影像和标注的可视化展示，原图级别

3.1.1.3.4 基于原图标注的样本切片生成

3.1.1.3.5 数据监测

3.1.1.3.6 样本及属性文件导入与导出

- (1) 原图，meta 信息打包下载
- (2) 场景切片下载
- (3) 目标切片，meta 信息打包下载

3.1.1.4 平台化用户及权限管理。

3.1.1.5 图像场景涵盖机场飞机场景、港口船舶场景、车辆停驻场景等。

3.1.1.6 样本目标包括飞机、船舶、车辆等。

3.1.1.7 集成 SAR 数字仿真平台，形成统一的“典型目标样本库系统”。

3.1.1.8 软件系统驻场部署、调试、数据导入、功能维护。

3.1.2 性能要求

3.1.2.1 标注绘制、拖动、缩放、保存等用户操作响应时间 ≤ 1 秒

3.1.2.2 支持单个图片大小 ≥ 2 GB，浏览、缩放等用户操作响应时间 ≤ 1 秒

支持 ≥ 5 万数量级图像标注及标签管理。

3.2 ★数据支撑：导入飞机样本 ≥ 2 万、船舶样本 ≥ 2 万、陆地目标样本 ≥ 1 万；（提供承诺函，格式详见“第五部分 各种格式”）

3.3 平台部署：驻场完成软件部署、调试、数据导入、日常维护；

3.4 集成对接：与采购人平台及 SAR 数字仿真平台集成，形成统一典型目标样本库系统。

4 标准及要求

4.1 执行标准：GJB438C-2021 军用软件开发文档通用要求、JAVA 语言软件编码规范；

4.2 功能要求：支持大景 SAR 图像（ $\geq 2\text{GB}$ ）浏览、目标标注、交互式算法集成、全参数检索、样本切片生成、数据导入导出、权限管理等；

4.3 性能要求：操作响应时间 ≤ 1 秒，支持 ≥ 5 万图像标注管理；

4.4 质量特性：满足可靠性、可维护性、安全性、测试性、保障性、适应性、扩展性、易用性要求。

5 安全生产条款

5.1 软件数据存储、传输符合安全规范；

5.2 软件部署与使用不影响采购人现有系统安全稳定运行。

6 服务人员配置要求

开发人员配置：本项目计划投入 6 名开发工程师，至少包括 4 名 java 工程师，1 名 UE 工程师，1 名项目经理；

6.1 项目经理：统筹项目全生命周期管理，完成需求调研、方案规划、进度追踪、节点评审、质量管控等工作，以及按 GJB 438C-2021《军用软件开发文档通用要求》，结合本项目实际，完成软件文档编制。需提供人员简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的工作案例、身份证复印件、近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明。

6.2 4 名 java 工程师：驻场开发，软件集成期间专项研发投入 2 名 java 工程师，投入周期为 3 个月；后续部署调试再增加投入 2 名 java 工程师完成后续部署调试，保障周期为 3 个月。需提供人员简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的工作案例、身份证复印件、近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料）

6.3 UE 工程师：负责 SAR 图像标注界面、数据管理平台交互优化，投入周期为 1 个月。需提供人员简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的工作案例、身份证复印件、近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料）

7 服务质量要求

7.1 软件系统稳定运行；

7.2 代码注释率 $\geq 30\%$ ，提供完整错误码、规范日志分类；

7.3 数据格式符合国军标，输入校验、错误提示、数据恢复机制完善；

7.4 交付文档完整、准确，通过采购人的评审；

7.5 软件支持离线部署。

8 其他相关说明

8.1 采购人负责：硬件运行环境、集成对接所需平台接口与数据规范。

8.2 ★本项目定制开发产生的所有成果（包括但不限于源代码、技术文档、数据库结构、算法模型等）的知识产权及所有权均归采购人独家所有。未经采购人书面许可，供应商不得将相关代码及数据用于其他项目或向第三方披露。供应商对在履行本项目过程中知悉的采购人商业秘密、技术秘密及本项目相关的所有非公开信息负有严格保密义务。未经采购人书面同意，供应商不得以任何形式向第三方披露、泄露或转让上述保密信息，亦不得将保密信息用于本项目之外的任何用途。本保密义务不因本合同的终止、解除或履行完毕而失效，保密期限自合同生效之日起至保密信息合法公开之日止。（提供承诺函，格式详见“第五部分 各种格式”）

9 报价要求

本次报价为总价报价。费用按照《国防科研试制费管理办法》（财防〔2019〕18号）项目标准测算，包含工资及劳务费、材料费、专用费、事务费、管理费及固定资产折旧费等各项成本，全面覆盖平台管理、软件需求分析、设计研发、测试部署、技术文档、培训及质保维护等全部研制与维护工作。

10 进度要求

序号	进度名称	主要工作内容	完成时间 (从合同签订后起算)
1	软件需求分析	完成需求梳理、规格说明书编制	0.5 个月内
2	软件方案设计	完成软件设计说明方案评审	1 个月内
3	软件研制	完成代码开发、功能实现	2 个月内
4	软件测试联调	完成单元/集成/系统测试	5 个月内
5	软件验收交付	完成部署、文档交付、验收	6 个月内
6	软件集成	与采购人平台及仿真平台对接	按采购人安排

