

FW2023103001

复旦大学

邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务  
(2024-2026 年度)

# 招 标 文 件

招标代理项目编号：FW2023103001

项 目 名 称：复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）

招 标 人：复旦大学

招标代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司

2023 年 12 月

---

## 总目录

投标邀请书.....	1
第一章 投标人须知及前附表.....	5
第二章 采购需求一览表.....	25
第三章 采购需求.....	27
第四章 合同条款.....	37
第五章 各种格式.....	60
第六章 资格证明文件格式.....	75
第七章 评标办法.....	85

招标文件

招标代理项目编号：FW2023103001

# 投标邀请书

## 投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海浦成机电设备招标有限公司受委托进行国内公开招标，特邀请合格的供应商前来投标。

### 一、合格的投标人必须具备以下条件（资格要求）：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：

- (a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (b) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (d) 参加政府采购活动前三年（2020 年 12 月 1 日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2. 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3. 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

- 4. 具有承装（修、试）电力设施许可证三级及以上资质。
- 5. 本项目不接受联合体投标，不接受分包转包。
- 6. 本项目专门面向中小企业。

### 二、项目概况：

- 1. 项目名称：复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）
- 2. 项目编号：FW2023103001
- 3. 合同履行期限：自 2024 年 2 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，共计 35 个月，第一年合同时间：2024 年 2 月 1 日-2024 年 12 月 31 日，第二年合同时间：2025 年 1 月 1 日-2025 年 12 月 31 日，第三年合同时间：2026 年 1 月 1 日-2026 年 12 月 31 日，第一年服务期满，经考核合格后双方续签下一年合同，考核不合格不再续签。

#### 4. 采购需求：

包件号	名称	数量	服务的范围、内容及主要技术要求	采购预算（人民币）	最高限价（人民币）
1	复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）	1 项	邯郸路校区 10KV 变配电设备托管运行管理	三年共 358.8 万元，119.6 万元/年	35 个月共 348.83 万元，第一年 2024 年 2 月 1 日-2024 年 12 月

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

					31 日，109.63 万元；第二年和第三年：119.6 万元
--	--	--	--	--	---------------------------------

5. 本项目落实的政府采购政策情况：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、支持中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

6. 本项目招标结果三年有效，合同一年一签，根据考核结果决定是否签订下阶段合同，考核不合格不续签。本项目最高限价为 348.83 万元（35 个月），第一年 2024 年 2 月 1 日-2024 年 12 月 31 日，109.63 万元；第二年和第三年：119.6 万元，投标报价不得超出最高限价，否则做否决投标处理。

三、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

#### 四、招标文件的获取：

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2023 年 12 月 12 日起至 2023 年 12 月 18 日 16:30 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购招标文件，招标文件售价零元。未按规定在系统内合法获取招标文件的潜在投标人将不得参加投标。

#### 五、开标和投标截止时间：

1、开标和投标截止时间：2024 年 1 月 2 日 10:00，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

#### 六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间内进行投标文件解密。

#### 七、其他须知：

1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

2、投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

关于复旦大学采购与招标管理系统：有关该平台的使用方法及注意事项请参见该平台的供应商使用说明，在参与投标的过程中若遇到该平台的操作及技术问题，请咨询：400-808-5975 转 2。

#### 八、联系方式：

招标人：复旦大学

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

---

地址：上海市邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：许老师

电话：021-65645621

招标代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司

地址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼

邮编：200120

联系人：顾珉敏、陆耀东

电话：021-50934521、021-58792499

传真：021-50934522

邮箱：zhaobiaogu2011@163.com

提交保证金账户信息：

开户银行名称：浙商银行上海闵行支行

开户银行代码：316290000035

账户名称：上海浦成机电设备招标有限公司

账号：2900000110120100336816

招标文件

项目编号：FW2023103001

## 第一章 投标人须知及前附表

## 分目录

投标人须知前附表.....	8
投标人须知.....	12
一、总则.....	12
1 适用范围.....	12
2 招标人和招标代理机构.....	12
3 合格的投标人.....	12
4 投标费用.....	12
5 质疑.....	13
二、招标文件.....	13
6 招标文件的构成.....	13
7 招标文件的澄清.....	13
8 招标文件的修改.....	13
三、投标文件的编制.....	14
9 投标语言.....	14
10 投标文件的构成.....	14
11 投标函.....	14
12 投标报价.....	14
13 投标货币.....	15
14 资格证明文件.....	15
15 证明服务合格性的文件.....	15
16 投标保证金.....	16
17 投标有效期.....	16
18 投标文件的式样和签署.....	17
四、投标文件的递交.....	17
19 投标文件的密封和标记.....	17
20 投标截止期.....	17
21 迟交的投标文件.....	17
22 投标截止期之后的投标文件不得修改、撤回和撤销.....	17
五、开标与评标.....	18
23 开标.....	18
24 资格审查.....	18
25 评标过程的保密性.....	19
26 投标文件的澄清.....	19

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

27	评标办法 .....	19
六、	授予合同 .....	20
28	合同授予标准 .....	20
29	资格复审 .....	20
30	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利 .....	20
31	中标通知书 .....	20
32	签订合同 .....	20
33	履约保证金（若合同条款有约定） .....	20
34	招标代理咨询服务费 .....	21
	上海浦成机电设备招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知 .....	22
	上海浦成机电设备招标有限公司从业人员廉洁自律承诺 .....	24

## 投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	<p><b>项目名称：</b>复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）</p> <p><b>公布媒体：</b>中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网</p>
2	2	<p><b>招标人名称：</b>复旦大学</p>
3	2	<p><b>招标代理机构名称：</b>上海浦成机电设备招标有限公司</p> <p><b>地址：</b>上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼</p> <p><b>邮编：</b>200120</p> <p><b>联系人：</b>顾珉敏、陆耀东</p> <p><b>电话：</b>021-50934521、021-58792499</p> <p><b>传真：</b>021-50934522</p> <p><b>邮箱：</b>zhaobiaogu2011@163.com</p>
4	2	<p><b>电子采购平台：</b>复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件。</p>
5	20	<p><b>投标文件的递交：</b></p> <p>1) 投标人应在投标截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其文件进行加密后上传至系统。</p> <p>2) 由于投标人的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。</p> <p>3) 对未按规定获取招标/采购文件的潜在投标人递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，招标代理机构将不予受理。</p>
6	18	<p><b>投标文件的式样和签署：</b></p> <p>1) 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。</p> <p>2) 凡招标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，由投标的单位负责人或经正式授权并对投标有约束力的代表签字和加盖投标的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第五章的规定。</p> <p>3) 投标应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。</p> <p>4) 当要求在递交数据电文形式投标文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与投标文件具有同等法律效力，投标应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和采购人都将按</p>

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

序号	条款号	内容
		不利于该投标的原则进行处理。
7	22	<b>投标文件的修改、撤回和撤销：</b> 1) 文件递交后，可以通过系统修改已提交的文件，但必须在规定的截止时间之前撤回并重新上传。开标时将以截止时间之前最后一次上传的文件为准。 2) 在递交文件后，可以通过系统撤回其文件，但必须在规定的截止时间之前进行撤回操作。 3) 在投标截止时间之后，投标人不得对其文件做任何修改。
8	23	<b>开标和解密：</b> 1) 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行，所有投标人应准时登录系统在线参加。 2) 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第 14 项所规定的时间内系统的操作步骤对其文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。 3) 投标文件解密后，系统将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。 4) 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第 14 项所规定的时间内按系统的操作步骤对开标结果和过程进行确认并电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。
9	7	<b>对招标文件提出澄清问题的截止时间：</b> 2023 年 12 月 19 日 16:30（北京时间）
10	16.1	<b>投标保证金：</b> 30000 元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止日，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件。
11	17.1	<b>投标有效期：</b> 开标后 90 天
12	18.1	<b>投标文件的组成：</b> 电子投标文件
13	20.1	<b>投标截止时间：</b> 2024 年 1 月 2 日 10:00（北京时间）
14	23.1	1. 开标和投标截止时间：2024 年 1 月 2 日 10:00，投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。 2. 投标文件解密时限：开标时间到达后 60 分钟。 3. 开标电子签名或确认时限：开标记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对开标内容和过程无异议。
15	32.1	<b>合同签约地点：</b> 复旦大学
16		<b>根据本项目采购标的，本项目中小企业划分标准所属行业为：“工业”。</b>
17		其他：投标人不得相互串通投标；投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则投标无效并将依法各自接受相应查处。
18		<b>电子标重要提示：</b>

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

序号	条款号	内容
		<p>（一）供应商应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，供应商必须重新用 CA 签章和加密投标文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。</p> <p>（二）供应商必须使用给投标文件加密的同一个 CA 进行解密操作。同时参与多个项目的供应商可以办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由供应商自行承担责任。</p> <p>（三）供应商因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内投标文件无法解密的，由供应商自行承担责任。</p> <p>（四）供应商在编制投标文件时，应按照招标文件及复旦大学采购与招标管理系统供应商投标操作手册的要求制作、签章、上传电子投标文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登录系统，点击帮助信息，与工作人员联系。供应商应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传投标文件，否则由此带来的风险及责任由供应商自行承担。</p> <p>（五）复旦大学采购与招标管理系统供应商投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2</p>
19		<p><b>电子招投标的应急措施：</b></p> <p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>（5）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。</p>
20		<p>是否组织踏勘现场踏勘</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 组织，为帮助投标人充分了解现有状况，本项目邀请所有投标人参加现场踏勘。</p> <p>踏勘时间：2023 年 12 月 19 日 10: 00</p> <p>踏勘集合地点：上海市杨浦区邯郸校区邯郸路 220 号学校正大门</p> <p><input type="checkbox"/> 不组织</p>

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

序号	条款号	内容
21		<p>踏勘注意事项</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 确认参加勘查的供应商，应于 2023 年 12 月 18 日 17: 00 前发送本公司参与踏勘人员(不多于 2 人)姓名、手机号、身份证到邮箱(zhaobiaogu2011@163.com)。</li><li>2. 所有投标人应按规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。</li><li>3. 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。</li><li>4. 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。</li><li>5. 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。</li></ol> <p>踏勘联系人:顾珉敏 联系方式: 021-58792499</p>

