



复旦大学  
枫林校区保安服务(2026年8月-2029年7月)  
采购

# 招 标 文 件

项目编号：FW2026050901（2502052024）

项目名称： 枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月）

招 标 人： 复旦大学

招标代理机构：上海国际招标有限公司

2026年6月

## 总目录

投标邀请书.....	1
第一章 投标人须知及前附表.....	5
第二章 服务需求一览表.....	25
第三章 采购需求.....	27
第四章 合同条款.....	35
第五章 各种格式.....	47
第六章 资格证明文件格式.....	62
第七章 评标办法.....	69



招标文件  
项目编号：2502052024

# 投标邀请书

## 投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，复旦大学（以下简称招标人）和上海国际招标有限公司（以下简称招标代理机构）兹邀请合格投标人就本项目提交投标文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2026050901（2502052024）
- 2、项目名称：复旦大学枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月）采购
- 3、采购需求：

包件号	1
名称	枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月）
数量	1项
服务的范围、内容及主要技术要求	负责复旦大学枫林校区项目区域的日常的巡查、门岗值守、技防和消防管理以及日常防火、防盗、治安、消防、监控、交通管理和重大活动保障、突发事件应急处置等工作，为复旦大学枫林校区项目提供安全有序的保障。
采购预算金额（人民币）	每年 973.5639 万元，三年合计 2920.6917 万元
最高限价（人民币）	每年 973.5639 万元，三年合计 2920.6917 万元
合同履行期限	合同签订后 36 个月（2026 年 8 月 1 日至 2029 年 7 月 31 日），合同一年一签，满足续约条件的签署下一年合同
中小微企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业
本项目是否专门面向中小微企业采购	否

### 二、本次招标的合格投标人应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2023年6月1日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人）；投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、具有中华人民共和国公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。

6、本项目不接受联合体投标，不得转包和违法分包。

### 三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次招标执行本国产品标准、政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

### 四、招标文件的获取：

1、本项目招标公告发布之日为：2026年6月5日。

2、凡愿参加投标的潜在投标人应于2026年6月5日至2026年6月12日17:00止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的供应商不得参加投标。招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：投标人应授权一名联系人处理文件获取等联系工作，并对应上传供应商联系人授权函（格式自拟），如授权函上传错误，投标人应作修改处理，在投标截止时间之前均可正常下载文件。

### 五、开标和投标截止时间：

开标和投标截止时间：2026年6月26日10:00时（北京时间），迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

### 六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

七、公告期限：本项目招标公告的公告期限为5个工作日。

### 八、其他须知：

1、本项目采用电子招标方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

2、本项目按年度报备采购计划，除第一年外，后续年度预算为预计预算，若后续年度招标人仍有对应预算，则将按招标文件的规定与中标人在考评合格后续签合同；反之，将不续签合同。

### 九、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：李老师

电话：86-21-65641327

招标代理机构：上海国际招标有限公司

地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼

邮编：200040

联系人：王晓、冯璐燕

电话：86-21-32173692、32173704

传真：86-21-62791616

邮箱：wangxiao@shabidding.com



招标文件  
项目编号：2502052024

# 第一章 投标人须知及前附表

## 分目录

投标人须知前附表.....	8
投标人须知 .....	10
一、总则 .....	10
1 适用范围 .....	10
2 招标人和招标代理机构 .....	10
3 合格的投标人 .....	10
4 政府采购政策 .....	11
5 投标费用 .....	11
6 质疑 .....	11
二、招标文件.....	12
7 招标文件的构成 .....	12
8 招标文件的澄清 .....	12
9 招标文件的修改 .....	12
三、投标文件的编制 .....	13
10 投标语言 .....	13
11 投标文件的构成 .....	13
12 投标函 .....	13
13 投标报价 .....	13
14 投标货币 .....	14
15 资格证明文件 .....	14
16 证明服务合格性的文件 .....	15
17 投标保证金 .....	15
18 投标有效期 .....	16
19 投标文件的式样和签署 .....	16
四、投标文件的递交 .....	17
20 投标文件的密封、标记和发送 .....	17
21 投标截止时间 .....	17
22 迟交的投标文件 .....	17
23 投标文件的修改、撤回和撤销 .....	17
五、开标与评标 .....	17
24 开标和解密 .....	17
25 资格审查 .....	18

26	评标过程的保密性 .....	19
27	投标文件的澄清 .....	19
28	评标办法 .....	19
<b>六、授予合同 .....</b>		<b>19</b>
29	合同授予标准 .....	19
30	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利 .....	19
31	中标通知书 .....	19
32	签订合同 .....	19
33	履约保证金（若合同条款有约定） .....	20
34	招标代理咨询服务费 .....	20
上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知 .....		21
上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺 .....		24

## 投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	<p><b>项目名称：</b>复旦大学枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月）采购</p> <p><b>采购服务名称：</b>枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月）</p> <p><b>公告发布媒体：</b>中国政府采购网、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站、中国招标投标公共服务平台</p>
2	2	<p><b>招标人名称：</b>复旦大学</p>
3	2	<p><b>招标代理机构名称：</b>上海国际招标有限公司</p> <p><b>地址：</b>中国上海延安西路358号美丽园大厦14楼</p> <p><b>邮编：</b>200040</p> <p><b>联系人：</b>王晓、冯璐燕</p> <p><b>电话：</b>86-21-32173692、32173704</p> <p><b>传真：</b>86-21-62791616</p> <p><b>邮箱：</b>wangxiao@shabidding.com</p>
4	4.2	<p><b>中小微企业划分标准：</b>《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）</p> <p><b>所属行业：</b>见投标邀请书</p>
5	8	<p><b>对招标文件提出澄清问题的截止时间：</b>2026年6月15日16:00时（北京时间）</p> <p><b>现场踏勘：</b></p> <p>为帮助潜在投标人充分了解项目现场情况，招标人邀请所有潜在投标人自愿参加现场踏勘。</p> <p><b>踏勘时间：</b>2026年6月15日10:00时（北京时间）</p> <p><b>踏勘地点（起点）：</b>上海市徐汇区东安路130号门口。</p> <p><b>踏勘联系人：</b>王晓，联系电话：86-21-32173692（自动转接移动电话）</p> <p><b>注意事项：</b>①有意参加现场踏勘的潜在投标人应委派代表参加并携带身份证明材料（如：公司授权书、工作证等）。②迟到或未在上述踏勘起点的潜在投标人，视为放弃参加踏勘。③放弃参加踏勘的潜在投标人因未能参加现场踏勘而带来的损失，由潜在投标人自行承担。④每家潜在投标人可安排不超过2名代表参加踏勘，自备必要的工具和设备，自行安排交通并承担踏勘发生的全部费用。⑤如果踏勘后对招标文件进行修改的，招标人将按招标文件的规定以书面形式通知所有从规定渠道获取招标文件的潜在投标人。</p>
6	17.1	<p><b>投标保证金：</b>投标保证金的金额为人民币伍拾万元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件</p>
7	18.1	<p><b>投标有效期：</b>开标后90天</p>
8	19.1	<p><b>电子采购平台：</b>复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件</p>
9	20.1	<p><b>递交投标文件的方法：</b>通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。开标</p>

枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月）采购招标文件（项目编号：2502052024）

序号	条款号	内容
		结束之前，本项目不接受纸质形式的投标文件
10	21.1	<b>投标截止时间：</b> 2026年6月26日10:00时（北京时间）
11	24.1	<b>开标时间：</b> 同投标截止时间
12	24.3	<b>投标文件解密时限：</b> 开标时间到达后60分钟
13	24.5	<b>开标信息确认时限：</b> 开标记录表生成后10分钟
14	32.1	<b>合同签约地点：</b> 复旦大学
15	其他	投标人不得相互串通投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第1项所列项目及服务的采购。

#### 2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

#### 3 合格的投标人

3.1 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.2 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.3 如果本次招标允许合同分包履行的，则投标人应当在投标文件中载明分包承担的供应商，分包供应商均应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求且不得再次分包。投标人和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外，还应随投标文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商；阐明分包供应商的职责和工作内容；声明在合同执行

过程中由中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

#### 4 政府采购政策

4.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目的招标公告或招标文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本招标文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 如投标服务提供商为符合财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号文要求的中小微型企业，则投标人应在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46号附1要求的《中小企业声明函（服务）》；如投标人为残疾人福利性单位，则投标人应在投标文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4.4 本项目是否属于专门面向中小微型企业采购的项目见**投标邀请书**。

4.4.1 如果本项目为专门面向中小微型企业采购的项目。投标人提供的服务必须全部由中小企业承接，且在投标文件中须按照本须知第4.3条的要求提供文件。当在招标文件获取截止时间前获取招标文件的潜在投标人数量不足3家或者通过资格审查的投标人数量不足3家时，将中止本次采购活动，并按财库〔2020〕46号文有关规定重新组织采购活动。

4.4.2 如果本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目。在评审时将按财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号文的规定，对由小型和微型企业承接的服务给予评标价格扣除。

#### 5 投标费用

投标人应承担编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 6 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投**