11 验收要求或考核要求

- 11.1 验收主体：采购人自行组织验收小组验收；
- 11.2 验收内容：功能、性能、文档、部署、数据导入逐项核对；
- 11.3 验收方法：供应商搭建环境，现场编译部署，采购人测试与资料核查；
- 11.4 整改要求：自测问题整改完毕方可验收。

12 付款方式

付款节点一：合同签订生效后 30 日内，支付合同总价款的 30%作为预付款；

付款节点二：完成软件需求调研与系统设计，相关文档经采购人书面确认后 30 日内，支付合同总价款的 30%；

付款节点三：完成软件研发、部署及系统联调测试，经采购人阶段性确认后 30 日内，支付合同总价款的 20%；

付款节点四：项目通过最终验收并签署验收合格证明后 30 日内，支付合同总价款的 15%；

付款节点五：自项目最终验收合格之日起满 1 年免费维保期后，经采购人确认维保服务达标后支付合同总价款的 5%。

13 其他

- 13.1 供应商需提供项目整体实施方案与管理机制（包括但不限于：对本项目采购需求的分析、全生命周期各阶段的任务分解与进度计划、项目组人员分工及职责划分、内部沟通汇报与外部协调机制、项目风险识别评估与应对策略、质量保障体系与里程碑节点评审管控措施。）
- 13.2 供应商需提供驻场部署、调试与数据导入实施方案（包括但不限于：离线环境下的软件系统搭建与配置流程、软硬件运行环境适配与联调测试方案、飞机/船舶/陆地等海量样本数据的清洗与安全导入策略、驻场期间的系统试运行监控与异常问题闭环处理机制。）
- 13.3 供应商需提供文档编制与测试验收标准（包括但不限于：文档编制清单与审核流程、完善的错误码定义与日志分类规范、数据输入校验与恢复机制的设计。）
- 13.4 供应商需提供安全生产与数据保密专项保障方案（包括但不限于：数据存储与传输过程中的加密与安全隔离措施、不影响采购人现有系统安全稳定运行的防护预案、核心算法防泄露机制、驻场人员背景审查与保密协议签署管理。）

- 13.5 供应商需提供用户培训计划与知识转移方案（包括但不限于：针对系统管理员与普通用户的分层分级培训课程安排、线上理论与线下实操相结合的培训方式、操作手册与维护指南等培训教材提供、确保参训人员熟练掌握系统日常操作与基础故障排除的考核评估机制。）
- 13.6 供应商需提供软件测试验证体系与质量管控措施（包括但不限于：单元测试、集成测试与系统性能测试的执行策略、满足可靠性/安全性/易用性等八大质量特性的检验指标、缺陷提交跟踪与修复回归测试闭环流程、第三方或内部交叉测试的质量监督手段。）
- 13.7 供应商需提供成果交付清单编制与项目验收实施方案（包括但不限于：源代码、数据库结构、技术文档及算法模型的完整移交清单、基于国军标及合同指标的验收标准与测试用例、验收评审的组织流程与问题整改确认机制、项目结项与知识沉淀归档要求。）
- 13.8 供应商需提供日常运维响应机制（约定时间内的故障应急响应与处置时效、定期系统巡检与健康度评估报告、日常技术咨询解答与系统版本补丁升级流程。）
- 13.9 供应商需提供大景 SAR 图像浏览与处理技术方案（包括但不限于：支持 $\geq 2\text{GB}$ 超大尺寸 Geo TIFF 格式文件的图像金字塔切片生成算法、多层级无损缩放渲染引擎设计、对比度拉伸预处理技术、确保大景图像拖动与缩放操作响应时间 ≤ 1 秒的性能优化策略。）
- 13.10 供应商需提供典型 SAR 目标标注功能实现方案（包括但不限于：多边形/矩形等多形状交互绘制工具设计、支持多参数结构化部件标注与编辑功能、JSON/XML 等常见标注格式的解析与导出机制、多图层叠加展现与专家连续标注辅助功能、任意增删改查操作的流畅性保障。）
- 13.11 供应商需提供交互式算法集成与训练推理方案（包括但不限于：目标检测算法的底层接口封装与集成架构、交互式模型训练与推理过程的控制面板设计、训练状态实时通知与运行日志可视化呈现、算法预标注结果与人工标注图层的智能对比及纠正反馈机制。）
- 13.12 供应商需提供样本及影像高效存储与管理架构设计（包括但不限于：支持 TIFF/DEM 等多源数据类型及 Meta 文件上传的存储模型、服务器后端批量导入与本地单文件上传的双通道设计、原图-样本-标注三级数据关联关系管理机制、封

装自动化切图脚本的技术实现路径。)

- 13.13 供应商需提供基于全参数的图像与样本检索机制(包括但不限于:基于数据字典属性的多维度组合查询引擎(AND/OR 逻辑)、单选/多选/数值范围/时间范围的条件过滤算法、支持属性字段动态扩展的底层架构、地图空间可视化检索与区域数据定向下载功能。)
- 13.14 供应商需提供检索结果展现与样本切片生成技术(包括但不限于:左侧目录树与右侧详情面板的联动交互设计、列表平铺与缩略图形式的自定义排序展示、原图级别下影像与标注的高亮可视化匹配、基于原图坐标精准裁剪生成样本切片的后台处理逻辑。)
- 13.15 供应商需提供 SAR 数字仿真平台集成对接方案(包括但不限于:与采购人现有平台及 SAR 数字仿真平台的统一身份认证与单点登录设计、跨平台数据共享与 API 接口调用规范、形成统一“典型目标样本库系统”的业务流转逻辑、联合调试与数据一致性校验方法。)