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目及服务的采购。

#### 2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

#### 3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购项目。

3.2 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制技术要求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1） 应随投标文件一起提交一份“共同投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2） 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3） 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4） 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

（5） 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

（6） 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

（7） 由同一专业的单位组成的联合体，按照“共同投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

#### 4 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 5 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

## 二、招标文件

### 6 招标文件的构成

#### 6.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购要求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被否决。

### 7 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在规定的截止时间前按**本须知前附表第 8 项**规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

### 8 招标文件的修改

8.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并在原公告发布媒体发布。

8.2 对招标文件的修改将通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即确认已收到了修改通知。

8.3 为使投标人在编写投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止期。

### 三、投标文件的编制

#### 9 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 10 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- （1）按照本须知第 11 条要求填写的投标函；
- （2）按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的投标报价表；
- （3）按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有履行合同；
- （4）按照本须知第 15 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的服务，且符合招标文件的规定；
- （5）按照本须知第 16 条要求提交的投标保证金。

#### 11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

#### 12 投标报价

12.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

12.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供服务的数量、单价和总价。每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.4 投标人在其服务清单中如有超出招标文件服务需求一览表及技术要求的附加、辅助或额外的服务，不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

12.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。

12.6 投标人应按照本须知第 12.5 条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标将视为非响应性投标而予以否决。

### 13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（CNY）报价。

### 14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （5）证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- （6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

14.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（[www.credit.china.gov.cn](http://www.credit.china.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道查得的信息为准。

### 15 证明服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- （1）服务的范围和内容；

- (2) 服务的时间；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (5) 投标人的相关证书、证明投标符合招标要求或针对第七章评标办法可提升投标竞争力的其他资料等；
- (6) 逐条对**技术要求**进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”；
- (7) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

15.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

15.4 如果招标人在**技术要求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于**技术要求**中的相关要求，并能使招标人满意。

## 16 投标保证金

16.1 投标人应提交一笔金额不少于本须知前附表第 10 项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其投标保证金。

16.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性投标而予以否决。

16.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 32 条规定与招标人签订合同并按本须知第 33 条规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 32 条规定与招标人签订合同；
  - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若**合同条款**有约定）；
  - (c) 根据本须知第 34 条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

## 17 投标有效期

17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的开标之日起，在本须知前附表第 11 项所规

定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应标而予以否决。

17.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

## 18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求，准备本须知前附表第 12 项规定的投标文件。

18.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

## 四、投标文件的递交

### 19 投标文件的密封和标记

19.1 按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式，对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，逾期或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

### 20 投标截止期

20.1 投标人提交投标文件的时间不得迟于本须知前附表第 13 项规定的截止日期和时间。

20.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第 8 条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止期。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

### 21 迟交的投标文件

招标代理机构将拒收投标截止期后收到的任何投标文件。

### 22 投标截止期之后的投标文件不得修改、撤回和撤销

22.1 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

22.2 根据本须知第 16.5 条的规定，在投标截止期至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评标

### 23 开标

23.1 招标代理机构将在本须知前附表第 14 项规定的时间和地点组织公开开标，迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。

23.2 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤登录参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

23.3 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，因投标人自身原因未能在规定时间：10 分钟内作出确认的视为其默认开标结果和过程。

### 24 资格审查

24.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- （1）投标人的资格是否符合本项目**投标邀请书**中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- （2）投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.2 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- （3）投标人是否按本须知第 16.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- （4）投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定；
- （5）投标报价是否超过了本项目**投标邀请书**中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目**投标邀请书**中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- （6）是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- （7）对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交**共同投标协议**，或者提交的**共同投标协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。
- （8）对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函。

24.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

24.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

## 25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

## 26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

## 27 评标办法

27.1 本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

27.2 本项目为专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人的没有价格扣除；为此，投标人或投标联合体成员如果是小型或微型企业的话，并按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交小微企业正本声明函，且评标时评标委员会将按工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定；上述服务的占比将按投标人在其投标分项报价表中填报的相关信息计算，如投标人未在分项报价表中填报相关信息，将按不利于相关投标人的原则进行处理。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。一旦投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

27.3 在详细评审中，当两家或两家以上投标人最终的评分相等时，凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标产品为集成产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）。

27.4 当采购标的中含有国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品时，第七章评标办法符合性审查阶段的否决投标条款中第3.3（3）条应包含：“对投标产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品，投标人未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。”

## 六、授予合同

### 28 合同授予标准

除本须知第 30 条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

### 29 资格复审

29.1 在最终授标之前，原评标委员会有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则作否决处理。在此情况下，原评标委员会将对综合评分得分排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

### 30 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

### 31 中标通知书

31.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

### 32 签订合同

32.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第 15 项注明的地点。

32.2 当中标人为中小微企业时，所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例（国务院第 728 号令）》的规定作出相应调整。

32.3 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定的期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

### 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第五章中提供的或其他招标人可以接受的格式。

33.2 如果中标人没有按照上述第 32.1 或 33.1 条的规定执行，招标人和招标代理机构将有

充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

#### 34 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额（三年）为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的服务类招标收费标准乘以折扣率 **72.03%** 计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

## 上海浦成机电设备招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2020 版）

### 1 接收投标保证金的银行账户信息

- （1） 开户银行：浙商银行上海闵行支行
- （2） 户名：上海浦成机电设备招标有限公司
- （3） 账号：2900000110120100336816

### 2 提交投标保证金的地点和时间

- （1） 地点：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼
- （2） 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时~11:30 时和 13:00 时~16:30 时）

### 3 投标保证金的提交

3.1 投标人应当以网上银行、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。为提高效率，鼓励投标人用网上支付提交投标保证金。

3.2 当投标人为两家或两家以上单位组成的联合体时（前提是招标文件中未明确声明不接受联合体投标），应由联合体的一方或多方共同提交投标保证金（对于施工招标项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交投标保证金），且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力（即只要有任一联合体成员在投标有效期内申明退出联合体，或在中标后不与招标人签订合同，或不按招标文件的规定提交履约保证金，或不按招标文件的规定向招标代理机构支付招标服务费，招标人和（或）招标代理机构均有权不退还全部投标保证金）。如果投标人不接受上述条件，必须在投标文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明，否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交投标保证金时，本须知中提及的投标人均指投标联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行招标项目境内投标人用网上银行、支票、汇票、本票形式提交的投标保证金，均须从其基本存款账户转出。其他招标项目是否有此要求详见具体项目的招标文件。

3.4 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

3.5 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

（1） 当采用网上支付方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：FW2023103001”）。

（2） 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

（3） 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的 5 个工日

之前，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评标时将被视为未按规定提交投标保证金处理。

（4）当投标人选投一个招标项目的多个包件或标段时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。如投标人未在投标文件中注明其所投各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评标委员会将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

#### 4 投标保证金的退还

4.1 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，中标人应在合同签订后将合同提交给招标代理机构的项目负责人，用于办理投标保证金退还手续。。

4.2 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出“中标结果通知书”（或“未中标通知书”，下同），在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时，未中标人的投标保证金将由招标代理机构办理退还手续。

4.3 招标代理机构原则上将采用网上支付方式将投标保证金退还到提交该保证金时的汇出银行账户。

#### 5 其他

5.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），则一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，则表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”“磋商文件”“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“谈判保证金”“磋商保证金”“报价保证金”或“比选保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”“磋商小组”“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

5.3 对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件 2:

## 上海浦成机电设备招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1）不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2）不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3）不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4）除招标人之外，在投标截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5）不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6）除支付合理评审费之外，不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- （7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-50934533

传真：021-50934522

上海浦成机电设备招标有限公司

招标文件  
项目编号：FW2023103001

## 第二章 采购需求一览表

### 采购需求一览表

包件号	名称	数量	服务的范围、内容及主要技术要求	采购预算（人民币）	最高限价（人民币）
1	复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）	1 项	邯郸路校区 10KV 变配电设备托管运行管理	三年共 358.8 万元，119.6 万元/年	35 个月共 348.83 万元，第一年 2024 年 2 月 1 日 -2024 年 12 月 31 日，109.63 万元；第二年和第三年：119.6 万元

注：投标人的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的任意一项投标报价超过对应的预算金额或最高限价，则评标委员会将对其投标文件做否决处理。

招标文件  
项目编号：FW2023103001

### 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本技术规格所提出的要求是对本次招标欲采购货物及伴随服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本技术规格的要求外，还应符合中国国家、行业、地方、国际或设备制造商所在国的有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本技术规格的规定之间存在差异时，应以本技术规格为准。
2. 除有特殊说明之外，本技术规格中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解是下限值或最小允许范围。
3. 本技术规格中指定的工艺、材料和设备的标准以及参照的商标、品牌、原产地或型号（若有时）仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代工艺、材料、标准、商标、品牌、原产地或型号，但这些替代要实质上满足或优于本技术规格的要求。
4. 本技术规格中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应，如果投标人对任意一项主要要求未作出实质性响应，其投标将被否决。投标人应对主要要求进行详细说明，并按要求提供技术支持资料（如带有参数证明的检测报告，制造商公开发布的印刷资料，用户使用证明等），未按要求提供技术支持资料的，将可能被评标委员会作出不利的评估。

## 二、技术要求

### 一、项目概况

复旦大学邯郸路 220 号以北区域共有北区总变配电站、光华楼变配电站、新食堂变配电站、新留办变配电站、老留办变配电站、新闻学院变配电站、新配电变配电站、计算机中心变配电站、微电子楼变配电站、学生宿舍变配电站、正大宾馆变配电站、逸夫科技楼变配电站、科学楼变配电站、新化学楼变配电站、物理二系变配电站、相辉堂变配电站、中华文化中心变配电站、北区学生公寓总变配电站、北区学生公寓食堂变配电站、北区留学生公寓楼变配电站、8 座户外箱式变、6 个户外开关箱。总计 1 座 10KV 开关站、2 座 24 小时值班 10KV 变配电站、17 座分变配电站和 8 座箱变、6 个户外开关箱。

