2027 年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购

招 标 文 件

（公 开 招 标）

项 目 编 号：FW2026091602

代理机构编号：JSHC-2026090804S8

项 目 名 称：2027 年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购

招 标 人：中国教育工会复旦大学委员会

招标代理机构：江苏省华采招标有限公司

2026 年 9 月

目 录

投标邀请书 **5**
第一章 投标人须知及前附表 **8**
投标人须知前附表 9
投标人须知 11
一、总则 11
二、招标文件 13
三、投标文件的编制 14
四、投标文件的递交 19
五、开标与评审 20
六、授予合同及其他 21
江苏省华采招标有限公司从业人员廉洁自律承诺 24
第二章 采购需求一览表 **25**
采购需求一览表 26
第三章 采购需求 **27**
一、总则 27
二、采购需求 28
第四章 合同条款 **29**
附件：中标通知书 30
第五章 各种格式 **38**
一、投标函 39
二、投标报价汇总表 41
三、分项报价表 42
四、服务说明一览表 43
五、技术要求响应/偏离表 44
六、商务要求响应/偏离表 45
七、业绩一览表 46
八、服务人员一览表 47
九、投标保证金银行保函 48
十、服务提供者声明 50
十一、中小企业声明函 48
十二、残疾人福利性单位声明函 49
第六章 资格证明文件格式 **51**
一、保证金递交凭证 56

二、法定代表人授权书 56
三、具有独立承担民事责任的能力 57
四、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 57
五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 58
六、没有重大违法记录的声明 58
七、信用查询记录的相关材料 59
八、承诺函 60
九、法人出具的承诺函 61
十、其他 62
第七章 评标办法 63
评标办法 64

投 标 邀 请 书

投标邀请书

本项目依据《中华人民共和国招标投标法》及其相关法律法规进行公开招标，中国教育工会复旦大学委员会（以下简称招标人）和江苏省华采招标有限公司（以下简称招标代理机构）兹邀请合格投标人就本项目提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：FW2026091602（代理机构编号：JSHC-2026090804S8）

项目名称：2027 年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购

采购需求：

名称	2027 年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购
项目简要描述	为复旦大学工会会员提供 2027 年度生日慰问的服务。标准（人均预算）为 250 元/人，预估人数 9500 人。
本项目是否专门面向中小微型企业采购	否（所属行业：零售业）
采购预算金额	人民币 237.5 万元
合同履行期限	2027 年 1 月 1 日至 2028 年 3 月 31 日。

二、申请人的资格要求：

1.具有独立承担民事责任的能力、独立法人资格（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供财务状况报告相关材料或声明函）；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函）；

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供证明材料或承诺函）；

5.参加采购活动前三年（2023 年 9 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6.近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

8.本项目不接受联合体投标。

9.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一采购项目的投标。

10.供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

11.投标人为生产商的须具有有效的《食品生产许可证》，投标人为经销商的须具有有效的《食品经营许可证》并提供生产商的《食品生产许可证》。

三、本项目落实政策的情况：

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

四、获取招标文件

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2026 年 9 月 24 日至 2026 年 9 月 30 日 17:00 止（北京时间）通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的供应商不得参加投标。招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但潜在投标人应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传“供应商联系人授权函”（格式自拟）。如授权函内容缺失或错误，将做退回修改处理，修改通过后在开标前均可正常下载文件。

五、提交投标文件截止时间、开标时间

截止时间：2026 年 10 月 28 日 10 点 00 分 00 秒（北京时间）

开标时间：2026 年 10 月 28 日 10 点 00 分 00 秒（北京时间）

六、开标和投标平台：

1.投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2.开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

3.投标人不得相互串通参加投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

八、其他补充事宜

1.本项目招标公告发布之日为：2026 年 9 月 23 日。

2.评标方法和标准：采用综合评分法。

3.此招标公告在**中国招标投标公共服务平台、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站**发布。本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台(复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://cz.fudan.edu.cn)操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