第四章 合同条款

合同登记编号：

技 术 开 发 合 同

项目名称：

委托人： 复旦大学
(甲方)

研究开发人：
(乙方)

签订地点： 上海 省（市） 杨浦 区（县）

签订日期： 2026 年 月 日

有效期限： 2026 年 月 日至 2026 年 12 月 31 日

复旦大学科学技术研究院

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就_____项目的技术开发签订本合同。

- 1. 标的技术内容、形式和要求：
- 2. 应达到的技术指标和参数：
- 3. 研究开发计划：
- 4. 经费、绩效及其支付或结算方式：
 - 4.1 经费是指委托方所需支付的总费用；绩效是指经费中面向专职科研人员奖励的支出部分（如不填写、默认为经费的 20%）。

本项目经费 元（其中绩效 / 元）。

4.2 支付方式（采用以下第 ② 种方式）：

- ①一次总付：（数字和大写） 元，时间：
- ②分期支付：
- ③其它方式：

4.3 经费管理要求

本合同经费按照《国防科研试制费管理办法》（财防[2019]18 号）执行。按规定接受国家和军队纪检部门、巡视机构、审计机构和财务部门、科研管理部门（包括委托方）监督检查。

4.4 价格组成表

承制单位名称			
分项报价	序号	名称	价格 (万元)
	一、	预计成本	
	1	材料费	
	2	专用费	

	3	外协费	
	4	燃料动力费	
	5	事务费	
	6	固定资产折旧费	
	7	管理费	
	8	工资及劳务费	
	二、	预计收益	
	三、	不可预见费	
	四、	其他费用	

5. 利用研究开发经费购置的设备、器材、资料的财产权属：

甲方

6. 履行的期限、地点和方式：

本合同自合同生效日至 2026 年 12 月 31 日 在 北京市和上海市 履行。

7. 技术情报和资料的保密：

8. 技术协作和技术指导的内容：

无

9. 风险责任的承担：

在履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发部分或全部失败所造成的损失，风险责任由 3 承担。(1、甲方，2、乙方，3、双方)

经约定，风险责任甲方承担 20 % 乙方承担 80 %

10. 技术成果的归属和分享：

10.1 专利申请权：双方约定专利申请权归 甲方 所有。

10.2 技术秘密的使用权、转让权：双方约定技术秘密的使用权、转让权归 甲方 所有。

11. 验收的标准和方式:

研究开发所完成的技术成果, 达到了合同第 2 条技术指标参数标准, 采用 现场测试 方式验收, 由 甲 方出具技术项目验收证明。

12. 违约金或者损失赔偿额的计算方法:

违反本合同约定, 违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定, 承担违约责任。

12.1 乙方不得在商业宣传推广介质中以文字、图片等各种形式引用含有“复旦”的文字和图形, 或者利用图片、照片背景体现上述文字和图形。未经甲方许可, 乙方不能在其产品本身、包装、标签、说明书上印制, 利用产品外观设计体现, 或者在服务上、活动中展示上述文字和图形, 否则应承担不低于本协议标的总额 50% 的违约责任。

12.2 违反本合同第 1、2、3、7 条约定, 乙 方应当承担以下违约责任:

12.2.1 本合同验收时, 不满足合同标的的, 乙方应向甲方支付上限为合同总经费 5% 的违约金, 不满足合同标的的具体情形, 由甲乙双方另行约定。

12.2.2 乙方未按合同规定的期限完成合同标的的, 且推迟原因未经甲方认可, 每逾期一个月, 乙方应向甲方支付合同总经费 6% 的违约金。若发生重大延误 (延误 25% 以上), 乙方应向甲方支付合同总经费 5% 的违约金。

13. 合同争议的解决方式:

在履行本合同过程中发生的争议, 当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的, 采用以下第 (二) 种方式解决。

(一) 双方同意由 上海 仲裁委员会仲裁。

(二) 向人民法院起诉, 约定 ③ 人民法院管辖。

① 被告住所地 ② 合同履行地 ③ 合同签订地

④ 原告住所地 ⑤ 标的物所在地

14. 名词和术语的解释:

(无)

15. 其它 (上述条款未尽事宜, 如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押、担保等):

15.1 本合同一式 肆 份，甲方持 贰 份、乙方持 贰 份；经各方盖章且法定代表人或委托代理人签章后生效，合同未尽事宜双方协商解决，并另行签署补充合同。

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	复旦大学 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	金力 (签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	上海市杨浦区邯郸路 220 号	邮政 编码	200433	
	电 话				
	开户银行	中国农业银行上海五角场支行			
	帐 号	03326708017003441			
研究 开发人 (乙方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中 介 方	单位名称	无 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

附件：成交通知书

成 交 通 知 书 (格式)

_____: 复旦大学 <u>SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件系统开发</u> <u>服务</u>（项目编号：<u>FW2026060904</u>），经评审确定贵司为成交单位， 成交金额：人民币_____元整（CNY_____）。 请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合 同。 采购人：复旦大学 采购代理：上海政采项目管理有限公司 日 期：_____年____月____日
--