复旦大学邯郸路 220 号以南区域共有南区总变配电站、管理学院史带楼变配电站、十一宿舍变配电站、专家楼配电站、南区学生公寓新变配电站、南区学生公寓老变配电站、经济学院变配电站、南区正大体育馆变配电站。总计 1 座 10KV 开关站和 7 座分变配电站。

服务期限：本项目采用一次招标三年沿用的方式实施（2024 年 2 月 1 日-2026 年 12 月 31 日共计 35 个月），合同一年一签，第一年合同时间：2024 年 2 月 1 日-2024 年 12 月 31 日，第一年服务期满，经考核合格后双方续签下一年合同，考核不合格不再续签。

### 二、服务范围、内容、标准及要求

#### 2.1 运行管理设备清单

复旦大学邯郸校区邯郸路以北变配电站情况一览表

序号	名称	容量 KVA	品牌	型号	进线电缆	高压柜数量	低压柜数量	备注
1	北区总变	1600	福州天宇	SCB10 - 1600/10	邯 14	22	29	25 低压柜 4 个直流
		1600	福州天宇	SCB10 - 1600/10	川 10			
2	新配电	1600	福州天宇	SCB10 - 1600/10	北区总变	0	19	
		1600	福州天宇	SCB10 - 1600/10	北区总变			
3	计算中心	1250	ABB	SCB10 - 1250/10	北区总变	1	8	
4	微电子变电站	1600	ABB	SCB10-1600/10	北区学生公寓总变	2	18	17 个低压柜 1 个表计柜
		1600	ABB	SCB10-1600/10	北区学生公寓总变			
5	逸夫科技楼	1000	ABB	SCB10-1000/10	北区总变	2	7	
6	学生宿舍	正大宾馆供				0	5	
7	科学楼	1000	ABB	S9-M-1000/10	北区总变	2	13	11 个低压柜+2 表计柜
		1000	ABB	S9-M-1000/10	北区总变			
8	新化学楼	1250	富士	SCLB-10-1250/10	北区总变	1	10	
9	物理二系	800	富士	SCLB-10-800/10	北区总变	1	6	
10	新食堂	1250	通用（广电）	SCB10-1250/10	北区总变	1	7	6 个低压柜+1 个双电源柜
11	新留办	1250	富士	SCB10-1250/10	42 国定政通	3	5	
12	老留办	1250	富士	SCB10-1250/10	32 国定政通	3	8	
13	新闻学院	1600	富士	SCB10-1600/10	定邯 34 轻工技校	3	9	
14	光华楼	2000	顺特	SCB10-2000/10	政 26、政 56、	22	218	
		630	顺特	SCB10-630/10				
		800	顺特	SCLB-10-800/10				
		1600	顺特	SCB10-1600/10				

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

		2000	顺特	SCB10-2000/10	邯 58、邯 28			
		630	顺特	SCB10-630/10				
		1600	顺特	SCB10-1600/10				
		800	顺特	SCLB-10-800/10				
15	正大宾馆	800	富士	SCLB-10-800/10	政 56	6	11	
		800	富士	SCLB-10-800/10	邯 28			
16	中华文明中心	2500	华鹏	SCB13-1250/10	北区学生公寓变电站	6	13	电容柜 4 台，直流屏 1 台
17	北区学生公寓	1250	富士	SCLB-10-1250/10	邯 16	24	19	15 个低压柜、4 个直流屏
		1250	富士	SCLB-10-1250/10	邯 24			
18	北区食堂	2000	华鹏	SCB-11-2000/10	北区学生公寓	2	16	
		2000	华鹏	SCB-11-2000/10	北区学生公寓			
19	北区留学生公寓	1250	华鹏	SCB11 - 1250/10	北区学生公寓	4	11	
		1250	华鹏	SCB11 - 1250/10	北区学生公寓			
20	北区三角地	1250	华鹏	SCB-10-1250/10	北区学生公寓			
21	相辉堂	1600	华鹏	SCB-11-1600/10	北区学生公寓	1	10	
		1600	华鹏	SCB-11-1600/10	北区学生公寓	1	10	
22	开关箱	6 个开关箱						
23	室外箱变	1250*6 个	华鹏			北区学生公寓		
		630*2 个	华鹏			北区学生公寓		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

复旦大学邯郸校区邯郸路以南变配电站情况一览表

序号	名称	容量 KVA	品牌	型号	进线电缆	高压柜数量	低压柜数量	备注	
1	南区总变	2000	ABB	SCB10-2000/10	川 18	22	31	其中 28 个低压柜	
		2000	ABB	SCB10-2000/10	逸 19			3 个直流屏	
2	管理学院史带楼	1000	富士	SCLB-10-1000	南区总变	6	18	2 个低压分配柜、2 个表计柜	
		1000	富士	SCLB-10-1000	南区总变			14 个低压柜	
3	十一宿舍	800	富士	SCLB10-800/10	南区总变	3	5	4 个低压 1 个双电源柜	
4	南区学生公寓新站	1600	常州	SCB10-1600/10	文科生活区甲(53)	10	18	16 低压柜 1 个双电源柜 一个直流屏	
		1600	常州	SCB10-1600/10	文科生活区乙(62)				
5	南区学生公寓老站	1250	华鹏	SCB10-1250/10	南区学生公寓新站	10	20	18 低压柜 2 个直流屏	
		1250	华鹏	SCB10-1250/10					
6	经济学院	800*2	富士	SCLB10-800/10	南区总变	4	11		
7	南区正大体育馆	1600*2	富士	SCB10-1600/10	南区 35KV 变电站	6	16		
8	专家楼	由十一宿舍变电站供电							3 台低压柜

## 2.2 10KV 变电站及开关站托管要求

遵照上海市电力公司《上海电网高压用户技术管理规范》Q/SDJ1081-2005 和参照国家电网公司发布的变电站管理规范国家《变电站管理规范（试行）》（国家电网生 [2003]387 号）的要求：变电站安全运行管理、变电值班岗位职责、安全管理、资料管理、设备管理和班组建设，结合复旦大学邯郸校区 10KV 变配电站及户外箱变等设备的实际情况制定有效的各项管理制度。

## 2.3 10KV 变电站及开关站运行设备托管职责范围

1. 复旦大学邯郸校区邯郸路以北 10KV 变配电站及户外箱变等设备的高、低压全部电气设备 & 高低压进出线电力电缆线路（不包括市电网 10KV 进户电缆线路）。
2. 光华楼变配电站的高、低压全部电气设备 & 高低压进线电力电缆线路（不包括市电网 10KV 进户电缆线路）。
3. 复旦大学邯郸校区邯郸路以南 10KV 变配电站及 10KV 开关站的高、低压全部电气设备 & 高低压进出线电力电缆线路（不包括市电网 10KV 进户电缆线路）。
4. 校区楼内自带变压器供电的楼宇，以站内低压出线开关下桩头为工作界面，通过低压 400V 电缆供电的楼宇，则以楼内第一进户点上桩头为工作界面。
5. 如在变配电站维保合同期内，有新增变配电站需要进行维保的，中标单位应一并纳入管理范围，当年维保价格不作变动。

## 三、服务人员配置要求

### 3.1 岗位配置

1. 投标人提供 10KV 变电站托管安全运行的配置人员名单及岗位人员资格证书需得到招标人的认可。招标人对变电站配置人员有审核权利。
2. 招标人拟在邯郸校区变电站实行全年 24 小时值班制度，其中北区总变全年白天值班人员至少 4 人，晚上值班人员至少 2 人；光华楼全年白天值班人员至少 2 人，晚上值班人员至少 1 人。日班工作时间为每天 7:30 分至 19:30 分。
3. 招标人对变电站配备的岗位人员具体要求如下：
  - 1) 站长：a、从事变配电日常运行工作 10 年及以上相关工作经验。b、具备工程师级别（或相当于工程师级别）以上的职业证书和国家相关部门认可并有效的高压操作证书、低压操作证书。c、对变电站岗位人员有管理和协调能力，对于变电站日常运行中的突发状况有相应的应变方案和处理能力。d、提供本单位最近六个月内任意一个月的社保缴纳证明。
  - 2) 技术主管：a、从事变配电日常运行工作 5 年及以上相关工作经验。b、具备工程师

级别（或相当于工程师级别）以上的职业证书和国家相关部门认可并有效的高压操作证书、低压操作证书。c、协助站长管理变电站运行工作，熟悉变电站内设备电气设施线路，对于日常运行中的突发状况有相应处理能力。

3) 主值：a、从事变配电日常运行工作 3 年及以上相关工作经验。b、具备中级工（或相当于中级工级别）的职业证书和国家相关部门认可并有效的高压操作证书、低压操作证书。c、能够胜任变电站日常运行中遇到的维修工作和应急事故处理的能力，协助站长对于变电站日常运行和突发状况做出相应的方案。

4) 副值：a、从事变配电日常运行工作 2 年及以上相关工作经验。b、具备国家相关部门认可并有效的高压操作证书、低压操作证书。c、完成变电站日常运行中的相关工作，能协助主值进行变电站日常运行管理工作。

上述内容必须告知每一位相关服务人员，如发现不能胜任相关岗位的，中标方应及时予以调整。

4. 服务人员年龄男性不得高于 55 周岁、女性不得高于 50 周岁。
5. 投标人所配备的服务人员应具备处理变电站日常运行中遇到的零星维修工作的能力，对于所涉及的材料费用另行计算。
6. 做好“工作票、操作票、交接班制度、设备巡视检查制度；定期试验切换制度、值班管理制度、变电站进出制度、设备缺陷管理制度；停送电联系制度等、各级人员岗位责任制”等，制定变电消防措施和变电站应急预案。
7. 做好复旦大学邯郸校区 10KV 变配电站及户外箱变等设备台帐，做好运行、检修、电试等记录，根据变配电设备运行技术状况制定定期维护保养工作计划，制定变电站设备运行周、月报表。
8. 配合复旦大学邯郸校区 10KV 变配电站及户外箱变等设备的设备基建、验收及启动的管理。
9. 健全 10KV 变电站管理体制，10KV 变电站应成立以站长为主核心小组，坚持每月工作例会制度。
10. 做好培训工作，制定培训计划，每季度进行反事故演习。
11. 制定日常巡视工作内容，及早发现事故隐患，及时处理，做到防患于未然。
12. 做好复旦大学邯郸校区 10KV 变配电站及户外箱变等设备的日常清洁维护保养工作。
13. 做好来访人员制度，对来访人员记录在案，以备查阅。
14. 做好安全用具登记制度，对于安全用具使用情况记录在案。