请书中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

## 二、招标文件

### 7 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	服务需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

7.3 如果招标人在**采购需求**中给出了工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

### 8 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**本须知前附表**第3项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，并应同时在电子采购平台上提交，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将在原发布招标公告的媒体上发布澄清公告，同时将书面答复发送给每个从规定渠道获取招标文件的潜在投标人，答复中包括潜在投标人所问的问题及对问题的答复，但不包括问题的来源。

### 9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 对招标文件的修改将在原发布招标公告的媒体上发布修改公告，以书面形式通知所有

从规定渠道获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

### 三、投标文件的编制

#### 10 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 11 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第12条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第13条和第14条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第15条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第16条要求出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的服务，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第17条要求提交的投标保证金。

#### 12 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

#### 13 投标报价

13.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供服务的数量、单价和总价。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

13.4 投标人在其服务清单中如有超出招标文件服务需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务等，不论其是否标明分项价格，在计算评标价格时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。

13.6 投标人应按照本须知第13.5条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

13.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

#### 14 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（CNY）报价。

#### 15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件中既未提供上述资质或资格证明文件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

15.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 保安服务许可证；
- (3) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函。为此，投标人应按照招标文件第六章中所附的格式提供书面声明或提供以下三项证明材料：
  - (a) 财务状况报告。投标人应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。投标人也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2012〕124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函作为财务状况报告的证明；
  - (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的投标人依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
  - (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由投标人当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的投标人交纳社保资金证明材料；
- (4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

- (6) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (7) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

15.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（[www.credit.china.gov.cn](http://www.credit.china.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道查得的信息为准，所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档。

## 16 证明服务合格性的文件

16.1 按照**本须知**第11条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

16.2 证明服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 服务的范围和内容；
- (2) 服务的时间；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构等）；
- (5) 业绩证明；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合招标要求或针对第七章**评标办法**可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术要求响应/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

16.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

## 17 投标保证金

17.1 投标人应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的投标保证金，金额不超过三年总预算金额的2%，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其投标保证金。

17.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性的投标而被判为无效。

17.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的5个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金，将在中标人按**本须知**第32条规定与招标人签订合同并按**本须**

知第33条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后的5个工作日内退还。

17.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第32条规定与招标人签订合同；
  - (b) 根据本须知第33条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第34条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

## 18 投标有效期

18.1 投标人的投标应从本须知第24条规定的开标之日起，在本须知前附表第7项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应性的投标而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

## 19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应按照本须知第11条的要求，使用本须知前附表第8项规定的电子采购平台编制数据电文形式的投标文件。

19.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人。投标人是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处投标人加盖的是投标专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定（若投标人为非法人组织，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3 投标人应按电子采购平台的要求将投标文件转换成规定的格式。

19.4 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于开标时，上述填报价格视同投标文件一部分，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标时发现投标人填报价格与文件正文《投标报价汇总表》相关内容存在不一致，除开标时发现错误并明确提出异议外，应以填报价格为准；如开标时发现错误并明确提出异议声明修正为投标文件正文《投标报价汇总表》中金额，则以《投标报价汇总表》为准。对于法律法规及评标办法规定的投标报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

## 四、投标文件的递交

### 20 投标文件的密封、标记和发送

- 20.1 本次招标要求投标人按本须知前附表第9项所规定的方式递交投标文件。
- 20.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。
- 20.3 由于投标人的原因造成其投标文件未加密的，招标人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。
- 20.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

### 21 投标截止时间

- 21.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，电子采购平台将不再接受投标人上传投标文件。
- 21.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

### 22 迟交的投标文件

按照本须知第20.4条和第21条的规定，招标代理机构将拒收并原封退回在其规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

### 23 投标文件的修改、撤回和撤销

- 23.1 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。
- 23.2 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。
- 23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 23.4 根据本须知第17.5条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评标

### 24 开标和解密

- 24.1 招标代理机构将在本须知前附表第11项规定的时间组织公开开标。
- 24.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。
- 24.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第12项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。
- 24.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。
- 24.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第13项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

## 25 资格审查

- 25.1 开标结束后，招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：
- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
  - (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第19.2条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
  - (3) 投标人是否按本须知第17.1条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
  - (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人），投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务，投标人是否按规定提交上述内容的声明函；
  - (5) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
  - (6) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。
- 25.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。
- 25.3 如通过资格审查的投标人数量不足3家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公

告），不再启动后续评标程序。

## 26 评标过程的保密性

26.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

26.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

## 27 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

## 28 评标办法

本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

# 六、授予合同

## 29 合同授予标准

除本须知第30条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的中标人。

## 30 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 31 中标通知书

31.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

## 32 签订合同

32.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第14项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其

退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

32.3 当中标人被确认为中小微型企业时，所签订的中标合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例》（国务院第728号令）的规定作出相应调整。

32.4 依据财库〔2020〕46号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小型和微型企业不得将合同分包给大型或中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

32.5 除招标文件规定的投标保证金和履约保证金（若合同条款有约定）外，本项目不收取其他保证金。若合同条款中提及收取其他保证金的，则相应内容应理解为可变更的非实质性条款，且合同实际签订时将不予考虑。

### 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

33.2 投标人可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向招标人提交履约保证金银行保函的，其格式应为招标人可以接受的格式。

33.3 如果中标人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

### 34 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的三年总中标金额为准，按服务类招标收费标准（收费标准为：中标金额100万元以下：货物招标费率1.5%，服务招标费率1.5%；中标金额100~500万元：货物招标费率1.1%，服务招标费率0.8%；中标金额500~1000万元：货物招标费率0.8%，服务招标费率0.45%；中标金额1000~5000万元：货物招标费率0.5%，服务招标费率0.25%；中标金额5000~10000万元：货物招标费率0.25%，服务招标费率0.1%；中标金额10000~100000万元：货物招标费率0.05%，服务招标费率0.05%；中标金额100000万元以上：货物招标费率0.01%，服务招标费率0.01%，服务收费采用差额定率累进计费方式）乘以**62.68%**计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

## 上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2025 版）

### 1 接收投标保证金的银行账户信息

#### 1.1 通过境内账户用人民币形式提交投标保证金银行账户信息

- (1) 户名：上海国际招标有限公司
- (2) 账号：215080920510001
- (3) 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行
- (4) 联行号：308290003191

#### 1.2 通过境外账户用外币或人民币形式提交投标保证金的银行账户信息

- (1) 收款人开户银行(ACCOUNT WITH INSTITUTION):
  - (a) Bank: China Citic Bank
  - (b) Swift Code: CIBKCNBJ200
  - (c) Address: 138,SHI BO GUAN ROAD,PU DONG NEW AERA,SHANGHAI,CHINA
- (2) 收款人名称、地址和账号(BENEFICIARY):
  - (a) Beneficiary: Shanghai International Tendering Co., Ltd.
  - (b) Address: 14/F.358 Yan An Road(W), Shanghai 200040, P.R.China
  - (c) A/C No.: 8110201014401007900(CNY) CNAPS: 302290031000
  - (d) A/C No.: 8110214013201913622(USD)
  - (e) A/C No.: 8110251012401913793(EUR)
  - (f) A/C No.: 8110227012901913859(JPY)

### 2 投标保证金的提交

2.1 投标人应当采用法律法规规定的非现钞形式提交投标保证金。投标人不得以现钞形式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

2.2 投标人为联合体的，应由联合体各方或者联合体中的牵头人提交投标保证金，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

2.3 当投标人用保函形式提交投标保证金时，保函须包含以下内容“（担保行名称）无条件、不可撤销地保证并约束（担保行名称）及其后继者，一旦收到招标人或招标代理机构提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向招标人或招标代理机构支付总额为（投标保证金金额）元的人民币：（1）投标人在其投标函中承诺的投标有效期届满前撤销其投标；（2）投标人在收到中标通知书后未按招标文件的规定与招标人签订合同；（3）投标人未按合同条款的约定向招标人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）；（4）投标人在收到中标通知书后未按招标文件的规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。除招标人或招标代理机构提前终止或解除保函外，保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在招标人（或招标代理机构）和投标人同意延长并通知（担保行名称）的期限内继续有效。”；保函的申请人应为投标人，保函受益人应为招标人。保

函不单独提供投标保证金收据。

2.4 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，投标人应将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户，并作如下备注：

（1）在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：\*\*\*\*\*”）；

（2）联合体多方共同提交投标保证金的，还应注明联合体牵头人简称；

2.5 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，投标人应当充分考虑各种因素导致保证金到账滞后风险（如异地、跨行到账延迟，汇款有误等情况），投标人须根据自己的实际情况尽早安排好投标保证金到账时间，确保投标保证金在投标保证金提交截止时间前到账。投标保证金的到账时间以接收保证金开户银行推送的到账时间为准。

2.6 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，收到投标保证金后的次日北京时间 13 时前，招标代理机构将向投标人获取招标文件时登记的联系人邮箱发送保证金电子收据，请注意查收。

2.7 投标人提交投标保证金形式、金额、到账时间、有效期等不符合招标文件规定的，其投标文件将被否决。

### 3 投标保证金的退还

3.1 对采用转账、电汇等形式提交的投标保证金，在具备“投标人须知”规定的投标保证金退还条件后，投标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（投标人获取招标文件时登记的联系人邮箱）和退款。如未及时收到退款，请与招标代理机构项目负责人联系。