采购文件
项目编号：FW2026060904

第五章 各种格式

分目录

响应函.....	44
响应一览表.....	45
分项报价表.....	46
响应内容说明一览表.....	47
技术响应/偏离表.....	48
商务响应/偏离表.....	49
业绩一览表.....	50
项目组人员名单及简历.....	51
响应保证金银行保函.....	52
供应商声明.....	53
1 名称及其他情况.....	53
2近三年的年营业额.....	53
3近三年响应标的主要客户的名称及地址.....	53
4有关开户银行的名称和地址.....	53
5供应商认为需要声明的其他情况.....	53
其它.....	54
中小企业声明函（服务）.....	54
评审内容索引表.....	56

响应函

致：_____（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- （2）我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3）我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4）我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第 18 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （5）我方承诺满足采购文件“供应商须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格供应商的要求。
- （6）如果在唱价后承诺的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （7）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （8）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

响应一览表

编号: _____

供应商名称: _____

项目名称	服务供应商	服务周期	总报价（元）	其他关键信息	备注

注:

1. 供应商在每条预算编号项下的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若供应商的任意一条预算编号项下的响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审小组将对其该包件的响应文件做否决处理。

2. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3. 本表内的“服务期限”的定义以采购文件的表述为准（对于货物采购项目一般应理解为采购文件定义的交货期；对于设备供货加安装类项目一般应理解为供货、安装、调试完毕，具备验收条件的完工期；对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的完成期）。

4. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字: _____

供应商公章: _____

日期: _____

分项报价表

项目编号：_____

序号	名称	服务范围 and 标准	单位		预估数量 (a)	单价 (元) (b)	总价 (元) (a) × (b)
1	复旦大学 SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件系统开发服务						
报价币种		人民币	报价单位	元	本表总价		

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

响应内容说明一览表

序号	名称	服务范围和标准	服务提供商	数量

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

技术响应/偏离表

序号	服务名称	采购文件 条目号	采购要求	响应情况	响应/ 偏离	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应对照采购文件的采购需求，逐条说明所提供的采购对象已对采购文件的采购需求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。

商务响应/偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

项目组人员名单及简历

1、项目组人员配备名称

序号	姓名	年龄	学历及最后毕业学校、毕业时间	职称及资格	进入本单位时间	相关领域工作经历	在项目组中的角色

2、项目负责人简历表

姓名		出生年月		学历		毕业时间	
毕业院校和专业			从事专业工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：（包括起止年限、单位全称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话） 							
近年来与本项目相似项目工作情况							
序号	项目名称	参与时间	委托单位全称		完成情况	参与项目的角色	

注:主要项目组人员可参照项目负责人简历表。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

响应保证金银行保函

（若响应保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：_____（采购代理机构名称）

本保函作为_____（供应商名称）（以下简称供应商）对_____（买方名称）第_____号响应邀请书，关于提供_____（采购对象）的响应保证金。

_____（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- （1） 供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应；或
- （2） 供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未与采购人签订合同；或
- （3） 供应商在收到成交通知书后三十（30）天内，未向采购人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4） 供应商在收到成交通知书后十四（14）天内，未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效，且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：_____

银行授权代表（签字）：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

供应商声明

1 名称及其他情况

- (1) 供应商名称:
- (2) 地址:
- (3) 成立和(或)注册日期:
- (4) 企业性质:
- (5) 上年末资产负债表
 - (a) 固定资产:
 - (b) 流动资产:
 - (c) 长期负债:
 - (d) 短期负债:

2 近三年的年营业额

年份	总额
----	----

3 近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
-------	------

4 有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
-------	----

5 供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

其它

（如：供应商认为有需要提供的其他文件等）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 复旦大学 SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件系统开发服务，属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数） 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

承诺函

致：复旦大学

我司_____就参与 SAR 图像全参数样本标注与数据管理软件系统（项目编号：FW2026060904）所提供的服务，郑重作出如下承诺：

一、 样本导入指标承诺

本公司承诺，在本项目履约期间，将严格按照采购文件要求，完成高质量样本数据的导入工作，确保各项数据指标达标：导入飞机样本数量 $\geq 20,000$ 条、船舶样本数量 $\geq 20,000$ 条、陆地目标样本数量 $\geq 10,000$ 条。

二、 知识产权及所有权归属承诺

本公司承诺，本项目定制开发产生的所有成果（包括但不限于源代码、技术文档、数据库结构、算法模型等）的知识产权及所有权均归采购人独家所有。未经采购人书面许可，本公司绝不将相关代码及数据用于其他项目或向任何第三方披露。

三、 严格履行保密义务承诺

本公司及参与本项目的所有工作人员，对在履行本项目过程中知悉的采购人商业秘密、技术秘密及本项目相关的所有非公开信息负有严格保密义务。未经采购人书面同意，本公司绝不以任何形式向第三方披露、泄露或转让上述保密信息，亦绝不将保密信息用于本项目之外的任何用途。

四、 保密期限承诺

本公司确认，上述保密义务不因本合同的终止、解除或履行完毕而失效。保密期限自合同生效之日起，至相关保密信息合法公开之日止。

五、 违约责任承诺

若本公司违反上述任何一项承诺，本公司自愿承担由此给采购人造成的一切经济损失及法律责任，并接受采购人依据合同约定作出的相应处罚。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	响应文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