15. 10KV 变电站及户外箱式变的高、低压进出线电缆或其他电气设备发生故障时，值班人员应根据现场实际情况尽快判别故障情况，并提出事故处理方案。抢修工作应随叫随到，随到随修，尽快恢复供电，做到当天可解决的重要设备缺陷不过日。
16. 邯郸校区 10KV 变电站及户外箱变等设备在日常运行中发生突发事故，投标人需承诺具有 30 分钟达到现场处理事故的能力。
17. 投标人需配合校园节能监管平台运行的要求，对所涉及变电站的智能表进行线路检查及现场抄表工作。
18. 邯郸校区 10KV 变电站及户外箱变等设备配备相应的电力监管平台运行软件，投标人需每天对监管平台软件进行查看并书面记录运行状况。
19. 招标人对于投标人变电站的日常管理具有监管和处置的权力，招标人对变电站日常运行制定“变电站标准化考核办法”，每年对中标人进行考核，每月定期召开工作例会，就当月运行情况做出总结及反馈。
20. ★中标人在招标文件中承诺的本站站长及相应的专业技术管理人员，不得任意调换或撤离，变电站配置站长或技术主管等发生变动，中标人需提前一个月向招标人提出书面申请，在得到招标人认可后，方可进行人员变动。（投标人提供承诺函）。

#### 四、 服务质量要求

1. 中标人的投标文件在综合评定中胜出后，招标人将与中标人签订承包合同成为本项目的托管单位，承包范围内工作和项目未经招标人同意一律不得转包，一经查实，立即取消中标单位的承包资格，由此造成的一切后果由中标单位承担。
2. 中标人在复旦大学邯郸校区 10KV 变电设备等托管运行管理期间，应根据实际情况，建立全方位的安全制度和有效措施。确保本站在托管运行管理期间安全运行和做好日常的值班管理及维护保养工作。

#### 五、 报价要求

本项目采用一次招标三年沿用的方式实施(2024 年 2 月 1 日-2026 年 12 月 31 日共计 35 个月)，合同一年一签，第一年合同时间：2024 年 2 月 1 日-2024 年 12 月 31 日，第一年服务期满，经考核合格后双方续签下一年合同，考核不合格不再续签。本项目预算金额 2024 年人民币 119.6 万元，2025 年人民币 119.6 万元，2026 年人民币 119.6 万元，三年共计 358.8 万元，此费用包含变配电设备运行托管期间产生的所有运行托管人工费用，招标人将不支付额外费用。本项目最高限价为 348.83 万元（35 个月），第一年 2024 年 2 月 1 日-2024 年 12 月 31 日，109.63 万元；第二年和第三年：119.6 万元，投标报价不得超出最高限价，否则做否决投标处理。

## 六、 服务期限

1. 本项目采用一次招标三年沿用的方式实施（2024 年 2 月 1 日-2026 年 12 月 31 日共计 35 个月），合同一年一签，第一年合同时间：2024 年 2 月 1 日-2024 年 12 月 31 日，第一年服务期满，经考核合格后双方续签下一年合同，考核不合格不再续签。
2. 服务期间，如遇学校发展规划需要，招标人提前一个月告知中标人后可提前终止合同；如遇不可抗力，如：地震、飓风、洪水、战争等致使合同无法履行时，双方须按有关法律规定及时协商处理。

## 七、 付款方式

每年管理服务费支付方式为每季度支付一次，支付日期为每季度第一个月 10 日前。合同一年一签，第一年合同时间：2024 年 2 月 1 日-2024 年 12 月 31 日，第一年期满，经考核合格后双方续签下一年合同，考核不合格不再续签。在合同期结束前一个月，招标人根据考核表内容（考核表见附件）从安全生产管理、运行管理、设备管理、文明生产、培训工作等几个方面对中标人在托管期间的工作情况进行考核，并根据考核分数确定是否续签下一年的合同（考核分数高于 80 分（含 80 分）续签下一年合同）。

## 八、 其他

投标文件需提供近三年（2020 年 12 月 1 日至投标截止时间）与本项目招标内容相类似的变电站管理项目的业绩、近三年（2020 年 12 月 1 日至投标截止时间）与本项目招标内容相类似的变电站管理项目客户反馈情况、通过 ISO 系列质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书、服务方案和应急时间处置方案。

招标文件  
项目编号：FW2023103001

## 第四章 合同条款

（本项目为专门面向中小微型企业采购的项目，本合同视为中小企业预留合同）

合同编号：

# 复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管 运行管理服务

甲方：复旦大学

甲方现场代表：                      联系电话：

乙方：

乙方现场代表：                      联系电话：

年 月

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规、在双方自愿、平等、协商一致的基础上，甲方位于复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备及户外箱变等乙方提供变配电设备运行托管服务，为了明确双方权利义务特订立本合同。

### **第一条 变配电设备运行托管服务基本情况**

- 1、管理校区：邯郸校区（北区、南区）10KV/0.4KV 变配电站、开关站和户外箱变等设备运行
- 2、管理范围：
  1. 复旦大学邯郸校区邯郸路以北 10KV 变配电站及户外箱变等设备的高、低压全部电气设备及高低压进出线电力电缆线路（不包括市电网 10KV 进户电缆线路）。
  2. 光华楼 10KV 变配电站的高、低压全部电气设备及高低压进线电力电缆线路（不包括市电网 10KV 进户电缆线路）。
  3. 复旦大学邯郸校区邯郸路以南 10KV 变配电站的高、低压全部电气设备及高低压进出线电力电缆线路（不包括市电网 10KV 进户电缆线路）。
  4. 校区楼内自带变压器供电的楼宇，以站内低压出线开关下桩头为工作界面，通过低压 400V 电缆供电的楼宇，则以楼内第一进户点上桩头为工作界面。
- 3、管理内容：（见附件 1《设备清单》）
- 4、管理要求：在邯郸校区变电站实行全年 24 小时值班制度，其中北区总变全年白天值班人员至少 4 人，晚上值班人员至少 2 人；光华楼全年白天值班人员至少 2 人，晚上值班人员至少 1 人。日班工作时间为每天 7:30 分至 19:30 分。

### **第二条 管理标准要求**

符合上海市电力公司《上海电网高压用户技术管理规范》Q/SDJ1081-2005 和国家电网公司发布的变电站管理规范。

### **第三条 管理期限**

管理期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。本合同终止前，甲方有权组织人员对乙方的服务质量进行考核，考核结论是决定是否续签合同的重要依据。

### **第四条 双方权利义务**

#### **一、甲方权利和义务**

- 1、甲方根据企业经营及维修等要求，有权决定变电站部分或全部停电。
- 2、甲方可随时了解变电站运行情况。
- 3、有越出职责范围或不符合采购文件要求“运行人员年龄男性不得高于 55 周岁、女性不得高于 50 周岁”，甲方有权对乙方提供安排的工作人员进行审核；影响企业经营的值班人员，甲方可以要求乙方调离该人员。

4、 甲方应当为乙方进行有效管理创造条件并提供方便。

（1）提供值班所需的设施、办公用品。

（2）为出入甲方变电站提供方便。

5、 甲方如需变更所委派的与乙方业务对口的专业人员，应提前通知乙方。

6、 甲方应为乙方提供必要的办公场所设施，包括电网调度室、通讯设备。

7、 甲方应负责具体监督和管理乙方的服务，应根据谨慎管理的惯例负责审核和监督乙方每月的服务质量和水准，并向乙方提出书面建议。

8、 甲方应负责提供本合同项下委托管理范围内乙方管理和维护变电站所必须的图纸、资料，包括：（1）所有设计单位汇总后的符合国家标准的变电站的所有电气施工图和设计变更图（如有）；（2）电气设备产品样本；（3）变电站内设备的合格证明及出厂试验报告；（4）变电站内设备的用户使用手册；（5）用于变电站维修、维护用途的电缆、电缆附件、电缆支架、电力排管材料、订货技术协议、产品样本、合格证明及出厂试验报告或质保书；（6）隐蔽工程验收报告；（7）施工更改情况记录、中间验收记录、现场设备调试报告、工程竣工图（含一次主接线图、接地网竣工图）；（8）竣工验收报告；（9）电网接线图及变电站的地理位置图；（10）电缆线路工程竣工图、敷设报表、接头报表。

## 二、乙方权利义务

1、 乙方有权取得甲方委托管理的变电所相关的技术资料和图纸。

2、 对有可能影响变电站安全运行的设备、元件、器材，乙方有权提出由甲方进行改进或调换。

3、 乙方应编制与变电站有关的运行规程和相关管理制度。乙方应根据相关的法律规定和电业行业谨慎运营的良好惯例制定和严格执行与乙方履行其在本合同项下的义务和职责相关的规程，包括但不限于日常管理和维护规程、紧急情况处理规程、防火和安全规程等，乙方在制定该等规程时应当与甲方进行密切沟通，并将制订完毕的该等规程供甲方审阅批准。

4、 乙方应协助甲方，就变电站运行安全等问题与供电部门进行业务联系。乙方应根据电业公司规定，主动与电业公司和甲方联系电试、继保日期，并利用电试、继保停电时间，对设备进行全面保养，尤其应针对值班记录中的缺陷对变电站进行调试，使变电站内设备处于最佳的运行状态。

5、 乙方作为变电站的运营管理方，应负责协助甲方接收变电站，并审核、汇总竣工图纸及资料等；参与变电站送电及设备运行验收及投入运营工作；实施变电站的运行停送电操作、对变电站定期进行巡视、检查、日常保养维护、维修、事故处理及变电站的管理等。

6、 于订立本合同时以及委托管理期限内，乙方应始终持续拥有从事本合同项下委托管理事项所需要的经营范围和国家及上海市法律、法规要求的所有合法、有效及适当的资格和资质（若适用）。