3.2 如招标服务费由中标人承担，经中标人同意后招标代理机构可在向其退款时扣除相应服务费并同时开具发票。

3.3 对采用转账、电汇等形式提交的投标保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。投标人应按退款邮件注明的利息金额提供发票，招标代理机构收到发票后予以支付。投标人未提供的，视同投标人放弃相关权利。

3.4 对采用保函形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函正本，不支付投标保证金的利息。

### 4 其他

4.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

4.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，就表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”、“磋

商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等）；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”或“报价文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“响应保证金”或“报价保证金”等）；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等）；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

附件 2:

## 上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3） 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除招标人之外，在投标截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-32173646，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司



招标文件  
项目编号：2502052024

## 第二章 服务需求一览表

### 服务需求一览表

序号	服务名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月）	1	每年 973.5639 万元，三年合计 2920.6917 万元

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。



招标文件  
项目编号：2502052024

## 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次招标欲采购服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的服务除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术要求响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评标委员会在评标时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚（即将被处以“在一至三年内禁止参加政府采购活动”的处罚）；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 对中国国家强制要求应获得许可才能进行的事项，投标人应保证投标产品的制造商或投标服务的提供商和人员具有相应的许可；对列入强制性产品认证目录的产品，投标人应保证投标产品取得认证；对有关法律法规强制要求应获得相关检测或检验的产品，投标人应保证投标产品通过相关检测或检验。
5. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性响应，其投标将被判为无效。
6. 本**采购需求**中所有加注“▲”号的要求均为特别关注要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。如果投标人的投标未对任意一项特别关注要求作出实质性响应，评标委员会将对其作出不利的评估。

## 二、采购需求

### 1 项目概况

1.1 采购复旦大学枫林校区 2026-2028 年保安服务。

1.2 服务期限：合同签订后 36 个月（2026 年 8 月 1 日至 2029 年 7 月 31 日），合同一年一签，满足续约条件的签署下一年合同（其中，第一年是指 2026 年 8 月-2027 年 7 月；第二年是指 2027 年 8 月-2028 年 7 月；第三年是指 2028 年 8 月-2029 年 7 月）。

### 2 服务范围、内容、标准及要求

#### 2.1 服务范围

负责复旦大学枫林校区项目区域的日常的巡查、门岗值守、技防和消防管理以及日常防火、防盗、治安、消防、监控、交通管理和重大活动保障、突发事件应急处置等工作，为复旦大学枫林校区项目提供安全有序的保障。

#### 2.2 服务内容及投标方案要求

负责按照校方的管理规定实施服务范围内的日常安保服务，包括但不限于：

a.校区不间断巡逻；

b.维护治安秩序、交通与车辆停放秩序，提供治安维护方案（包含：治安预警，治安管控、处理与应对方案等），提供交通保障方案（包含：交通管理（含机动车及非机动车车辆停放、车流引导）、交通事故处理方案等）；

c.对发生的治安事件、刑事案件、火灾及群体性事件等通用突发事件及时报告、处置，配合相关部门维护校园内部与周边的安全秩序，提供突发事件处理、配合、应对方案（包含：突发的治安事件、刑事案件、火灾及群体性事件处理、配合、应对方案等）；

d.落实防火、防盗、防破坏、防事故等安全防范措施，发现服务范围内的安全隐患，应及时报告校方并协助予以处理，提供安全防范措施方案（包含：防火、防盗、防破坏、防事故、自我风险排查、其余安全隐患的防范措施内容等）；

e.大型活动的安全保卫以及校方交办的其他任务，提供大型活动安保服务方案（如庆典等，提供安保服务，确保活动安全、有序、顺利应对方面的服务方案等）；

f.负责校车站点管理，提供校车站点管理方案（如候车处引导、保障师生安全、关注特殊需求师生出行措施等）；

g.指派专人负责协助招标人管理部门完成校区安保服务的相关材料整理工作；

h.对涉恐涉暴、极端侵害等安全风险隐患及时预警、报告、处置，配合公安机关及校方相关部门维护校园反恐防暴安全秩序，提供反恐防爆预警、防范与处理方案（包含：涉恐涉暴风险排查与预警、防暴应急处突、硬质隔离设施启用、警校联动配合等）；

i.对枫林校区多片区分散布局、医学院实验室楼宇安全、电气和化学品封存等安保服务事项及时响应、维护多片区协同安保服务秩序，提供校区特色安保服务方案（包含：多校区机动支援与联动管控、实验室楼宇安全巡查、夜间紧急护送服务等）；

j.对校园重点部位、人员车辆、异常行为及消防隐患等安全风险实施智能化感知、监测、预警与联动处置，维护校园智能化安防体系运行秩序，提供智能化安防管控、应用与保障方案（包含：视频监控智能分析与联网、电子巡更管理、智能门禁管控、一键报警响应、消防物联网监测、人车大数据研判、安防数据安全等）。

## 2.3 标准和要求

### 2.3.1 日常工作要求：

a.根据行业服务标准与招标人规定要求，在招标人指导下，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合变化实际在实践中不断完善；

b.保安主管每天应向招标人各校区负责人口头汇报工作，每星期向招标人书面汇报一次所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告；

c.做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查；

d.与招标人其他安保力量协作联动，开展一体化安全防范。

### 2.3.2 队伍建设与管理要求：

a.从招标人安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练；

b.投标人内部管理体制健全，设立保安管理点主管，全面负责日常保安队伍的规范化管理；

c.保安主管负责对保安人员进行培训和指导（至少每年一次）。保安主管应针对招标人的情况，进行针对性的培训需求分析，编制对应培训规划，设计培训讲义和教案，组织保安人员进行培训，对人员业务水平进行考核，对培训进行督导和效果评价，以保证培训效果和保安人员素质。

d.投标人应做好安保队员岗前培训和岗位技能适配，采取积极有效措施降低合同期内安保队员的流动性，其中主管、领班和监控等重要岗位流动性不超过 20%，并在投标文件中作出承诺；如有保安队伍主要管理人员更换，投标人应至少提前一个月以书面形式通知招标人保卫处，其他队员更换至少提前三天告知招标人保卫处，并确保服务质量不因人员变动而受影响。

## 3 服务人员配置要求

### 3.1 岗位配置：（除保安主管和班车岗外，其他均为 24 小时岗）

a.校门岗：医学院路 138 号门 2 岗，东安路 131 号门 4.5 岗，东安路 130 号门 4.5 岗，东安 150 号门 1 岗，枫林路 305 号门 2 岗，斜土路 1961 号门 0.5 岗，斜土路 2094 号门 2 岗，合计 16.5 个岗位。

b.监控岗：图书馆监控 2 岗，2 号科研楼 2 岗，合计 4 个岗位。监控岗保安人员应具备有效的四级及以上建（构）筑物消防员证书或中级消防设施操作员（监控操作方向）或以上证书；消控室人员应具备有效的四级及以上建（构）筑物消防员证书或中级消防设施操作员（监控操作方向）或以上证书。

c.楼宇岗：复星楼 1 岗，明道楼 1 岗，治道楼 1 岗，十三号楼 1 岗，书院楼 2 岗，图书馆 1 岗，尚谊公寓 1 岗，院史馆 0.5 岗，合计 8.5 个岗。

d.巡逻岗：东苑巡逻 4 岗，西苑巡逻 4 岗，放医所巡逻 1 岗，护理学院巡逻 1 岗，合计

10个岗。

e.班车岗：班车站点 0.5 岗。

f.管理岗：保安主管 1 岗、安保领班 2 岗。

综上，复旦大学枫林校区项目总计 42.5 个岗位。

### 3.2 岗位要求

关于具体岗位设置，招标文件中对总岗位数有具体下限要求，请各投标人根据招标文件中技术需求自行安排，中标后招标人会根据项目实际需求进行调整，主要从事门卫、巡逻及监控室等工作(最终具体岗位人员配置、服务内容由招标人安排)；

投标人应保证到岗保安人数，投标人在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益；保安人员进行管理时，本人致伤、致残、致亡的，或者导致他人财产、人身损害的，招标人不承担任何责任，由投标人承担相应责任，并负责妥善处理善后工作；因投标人原因造成的劳资纠纷，由投标人承担全部责任。