4.投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

5.本项目资金来源为非财政性资金，本项目为非政府采购项目。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.招标人信息

名称：中国教育工会复旦大学委员会

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系方式：许老师 021-65645621

2.招标代理机构信息

名称：江苏省华采招标有限公司

地址：上海市普陀区云岭东路 235 号上海跨采中心 3 号楼 5 层

项目联系人：倪莲蕾、刘翠红

联系方式：021-52181959

第一章　投标人须知及前附表

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	**项目名称：**2027年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购 **公告发布媒体：**中国招标投标公共服务平台、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站
2	2	**招标人名称：**中国教育工会复旦大学委员会
3	2	**招标代理机构名称：**江苏省华采招标有限公司 地址：上海市普陀区云岭东路 235 号上海跨采中心 3 号楼 5 层 邮编：200333 联系人：倪莲蕾、刘翠红 电话：021-52181959 邮箱：jshc111@163.com
4	4.2	**中小微型企业划分标准：**《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号） **所属行业：**零售业
5	8	**对招标文件提出澄清问题的截止时间：**2026年9月30日18时00分00秒(北京时间)
6	17.1	**投标保证金：**投标保证金的金额为**人民币肆万元整（¥40,000.00）** 其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件 投标保证金以银行汇款方式，也可以提供在中华人民共和国境内（不含港澳台地区）注册的银行出具的有效银行支票、汇票、本票、保函等（不接受现金方式提交的保证金），如以银行支票、汇票、本票等方式提交的，请提前一定时间到本公司财务处办理进账手续，务必保证资金于投标截止时间前到账。 备注： 1.不接受个人代公司汇款；

		2.银行汇款用途务必备注：804S8＋保证金。 3.提交投标保证金的地点和时间： （1）地点：上海市普陀区云岭东路235号上海跨采中心3号楼5层 （2）时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间9:00时～11:30时和13:00时～16:30时）以下为投标保证金汇款账号： 单位名称：江苏省华采招标有限公司 开户行（人民币）：招商银行南京奥体支行 账号（人民币）：1259 0737 5810 501 开户行行号（人民币）：3083 0100 6254
7	18.1	**投标有效期：**开标后90天
8	19.1	**电子采购平台：**复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件
9	20.1	**递交投标文件的方法：**通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。
10	21.1	**投标截止时间：**2026年10月28日10点00分00秒(北京时间)
11	24.1	**开标时间：**同投标截止时间
12	24.3	**投标文件解密时限：**开标时间到达后60分钟
13	24.5	**开标信息确认时限：**开标记录表生成后10分钟
14	32.1	**合同签约地点：**中国教育工会复旦大学委员会
15	其他	投标人不得相互串通参加投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚
16	样品	1.投标人须提供生日慰问兑换卡样图，包含卡面设计（样图需包含“复旦大学工会”“生日慰问”等字样）、使用说明、有效期、兑换规则等。 2.投标人须提供完整的生日慰问兑换卡内的蛋糕样品一个（规格可自行决定，建议提供小规格，以免浪费）和一次性餐具 10 套，如有代表性食品，最多可提供 3 种。样品外包装上须贴有供应商完整名称的标签及配料表。评标委员会将对样品进行评审。 3.样品提交的说明： 3.1 提交地点为：复旦大学邯郸校区逸夫科技楼 304。 3.2 提交时间为：2026 年 10 月 28 日上午 09:00-10:00，（联系人：倪莲蕾，联系电话：15026886263，送样前请先电话确认） 3.3 投标人应按招标文件的要求随投标文件提交试吃样品，试吃样品不予退还。超量提供的试吃样品将被拒收。

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一采购项目的投标。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足投标邀请书中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足投标邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随投标文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4）除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

（5）联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

（6）联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

（7）由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.5 如果本次招标允许合同分包履行的，则投标人应当在投标文件中载明分包承担的供应商，分包供应商均应满足投标邀请书中所列明的相关资格要求且不得再次分包。投标人和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外，还应随投标文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商；阐明分包供应商的职责和工作内容；声明在合同执行过程中由中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