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

乙方并确保其派往变电站的所有工作人员均具备履行委托管理事项所需的国家及上海市法律、法规要求的所有合法、有效及适当资格和资质（若适用）。所有操作人员必须持证上岗，严格遵守操作规程。

7、乙方应根据甲方的要求参与变电站送电及设备运行验收及投运工作。

8、乙方负责变电站的运行管理准备工作，包括根据甲方提供的图纸及设备电器仪表布置等资料，结合现场安装情况进行核对，并负责设备铭牌的命名和变配电站系统图的制作；提供运行值班必备的图表和记录簿等；按电业行业有关变电站的现场运行、典型操作票等管理规定和电业行业的谨慎运营的良好惯例，以及电缆、电缆附属设备的现场运行维护规程和抢修规程运营、管理和维护变电站和相关附属设施。

9、乙方应根据电业行业的谨慎运营的良好惯例负责做好变电站的日常运行维护管理工作，包括巡视、检查、日常保养维护等；乙方还应对站长、值班员的实际工作情况和备制详细的书面记录以备甲方核查审阅。

10、变电站正式投入运营后，乙方应向变电站派出的相应人员配置。其中站长应由工程师级别（或相当于工程师级别）以上的工程技术人员担任。如乙方发现委派的变电站工作人员因任何原因导致其无法或不适宜继续履行职责，则乙方应立即通知甲方，并在经过甲方批准后，于第一时间安排合格的适当人员接替，其中站长应由工程师级别（或相当于工程师级别）以上的工程技术人员担任。此外，如果甲方发现乙方委派的变电站工作人员因任何原因无法或不适宜继续履行职责，则甲方有权要求乙方立即以适当的人员进行替换。

11、乙方应指派高级工程师一名作为变电站的技术支持。上述技术支持的费用应已包括在管理费中，对于技术支持服务（包括但不限于文件审核和现场指导等）甲方无义务向乙方支付除本合同第五条约定的管理费外的其他费用。

12、乙方必须根据甲方的安排与要求，负责变电站设备的运行方式与相应的停电、送电事故处理工作；负责变配电站和有关线路的运行值班以及委托范围内的变配电站的倒闸工作（电业调度要求紧急处理、本变电站事故紧急处理不受本条款限制，值班人员有权根据紧急处理规定办理）。

13、为了确保用电安全、可靠用电，乙方根据电业安全工作规定，实施工作票制度。工作票应由变电站站长签发，乙方应保证工作票书写规范、整洁并妥善存档，甲方有权在其认为合适的时间要求查阅工作票。变电站内拉、合开关的停电和送电操作必须由甲方的电气主管书面通知或在紧急情况下，甲方电话命令通知（电话命令乙方必须复诵无误、并记录在值班日志上）方可进行停、送电操作。设备突发事故处理按电业安全规程可紧急处理拉、合开关。

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

14、乙方应具备处理变电站日常运行中遇到的零星维修工作的能力，对于所涉及的材料费用另行计算。

15、乙方配合校园节能监管平台运行的要求，对所涉及变配电站的智能表进行线路检查及现场抄表工作。

16、乙方应按照电力行业部门的要求，确保变电站 24 小时有人值班（值班至少两人）；高压设备操作，应一人监护唱票，一人复诵操作，必须两人进行。

17、乙方应每月向甲方提供月度报表，内容应至少包括，但不仅限于：当月变电站运行情况、设备仪器仪表运行情况、维护保养记录、设备运行故障记录、设备缺陷及处理结果。

18、乙方应对变电站事故预案编写典型操作票，做到及时快速处理。可切换的设备恢复送电不超过半小时；发生停电紧急事故，乙方抢修班 30 分钟赶到事故现场进行处置；抢修 24 小时不间断进行；需更换一般设备的应在 1 天内恢复送电，更换进口设备的应在设备到达后的 24 小时内恢复送电）。

19、乙方应自行为其派往变电站的人员办理社会保险和其他任何履行本合同项下委托管理事项所应办理的保险。上述乙方派出的人员在任何时候都不应视为甲方的雇员或代理人，甲方无义务就上述人员在履行职责过程中受到的损害承担任何赔偿责任。

20、乙方应于本委托管理期限届满前至少提前 15 日或于本合同提前解除或终止（如适用）后 7 日内向甲方移交全部属于甲方的财产及运行管理工程的全部资料，并与甲方的接管人员做好一切交接工作。

21、乙方应配合甲方做好涉及变电站日常管理的相关工作。

### 第五条 变配电设备运行托管服务费用

托管运行管理服务总费用为：人民币小写：\_\_\_\_\_元。大写：\_\_\_\_\_整。

托管运行管理服务费分四次支付：

第一次支付费用为：\_\_\_\_\_元 时间：\_\_\_\_\_年 月 日前

第二次支付费用为：\_\_\_\_\_元 时间：\_\_\_\_\_年 月 日前

第三次支付费用为：\_\_\_\_\_元 时间：\_\_\_\_\_年 月 日前

第四次支付费用为：\_\_\_\_\_元 时间：\_\_\_\_\_年 月 日前

### 第六条 解除条款

出现下列任何一种情形时，甲方有权解除合同。

1、乙方变配电设备运行托管服务标准达不到，经过甲方两次以书面的形式进行催促仍达不到服务

标准的。

- 2、乙方从业人员在工作出现违法、犯罪现象如打架斗殴、聚众饮酒、破坏公物等。
- 3、乙方从业人员出现损害师生、学校（并造成严重后果的）、国家等行为。

### 第七条 违约责任

1、甲方违反本合同及附件的约定，造成乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2、乙方违反本合同及附件的约定，不能完成管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失，乙方应给予甲方经济赔偿。

3、乙方违反本合同的约定和国家及地方有关规定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

4、在本合同期内，甲乙双方任何一方无故提前终止合同的，违约方应依法支付违约金合同总额的10%。造成对方经济损失的，应给予经济赔偿。

5、如因乙方工作失误导致变电站所管楼宇使用人人身或财产损失，乙方应进行赔偿。

### 第八条 免责条款

一、在下列情形发生时，甲方可以免责

1、乙方从业人员的工资、各种税金、奖金、保险等均由乙方托管运行管理服务公司向乙方的从业人员发放或购买，如，乙方不向乙方从业人员发放工资，缴纳各种税金，购买保险等，甲方不承担任何责任。

2、乙方从业人员的行为均代表乙方，乙方从业人员的任何行为或事件均由乙方负责。

二、在下列情形发生时，乙方可以免责。

1、因维修养护变电站所管楼宇共用部位、共用设施设备需要且事先已告知甲方和变电站所管楼宇使用人，暂时停水、停电、停止共用设施设备使用等造成损失的。

2、因非乙方责任出现供水、供电、通讯、有线电视及其他共用设施设备运行障碍造成损失的。

### 第九条 考核

在合同期结束前一个月，甲方根据考核表内容（考核表见附件 2）从安全生产管理、运行管理、设备管理、文明生产、培训工作等几个方面对乙方在托管期间的工作情况进行考核，并根据考核分数确定是否续签下一年的合同（考核分数不低于 80 分的，续签下一年合同）。考核内容根据甲方需要可随时更新。

## 第十条 附则

- 1、本合同执行期间，如遇学校发展规划需要，甲方提前一个月告知乙方后可提前终止合同；如遇不可抗力，如，地震、飓风、洪水、战争等致使合同无法履行时，双方须按有关法律规定及时协商处理。合同期满，本合同书自然终止；一方欲续订合同，须在该合同书期满 60 天前向对方提出书面意见。
- 2、甲方委派具体部门和专人与乙方工作对接。
- 3、如乙方在巡视管理过程中发现管辖区域内的公共配套设备、设施损坏或发生异常情况，应立即向甲方书面告知。经甲方确认后，通知有关维修部门、保修单位或请乙方进行修理，如需购买零配件，乙方按实向甲方报销。
- 4、乙方在管辖区域内实施保洁工作所涉及的日常工具、易耗品，由甲方承担。乙方事先编制购置清单报甲方批准，按实结算，按实报销。
- 5、因本合同书所涉服务形式，属高教事业发展过程中的新型模式，在执行合同中若发生意见分歧，双方须本着互相理解、互相尊重，以诚相待的原则协商解决。协商不成时，合同当事人同意向上海市杨浦区人民法院提起诉讼。
- 6、因房屋建造质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲乙双方协调做好善后处理（产生质量事故的直接原因以政府主管部门的鉴定为准）。
- 7、在本合同履行过程中，如遇人力资源和社会保障局对用工工资标准有所调整时，合同期内甲方不承担上调工资标准所增加的任何费用。
- 8、本合同书壹式肆份，甲乙双方各执贰份，经双方签字盖章后生效。

甲方：复旦大学

法定代表人：

授权代表：

单位公章：

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号

开户行：农业银行上海翔殷支行

账号：033267-08017003441

乙方：

法定代表人：

授权代表：

单位公章：

地址：

开户行：

账号：

附件 1:

## 设备清单

复旦大学邯郸校区邯郸路以北变配电站情况一览表

序号	名称	容量 KVA	品牌	型号	进线电缆	高压柜数量	低压柜数量	备注
1	北区总变	1600	福州天宇	SCB10 - 1600/10	邯 14	22	29	25 低压柜 4 个直流
		1600	福州天宇	SCB10 - 1600/10	川 10			
2	新配电	1600	福州天宇	SCB10 - 1600/10	北区总变	0	19	
		1600	福州天宇	SCB10 - 1600/10	北区总变			
3	计算中心	1250	ABB	SCB10 - 1250/10	北区总变	1	8	
4	微电子变电站	1600	ABB	SCB10-1600/10	北区学生公寓总变	2	18	17 个低压柜 1 个表计柜
		1600	ABB	SCB10-1600/10	北区学生公寓总变			
5	逸夫科技楼	1000	ABB	SCB10-1000/10	北区总变	2	7	
6	学生宿舍	正大宾馆供				0	5	
7	科学楼	1000	ABB	S9-M-1000/10	北区总变	2	13	11 个低压柜+2 表计柜
		1000	ABB	S9-M-1000/10	北区总变			
8	新化学楼	1250	富士	SCLB-10-1250/10	北区总变	1	10	
9	物理二系	800	富士	SCLB-10-800/10	北区总变	1	6	
10	新食堂	1250	通用 (广电)	SCB10-1250/10	北区总变	1	7	6 个低压柜+1 个双电源柜
11	新留办	1250	富士	SCB10-1250/10	42 国定政通	3	5	
12	老留办	1250	富士	SCB10-1250/10	32 国定政通	3	8	
13	新闻学院	1600	富士	SCB10-1600/10	定邯 34 轻工技校	3	9	
14	光华楼	2000	顺特	SCB10-2000/10	政 26、政 56、	22	218	
		630	顺特	SCB10-630/10				