供应商授权代表签字: _____ 供应商公章: _____

注: 该表应制作在响应文件的扉页中。

采购文件

项目编号：FW2026060904

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照	59
保证金递交凭证	59
法定代表人授权书	59
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函	60
信用查询记录的相关材料	60
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	61
无违法记录声明函	61
其它	62
法人出具的承诺函	62

营业执照

(复印件加盖供应商公章)

保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖供应商公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于_____的_____ (单位) 的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 有效期为_____天。
特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: _____

被授权人 (供应商授权代表) 签字: _____

供应商公章: _____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

致：_____（采购人名称）

我方_____（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

（供应商提供以下书面声明或采购文件“供应商须知”第 15.2（2）条规定的三项证明材料）

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖供应商公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

无违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于（中华人民共和国政府采购法实施条例）第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）的规定）。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

其它

（如：法人出具的承诺函、中小企业声明函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等）

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

_____（填入分支机构的名称）_____是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选、快速交易或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：_____年____月____日至_____年____月____日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

_____年____月____日

采购文件
项目编号：FW2026060904

第七章 评审办法

第七章 评审办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2 评审细则

2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 资格审查；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐成交候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 资格审查

3.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构对供应商的资格等进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.2 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 供应商是否按本须知第 17 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的

项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

- (5) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交共同响应协议，或者提交的共同响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (6) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的供应商是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应；
- (8) 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务；
- (9) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。

3.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接判为无效，不再进入后续评审程序。首次采购公告发布后如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告(或失败公告)，不再启动后续评审程序。除采购任务取消情形外，采购人可以重新发布采购公告。重新公告后响应供应商仍不满 3 家的，进入 2 家或 1 家唱价评审，若仍无响应供应商，本次采购失败。

4 初步评审

4.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；
- (2) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (3) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (4) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

- (a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- (c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (e) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- (g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同;
- (h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传;
- (i) 不同供应商的响应文件的网卡 (MAC) 地址或硬盘序列号等信息相同;
- (j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同, 经评审小组认定的;
- (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

(5) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品, 是否提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;

(6) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求是否作出具体、明确的响应性说明, 是否按要求提供技术支持资料, 提供的技术支持资料是否能证明其响应货物 (或服务) 能够满足相关要求;

(7) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

4.4 评审中出现下列情形之一的, 评审小组将启动异常低价响应审查程序:

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50% 的, 即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 50\%$;

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50% 的, 即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 50\%$;

(3) 响应报价低于采购项目最高限价 45% 的, 即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$;

(4) 评审小组基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审小组将要求该供应商在评审现场 30 分钟内对响应报价作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于: 原材料成本、人工成本、制造费用等。其中, 属于第 (3) 项情形, 供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。

评审小组依据专业经验, 参考同类项目中标 (成交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。若该供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 评审小组应当将其作为无效响应处理若该供应商不能证明其报价合理性的, 评审小组将判定其响应无效。

4.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审办法规定，对初步评审合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
1	价格分	10	进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价 / 评审价）×10（小数点后四舍五入保留 2 位）。
2	业绩	9	供应商合同签订时间在近三年（“近三年”指合同签订时间在 2023 年 7 月 1 日至今或服务时间的开始时间在 2023 年 7 月 1 日至今）的与本项目采购内容类似业绩（开源数据平台建设或数据采集管理）情况（业绩需提供合同扫描件作为证明文件，且证明材料中需体现出业绩内容、签字页、服务时间或合同的签署时间，如有缺漏或未提供则不得分。）有 1 项业绩得 3 分，最多得本评审因素满分为止。
3	项目负责人	2	统筹项目全生命周期管理，完成需求调研、方案规划、进度追踪、节点评审、质量管控等工作，以及按 GJB 438C-2021《军用软件开发文档通用要求》，结合本项目实际，完成软件文档编制。需提供个人简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的工作案例、身份证复印件、近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明。提供证明材料且满足采购需求的得 2 分，未提供或不满足要求的不得分。
4	java 工程师	2	提供 4 名 java 工程师：驻场开发，软件集成期间专项研发投入 2 名 java 工程师，投入周期为 3 个月；后续部署调试再增加投入 2 名 java 工程师完成后续部署调试，保障周期为 3 个月。需提供个人简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的工作案例、身份证复印件、近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料）提供证明材料且满足要求的得 2 分，未提供或不满足要求的不得分。
5	UE 工程师	2	提供 1 名 UE 工程师：负责 SAR 图像标注界面、数据管理平台交互优化，投入周期为 1 个月。需提供个人简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的工作案例、身份证复印件、近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料）提供证明材料且满足要求的得 2 分，未提供或不满足要求的不得分。
6	项目整体实施方案与管理机制	5	根据供应商提供的项目整体实施方案与管理机制（包括但不限于：对本项目采购需求的分析、全生命周期各阶段的任务分解与进度计划、项目组人员分工及职责划分、内部沟通汇报与外部协调机制、项目风险识别评估与应对策略、质量保障体系与里程碑节点评审管控措施。）进行打分，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，较差或未提供的不得分。 优：方案详尽完善，任务分解细致合理；人员分工明确无重叠；内外沟通协调机制健全高效；风险识别全面且应对策略可操作性强；质量保障与里程碑管控严密可行。