4 政策执行

4.1 本项目的招标公告或招标文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本招标文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第 4 项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，投标人或投标联合体成员应按规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评标委员会将依据规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予 10%评审价格扣除。如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供符合格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。

5 投标费用

投标人应承担编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 异议和投诉

6.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面署名形式提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出书面答复并予以记录。招标人未在规定时间内书面答复的，应当顺延投标截止时间；招标人书面答复内容涉及及影响投标文件编制的，应当按照有关澄清或者修改的规定，调整投标截止时间。

6.2 投标人对开标有异议的，是指对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、投标文件密封检查和开封、宣读内容、开标记录等存在异议，应当在开标现场提出。异议成立的，招标人应当当场答复，并制作记录；答复形式可包括提交评标委员会评审。招标人不当场答复的，不能开展评标活动。

6.3 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，包括评标结果是否符合招标文件规定的评标标准和方法等，应当在中标候选人公示期间以书面署名形式向招标人提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出书面答复，并进行记录。异议成立的，招标人应当以书面署名形式报告招投标监管部门，并组织原评标委员会对有关问题予以纠正。

6.4 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

6.5 投标人和其他利害关系人就本章第 6.1 项、第 6.2 项、第 6.3 项事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算前项规定的期限内。

二、招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款

五 各种格式

六 资格证明文件格式

七 评标办法

7.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据评标办法的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

7.3 如果招标人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求，并能使招标人满意。

8 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在本须知前附表第 5 项规定的截止时间前按投标邀请书中招标代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将在原发布招标公告的媒体上发布澄清公告，同时将书面答复发送给每个从规定渠道获取招标文件的潜在投标人，答复中包括潜在投标人所问的问题及对问题的答复，但不包括问题的来源。

9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 对招标文件的修改将在原发布招标公告的媒体上发布修改公告，以书面形式通知所有从规定渠道获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

三、投标文件的编制

10 投标语言及度量衡

10.1 投标文件以及供应商与招标代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。如译文有误，有关风险与责任由投标人承担。

10.3 除在招标文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

11 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

（1）投标函（须按照本须知第 12 条的要求填写）；

（2）投标报价表（须按照本须知第 13 条和第 14 条的要求填写）；

（3）资格证明文件（证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同，须按照本须知第 15 条要求的出具）；

（4）证明文件（证明投标人提供的采购货物或服务是合格的，且符合招标文件的规定，须按照本须知第 16 条的要求出具）；

（5）投标保证金（须按照本须知第 17 条的要求提交）。

12 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

13 投标报价

13.1 如招标文件无其他特殊说明，本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部服务的价格及相关税费等其他有关的所有费用。

13.2 除非招标文件有特别说明，招标代理机构不接受备选的投标方案或有选择的报价。

13.3 投标报价不得超过最高限价，否则投标文件被视为无效。

13.4 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非投标性的投标而被判为无效。

14 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

15 资格证明文件

15.1 投标人须提交满足投标邀请书中规定的“申请人的资格要求”的文件，及具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和代理机构满意，并符合下列要求：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照招标文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

（a）财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

（b）依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

（c）依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）参加采购活动前三年（2023 年 9 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）证明满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

16 证明所有采购对象合格性的文件

16.1 投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

（1）服务的内容和范围的详细说明；

（2）项目实施计划；

（3）项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；

（4）售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；

（5）类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；

（6）投标人的相关证书、证明投标符合采购要求或针对第七章评标办法可提升投标竞争力的其他资料等；

（7）逐条对采购需求进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性投标，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术要求响应/偏离表”；

（8）对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务要求响应/偏离表”。

16.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务要求响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务要求响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

17 投标保证金

17.1 投标人应提交一笔投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 17.5 条的规定不退还其投标保证金。

17.2 对没有递交投标保证金的投标，在评标时将视为非实质性的投标而被判为无效。

17.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后退还。

17.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 33 条规定与招标人签订合同并按本须知第 34 条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；