### 3.3 人员素质及要求：

a.保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定；

b.保安主管应具有较高的政治思想素养和业务水平，有组织协调能力，受过专门的保安业务培训，具备本科及以上学历的较优，具有行业经验 5 年（含）以上，保安主管为退伍军人、中国共产党党员的较优，配置的保安主管应完成公安机关组织的校园保安员方面专项培训，配置的保安主管具有保安员国家职业技能标准中一级等级对应的能力水平的较优。

c.保安人员个人素质条件：男性，身高原则在 170cm 以上；女性，身高原则在 160cm 以上，身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染疾病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，年龄一般应在 18~40 岁之间，领班及主管年龄可适度放宽，以高中文化程度为主体，无犯罪记录。直接从事保安服务的人员应当持有公安机关颁发的有效的中华人民共和国保安员证。除保安主管外，配置的保安服务人员具备急救知识取得红十字救护员证书大于等于 10 名的较优，配置的保安服务人员中有大于等于 15 名退伍军人的为佳，配置人员完成公安机关组织的校园保安员方面专项培训大于等于 15 名的较优，消防控制室队员需符合技防和消防值班上岗要求，配置大于等于 16 名的较优，消防控制室队员应具备有效的四级及以上建（构）筑物消防员证书或中级消防设施操作员（监控操作方向）或以上证书。

d.所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力；

e.配置的保安服务人员（不含保安主管）中需具有 6 名或以上女性安保员；

f.投标人应有自我风险排查和队员背景调查机制，消除安全隐患；

g.投标人应与招标人签订突发人员处置协议书，责任事故认定书；

h.投标人对保安人员需要进行日常动态管控，加强政治学习和心理保健，对责任组负责人要求全面掌握职工工作时间以外活动情况，消除违法行为隐患；

i.投标人劳动用工制度应符合国家劳动法，民法典等相关规定，投标时应提供相关人员与投标人签订的当前有效的劳动合同或其他合法用工证明。

### 3.4 保安人员配置要求

3.4.1 投标人应根据本项目服务范围、岗位配置要求，提供完整的保安人员配置方案，包含但不限于以下内容：

a.人员到岗与替补机制：各岗位人员落实情况及到岗计划，保安主管、领班、监控岗等关键岗位的候补与替补安排，确保24小时不断档；

b.季节与假期弹性调配：针对寒暑假、法定节假日、开学季、毕业季等不同时段的安保需求差异，提供人员弹性调配方案，确保特殊时段安保力量不减弱；

c.流动性管控措施：结合对主管、领班和监控等重要岗位流动性的要求，提供具体的人员留用、激励及替补培训措施，保障服务连续性；

d.应急增援机制：遇治安事件、群体性事件、反恐防暴等突发情况时，可调动的增援人员数量及增援流程。

3.4.2 投标文件内需提供上述方案的相关支撑材料，包括但不限于：拟派人员花名册（含岗位分配）、轮班模式等，直接从事保安服务的人员应当持有公安机关颁发的有效的保安员证，否则不计为有效人员。

## 4 服务质量要求

### 4.1 质量目标要求：

a.依托行业标准，根据招标人管理规定与服务要求，制定切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，现场处置到位；

b.依法办事，文明值勤，严格管理，保障招标人财产和师生人身不受危害，维护正常的教学、科研、生活秩序；

c.制订安保服务质量的内部控制方案，确保全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，符合保卫处全年、季度考核合格。

### 4.2 服务要求：

a.树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护招标人与师生的人身和财产安全；

b.管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节；

c.上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

d.依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝保安与师生发生冲突，禁止保安出手伤及师生人身安全，做到打不还手、骂不还口；

e.提供服务规范管理方案（包含：内部控制内容、队员背景调查机制内容、上岗人员仪表及操作规范内容、依法办事，文明执勤相关内容等）；

f.对投诉应作及时处理，并有完善的应对及解决方案（包含：提供投诉后的流程应对措施，具体解决方案内容等）。

### 4.3 保卫管理要求（包括但不限于以下要求）：

a.要求建立每日工作情况记录制度。假期（国定假）应合理安排人员值班，保证安全，监控室技防和消防值班，消防全年24小时受控，所有出警情况应有书面记录。严格做到指定设岗，建立门岗工作记录；定时巡视学校公共区域，建立巡岗工作记录；夜间增加巡视次数，巡视检查内容有公共区域建筑设施、设备无缺，目视检查完好；偏僻区域、暗角等空间无可疑人员滞留；沿线大楼等处门窗锁定正常；巡检结束后填写《夜间巡检记录表》。巡视

中如发现异常情况，应立即通知有关部门并在现场采取合理必要措施。

b.周一至周日白天、夜间各区域应定时循环检查。

c.负责沿线通道、走廊、绿化带、外场的检查，并对自行车等非机动车有序管理，对违反公共场所秩序的行为，如吸烟、喧哗、随地吐痰及乱扔果皮纸屑、破坏公物及公共设施等应加以劝阻；

d.加强对重点部位的巡查，并有巡视记录，认真做好安全防范及防火工作。严禁在楼内使用明火，严禁在公共场所吸烟，严禁违章用电。

e.确保各个出入口通畅，严禁乱停乱放，在突发事件或特别需要时增加门岗和巡检岗保安人员，遇到紧急情况，应能迅速将人员从楼内疏散。

f.遇有庆典等大型活动，应根据要求提供安保服务，维持秩序，确保活动安全、有序、顺利。对管理区域内发生的治安事件、交通等重大事故，组织力量进行合理及时处置，并配合招标人及公安部门开展工作。

g.负责校区车流的引导，保证机动车、非机动车停车的规范、有序、整齐。

h.负责校车站点管理，保证校车停车的规范、有序，保证师生上下车有序、安全。

i.提供保卫管理实施方案（包含：建立每日工作情况记录制度、定时循环检查制度、重点部位的巡查制度等）。

## 5 其他相关要求

5.1 投标人负责提供进驻保安人员值勤所需的装备、器材（数字化手台、雨衣、雨鞋、大衣、手电、常用安防执勤设备、常用办公耗材、防爆防恐器械等），并提供配置方案（包含：装备器材的整理、维护、更新及使用培训等）。

5.2 投标人应为骨干人员提供年度体检并负责安排保安人员的食宿。

5.3 巡逻装备和对应人员

5.3.1 投标人提供不少于 10 辆两轮电动自行车及 2 辆六座的电动四轮车。车辆在服务开始时的车龄较新的（车辆购置日期在 2026 年 1 月 1 日及以后）较优，并提供证明材料。

5.3.2 保安服务人员中，配置的六座的电动四轮车驾驶人员应具有有效的特种设备安全管理和作业人员证（观光车和观光列车司机，代号：N2），配置大于等于 2 名的较优。

## 6 报价要求

费用为包干制包括但不限于人员费用、办公费用、服装费用、办公和保安人员所使用的设施设备、工具及管理费用、利润、税费等。各投标人在报价时应结合每年上海市最低工资标准、保险等合法合规用工因素综合考虑。投标人应报出三年总价作为投标报价，同时应明确每年的年度价格，三年内每年的价格应统一。

## 7 付款方式

合同总服务费的 94.5%在合同签订后按每三个月为周期支付一次，支付日期为每周期安保服务完成后，下一周期的第一个月的 20 日前后，单次支付金额根据总金额的 94.5%平均计算。尾款考核金是指合同标的额即总服务费用的 5%，尾款将于投标人合同履行完成通过

验收考核后根据考核情况支付。中标人在岗人员奖励金是指合同标的额即总服务费用的0.5%，该奖励金作为中标人在岗人员奖励金，由招标人根据中标人在岗人员工作表现决定，用于最终支付给中标人在岗人员。

## 8 服务期限

本次招标的保安服务年限为三年。自2026年起每年合同到期前一个月，学校将组织用户单位、师生员工代表对投标人进行考核，考核达到合格的公司，学校可与该公司续约一年。

## 9 其他

9.1 承担风险：若在保安服务范围内屡次发生重大财务损失，招标人可以要求投标人承担一定比例的赔偿责任。

9.2 本项目在合同履行期限内，如因市政、学校规划等原导致岗位数或人数减少的，招标人有权按照减少数量，在支付费用时扣除相应的费用。

9.3 在服务期限内，如遇相关部门对最低工资标准有所调整时，招标人不承担上调工资标准所增加的任何费用，投标人应预估风险并在报价中予以考虑。

9.4 投标人在近三年具有保安服务项目业绩的较优，服务中获得用户好评的较优。

9.5 投标人在质量管理（GB/T 19001 或 ISO9001）、环境管理（GB/T 24001 或 ISO14001）、职业健康安全管理（GB/T 45001 或 ISO45001）和保安服务管理（GB/T 42765）方面需建立起可靠的体系以提供标准的有质量的服务，提供相关体系认证材料。



招标文件  
项目编号：2502052024

## 第四章 合同条款<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> 如果本项目为专门面向中小微企业采购的项目，则本合同视为中小企业预留合同。

# 复旦大学校区安保服务合同

## (202 年 月-202 年 月)

### 第一条 合同当事人

委托方（以下简称甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（以下简称乙方）：\_\_\_\_\_

### 第二条 合同依据

本合同系甲乙双方根据有关法律、行政法规和地方性法规，通过友好协商，在平等、自愿的基础上订立。

### 第三条 专业用语含义

本合同所用下列专业用语的含义为：

- （一）物业，是指甲方交乙方实施安保服务的房屋和相关场地；
- （二）安保服务，是指甲方委托乙方开展安保工作的服务活动；
- （三）业主，是指物业的所有权人；
- （四）使用人，是指实际使用物业或在物业范围内活动的非所有权人；
- （五）委托方，即本合同甲方；
- （六）受托方，即本合同乙方；
- （七）禁止行为，是指违反国家及本市的法律法规、规章和业主公约规定的行为。