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			良好：方案较完整，任务与进度安排合理；人员分工基本清晰；具备常规沟通与协调机制；能识别主要风险并提供应对策略；有基础的质量保障。 一般：方案简略；人员分工模糊；沟通机制不健全；风险识别不全或应对缺乏针对性；质量保障与管控流于形式。 较差：内容严重缺失、逻辑混乱；无明确的人员分工与职责；缺乏有效沟通协调机制；无风险识别与应对策略；无质量保障与里程碑管控措施。
7	驻场部署、调试与数据导入实施方案	5	根据供应商提供的驻场部署、调试与数据导入实施方案（包括但不限于：离线环境下的软件系统搭建与配置流程、软硬件运行环境适配与联调测试方案、飞机/船舶/陆地等海量样本数据的清洗与安全导入策略、驻场期间的系统试运行监控与异常问题闭环处理机制。）进行打分，优得5分，良好得3分，一般得1分，较差或未提供的不得分。 优：离线搭建与配置流程严谨规范；软硬件适配联调周密详实；海量样本清洗与安全导入策略科学高效；试运行监控先进，异常问题闭环处理的流程完善。 良好：离线搭建与配置流程清晰；软硬件适配联调方案基本合理；具备常规的数据清洗与安全导入策略；具有基本的试运行监控手段和异常闭环处理机制。 一般：离线搭建与配置描述简略；软硬件适配联调存在不足；数据清洗与导入策略不完善，存安全隐患；试运行监控与异常闭环机制不够健全。 较差：离线搭建与环境适配方案严重缺失；无有效的数据清洗与安全导入策略；缺乏试运行监控手段与异常问题闭环处理机制。
9	文档编制与测试验收标准	5	根据供应商提供的文档编制与测试验收标准（包括但不限于：文档编制清单与审核流程、完善的错误码定义与日志分类规范、数据输入校验与恢复机制的设计。）进行打分，优得5分，良好得3分，一般得1分，较差或未提供的不得分。 优：文档清单详尽，审核流程严密；错误码定义精准，日志分类规范清晰；数据输入校验与恢复机制设计完善，容错能力强。 良好：文档清单较完整，审核流程基本合理；具备较完善的错误码与日志规范；数据校验与恢复机制设计合理，有一定容错能力。 一般：文档清单不详细，审核简单；错误码与日志规范有遗漏；数据校验与恢复机制薄弱，容错有限。 较差：文档清单与审核流程严重缺失；无明确的错误码与日志规范；缺乏数据输入校验与恢复机制设计。
10	安全生产与数据保密专项保障方案	5	根据供应商提供的安全生产与数据保密专项保障方案（包括但不限于：数据存储与传输过程中的加密与安全隔离措施、不影响采购人现有系统安全稳定运行的防护预案、核心算法防泄露机制、驻场人员背景审查与保密协议签署管理。）进行打分，优得5分，良好得3分，一般得1分，较差或未提供的不得分。 优：数据加密与安全隔离措施严密可靠；现有系统防护预案周全；知识产权清晰，算法防泄露机制完善；人员背景审查严格，保密体系健全。 良好：数据加密与隔离措施较完善；具备合理的现有系统防护预案；有明确的知识产权承诺与算法防泄露机制；人员背景审查与保密管理规范。 一般：数据加密与隔离措施普通；现有系统防护预案存漏洞；知识产权与算法防泄露机制不够严密；人员背景审查与保密管理松散。