（2）中标人在收到中标通知书后，放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的。

18 投标有效期

18.1 投标人的投标应从招标文件规定的开标之日起，在本须知前附表第 7 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非投标性的投标而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还，但如果该投标人通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应按照本须知第 11 条的要求，准备本须知前附表第 8 项规定的投标文件。

19.2 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。

19.3 投标文件的签章：凡招标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

19.4 投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。

19.5 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于开标时，上述填报价格视同投标文件一部分，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标时发现投标人填报价格与文件正文《投标报价汇总表》相关内容存在不一致，除开标时发现错误并明确提出异议外，应以填报价格为准；如开标时发现错误并明确提出异议声明修正为投标文件正文《投标报价汇总表》中金额，则以《投标报价汇总表》为准。对于法律法规及评标办法规定的投标报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的投标文件，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

四、投标文件的递交

20 投标文件的密封、标记和发送

20.1 本次招标要求投标人按本须知前附表第 9 项所规定的方式递交投标文件。

20.2 投标人应在投标截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其投标文件进行加密后上传至系统。

20.3 由于投标人的原因造成其文件未能加密的，招标人和招标代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的文件、逾期送达、未按规定加密或未按规定上传的文件，招标代理机构将不予受理。

21 投标截止时间

21.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第 10 项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，招标代理机构将不再接受投标人递交的投标文件。

21.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第 9 条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的投标文件

按照本须知第 20.4 条和第 21 条的规定，招标代理机构将拒收投标截止期后提交的任何投标文件。

23 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

23.2 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

23.4 根据本须知第 17.5 条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评审

24 开标和解密

24.1 招标代理机构将在本须知前附表第 11 项规定的时间组织公开开标。

24.2 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行，所有投标人应准时登录系统在线参加。

24.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第 12 项所规定的时间内按照电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式的投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

24.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认并电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

25 资格审查

25.1 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定进行资格性审查和符合性审查。

25.2 如果投标人未通过资格性审查或符合性审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

26 评审过程的保密性

26.1 公开开标后，直至向中标人授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的成员施加任何影响，其投标将被判为无效。

27 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答

复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评标办法

本次招标将按招标文件第七章评审办法所规定的评标方法和标准进行评审。

29 中标候选人公示

招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内在招标公告发布的同一媒介公示中标候选人，公示期不少于 3 日。

六、授予合同及其他

30 合同授予标准

除本须知第 32 条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

31 投标人出现下列情况之一的，将被取消中标供应商资格

31.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

31.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.3 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；

31.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

31.5 无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；

31.6 不符合法律、法规的规定。

32 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布采购程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

33 中标通知书

33.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

33.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

34 签订合同

34.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第 14 项注明的地点。

34.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新采购。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

34.3 享受中小企业扶持政策获得采购合同的，小型和微型企业不得将合同分包给大型或中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

34.4 除招标文件规定的投标保证金和履约保证金（若合同条款有约定）外，本项目不收取其他保证金。若合同条款中提及收取其他保证金的，则相应内容应理解为可变更的非实质性条款，且合同实际签订时将不予考虑。

35 履约保证金（若合同条款有约定）

35.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，投标人应按约定提交履约保证金。

35.2 投标人可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向招标人提交履约保证金银行保函的，其格式应为招标人可以接受的格式。

35.3 如果中标人没有按照上述第 34. 1 或 35. 2 条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出的中标通知书，并有权不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评审小组推荐的下一个中标候选人，或重新采购。

36 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的收费标准乘以**62.68%**计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。

收款单位：江苏省华采招标有限公司上海分公司

账号(人民币)：1219 4112 5910 301

开户银行(人民币)：招商银行上海分行普陀支行

开户行行号：3082 9000 3191

转账备注：804S8 代理服务费

37 投标保证金退还操作

37.1 中标人：招标人在与中标人签订中标合同后，且在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时退还：中标人提供与招标人签署的加盖双方公章（红章）的合同扫描件后退还。