### 第四条 物业情况

- （一）物业名称：
- （二）坐落位置：

### 第五条 安保服务范围

- （一）乙方负责按照甲方的管理规定实施服务范围内的日常安保服务包括但不限于：
  1. 校区不间断巡逻；
  2. 维护校内治安秩序、交通与车辆停放秩序、校车点排队候车秩序维持；
  3. 对发生在物业内的治安事件、刑事案件、火灾及群体性事件等突发事件及时报告、处置，配合相关部门维护校园内部与周边的安全秩序；
  4. 落实防火、防盗、防破坏、防事故等安全防范措施，发现服务范围内的安全隐患，应

及时报告甲方并协助予以处理；

5.大型活动的安全保卫以及甲方交办的其他任务；

6.严格落实校园安全管理其他防控要求。

（二）岗位设置

校门门卫、巡逻及监控室值守等工作（具体岗位人员配置、服务内容由甲方安排）。

（三）服务范围

## 第六条 双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方属本物业的业主，享有维护其合法权益和本合同赋予的权利，承担本合同设立

的义务；

2. 负责制定或提供甲方的相关规章制度，要求乙方或全体使用人遵守；

3. 审定乙方拟定的安保服务措施和方案；

4. 甲方有权要求更换与本合同约定不符或不能与甲方积极配合的安保人员；

5. 负责配置治安、消防等安全设施以及设施的维修；

6. 检查监督乙方的安保服务措施和方案的执行情况，制定对乙方的考核方案，明确考核标准并进行考核；

7. 甲方应将每次考核的结果在考核后5个工作日内告知乙方，若乙方服务不符合本合同约定，甲方有权要求乙方整改并承担相应的责任；

8. 甲方应向乙方移交所需乙方管理的服务区域，办理移交清单；

9. 甲方为乙方提供必要的工作用房；

10. 甲方协助乙方做好安保服务工作，积极支持乙方履行合同约定的安保服务事项。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方承诺并保证：乙方已取得保安服务许可资质，并且依据国家及本市的规定从事本合同约定的与其资质等级相适应的保安服务；乙方在此前的招投标中以及本合同中的一切陈述与承诺均真实有效；

2. 乙方应严格遵守有关法律法规、行政主管部门的规范性法律文件的规定、本合同及合同附件的约定以及在此前的招标文件中对服务事项的种类、范围和对服务标准的承诺，向甲方提供符合要求的安保服务；

3. 按照甲方书面提供的规章制度和有关要求，编制安全保卫服务工作方案及内部培训、考核制度，并将其内容、结果、相关图片资料以单位时间为周期报备保卫处；

4. 将涉及安保服务中的注意事项和禁止行为书面提供甲方，经甲方批准后，以甲方名义告知全体使用人；

5. 定期听取甲方的意见和建议，不断改进和完善服务质量；

6. 乙方应将安保人员的花名册、身份证复印件及个人信息提供给甲方。入职前乙方需对安保队员进行背景调查和心理健康情况评估，确保提供的安保队员个人信息真实，无收容教养、强制隔离戒毒、劳动教养、行政拘留或故意刑事犯罪等处罚记录，如在岗服务的队员有此类情形，甲方有权单方解除合同；

7. 若因乙方原因导致合同解除，自甲方发出合同中止通知书之日起，甲方可选择其他公司接替乙方工作，乙方无条件配合进行移交工作；

8. 乙方应与安排至甲方处提供安保服务的员工签订劳动合同，为员工发放工资、社保等所有福利待遇，并购买意外伤害等保险；乙方员工发生任何劳动或劳务合同纠纷，由乙方全权负责，与甲方无关；乙方员工发生人身伤害、工伤等，由乙方自理，甲方不承担责任。如因此造成甲方需承担任何责任的，甲方有权向乙方追偿及/或从应付服务费中扣减；

9. 乙方必须于本合同终止后10日内向甲方或甲方委托的企业办理移交手续，撤出服务区域，协助甲方做好交接和善后工作，移交或配合甲方移交物业和归甲方所有的财产；

10. 乙方有权依本合同的约定，按时向甲方收取服务费用；

11. 乙方有权对甲方使用人在物业使用中的禁止行为进行劝阻、制止，并向甲方报告；

12. 乙方抽调领班等骨干人员，必须事先与甲方协商，未经甲方同意，不得随意变更骨干人员；

13. 乙方应做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备核查；项目主管每星期向甲方书面汇报一次所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告；

14. 乙方不得无故单方面解除本合同；未经甲方书面同意，不得将本合同项下的乙方承担的安保服务工作委托给第三方，否则甲方有权解除本合同，并向乙方主张因此产生的全部损失，损失难以计算的，按照本协议约定服务费用的【1】倍计算。

15. 乙方有义务确保自身及安保人员对接触到的甲方、甲方在校师生、实验室、校内部门/单位，以及物业使用人相关信息以及相关安保事件处理情况等（简称“保密信息”）承担保密责任，乙方或乙方安保人员未经法律授权或甲方同意，擅自向第三人披露前述保密信息的，

甲方可以随时解除本合同，并要求乙方承担损失赔偿责任。

## 第七条 服务质量标准

乙方的服务质量应当符合以下要求：

（一）《保安服务管理条例》（国务院第564号令）、《公安机关实施保安服务管理条例办法》（公安部第112号令）、《公安机关执行保安服务管理条例若干问题的解释》（公通字[2010]43号）、《公安部关于保安服务公司规范管理的若干规定》、《上海市物业管理行业规范》、《保安服务操作规程与质量控制》等法律法规、规范性文件和行业标准的规定；

（二）安保服务质量不低于乙方招投标文件中制定的服务标准及服务承诺；

（三）乙方提供的保安服务人员年龄必须在 周岁以内。领班级别以上和甲方岗位特别需要的可适度放宽，参照行业规范设置对应职数。

## 第八条 合同期限

委托管理期限自 年 月 日起至 年 月 日。

## 第九条 人员数量及服务费用

（一）乙方提供本专项服务需向甲方提供安保人员共 岗（含班车站点岗位），每班次上岗不少于 人，乙方保证总人数满员及每班的上岗人数满员。

（二）若乙方所提供的安保人员总数或上岗人数不足，甲方有权按照本合同第十一条有关条款扣除服务费用。

（三）每月服务费用为 元（大写： ），共计 个月，服务费用总计为人民币 元（大写： ）。

（四）对于约定以外的支出，甲方不再承担。

## 第十条 服务费用的支付

（一）考核金，是指本合同标的额即总服务费用的 %（百分之 ），共计元（大写： ）。

（二）乙方在岗人员奖励金：是指本合同标的额即总服务费用的 %（百分之 ），共计 元（大写： ）。该奖励金作为乙方在岗人员奖励金，由甲方根据乙方在岗人员工作表现以现金形式奖励给乙方在岗人员；

（三）扣除乙方在岗人员奖励金后，其余总服务费的 %分 次支付，合同签订后每三个月为周期支付一次，支付日期为每周期安保服务完成后，下一周期的第一个月的 20 日前后。最后合同服务费的 %考核金在中标人合同服务全部履约完成且考核合格后支付。乙方应于甲方付款前提供相应金额的合法增值税发票，否则甲方有权拒绝付款。

第一次支付：甲方在收到乙方符合要求的发票后，于 年 月 日前后支付 年第三季度（ ）服务费 元（大写： ）

第二次支付：甲方在收到乙方符合要求的发票后，于 年 月 日前后支付 第四季度（ ）服务费 元（大写： ）

第三次支付：甲方在收到乙方符合要求的发票后，于 年 月 日前后支付 年第一季度（ ）服务费元（大写： ）

第四次支付：甲方在收到乙方符合要求的发票后，于 年 月 日前后支付 年第二季度（ ）服务费 元（大写： ）

第五次支付：甲方在收到乙方符合要求的发票后且考核合格后，于 年 月 日前后支付考核金 元（大写： ）。

## 第十一条 工作考核

（一）根据本合同第七条第一款有关约定，乙方所提供的安保人员必须符合《公安机关实施保安服务管理条例办法》（公安部第 112 号令）第二十四条“保安从业单位直接从事保安服务的人员应当持有保安员证，保安从业单位应当招用持有保安员证的人员从事保安服务工作”的规定，甲方工作检查中如发现乙方所提供的安保人员持证率不足，可向乙方发出整改意见书，并扣除一定的总服务费，具体标准如下：

1. 乙方所提供的安保人员持证率超过 90%（含 90%）但未达到 100%的，乙方立即整改；
2. 乙方所提供的安保人员持证率超过 80%（含 80%）但不到 90%（不含 90%）的，甲方扣除总服务费的 5%，乙方立即整改；
3. 乙方所提供的安保人员持证率不到 80%（不含 80%）的，甲方有权立即解除本合同。

（二）根据本合同第九条第（一）款有关约定，甲方工作检查中如发现乙方所提供的安保人员每班上岗人数不足，可向乙方发出整改意见书，并扣除一定的总服务费。具体标准如下：

1. 乙方所提供的安保人员每班上岗人数的比率超过合同约定人数 95%（含 95%）但未达到 100%的，甲方扣除总服务费的 5%，乙方立即整改；
2. 乙方所提供的安保人员每班上岗人数的比率超过合同约定人数 90%（含 90%）但未达到 95%（不含 95%）的，甲方扣除总服务费的 10%，并视为乙方自动放弃签订 年 月