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			较差：加密与安全隔离措施严重缺失；无现有系统安全防护预案；缺乏知识产权承诺与算法防泄露机制；无人员背景审查与保密管理。
11	用户培训计划与知识转移方案	5	根据供应商提供的用户培训计划与知识转移方案（包括但不限于：针对系统管理员与普通用户的分层分级培训课程安排、线上理论与线下实操相结合的培训方式、操作手册与维护指南等培训教材提供、确保受训人员熟练掌握系统日常操作与基础故障排除的考核评估机制。）进行打分，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，较差或未提供的不得分。 优：分层分级课程科学、针对性强；线上线下培训方式丰富；教材详尽实用；考核机制严格有效，能确保人员熟练掌握操作与排障。 良好：具备合理的分层分级课程安排；采用常规的线上线下结合培训；提供完整的操作与维护教材；有明确的考核机制，基本满足掌握要求。 一般：课程单一，分层分级不明显；培训方式传统；教材简略；考核机制不完善，人员掌握程度不确定。 较差：培训课程安排严重缺失；无有效培训方式与配套教材；缺乏考核评估机制，无法保障知识转移。
12	软件测试验证体系与质量管控措施	5	根据供应商提供的软件测试验证体系与质量管控措施（包括但不限于：单元测试、集成测试与系统性能测试的执行策略、满足可靠性/安全性/易用性等八大质量特性的检验指标、缺陷提交跟踪与修复回归测试闭环流程、第三方或内部交叉测试的质量监督手段。）进行打分，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，较差或未提供的不得分。 优：测试执行策略严密、覆盖广；质量特性检验指标量化精准；缺陷跟踪与回归闭环高效；质量监督手段丰富权威，质量管控水平高。 良好：测试执行策略较完善；有明确的质量特性检验指标；缺陷跟踪与回归闭环较规范；具备常规质量监督手段，满足质量管控要求。 一般：测试策略简单、覆盖不全；检验指标不够细化；缺陷跟踪与回归闭环有断点；监督手段单一，勉强满足基本要求。 较差：测试执行策略严重缺失；无明确的质量特性检验指标；缺乏缺陷跟踪与回归闭环流程；无任何有效的质量监督手段。
13	成果交付清单编制与项目验收实施方案	5	根据供应商提供的成果交付清单编制与项目验收实施方案（包括但不限于：源代码、数据库结构、技术文档及算法模型的完整移交清单、基于国军标及合同指标的验收标准与测试用例、验收评审的组织流程与问题整改确认机制、项目结项与知识沉淀归档要求。）进行打分，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，较差或未提供的不得分。 优：移交清单详尽无遗漏；评审流程严谨，问题整改高效闭环；知识归档要求规范。 良好：移交清单较完整；具备规范的评审流程与问题整改机制；有明确的结项与知识归档要求。 一般：移交清单有遗漏或不清晰；评审与整改机制不完善；知识归档要求简略。 较差：移交清单严重缺失；缺乏评审组织流程与问题整改机制；无结项与知识归档要求。
14	日常运维响应机制	5	根据供应商提供的日常运维响应机制（包括但不限于：约定时间内的故障应急响应与处置时效、定期系统巡检与健康度评估报告、日常技术咨询解答与系统版本补丁升级流程。）进行打分，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，较差或未提供的不得分。 优：故障应急响应敏捷；巡检与评估报告专业深入；咨询解答及时，补丁升级流程严密规范。 良好：有明确的故障响应机制与合理时效；能提供定期巡检与评估报

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			告；咨询渠道畅通，补丁升级流程较规范。 一般：故障响应迟缓；巡检报告表面化；咨询不及时，补丁升级流程存瑕疵。 较差：无明确的故障响应机制与处置时效；缺乏定期巡检与评估报告；无有效的咨询解答与补丁升级流程。
15	大景 SAR 图像浏览与处理技术方案	5	根据供应商提供的大景 SAR 图像浏览与处理技术方案（包括但不限于：支持 $\geq 2\text{GB}$ 超大尺寸 Geo TIFF 格式文件的图像金字塔切片生成算法、多层级无损缩放渲染引擎设计、对比度拉伸预处理技术、确保大景图像拖动与缩放操作响应时间 ≤ 1 秒的性能优化策略。）进行打分，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，较差或未提供的不得分。 优：提供完整的切片算法原理与渲染引擎架构图；具备清晰的对比度拉伸数学模型；提供截图或承诺函证明响应时间 ≤ 1 秒。 良好：说明了切片方法与渲染机制；有常规的对比度拉伸及前端优化措施；提供截图或承诺函证明 ≤ 1 秒。 一般：仅有简单文字描述，缺乏底层算法设计与架构支撑；未提供任何关于响应时间的证明材料或测试数据。 较差：方案严重缺失或与需求不符；未提供核心算法设计内容；完全无法体现对大景图像处理及响应时间的保障措施。
16	典型 SAR 目标标注功能实现方案	5	根据供应商提供的典型 SAR 目标标注功能实现方案（包括但不限于：多边形/矩形等多形状交互绘制工具设计、支持多参数结构化部件标注与编辑功能、JSON/XML 等常见标注格式的解析与导出机制、多图层叠加展现与专家连续标注辅助功能、任意增删改查操作的流畅性保障。）进行打分，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，较差或未提供的不得分。 优：提供完整的绘制工具集及底层交互逻辑；具备清晰的结构化部件标注模型；格式兼容性强；附有关键算法设计与操作流畅性证明。 良好：说明了各类绘制工具及结构化编辑的实现思路；能良好解析常规格式；具备基础的图层与辅助功能；提供系统截图或承诺函。 一般：仅有简单文字描述，缺乏底层交互与结构化编辑模型；格式兼容性一般；无操作流畅性证明材料。 较差：方案严重缺失或与需求不符；未提供核心绘制工具与编辑功能的设计内容；完全无法体现对标注操作流畅性的保障措施。
17	交互式算法集成与训练推理方案	5	根据供应商提供的交互式算法集成与训练推理方案（包括但不限于：目标检测算法的底层接口封装与集成架构、交互式模型训练与推理过程的控制面板设计、训练状态实时通知与运行日志可视化呈现、算法预标注结果与人工标注图层的智能对比及纠正反馈机制。）进行打分，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，较差或未提供的不得分。 优：提供清晰的算法接口封装规范与集成架构图；控制面板 UI/UX 设计直观合理；具备完善的日志监控模块；提供智能比对算法原理及纠偏闭环流程说明。 良好：说明了接口集成方式与控制面板的基本功能；具备状态通知与日志展示机制；能提供常规的预标注对比与人工纠正功能说明。 一般：仅有简单文字描述，缺乏集成架构与 UI 设计支撑；日志展示不直观；对比与纠正功能仅为简单叠加，缺乏智能反馈机制设计。 较差：方案严重缺失或与需求不符；未提供接口封装与控制面板设计；完全无法体现人机协同训练与纠错机制。
18	样本及影像高效存储与	5	根据供应商提供的样本及影像高效存储与管理架构设计（包括但不限于：支持 TIFF/DEM 等多源数据类型及 Meta 文件上传的存储模型、服务