37.2 未中标人：最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，在未发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时退还。

37.3 无论中标或未中标的投标人在规定退保时间满后，应主动与招标代理机构联系办理投标保证金退还事宜以及办理退还手续，请填好退保函后盖公章发至财务邮箱：jshc888888@163.com。（退保函内容至少包含项目名称、项目编号及汇款信息等内容，模板详见江苏省华采招标有限公司官网 http://www.jshczb.com）由于投标人的自身原因未联系办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由投标人自行承担。

37.4 其他

对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件：

江苏省华采招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或招标项目的招标文件或招标文件中予以公布，以接受招投标或招标活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评审专家、投标人等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及招标代理工作中须自觉遵守下列规定：

（1）不索取或接受招标人、投标人或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等。

（2）不要求投标人或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。

（3）不接受投标人或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

（4）除招标人之外，在投标截止时间之前不对外泄露潜在投标人的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。

（5）不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人作假、作弊、串标、陪标或围标等。

（6）除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

（7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。

（8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-52181959/025-83609911

江苏省华采招标有限公司

第二章　采购需求一览表

采购需求一览表

序号	名称	项目内容	标准（人均预算）
1	2027 年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购	为复旦大学工会会员提供 2027 年度生日慰问的服务，预估人数 9500 人。	250 元/人

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。

第三章　采购需求

一、总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次招标欲采购服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的服务除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本采购需求的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术要求响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评标委员会在评标时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按规定对其作出处罚；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 本采购需求中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。
5. 本采购需求中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应并按要求提供证明材料，否则评标委员会有权作出对投标人不利的评估。

二、采购需求

（一）项目概况

1.项目名称

2027年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购。

2.项目总体要求

为复旦大学工会会员提供 2027 年度生日慰问的服务，预估人数 9500 人。标准（人均预算）为 250 元/人。

3.合同履行期限（服务期限）

2027 年 1 月 1 日至 2028 年 3 月 31 日。

（二）服务内容、具体标准及要求

1.服务内容

★1.1.投标人根据人均费用标准，提供生日蛋糕类（可兑换生日蛋糕总重量不小于 2 磅）及其他食品供领取人自由选择。**（提供承诺函，格式自拟）**

★1.2.投标人须免费提供 2 次配送（领取人如选择蛋糕必须为冷链配送），两次运费必须包含在兑换卡的金额中，不得额外收费。**（提供承诺函，格式自拟）**

1.3.投标人可以通过增加食品的种类、丰富兑换的搭配方案以增加竞争力。

1.4.投标人须在投标文件中列明可供选择的蛋糕、其他食品的品名、规格、单价等信息。

1.5.生日慰问品以卡券形式提供（以下简称“生日慰问兑换卡”），投标人需自行设计生日慰问兑换卡，以方便领取人一次性或分次兑换蛋糕及其他食品。投标人应在投标文件中写明具体方案。生日慰问兑换卡实际使用时，中标人也应允许领取人自由挑选中标人公开零售产品目录（不得针对采购人另外制定产品销售价格）中的蛋糕和其他食品品种，超出生日慰问兑换卡票面金额的部分由领取人自付。

2.服务要求

2.1.投标人需明确蛋糕及食品的制造商（如是否投标人自行生产，非自行生产的应提供生产商的授权）、生产工艺流程、生产场所及必备的生产设备，并提供相应的食品生产许可证、加工场所房屋产权证明或租赁合同及相关加工设备图片等作为证明材料。

2.2.生日慰问兑换卡应至少可在上海市范围内兑换使用，支持电话预约、网上订购、APP 订购、线下门店等多渠道兑换，可选择送货上门、门店自提或直接到店消费抵扣。生日慰问兑换卡兑换有效期至少 15 个月。