- 年 月的合同；

3. 在本合同约定服务期限内，经甲方检查发现，乙方所提供的安保人员总数或每班上岗人数不足达三次（含三次）以上，或者安保人员总数或每班上岗人数的比率未达到合同约定人数 90% 的，甲方有权立即解除本合同。

（三）根据本合同第七条第（三）款有关约定，甲方如发现乙方提供的安保人员（领班级别以上和甲方岗位特别需要除外）年龄超过 40 周岁的，可向乙方发出整改意见书，并扣除一定的总服务费，具体标准如下：

1. 存在超过 40 周岁的安保队员，但人数没有达到合同约定人数 10%（含 10%）的，乙方立即整改；

2. 超过 40 周岁的安保队员人数达到合同约定人数 10%（含 10%）但不到 20%（不含 20%）的，甲方扣除总服务费的 5%，乙方立即整改；

3. 超过 40 周岁的安保队员人数长期达到合同约定人数 20%（含 20%）以上的，甲方有权立即解除本合同。

（四）发生下列事项的，甲方有权扣除一定的总服务费，具体标准如下：

1. 甲方接到对乙方或乙方员工、安保人员的投诉，进行核实，如经核实确实为乙方过错则视为有效投诉。甲方有权要求乙方更换相关涉事人员，同时如一个月内有效投诉达 3 次或一个季度内有效投诉累计达 5 次，甲方有权扣除总服务费的 1%；

2. 乙方工作人员如出现监守自盗或玩忽职守等行为造成甲方或甲方师生人员人身、财产受到损害的，甲方有权扣除总服务费的 5%；如后果严重的，甲方有权立即解除本合同。

（五）甲方每季度对乙方提供的保安服务质量进行综合测评（测评标准见合同附件），并根据结果对乙方进行考核，具体标准如下：

1. 测评结果为 B 及以上的，视为考核合格；测评结果为 C 或 B- 的，扣除总服务费的 1%；测评结果为 D 或 C- 的，扣除总服务费的 2%；测评结果为 F 的，扣除总服务费的 5%，同时甲方有权立即解除本合同。

2. 合同内 2 次季度测评为 B- 及以下的，甲方有权立即解除本合同。

（六）甲方在本合同结束前对乙方提供的保安服务质量进行考核，考核内容包括每季度综合测评及半年度师生满意度调研，考核结果作为发放考核金的依据及下一次合同续约的条件。

## 第十二条 公用事业费的支付

乙方在本服务区域内的水、电、内部电话等公用事业费用，由甲方承担。甲方有权对乙方的使用行为进行监督，若乙方不合理使用，甲方有权要求乙方承担。

### 第十三条 工作用房及办公用品

（一）甲方应向乙方提供必要工作用房（治安执勤岗亭），乙方不得更改工作用房的使用性质，工作用房的产权属于甲方所有。

（二）乙方应爱惜使用甲方财产，若乙方人员过错造成甲方提供的工作用房及相关物品损坏的，乙方应当予以赔偿。

（三）乙方应根据实际工作需要自行配备足够数量的通讯手台，并按甲方提供频率设置通话频道。

### 第十四条 甲方的违约责任

因甲方原因造成合同无法正常履行，乙方经与甲方协商达不成一致时，乙方可以单方面解除本合同。

### 第十五条 乙方的违约责任

（一）乙方违反本合同第六条第（二）款，第七条，第九条规定的义务的，除应当按照合同继续履行，达到合同要求外，甲方有权书面催告乙方限期改正，乙方超过限期仍未改正的，甲方有权单方面解除本合同，造成甲方损失的，乙方应给予甲方全额经济赔偿。

（二）乙方在合同终止后不办理手续，不撤出服务区域和移交管理用房、设备等，每逾期一日应向甲方支付委托期限内服务总费用5‰（千分之五）的违约金，并赔偿由此造成的全部损失（包括但不限于因此产生的诉讼费、保全费、律师费等）。

### 第十六条 乙方保安服务人员的伤残责任

乙方在本服务范围内，保安人员进行管理时，出现任何财产、人身损害的，或者导致甲方或他人财产、人身损害的，乙方承担相应责任，并负责妥善处理善后工作，甲方不承担任何责任；乙方在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益，因乙方原因造成的劳资纠纷等事由，由乙方承担全部责任。以上事由造成甲方需承担任何责任的，甲方有权在尚未支付的服务费用中直接予以扣除；尚未支付的服务费用不足以弥补的，甲方有权向乙方追偿。

### 第十七条 送达

本合同一方按照约定向另一方送达的任何文件、通知、告知、回复及其他任何联系，必须采用书面形式；以本合同当事人所注明的地址或者书面通知对方变更的地址为可送达地



枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月）采购招标文件（项目编号：2502052024）

保整体形象；为预防、治理各类治安、刑事案件，为广大师生提供安全可靠的学习、生活环境，特制定此考核标准。

二、考核内容及标准

考核内容	具体标准	满分
仪表仪容	1、按规定着装、佩戴胸卡；	5
	2、在岗工作期间精神饱满，手势、姿态正确；	5
	3、发型简洁大方，不蓄胡须，工作时不佩戴耳钉、发饰等；	5
	4、举止文明大方；	5
工作态度、纪律	1、礼貌待人，用语文明，不得故意辱骂他人，对待师生、来客热情、大方；	5
	2、队伍团结，服从领导，听从指挥，执行力强；	5
	3、爱护公物，保证工作场所设备、设施完好，有问题及时上报；	5
	4、工作中发现问题及时汇报，并做好相应记录；	5
	5、在工作场合不发生打斗事件（正当防卫、紧急避险除外），维护队伍形象；	8
	6、岗位满员，到位率高，交接班工作顺利、及时、准确；	5
	7、上班期间不饮酒，不打瞌睡，不擅自离岗，保证门岗位置时刻有人站守；	5
	8、安保队员不得有故意犯罪；	9
	9、按时巡逻，做好巡逻检查工作，并做好相应记录；	5
	10、熟悉校内安保设施、消防器材位置，掌握使用方法；	5
	11、配合校方做好入校人员的有效控制，及时沟通，做好工作衔接；	5
	12、做好工作记录，明确每日岗位安排，内容完整、详实；	5
	13、及时发现偷盗自行车等侵财类案件并做好预防工作；	5
	14、妥善处理各种突发事件，制止恶性犯罪。	8

### 三、考核办法

依据上述评分标准，每季度进行一次考核，具体等级如下：

分数	100-90	89-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60	59-0
等级	A	A-	B	B-	C	C-	D	F

注：年度总成绩取全部考核成绩的平均值。

附件：中标通知书

## 中标通知书（格式）

<p>_____：</p> <p>复旦大学_____采购招标项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：每年人民币_____元（CNY _____）；三年合计人民币_____元（CNY _____）。</p> <p>请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。</p> <p>采购单位：复旦大学 招标代理：上海国际招标有限公司 日期：_____年___月___日</p> <p>注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）</p>
---



招标文件  
项目编号：2502052024

## 第五章 各种格式

## 分目录

投标函.....	49
投标报价汇总表.....	51
分项报价表.....	52
服务说明一览表.....	53
技术要求响应/偏离表.....	54
商务条款响应/偏离表.....	55
投标保证金银行保函.....	56
服务提供者的声明.....	57
其它.....	59

## 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目招标采购的\_\_\_\_\_服务的投标邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人的名称），递交下述投标文件：

- (1) 投标报价表；
- (2) 服务说明一览表；
- (3) 商务条款响应/偏离表；
- (4) 技术要求响应/偏离表；
- (5) 资格证明文件；
- (6) 由\_\_\_\_\_银行开具的金额为\_\_\_\_\_的投标保证金；
- (7) “投标人须知”第15条和第16条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按招标文件的规定提供服务的投标报价（三年合计金额）为人民币：

包件号	大写（元）	小写（元）

- (b) 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“投标人须知”第24条所述的开标日期起遵循本投标文件的承诺，并在“投标人须知”第18条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- (e) 如果在开标后承诺的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- (f) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (g) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标报价汇总表

一、投标报价汇总	
多年总报价（元） （三年合计金额，即投标报价）	
二、其他	
单年报价（元）	
项目名称	
服务供应商	
服务期限（月）	
其他关键信息	
备注	

注：

1. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有开标所需的信息。
2. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

## 分项报价表

包件号：\_\_\_

服务	序号	名称	服务范围和标准	单位	数量	单价	合价
报价币种		CNY	报价单位	元	本表总价		

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格、原产地和制造商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

### 服务说明一览表

包件号：\_\_\_

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_



### 商务条款响应/偏离表

包件号：\_\_\_

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

注：若投标人对招标文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

## 投标保证金银行保函

（若投标保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：\_\_\_\_\_（招标代理机构名称）

本保函作为\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下简称投标人）对\_\_\_\_\_（买方名称）第\_\_\_\_\_号投标邀请书，关于提供\_\_\_\_\_（服务名称）的投标保证金。

\_\_\_\_\_（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为\_\_\_\_\_元的人民币：

- （1）投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或
- （2）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未与招标人签订合同；或
- （3）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未向招标人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4）投标人在收到中标通知书后十四（14）天内，未向贵方支付招标代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：\_\_\_\_\_