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
	管理架构设计方案		器后端批量导入与本地单文件上传的双通道设计、原图-样本-标注三级数据关联关系管理机制、封装自动化切图脚本的技术实现路径。)进行打分, 优得 5 分, 良好得 3 分, 一般得 1 分, 较差或未提供的不得分。 优: 提供完整的数据库存储模型与表结构设计; 双通道并发处理架构清晰; 三级数据关联机制严密并附有关键代码逻辑; 自动化切图脚本实现路径明确且具备异常重试机制。 良好: 说明了多源数据存储模型与双通道上传机制; 具备明确的三级数据关联设计; 提供了自动化切图脚本的基本实现思路。 一般: 仅有简单文字描述, 存储模型与关联机制不够完善; 双通道设计存在局限; 自动化切图脚本缺乏详细的技术实现路径。 较差: 方案严重缺失或与需求不符; 未提供存储模型与关联机制设计; 完全无法体现海量样本的高效管理与切图能力。
19	全参数的图像与样本检索机制	5	根据供应商提供的基于全参数的图像与样本检索机制(包括但不限于: 基于数据字典属性的多维度组合查询引擎(AND/OR 逻辑)、单选/多选/数值范围/时间范围的条件过滤算法、支持属性字段动态扩展的底层架构、地图空间可视化检索与区域数据定向下载功能。)进行打分, 优得 5 分, 良好得 3 分, 一般得 1 分, 较差或未提供的不得分。 优: 提供组合查询引擎的底层 SQL 优化策略与索引设计; 过滤算法灵活高效; 底层架构支持动态字段扩展并有详细说明; 空间检索与定向下载功能具备完整的技术实现路径。 良好: 说明了组合查询与条件过滤的实现机制; 底层架构具备一定的扩展性; 具备地图空间检索与区域下载的功能设计。 一般: 仅有简单文字描述, 查询引擎与过滤算法较为初级; 底层架构封闭, 不支持动态扩展; 空间检索与下载功能简陋或缺失。 较差: 方案严重缺失或与需求不符; 未提供查询引擎与过滤算法设计; 完全无法体现全参数检索与空间可视化的技术能力。
20	检索结果展现与样本切片生成技术方案	5	根据供应商提供的检索结果展现与样本切片生成技术(包括但不限于: 左侧目录树与右侧详情面板的联动交互设计、列表平铺与缩略图形式的自定义排序展示、原图级别下影像与标注的高亮可视化匹配、基于原图坐标精准裁剪生成样本切片的后台处理逻辑。)进行打分, 优得 5 分, 良好得 3 分, 一般得 1 分, 较差或未提供的不得分。 优: 提供前后端联动的详细交互时序图; 自定义排序与高亮匹配机制完善; 后台切片处理逻辑严密, 提供精准的坐标转换算法与防越界校验机制。 良好: 说明了左右联动交互与自定义排序的实现方式; 具备高亮匹配功能; 有明确的后台切片处理逻辑与坐标裁剪说明。 一般: 仅有简单文字描述, 交互联动设计生硬; 高亮匹配与排序功能基础; 后台切片逻辑不够严密, 缺乏坐标校验机制。 较差: 方案严重缺失或与需求不符; 未提供联动交互与高亮匹配设计; 完全无法体现精准裁剪与切片生成的技术能力。
21	SAR 数字仿真平台集成对接方案	5	根据供应商提供的 SAR 数字仿真平台集成对接方案(包括但不限于: 与采购人现有平台及 SAR 数字仿真平台的统一身份认证与单点登录设计、跨平台数据共享与 API 接口调用规范、形成统一“典型目标样本库系统”的业务流转逻辑、联合调试与数据一致性校验方法。)进行打分, 优得 5 分, 良好得 3 分, 一般得 1 分, 较差或未提供的不得分。 优: 提供完整的 SSO 单点登录协议与安全认证流程; API 接口规范严谨并提供接口文档示例; 业务流转逻辑顺畅统一; 提供科学的数据一致性校验算法与联合调试预案。

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			良好：说明了单点登录机制与 API 调用规范；具备统一的业务流转逻辑设计；有明确的数据一致性校验方法与联调计划。 一般：仅有简单文字描述，单点登录与接口规范不够完善；业务流转存在断点；数据校验与联调方法粗糙或缺失。 较差：方案严重缺失或与需求不符；未提供单点登录与接口规范设计；完全无法体现跨平台集成对接与数据校验的技术能力。

5.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后，且对可能有的小微企业所承接的服务已经进行了价格扣除之后的价格。

5.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审小组将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如供应商为残疾人福利性单位，则供应商须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如供应商为监狱或戒毒企业，则供应商须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。供应商一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5.5 除有特别说明外，采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

5.6 进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

6 推荐成交候选人

6.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将依次按下列步骤决定相互间的排序。

（1）相关供应商的价格得分高者排序在前；

（2）由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6.2 当根据采购文件的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，若进入详细评审的供应商数量为二家或一家，除供应商须知第3.5.2条规定的不作为成交候选人推荐的情形外，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

7 确定成交供应商

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交供应商。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交供应商，或重新组织采购。