2.3.投标人需明确蛋糕和食品的选择种类及价格清单。

2.4.投标人需明确本地网点及实体店分布（若有实体店）。

2.5.配送范围应至少覆盖至上海市全市，投标人还需明确是否能当日配送（或当日配送的范围），隔日配送的范围，最长配送时间要求隔日配送。

2.6.配送范围内的前 2 次配送应免费，其中至少含 1 次冷链配送，第 3 次及以后的配送可合理收费，但收费标准不得高于市内普通快递费。投标人须明确配送范围外的配送方案、分次领取配送费标准以及第三次起免费配送的门槛；如领取人选择自提，不应加收配送费。

2.7.投标人需提供针对本次采购的配送运输方案，应至少包含冷链配送运输的单位信息，投标人需明确是否是投标人自行配送运输，提供车辆行驶证、《道路运输经营许可证》、车辆照片和冷链运输车辆清单，或提供第三方配送运输单位的合作证明。

2.8.投标人需明确订货流程。

2.9.如领取人订购蛋糕，投标人须免费提供一套生日牌、生日蜡烛、餐盘刀叉等标准数量的附属品，如采购人订购时备注有超出标准数量的部分也须免费提供。

2.10.投标人需明确所提供的食品的原辅材料，且必须符合国家标准和有关规定。保证所有产品 100%使用优质动物奶油制作（非植物奶油或动植物奶油混掺）；产品不添加色素、添加剂、防腐剂；水果类需选用当季新鲜材料。

★2.11.投标人所提供的食品必须符合国家标准、行业标准，产品质量必须保鲜、保质、保量，蛋糕需当天制作，成品完好送达，非蛋糕类食品的剩余保质期不得低于总保质期的二分之一。**（提供承诺函，格式自拟）**

2.12.投标人需承诺，如因投标人所提供的食品质量问题造成招标人员工食品安全等问题，投标人需负全责。

2.13.投标人需设计并免费印制与生日慰问兑换卡相配套的信封、生日贺卡等。

3.服务能力

3.1 投标人应成立项目组全面负责整个项目的服务管理，指定项目经理，负责与招标人项目负责人协调，全权解决项目服务中出现的问题，根据招标人需求制定项目实施服务计划，管理服务进度、需求变更、协调资源等多方面工作。项目团队人员应有良好的职业道德和严谨的工作作风，签署廉洁服务承诺书。

4.售后服务

4.1 投标人须具有良好的售后服务体系，具备提供售后服务的能力。产品出现的一切售后问题须在第一时间及时解决，包括并不限于客诉、产品质量问题、退换货、品牌诉讼等。

5.保密

5.1 投标人须对复旦大学教职工配送信息保密，仅限在其同意的情况下，用于商品物流配送。

（三）其他要求

1.报价要求

投标人应按折扣率进行报价，折扣率=项目人均预算（人民币 250 元）÷公开销售的票面价值（例：若公开销售的票面价值为人民币 400 元，折扣率=250÷400=62.5%）。

2.样品

2.1 投标人须提供生日慰问兑换卡样图，包含卡面设计（样图需包含“复旦大学工会”“生日慰问”等字样）、使用说明、有效期、兑换规则等。

2.2 投标人须提供完整的生日慰问兑换卡内的蛋糕样品一个（规格可自行决定，建议提供小规格，以免浪费）和一次性餐具 10 套，如有代表性食品，最多可提供 3 种。样品外包装上须贴有供应商完整名称的标签及配料表。评标委员会将对样品进行评审。

2.3 样品提交的说明：投标人应按招标文件的要求随投标文件提交试吃样品，试吃样品不予退还。超量提供的试吃样品将被拒收。

（四）付款方式

1.预计总金额=项目人均预算（人民币 250 元）×年生日慰问兑换卡数量（预估 9500 份）。

2.合同签订后无预付款，由中标人直接按合同规定的份数将全部生日慰问兑换卡一次性交付给招标人。

3.招标人收到全部卡券起，前 9 个月分 3 期，每 3 个月支付预计总金额的 25%，第 10 月开始将根据生日慰问兑换卡的实际兑换数量按月支付。

4.第 10 个月开始的支付依据为生日慰问兑换卡实际总兑换数量。若前三期实际总兑换数量小于等于实际采购生日慰问兑换卡数量的 75%，则招标人第 10 个月的支付金额为零；当实际总兑换数量大于实际采购生日慰问兑换卡数量的 75%，则招标人将根据超出部分按月支付相应金额。