银行授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

银行名称：\_\_\_\_\_

银行盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

银行地址：\_\_\_\_\_

## 服务提供者的声明

### 1 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称：\_\_\_\_\_
- (2) 地址：\_\_\_\_\_
- (3) 成立和（或）注册日期：\_\_\_\_\_
- (4) 企业性质：\_\_\_\_\_
- (5) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产：\_\_\_\_\_
- (b) 流动资产：\_\_\_\_\_
- (c) 长期负债：\_\_\_\_\_
- (d) 短期负债：\_\_\_\_\_
- (e) 资产净值：\_\_\_\_\_

### 2 服务提供者提供此类服务的历史（年数）

\_\_\_\_\_

### 3 近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

### 4 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

### 5 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

服务提供者公章：\_\_\_\_\_

## 其它

（如：中小企业声明函、投标人认为有需要提供其他文件等）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 枫林校区保安服务（2026年8月-2029年7月），属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数）    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

### 评审内容索引表（示例）

评审因素序号	评审因素	投标文件中涉及对应评审因素的页码	简要说明
1	价格	第XX页	报价XXXX元，中型企业（示例）
2	业绩	第XX页	业绩1 合同第XX页，对应用户好评第XX页 业绩2 合同第XX页，对应用户好评第XX页 业绩3 合同第XX页，对应用户好评第XX页 业绩4 合同第XX页，对应用户好评第XX页 业绩5 合同第XX页，对应用户好评第XX页 .....
3	管理体系	第XX页	质量管理体系认证第XX页 环境管理体系认证第XX页 职业健康安全管理体系认证第XX页 保安服务管理体系认证第XX页
4	保安主管	第XX页	学历：XXXX，证明第XX页 经验：XX年，证明第XX页 是否为退伍军人：是/否，证明第XX页 具有X级等级对应的能力水平，证明第XX页 公安组织校园保安员方面专项培训：是/否，证明第XX页 是否为中国共产党党员：是/否，证明第XX页 关于人员更换的承诺：第XX页
5	保安服务人员（不含保安主管）	第XX页	无犯罪记录承诺：第XX页 消防控制室配置的保安服务人员X人，证明第XX页 公安组织校园保安员方面专项培训X人，证明第XX页 退伍军人X人，证明第XX页 红十字救护员X人，证明第XX页 女性安保员X人，第XX页 关于人员更换的承诺：第XX页

评审因素序号	评审因素	投标文件中涉及对应评审因素的页码	简要说明
6	巡逻装备和对应人员	第XX页	电动自行车及电动四轮车配置：第XX页 驾驶员X人，证明第XX页
7	.....	.....	.....
8			
9			
10			

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

注：该表应制作在投标文件的扉页中。



招标文件  
项目编号：2502052024

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

营业执照、保安服务许可证 .....	64
保证金递交凭证 .....	64
法定代表人授权书.....	64
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函.....	65
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	66
无重大违法记录声明函.....	66
声明函.....	67
其它 .....	68

## 营业执照、保安服务许可证

（复印件加盖投标人公章）

## 保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖投标人公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

## 法定代表人授权书

（若投标人为非法人组织，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目作为投标人授权代表递交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人（投标人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

## 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函

（投标人应提供以下书面声明或提供招标文件“投标人须知”第15.2（2）条规定的三项证明材料）

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我方\_\_\_\_\_（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二  
条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无重大违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 声明函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司声明：

（1）我司未和与我司单位负责人为同一人或者与我司存在直接控股或管理关系的不同单位，参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人）；

（2）我司未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 其它

（如：法人出具的承诺函、满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件等）

### 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

\_\_\_\_（填入分支机构的名称）\_\_\_\_是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



招标文件  
项目编号：2502052024

## 第七章 评标办法

## 第七章 评标办法

### 1 基本要求

#### 1.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 1.2 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评标委员会的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

#### 1.3 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

### 2 评标细则

#### 2.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

#### 2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 3 初步评审

#### 3.1 评标委员会首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

#### 3.2 评标委员会将按上述纠正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

#### 3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定确认资格审查情况并对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，凡投标人的投标文件中存有下列情况之一的，将判定其投标文

件无效：

- (1) 投标人承诺的投标有效期是否符合投标人须知第18.1条的规定；
- (2) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (3) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (4) 投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，并经评标委员会认定的，包括但不限于：
  - (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
  - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
  - (e) 不同投标人的投标文件相互混装；
  - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
  - (g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
  - (h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
  - (i) 不同投标人的投标文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
  - (j) 不同投标人的投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定的；
  - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (5) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标服务能够满足相关要求的；
- (6) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

3.4 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当根据财库〔2026〕2号文件的规定启动异常低价投标审查程序，相关供应商在评审现场合理的时间内不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会将判定其投标无效。

- (1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 $\times$ 50%；
- (2) 投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标报价 $\times$ 50%；
- (3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%（未设定最高限价的采购项目，以采购项目预算金额作为最高限价）；
- (4) 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者

不能诚信履约的其他情形。

3.5 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

3.6 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将判定废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (3) 因重大变故，采购任务取消。

#### 4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
1	价格	20	以进入详细评审的各投标人的评标价格的最低价为评标基准价，价格得分=评标基准价/评标价格×20。
2	业绩	10	投标人合同签订时间在近三年内的保安服务项目的业绩情况，业绩应提供合同复印件作为证明材料，且证明材料中应体现出业绩内容和合同的签署时间，有 1 项有效业绩的得 1 分，最多得 5 分。 在提供有效业绩的基础上，进一步提供该业绩证明对应的用户好评证明材料的（好评指：履约评价结论为优，验收报告结论为正面评价，获得表扬信或感谢信，或其他能反映获得用户积极反馈的情况），每提供 1 项得 1 分，最多得 5 分。
3	管理体系	4	投标人通过质量管理体系认证（GB/T 19001 或 ISO9001）、环境管理体系认证（GB/T 24001 或 ISO14001）、职业健康安全管理体系认证（GB/T 45001 或 ISO45001）、保安服务管理体系认证（GB/T 42765），并提供有效期内的证书复印件的，每个得 1 份，最多得 4 分。
4	保安主管	8	配置保安主管 1 人，并提供保安主管与投标人签订的当前有效的劳动合同或其他合法用工证明，在此基础上，该保安主管满足以下情况的得相应分数，未提供劳动合同或其他合法用工证明的本评审因素得 0 分： a) 配置的保安主管具有本科及以上学历并提供学历证明的得 2 分；学历未达到本科但达到了大专学历并提供学历证明的得 1 分；学历未达到大专的不得分。 b) 配置的保安主管具有丰富的管理经验并提供证明（如用户证明、服务合同等），行业经验 5 年（含）以上得 2 分，3 年（含）-5 年（不含）得 1 分，其余不得分。 c) 配置的保安主管为退役军人，提供退役军人优待证（退伍证）、退出现役证、军队档案或类似档案证明。是的，得 1 分；否的不得分。 d) 配置的保安主管具有保安员国家职业技能标准中一级等级对应的能力水平并提供相关证明的得 1 分；具有二级等级对应的能力水平并提供相关证明的得 0.5 分；未证明达到二级等级对应的能

序号	评审因素	满分 分值	评审内容和评分标准
			<p>力水平的不得分。</p> <p>e) 配置的保安主管完成公安机关组织的校园保安员方面专项培训并提供相关证明。是的，得1分；否的不得分。</p> <p>f) 配置的保安主管为中国共产党党员并提供证明。是的，得0.5分；否的不得分。</p> <p>g) 投标人承诺：保安队伍主要管理人员更换，至少提前一个月以书面形式通知招标人保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响。提供加盖投标人公章的承诺函的，得0.5分；否的不得分。</p> <p>说明：应提供保安主管简历及相关工作履历，还应按要求提供有效的学历证明、经验证明、退役军人优待证（退伍证）等证明材料，未按要求提供有效证明材料的不予计分。</p>
5	保安服务人员（不含保安主管）	12	<p>配置保安服务人员（不含保安主管），并提供保安服务人员与投标人签订的当前有效的劳动合同或其他合法用工证明，在此基础上，保安服务人员满足以下情况的得相应分数，未提供劳动合同或其他合法用工证明的保安服务人员不计入有效人员：</p> <p>a) 投标人承诺：配置的保安服务人员全部无犯罪记录。提供加盖投标人公章的承诺函的，得0.5分；否的不得分。</p> <p>b) 消防控制室配置的保安服务人员大于等于16名的得2分；配置小于16名的，得0分（注：消防控制室队员应具备有效的四级及以上建（构）筑物消防员证书或中级消防设施操作员（监控操作方向）或以上证书，投标人应提供相关证明材料，否则不计入有效人员）。</p> <p>c) 配置的保安服务人员完成公安机关组织的校园保安员方面专项培训并提供相关证明的：配置大于等于15名的得3分；配置大于等于11名但小于15名的得2分；配置大于等于5名但小于11名的得1分；配置小于5名或未提供有效证明材料的，得0分。</p> <p>d) 配置的保安服务人员为退役军人（提供退役军人优待证（退伍证）、退出现役证、军队档案或类似档案证明）：配置大于等于15名的得2分；配置大于等于7名但小于15名的得1分；配置小于7名或未提供有效证明材料的，得0分。</p> <p>e) 配置的保安服务人员具备红十字救护员证书并提供证明材料的：配置大于等于10名的得3分；配置大于等于7名但小于10名的得2分；配置大于等于3名但小于7名的得1分；配置小于3名或未提供有效证明材料的，得0分。</p> <p>f) 配置的保安服务人员中具有6名或以上女性安保员的得1分；否的不得分。</p> <p>g) 投标人承诺：保安队伍除主要管理人员外的其他队员更换至少提前三天告知招标人保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响。提供加盖投标人公章的承诺函的，得0.5分；否的不得分。</p> <p>说明：应提供保安服务人员简历及相关介绍，还应按要求提供有效的无犯罪记录承诺、培训证书等证明材料，未按要求提供有效证明材料的不予计分。</p>
6	巡逻装备和对应人员	4	<p>a) 投标人提供不少于10辆两轮电动自行车及2辆六座的电动四轮车的情况：</p> <p>i. 提供有10辆两轮电动自行车及2辆六座的电动四轮车，且上述合计12辆车在服务开始时的车龄均是较新的（车辆购置日期均在2026年1月1日及以后）得2分；</p>