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

		800	顺特	SCLB-10-800/10	邯 58、邯 28			
		1600	顺特	SCB10-1600/10				
		2000	顺特	SCB10-2000/10				
		630	顺特	SCB10-630/10				
		1600	顺特	SCB10-1600/10				
		800	顺特	SCLB-10-800/10				
15	正大宾馆	800	富士	SCLB-10-800/10	政 56	6	11	
		800	富士	SCLB-10-800/10	邯 28			
16	中华文明中心	2500	华鹏	SCB13-1250/10	北区学生公寓变电站	6	13	电容柜 4 台，直流屏 1 台
17	北区学生公寓	1250	富士	SCLB-10-1250/10	邯 16	24	19	15 个低压柜、4 个直流屏
		1250	富士	SCLB-10-1250/10	邯 24			
18	北区食堂	2000	华鹏	SCB-11-2000/10	北区学生公寓	2	16	
		2000	华鹏	SCB-11-2000/10	北区学生公寓			
19	北区留学生公寓	1250	华鹏	SCB11 - 1250/10	北区学生公寓	4	11	
		1250	华鹏	SCB11 - 1250/10	北区学生公寓			
20	北区三角地	1250	华鹏	SCB-10-1250/10	北区学生公寓			
21	相辉堂	1600	华鹏	SCB-11-1600/10	北区学生公寓	1	10	
		1600	华鹏	SCB-11-1600/10	北区学生公寓	1	10	
22	开关箱	6 个开关箱						
23	室外箱变	1250*6 个	华鹏			北区学生公寓		
		630*2 个	华鹏			北区学生公寓		

复旦大学邯郸校区邯郸路以南变配电站情况一览表

序号	名称	容量 KVA	品牌	型号	进线电缆	高压柜数 量	低压柜数 量	备注	
1	南区总变	2000	ABB	SCB10-2000/10	川 18	22	31	其中 28 个低压柜	
		2000	ABB	SCB10-2000/10	逸 19			3 个直流屏	
2	管理学院史带楼	1000	富士	SCLB-10-1000	南区总变	6	18	2 个低压分配柜、2 个表计柜	
		1000	富士	SCLB-10-1000	南区总变			14 个低压柜	
3	十一宿舍	800	富士	SCLB10-800/10	南区总变	3	5	4 个低压 1 个双电源柜	
4	南区学生公寓新站	1600	常州	SCB10-1600/10	文科生活区甲(53)	10	18	16 低压柜 1 个双电源柜 一个直流屏	
		1600	常州	SCB10-1600/10	文科生活区乙(62)				
5	南区学生公寓老站	1250	华鹏	SCB10-1250/10	南区学生公寓新站	10	20	18 低压柜 2 个直流屏	
		1250	华鹏	SCB10-1250/10					
6	经济学院	800*2	富士	SCLB10-800/10	南区总变	4	11		
7	南区正大体育馆	1600*2	富士	SCB10-1600/10	南区 35KV 变电站	6	16		
8	专家楼	由十一宿舍变电站供电							3 台低压柜

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

附件 2

## 考核表

序号	指标项目	标准分	评价标准	评分标准	得分	备注
一、安全生产管理（30 分）						
1	规章制度管理	3	变配电运行管理相关的法规、标准和作业制度	无管理制度每项扣 1 分		
			停送电管理制度			
			两票管理制度			
			安全管理制度			
			安全管理奖罚制度			
2	工作票管理	5	明确工作票签发人、工作负责人、工作许可人并认真执行，有检查、统计、分析、考核记录，“两票”合格率 100%	合格率每降低 1%扣 0.5 分，合格率统计以张为单位，不允许涂改；填写漏项；未加盖“已执行”，或“作废”章；未进行自查和字迹潦草不可辨认等，即为不合格票		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

			“应拉开的断路器、隔离开关及应断开的二次设备”，“应合接地刀闸”、“应装设接地线”、“应设遮拦、应挂标示牌及防止二次回路误碰等措施”、“工作地点保留带电部分或注意事项”和“补充工作地点保留带电部分和安全措施”，工作票栏内无原则性错误	每漏一项或错误一处，该张票即为不合格票，另外每张加扣 1 分		
3	操作票管理	5	全年操作票有编号，保存齐全	每缺少一张扣 1 分，缺 3 张以上此项不得分		
			全年操作票合格率达到 100% 以上，操作票中危险点分析和预控措施	每降低 1%扣 0.5 分；未加盖“已执行”或“作废”章；工作票不得有涂改现象，未进行自查和字迹潦草不可识别（认者）即为不合格票。不进行危险点分析或不采取预控措施的扣 1 分		
			票面应无严重错误	若出现以下错误，除记为不合格票，每个错误加扣 0.5 分术语和调度号写错，操作任务与顺序不符，操作步骤颠倒或漏步，操作步骤未按唱票管理划勾执行的，扣 1 分		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

4	防误闭锁装置管理	3	有“防止电气误操作管理”规定并严格执行（微机防误系统）	无规定未按规定执行，每违反一项扣 1 分	
			解锁钥匙应封存管理，并有解锁钥匙使用手续和记录	解锁钥匙未封存扣 0.5 分，没有解锁钥匙使用记录扣 0.5 分	
			防误闭锁装置设置应完备，发现问题应记入设备缺陷记录并及时上报	站内设备应加装防误闭锁装置而违章的扣 1 分，防误闭锁设备缺陷无记录扣 0.5 分	
			现场运行规程中应有防误闭锁装置的管理制度（明确规定）	（现场规程中无规定）无管理制度或管理制度不完善扣 1 分	
5	消防管理	3	各级消防组织健全，消防责任制落实，消防设施符合规程要求	组织不健全扣 0.5 分。责任制不落实扣 0.5 分，每发现一处不符合规定扣 0.5 分	
			变电站消防设施台账包括室内应有消防器材布置图，图中应标明个存放地点的位置、数量和消防器材类型，统一标识，消防器材量充足	无消防器材布置图扣 0.5 分， 有布置图但不符合要求扣 0.5 分	
			电缆、夹层、控制室盘、配电盘、线缆桥架、封闭型母线和设备区的端子箱等电缆孔应用防火材料封堵	未封堵一处扣 0.5 分，封堵不合格一处扣 0.5 分	
			设备室或设备区不得存放易燃、易爆物品	存放易燃易爆物品扣 1 分	

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

			主控室、蓄电池室、电缆夹层的门上应有“禁止烟火”的警示	没有设置每一处扣 0.5 分		
6	防汛工作管理	2	每年组织进行春、秋安全大检查，做好避雷器测试、变电站防避雷设施检查等防雷工作。对查出的隐患按“五定”（定人员、定时间、定措施、定资金、定期复查），原则做好整改工作并有相关记录	不按规定进行大检查或有问题不及时整改扣 1 分，没有记录扣 0.5 分		
			雨季来临前对可能积水的电缆沟及配电室的排水设施进行全面检查和疏通，做好防进水和排水措施	电缆沟及变配电站的排水设施一处有不畅通扣 0.5 分		
			室内变压器、配电柜等室外设备箱门应关闭，密封良好。柜内照明符合工作要求	每有一个箱门未关闭扣 0.5 分；一处密封不严扣 0.5 分。一处照明不亮的 0.5 分		
7	防小动物工作	2	（室内应制定结合本配电室实际的）变配电站要有针对现场实际情况的防止小动物措施，检查室外通向室内的电缆沟、道应严密封堵，因施工拆卸后的应及时堵好，开关柜应做好封堵	没有制定扣 0.5 分。封堵不严每处扣 0.5 分		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

			<p>高压配电室(10KV 及以下电压等级高压配电室低压配电室、电缆层、蓄电池柜等设备区) 出入门应有防鼠板, 室内应有防鼠药。</p>	防鼠板每缺一块扣 0.5 分		
			<p>停电工作使用临时悬挂的各种警示牌应符合现场情况和安全规程的要求</p>	不符合要求每一处扣 0.5 分		
8	安全工器具的管理	4	<p>安全工器具应有试验合格标签及校证书并有固定存放地点, 绝缘杆、验电器绝缘工具必须标明电压等级、编号、节数、存放地应清洁干燥, 要有安全用具台账并记录齐全</p>	无台账记录扣 0.5 分。安全工具无编号或存放点不符合要求每件扣 0.5 分		
			<p>安全工具合格有效(室), 不应有损坏或超期校验的安全工具</p>	缺少、损坏或使用超期每件扣 1 分		
			<p>接地线应无断股, 护套完好、接地线端部接触牢固、卡子应无损坏和松动, 弹簧有效</p>	携带型地线有断股或卡子损坏, 每组扣 1 分		
9	安全管理工作(安全文	3	<p>安全生产文件、通报应有传达或学习后的贯彻、执行记录</p>	无学习记录扣 0.5 分		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

	件管理健全 活动)		查阅安全活动记录做到每月不少于一次班长组织的全站安全活动日	每缺少一次扣 0.5 分		
			安全活动日应认真填写记录，记录活动日期、主持人、参加人员和活动内容等齐全，对学习内容的讨论情况，事故教训及建议和措施应详细记录	没有记录或记录与安全生产无关的内容，凡不符合要求的每次扣 0.5 分		
<b>二、运行管理（25 分）</b>						
10	交接班制度	3	值班人员应按现场交接班制度的规定进行交接，未办完交接手续之前，不得擅自离职守。《交接班记录簿》要事不遗漏，记录清楚	未按交接班制度进行交接班的扣 1 分		
			职工进入生产场所必须正确佩戴使用劳动保护用品，着装符合安全规程要求	不按规定着装每一人扣 1 分		
			《运行日志》、《巡视记录》内容应按照规定标准，其中体现的内容应包括巡视的范围和巡视中发现的问题	发现一处问题扣 0.5 分		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