5.前 9 个月供应商每 3 个月向采购人反馈兑换情况，第 10 个月起，每月向采购人反馈兑换情况。

第四章　合同条款

复旦大学工会生日慰问采购合同

甲方：中国教育工会复旦大学委员会

住所：上海市国年路 275 弄 7 号

乙方：_____

住所：_____

甲乙双方就“生日慰问兑换卡”购销事宜进行了协商，在平等自愿的基础上达成一致。现为约明双方权利义务，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律的规定，订立合同如下，以昭信守：

第一条　甲方向乙方采购“生日慰问兑换卡”，总价为人民币（¥ _____元）。

产品名称	城市	产品规格及内容（磅及品种）	券面价值（元/套）	优惠后价值（元/套）	产品数量（套）	备注
生日慰问兑换卡	上海					折扣率：
合计金额	元					
服务	1）免费赠送：☐生日慰问兑换卡信封数量　　个 ☐生日慰问兑换卡生日慰问兑换卡数量　　张 ☐图册　　数量　　本 2）投标文件承诺的其他内容。					
总计金额	万元					
大写金额	人民币　　整					

第二条　乙方确认，其向甲方销售的产品规格、数量、质量等依次符合双方在本合同约定和招标提供的样品，乙方向甲方作出的其他承诺，产品质量标准，符合国家、地方和行业标准及规范。

第三条　本合同生效后，乙方应在____年_____月____日前根据甲方指定要求完成交货。

第四条　结算方式

1. 甲方自收到全部生日慰问兑换卡起，前 9 个月分 3 期，每 3 个月支付总合同金额的 25%，第 10 月开始将根据生日慰问兑换卡的实际兑换数量按月支付。

2. 第 10 个月开始的支付依据为生日慰问兑换卡实际总兑换数量。若

前三期实际总兑换数量小于等于实际采购生日慰问兑换卡数量的 75%，则甲方第 10 个月的支付金额为零；当实际总兑换数量大于实际采购生日慰问兑换卡数量的 75%，则甲方将根据超出部分按月支付相应金额直至合同有效期结束。

3. 前 9 个月供应商每 3 个月向采购人反馈兑换情况，第 10 个月起，每月向采购人反馈兑换情况。

第五条 本合同所有款项需支付至乙方下列账户：

开户名称：

开 户 行：

银行账户：

乙方应该向甲方提供合法正规发票。

第六条 乙方按照以下形式交付产品：

第七条 乙方服务说明

1. 客服中心：订购电话 订购网址

2. 注意事项：

3. 配送时间：

4. 配送范围：上海，免费配送 2 次；

5. 配送送达时间要求：按指定时间送达，上下浮动不超过 15 分钟；

第八条 乙方应采用中标文件约定的方式包装、运输其向甲方交付的产品，并承担产品的包装、运输及保险费用。

第九条 生日慰问兑换卡兑换有效期为 15 个月。

第十条 甲方及相关持卡人对生日慰问兑换卡的使用需遵照乙方的相关使用要求；甲方不得在任何地方以任何形式出售乙方生日慰问兑换卡。

第十一条　合同有效期内，乙方必须按约定提供同等品质的蛋糕和食品，蛋糕重量（磅数）、食品的种类和品质不得因涨价等因素缩水；甲方购买超出合同约定数额的蛋糕和食品，乙方给予同质同价优惠。