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
			<p>ii. 提供有 10 辆两轮电动自行车及 2 辆六座的电动四轮车，但上述合计 12 辆车在服务开始时的车龄不全是较新的（有车辆购置日期在 2025 年 12 月 31 日及以前）得 1 分；</p> <p>iii. 未提供车辆或提供的车辆不满足要求或其他情况的不得分。</p> <p>说明：两轮电动自行车及电动四轮车若为投标人自有产权的，应提供购买合同（或发票）和车辆实物图片作为证明材料；若车辆为租赁的，应提供租赁合同（或发票）和车辆实物图片作为证明材料。上述材料应能体现出车辆购置时间，否则将不予计分。投标人提供大于 10 辆两轮电动自行车的，按车龄新的 10 辆评审，六座电动四轮车同理。</p> <p>b) 保安服务人员中，配置的六座电动四轮车驾驶员大于等于 2 名的得 2 分；配置小于 2 名的，得 0 分（注：驾驶人员应具有有效的特种设备安全管理和作业人员证（观光车和观光列车司机，代号：N2）并提供证明材料，否则不计入有效人员）。</p> <p>说明：应提供保安服务人员的有效的证书证明，并提供与投标人签订的当前有效的劳动合同或其他合法用工证明，未按要求提供有效证明材料的不予计分。</p>
7	服务规范管理方案	3	<p>投标人提供针对本项目的服务规范管理方案（包含：内部控制内容、队员背景调查机制内容、上岗人员仪表及操作规范内容、依法办事，文明执勤相关内容等）且无缺陷的得 3 分；有 1 处缺陷得 2 分；有 2~3 处缺陷得 1 分；有 4 处及以上缺陷或未提供方案的，得 0 分。评分标准的“缺陷”是指（下同）：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性或针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合项目特点；（7）方案范围方面存在明显缺漏；（8）涉及的规范及标准应用错误。</p>
8	保卫管理实施方案	3	<p>投标人提供针对本项目的保卫管理实施方案（包含：建立每日工作情况记录制度、定时循环检查制度、重点部位的巡查制度等）且无缺陷的得 3 分；有 1 处缺陷得 2 分；有 2~3 处缺陷得 1 分；有 4 处及以上缺陷或未提供方案的，得 0 分。</p>
9	治安维护方案	3	<p>投标人提供项目管理区域内的治安维护方案（包含：治安预警，治安管控、处理与应对方案等）且无缺陷的得 3 分；有 1 处缺陷得 2 分；有 2~3 处缺陷得 1 分；有 4 处及以上缺陷或未提供方案的，得 0 分。</p>
10	交通保障方案	3	<p>投标人提供项目管理区域内的交通保障方案（包含：交通管理（含机动车及非机动车车辆停放、车流引导）、交通事故处理方案等）且无缺陷的得 3 分；有 1 处缺陷得 2 分；有 2~3 处缺陷得 1 分；有 4 处及以上缺陷或未提供方案的，得 0 分。</p>
11	投诉处理和解决方案	3	<p>投标人提供针对本项目的对投诉的处理和解决方案（包含：提供投诉后的流程应对措施，具体解决方案内容等）且无缺陷的得 3 分；有 1 处缺陷得 2 分；有 2~3 处缺陷得 1 分；有 4 处及以上缺陷或未提供方案的，得 0 分。</p>
12	突发事件应对方案	3	<p>投标人提供针对本项目的突发事件处理、配合、应对方案（包含：突发的治安事件、刑事案件、火灾及群体性事件处理、配合、应对方案等）且无缺陷的得 3 分；有 1 处缺陷得 2 分；有 2~3 处缺陷得 1 分；有 4 处及以上缺陷或未提供方案的，得 0 分。</p>
13	安全防范措施方案	3	<p>投标人提供针对本项目的安全防范措施方案（包含：防火、防盗、防破坏、防事故、自我风险排查、其余安全隐患的防范措施内容等）且</p>

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
			无缺陷的得3分；有1处缺陷得2分；有2~3处缺陷得1分；有4处及以上缺陷或未提供方案的，得0分。
14	大型活动安保服务方案	3	投标人提供针对本项目的大型活动安保服务方案（如庆典等，提供安保服务，确保活动安全、有序、顺利应对方面的服务方案等）且无缺陷的得3分；有1处缺陷得2分；有2~3处缺陷得1分；有4处及以上缺陷或未提供方案的，得0分。
15	校车站点管理方案	3	投标人提供针对本项目的校车站点管理方案（如候车处引导、保障师生安全、关注特殊需求师生出行措施等）且无缺陷的得3分；有1处缺陷得2分；有2~3处缺陷得1分；有4处及以上缺陷或未提供方案的，得0分。
16	投入使用装备、器材配置方案	3	投标人提供针对本项目自行投入使用的装备、器材配置方案（装备、器材内容包含但不限于：数字化手台、雨衣、雨鞋、大衣、手电、常用安防执勤设备、常用办公耗材、防爆反恐器械等；方案内容包含：装备器材的整理、维护、更新及使用培训等）且无缺陷的得3分；有1处缺陷得2分；有2~3处缺陷得1分；有4处及以上缺陷或未提供方案的，得0分。
17	反恐防爆安保服务方案	3	投标人提供针对本项目的反恐防爆预警、防范与处理方案（包含：涉恐涉暴风险排查与预警、防暴应急处突、硬质隔离设施启用、警校联动配合等）且无缺陷的得3分；有1处缺陷得2分；有2~3处缺陷得1分；有4处及以上缺陷或未提供方案的，得0分。
18	校区特色安保服务方案	3	投标人提供针对本项目的校区特色安保服务方案（包含：多校区机动支援与联动管控、实验室楼宇安全巡查、夜间紧急护送服务等）且无缺陷的得3分；有1处缺陷得2分；有2~3处缺陷得1分；有4处及以上缺陷或未提供方案的，得0分。
19	智能化安保方案	3	投标人提供针对本项目的智能化安防管控、应用与保障方案（包含：视频监控智能分析与联网、电子巡更管理、智能门禁管控、一键报警响应、消防物联网监测、人车大数据研判、安防数据安全等）且无缺陷的得3分；有1处缺陷得2分；有2~3处缺陷得1分；有4处及以上缺陷或未提供方案的，得0分。
20	保安人员配置方案	3	投标人提供针对本项目的保安人员配置方案（包含：人员到岗与替补机制、季节与假期弹性调配、流动性管控措施、应急增援机制等）且无缺陷的得3分；有1处缺陷得2分；有2~3处缺陷得1分；有4处及以上缺陷或未提供方案的，得0分。

注：针对表中第7~20项评审因素的各项评审内容，投标人在其提交的投标文件中应当设置专节（所谓专节是指投标文件中设有对应小标题的一节，下同）来对各项评审内容作出应答。如果投标人的投标文件未对其中的任意一项评审内容有应答，或者经评委评审后认定为所作出的响应性说明明显不合理或不具有适用性和针对性的，则应在其个人撰写的评审意见中对此加以说明。

4.3 评标价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加，以及考虑了因执行政府采购政策而应当给予的价格优惠之后的价格。

4.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目。在评审时将按财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号文的规定，对由小型和微型企业承接的服务给予10%的价格扣除。如投标

服务提供商为符合财库〔2020〕46号文要求的小型或微型企业，则投标人应在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46号附1要求的《中小企业声明函（服务）》。如投标人为残疾人福利性单位，应在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》；在评标时残疾人福利性单位将视同小型、微型企业，执行上述促进小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型、微型企业，执行上述促进小型和微型企业的相同政策。但当任一投标人同时满足促进小型和微型企业、促进残疾人就业和支持监狱和戒毒企业这三项政策中任意两项以上时，将不能重复享受两次以上价格扣除。

4.5 除有特别说明外，**采购需求**中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.6 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评标委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

## 5 推荐中标候选人

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序：

- (1) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (2) 由评标委员会按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

## 6 定标

招标人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或组织重新采购。