11	巡视制度	4	每天应进行一次熄灯巡视，内容是检查设备有无电晕、放电、接头有无过热现象、有无异常声响并有记录	每少一次或缺项扣 1 分		
12	图纸管理	4	配电室应有相应的图纸一次系统接线图、继电保护、自动装置及二次回路图，远动及自动化设备二次回路图，正常和事故照明接线图，直流系统图，消防设施布置图。图纸齐全正确，存放整齐，并（于）与现场实际设备相符	每缺少一种图纸扣 1 分图纸存放混乱扣 0.5 分，每一种图纸不全扣 1 分，与实际不符扣 1 分		
13	技术资料管理	3	各种设备技术资料齐全	每缺一种扣 1 分		
14	指示图表	3	配电室应有的指示图表：一次系统图；有权发布调度操作命令人员名单，有权签发工作票人员、工作负责人、工作许可人名单、事故处理及火灾紧急使用电话号表、继电保护及自动保护定值表	各种图表齐全，全站规格统一按要求绘制并与运行设备相符，未按规定要求绘制按无图标考核，每缺一种图标扣 0.5 分，图表与实际不符或有错误及内容不全，有一处扣 1 分		
15	设备台帐管理	3	设备台账：完整、准确，账、卡、物一致；做到设备维修保养电试等台账信息及时更新	未建立台帐扣 1 分；每缺少一种设备扣 0.5 分		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

16	记录管理	5	运行日志：日期、安全天数、运行方式正确；内容详实、齐全、准确，字迹清晰，符合填写要求	发现一处问题扣 0.5 分		
			继电保护及自动装置检验记录、设备检修和设备试验记录，不缺签字，内容详实符合填写要求	发现一处问题扣 1 分		
			断路器（开关）故障跳闸记录，分类正确，记录内容符合要求	发现一处问题扣 0.5 分		
			测温记录：严格按照条例中的要求填写，注明测温范围；发现的异常设备接头温度和负荷记录清楚；未发现异常时也应按照要求填写“测温未发现异常”填写不丢项	发现一处问题扣 1 分		
<b>三、设备管理（25 分）</b>						
17	各类设备完好率	4	10KV 及以上电压等级主变压器完好率为 100%，主变压器无缺陷（保护完好、接线规范、无滴漏、接头接触良好）。进、出线色标清晰	发现一项扣 1 分		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

			10KV 及以上断路器、隔离开关正确动作率 100%，断路器、隔离开关无缺陷（保护完好、接线规范、无滴漏、接头接触良好），设备及构架无锈蚀、脱皮现象	发现一项扣 1 分		
18	测温监视工作	6	按照“制度”要求，进行测温工作。所有一次设备导流接头、夏季长期运行的主电流互感器、电压互感器、及时增加测温次数，设备套管、隔离开关等	1、长期大负荷的设备增加测温次数。2、设备存在异常情况时增加测温次数。未对设备进行测温扣 1 分		
19	防护工作	2	按季节及时做好防火、防污、防小动物、防汛等各项工作	未按季节及时做好防火、防污、防小动物、防汛等各项工作，扣 1 分		
20	继电保护、母差保护运行率（各类设备完成率、投入率）	2	继电保护校验完成率 $\geq 95\%$ ，投入率 100%，母差（母查）保护投入率 $\geq 95\%$ ，自动装置投入率 $\geq 95\%$	各率每降 1%扣 0.5 分		
21	电气设备预防性试验完成率	1	电气设备预防性试验完成 $\geq 98\%$	每降 1%扣 0.5 分		

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

22	电测仪表校验率及调前合格率	1	电测仪表校验率及调前合格率 $\geq 98\%$	每降 1%扣 0.5 分		
23	功率因数达标（设备功率）	1	功率因数达到 0.9 以上	达不到扣 1 分		
24	蓄电池维护	2	直流系统运行正常，定期做好蓄电池维护、保养工作、制定蓄电池维护制度，做好记录	没有蓄电池维护制度扣 1 分。发现一次没有做记录扣 0.5 分		
25	保护定值计算准确	1	保护定值计算和设置准确，并按负荷变化及时计算并调整校验	一项计算不准确扣 1 分，不按时校验扣 0.5 分		
26	继电保护及自动装置	2	继电保护及自动装置动作或告警后，运行人员必须准确记录保护动作信号后复位	保护及自动装置动作或告警后未及时记录扣 1 分		
27	二次压板要标示明确	2	继电保护及自动装置的二次压板要标示明确	二次压板要标示不明确，退出压板查无记录扣 1 分		
28	设备缺陷管理制度	1	建立设备缺陷管理制度，发现安全设备缺陷应及时上报	设备缺陷管理制度记录不完整扣 1 分，发现设备缺陷未及时上报扣 1 分		
四、文明生产（10 分）						

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

29	人员仪表	2	运行人员应按照规定着装整洁、佩戴标志、坚守岗位且待（代）人文明礼貌，当（日）值人员应统一着装	每发现一处问题扣 0.5 分		
30	环境卫生	3	站内外设备及环境应整洁，场地平整，道路畅通。设备区无杂物、无积水、照明、围墙、大门完好、设备厂房无渗漏	不及时上报上述现象，每发现一处问题扣 1 分		
			室内物品摆放有序，门窗完整，地面清洁；办公室座椅摆放整齐，桌面干净，办公用品放置整齐	每发现一处问题扣 0.5 分		
31	常用工具管用	2	站内应有存放常用工具、常用仪器、备品备件、钥匙专用器具且存放整齐有序，标志醒目，实现定置管理	每发现一处问题扣 1 分		
32	电缆沟盖	1	电缆沟盖齐全完整，放置整齐，沟内电缆排列整齐，无积水、无杂物、无堵塞	每发现一处问题扣 0.5 分		
33	站用电源和照明	2	站用电源箱、电气控制箱正常且整洁，室内外照明、疏散指示灯和事故照明灯、完好率 100%	每发现一处问题扣 0.5 分		
五、培训工作（10 分）						

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

34	有完整的员工培训、考核和检查制度	2	有领导分管培训工作，明确职工培训职能部门及人员并有培训制度	无职工培训职能部门及人员扣 0.5 分，无培训制度扣 0.5		
35	反事故演习工作	1	应按照规定完成反事故演习	少做一次反事故演习扣 0.5 分，反事故演习记录填写缺页扣 0.5 分；反事故演习内容错误扣 0.5 分		
36	培训记录完整	2	参加培训的人员必须参加考核或考试，要有参加培训人员记录，并有完整的培训台账	没有考核或考试扣 0.5 分。记录填写不完整扣 0.5 分		
37	岗位证书及业务熟练度	5	工作人员必须持证上岗，对管理人员及值班人员（操作工）进现场提问	无证上岗每发现一人扣 0.5 分，每答对一题加 0.5 分，答错一题扣 0.5 分		

附件：中标通知书

## 中标通知书（格式）

\_\_\_\_\_：

复旦大学\_\_\_\_\_采购招标项目（项目编号：\_\_\_\_\_），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：（大写）（人民币）\_\_\_\_\_，（小写）（CNY）\_\_\_\_\_。

第一年：（大写）（人民币）\_\_\_\_\_（小写）（CNY）\_\_\_\_\_

第二年：（大写）（人民币）\_\_\_\_\_（小写）（CNY）\_\_\_\_\_

第三年：（大写）（人民币）\_\_\_\_\_（小写）（CNY）\_\_\_\_\_

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：上海浦成机电设备招标有限公司

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）

招标文件  
项目编号：FW2023103001

## 第五章 各种格式

## 分目录

投标函格式.....	62
投标报价汇总表.....	64
分项报价表.....	65
服务说明一览表格式.....	66
技术规格响应/偏离表格式.....	67
商务条款响应/偏离表.....	68
投标保证金银行保函格式.....	69
服务提供者的声明.....	70
针对本项目拟委派人员情况表.....	73
其他招标文件要求投标文件需提供的内容.....	74

## 投标函格式

致：\_\_\_\_\_（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目招标采购的\_\_\_\_\_服务的投标邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人（投标人的名称），提交电子投标文件 1 份：

- (1) 投标报价表；
- (2) 服务说明一览表；
- (3) 商务条款响应/偏离表；
- (4) 技术规格响应/偏离表；
- (5) 资格证明文件；
- (6) 由\_\_\_\_\_银行开具的金额为\_\_\_\_\_的投标保证金；
- (7) “投标人须知”第 14 条和第 15 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按招标文件的规定提交服务的投标报价为人民币：

包件号	大写（元）	小写（元）
1		

- (b) 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“投标人须知”第 23 条所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”第 17 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- (e) 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格投标人的要求。
- (f) 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- (g) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

---

公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 投标报价汇总表

项目名称	供应商	服务期限 (月)	第一年报 价(元)	第二年报 价(元)	第三年报 价(元)	三年合计 报价(元)	其它关键 信息	备注

注：

1. 投标人在每条预算编号项下的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的任意一条预算编号项下的投标报价超过对应的预算金额或最高限价，则评标委员会将对其该包件的投标文件做否决处理。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 报价分类明细

### 年度分项报价表

序号	分类名称	报价费用	备注
1	人员费用		详见明细（ ）
2	设施设备日常运行及 维护费用		详见明细（ ）
3	.....		详见明细（ ）
4			详见明细（ ）
6			详见明细（ ）
6			详见明细（ ）
7			详见明细（ ）
报价合计			

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均系用人民币表示，应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 第一年、第二年、第三年分项报价表格式自拟，分项报价表合计应与投标报价汇总表中报价金额相等。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_



### 技术规格响应/偏离表格式

包件号: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

注: 投标人应对照招标文件技术规格, 逐条说明所提供货物及服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应, 并申明与技术规格条文的偏差和例外。



## 投标保证金银行保函格式

（若报价保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：\_\_\_\_\_（招标代理机构名称）

本保函作为\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称投标人）  
对\_\_\_\_\_（买方名称）第\_\_\_\_\_号投标邀请书，关于提供  
（服务名称）的投标保证金。

\_\_\_\_\_（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为\_\_\_\_\_元的人民币：

- （1）投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或
- （2）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未与招标人签订合同；或
- （3）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未向招标人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4）投标人在收到中标通知书后十四（14）天内，未向贵方支付招标代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：\_\_\_\_\_

银行授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

银行名称：\_\_\_\_\_

银行盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

银行地址：\_\_\_\_\_

## 服务提供者的声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称： \_\_\_\_\_
- (2) 地址： \_\_\_\_\_
- (3) 成立和（或）注册日期： \_\_\_\_\_
- (4) 所属行业： \_\_\_\_\_
- (5) 企业性质： \_\_\_\_\_
- (6) 从业人员人数： \_\_\_\_\_
- (7) 营业收入： \_\_\_\_\_
- (8) 资产总额： \_\_\_\_\_
- (9) 近期资产负债表（到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止）
- (a) 固定资产： \_\_\_\_\_
- (b) 流动资金： \_\_\_\_\_
- (c) 长期负债： \_\_\_\_\_
- (d) 短期负债： \_\_\_\_\_

服务提供者提供此类服务的历史（年数）

近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

---

求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_

服务提供者名称：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

### 项目负责人情况表（站长）

项目名称：

招标编号：

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间
毕业院校和专业	从事变配电设备托管运行管理服务工作年限	联系方式	
职业资格	技术职称	聘任时间	
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目经理的理由： 本项目经理管理思路和工作安排：			
更换项目经理的方案			
更换项目经理的前提和客观原因： 更换项目经理的原则： 替代项目经理应达到的能力和资格：			

附：相关证书、缴纳社保材料和相关工作履历和其他相关证明材料。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_



## 其他招标文件要求投标文件需提供的内容

招标文件  
项目编号：FW2023103001

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图） .....	77
保证金递交凭证.....	77
法定代表人授权书 .....	77
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函.....	78
信用查询记录的相关材料 .....	79
参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	80
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人.....	81
或者存在直接控股、管理关系承诺 .....	81
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 .....	82
无违法记录声明函 .....	82
法人出具的承诺函 .....	83
中小企业声明函（服务） .....	84
其它.....	84

## 营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

## 保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

## 法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的  
（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的  
（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就  
项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之  
有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

见证人签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

- 1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。  
特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人  
或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。

相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（工业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（工业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 其它

（满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件、★条款的承诺函）

招标文件  
项目编号：FW2023103001

## 第七章 评标办法

## 第七章 评标办法

### 1 基本情况

1.1 本项目评标以《中华人民共和国政府采购法》等相关文件的规定，以及本评标办法为主要依据，由评标委员会对各投标文件进行综合评定。评标将严格遵守客观、公正、审慎的原则。

### 2 评标细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评标。

#### 2.2 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 符合性审查；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

### 3 符合性审查

3.1 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行符合性审查，凡投标人的投标文件中存有下列情况之一的，将对其投标文件作否决处理：

#### (1) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括：

投标人、投标货物制造商或投标文件存在下列任一情况，其投标将被否决：

- (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (e) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
- (h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (i) 不同投标人投标文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
- (j) 投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审委员会认定涉嫌串通投标的
- (k) 法律、法规或规章明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

#### (2) 投标文件不满足招标文件技术规格中加注“★”号的技术要求；

(3) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

3.4 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (3) 因重大变故，采购任务取消。

#### 4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评标要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

序号	评分项目		满分	评分办法
1	价格部分	价格	30	三年合计报价（权重 30%）得分计算公式如下： 进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 评审价) × 价格权值 × 100
2	商务部分	相关业绩	8	投标人合同签订时间在近三年（2020 年 12 月 1 日至投标截止时间）与本项目招标内容相类似的变电站管理项目的业绩（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、合同的签署时间和签署页，有 1 项业绩得 8 分，最多得 8 分）。 是否属于本项目招标内容有效的相类似的变电站管理项目的业绩由评标委员会根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。
			2	近三年（2020 年 12 月 1 日至投标截止时间）与本项目招标内容相类似的变电站管理项目客户反馈情况，获得用户好评的有 1 项得 1 分，最多得 2 分。需提供证明材料，含项目合同（需体现项目内容、合同的签署时间和签署页，若与 a 项业绩相同可不重复提供合同）和用户书面评价文件（加盖用户单位公章）。 是否属于本项目招标内容有效的相类似的变电站管理项目的业绩由评标委员会根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。
3		企业综合能力	3	投标人通过 ISO 系列质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证并提供有效的证书复印件的，每个得 1 份，最多得 3 分。

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

4	技术部分	项目岗位人员配备情况	10	<p>a) 站长从事变配电日常运营工作 10 年及以上的，得 5 分；投标人所配站长从事变配电日常运营工作 5（含）-10（不含）年的，得 3 分；投标人所配所配站长从事变配电日常运营工作 5（不含）年以下的，不得分。</p> <p>b) 站长具备工程师级别（或相当于工程师级别）以上的职业证书和国家相关部门认可并有效的高压操作证书、低压操作证书的，得 5 分；不具备或证明不全的，不得分。</p> <p>注：以上评审内容需要提供个人简历、证书及在本单位最近六个月内任意一个月的社保缴纳证明，不提供或提供不全的，本项不得分。</p>
			12	<p>a) 技术主管从事变配电日常运营工作 5 年及以上的，得 2 分；技术主管从事变配电日常运营工作 3（含）-5（不含）年的，得 1 分；技术主管从事变配电日常运营工作不满 3 年的，不得分。</p> <p>b) 技术主管具备工程师级别（或相当于工程师级别）以上的职业证书和国家相关部门认可并有效的高压操作证书、低压操作证书的，得 2 分；不具备或证明不全的，不得分</p> <p>c) 主值从事变配电日常运营工作 3 年及以上的，得 2 分；主值从事变配电日常运营工作 1（含）-3（不含）年的，得 1 分；主值从事变配电日常运营工作不满 1 年的，不得分。</p> <p>d) 主值具备中级工（或相当于中级工级别）的职业证书和国家相关部门认可并有效的高压操作证书、低压操作证书的，得 2 分；不具备或证明不全的，不得分。</p> <p>e) 副值从事变配电日常运营工作 2 年及以上的，得 2 分；副值从事变配电日常运营工作 2（不含）年以下的，不得分。</p> <p>f) 副值具备国家相关部门认可并有效的高压操作证书、低压操作证书的，得 2 分；不具备或证明不全的，不得分。</p> <p>注：以上评审内容需要提供个人简历、证书，不提供或提供不全的，本项不得分。</p>

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

5		服务方案	24	<p>a) 投标人是否结合复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备的实际情况制定有效的各项管理制度。内容详细且有针对性的，得 3 分；方案内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，不满足或未提供的不得分。</p> <p>b) 投标人是否建立台账制度，相关制度是否切实可行，是否具有针对性。内容详细且有针对性的，得 3 分；方案内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，不满足或未提供的不得分。</p> <p>c) 投标人是否制定培训计划，计划内容是否与本项目相匹配相适应，是否具有针对性。内容详细且有针对性的，得 3 分；内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，不满足或未提供的不得分。</p> <p>d) 投标人是否制定巡视计划，计划内容是否与本项目相匹配相适应，是否具有针对性。内容详细且有针对性的，得 3 分；内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，不满足或未提供的不得分。</p> <p>e) 投标人是否制定日常清洁维护保养方案，该方案是否与本项目相匹配相适应，是否具有针对性。内容详细且有针对性的，得 3 分；内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，不满足或未提供的不得分。</p> <p>f) 投标人是否提供安全用具及来访人员管理方案，相关管理方案是否与本项目相匹配相适应，是否具有针对性。内容详细且有针对性的，得 3 分；内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，不满足或未提供的不得分。</p> <p>g) 投标人是否提供电力监管平台运行软件，是否与本项目相匹配相适应，是否具有针对性。软件合理，满足项目需求且有针对性的，得 3 分；通用性软件，缺乏针对性的，得 1 分，不满足或未提供的不得分。</p> <p>h) 投标人是否提供满足校园节能监管平台运行的要求的配合方案，方案是否切实可行，是否具有针对性。方案内容详细且有针对性的，得 3 分；方案内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，不满足或未提供的不得分。</p>
6		应急事件处置	11	<p>a) 提供故障抢修预案，方案内容详细且有针对性的，满足重要设备缺陷不过日的得 3 分，方案内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，未提供的得 0 分；</p> <p>b) 提供消防预案，方案内容详细且有针对性的得 3 分，方案内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，未提供的得 0 分；</p> <p>c) 提供特殊时期故障抢修应急预案，方案内容详细且有针对性的得 3 分，方案内容简单，缺乏针对性的，得 1 分，未提供的得 0 分；</p> <p>d) 提供承诺具有 30 分钟达到现场处理事故的能力的得 2 分，未提供的得 0 分。</p>

a) 各评委对投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

## 5 推荐中标人

5.1 评标委员会根据各投标人最终得分的排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。

5.2 若投标人最终得分相同，则根据投标人须知第 27.3 条规则排序；若排序仍相同，则按投标价由低到高顺序排序；若排序仍相同，按除评标价以外满分分值最大的评标要素的得分（若满分分值同时达到最大，则以序号较小的评标要素为准）由高到低顺序排序；若排序仍相同，则由评标委员会根据项目实际情况以利于采购资金使用效益的原则择优排序。

5.3 招标人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或组织重新采购。

附：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营

业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微

复旦大学邯郸校区 10KV 变配电设备托管运行管理服务（2024-2026 年度）招标文件  
（项目编号：FW2023103001）

---

型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**附：政府采购主要政策：**

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等政策。

上述“节能产品政府采购清单”“环境标志产品政府采购清单”，在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的均不得作为评标时的依据。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

政府采购对于非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。