第十二条　甲方指定的联系渠道是：

通讯地址：_____

联系人及联系电话：_____

电子信箱：_____@fudan.edu.cn

乙方指定的联系渠道是：

通讯地址：_____

联系人及联系电话：_____

电子信箱：_____

双方确认，将通过上述渠道进行联系。除非双方另行明确约定，一方以当面交付方式送达的，交付时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件到达时视为送达；以传真方式送达的，传真件发出时视为送达；以数据交换方式送达的，电子邮件发出时视为送达。

第十三条　甲方付款后乙方无货或甲方延付货款，致使对方造成损失，应偿付对方合同总金额的20%作为违约金。由于季节性原料供应问题或乙方为保证或提高产品质量进行调整时所造成的暂时性缺货（须提供证明材料），不在本合同约定的范围之内，乙方可以免责处理；

乙方向甲方交付的产品存在隐蔽瑕疵，且甲方在产品验收合格后、产品质量保证期届满前请求乙方更换的，乙方应及时进行更换。乙方更换后，产品仍旧存在瑕疵的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格20%的标准，向甲方支付违约金。

第十四条　因不可抗力的影响导致本合同项下条款内容全部或部分不能履行的，各方可以自不可抗力的影响消失以后继续履行本合同项下的义务，或者直接解除本合同。不可抗力的影响产生后，一方应及时通知相对方采取控制措施防止合同项下损失扩大。双方不承担因不可抗力的影响造成合同项下损失的违约责任，但应承担因未采取控制措施造成损失扩大的违约责任。

一方直接解除本合同的，应及时以书面形式通知相对方，并提供相应的证明。双方应在解除本合同后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，并积极消除因解除合同带来的不利影响。

第十五条　双方对本合同项下条款内容承担保密义务。未经相对方同意，一方向第三人披露本合同项下条款约定内容的，除非披露行为根据法律规定或授权，披露方应就行为造成的相对方直接经济损失承担违约责任。

乙方对于甲方的教职工信息保密（包括教职工个人隐私和地址信息），仅限在甲方同意的情况下，用于商品物流配送。若乙方泄露相关信息，甲方有权单方面解除本合同，乙方须承担由此产生的相应经济损失。

第十六条　双方就本合同项下条款内容及相关内容发生争议的，可以友好协商解决；协商解决不成，一方可以根据中华人民共和国法律向上海市杨浦区人民法院提起诉讼。

第十七条　双方就本合同其余条款约定内容外，同时约定下列内容:

本条约定内容与本合同其余条款约定内容不相一致处，以本条约定为准。

第十八条　本合同应作为一个整体被加以解释，各条款约定内容不因顺序排列的先后而产生法律效力的差异。

本合同生效后，双方可以在平等自愿的基础上协商一致，就本合同项下条款约定内容或其它未尽事宜订立补充协议。补充协议条款约定内容具有不低于本合同项下条款约定内容的法律效力。

双方订立一份或者多份补充协议，且补充协议与本合同之间、各补充协议之间就同一内容约定不相一致的，以生效时间列为最后的补充协议条款约定为准。

乙方不得将本合同项下条款内容全部或者部分转让给第三人，一经发现，甲方有权解除本合同，乙方承担违约责任。

第十九条　合同文本壹式__份，甲方执贰份，乙方执__份，各份合同文本具有同等法律效力，自双方盖章之日起生效。

甲方（盖章）：中国教育工会复旦大学委员会

授权代表（签字）：_____

日期：

乙方（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

日期：

附件：中标通知书

中标通知书（格式）

_____：

2027 年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购采购项目（项目编号：FW2026091602），经评审确定贵司为中标单位，中标折扣率：百分之_____（　　%）。

票面价值：_____元/份（CNY_____）；

预估结算金额：人民币_____元整，最终按实际结算。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与招标人签订合同。

招标人：中国教育工会复旦大学委员会

招标代理：江苏省华采招标有限公司

日期：_____年____月____日

注：本项目已在财政部备案　　是（　　）　　否（　√　）

第五章　各种格式

一、投标函

中国教育工会复旦大学委员会、江苏省华采招标有限公司：

你们项目名称：_____（项目编号为：_____）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

（1）投标报价表；

（2）服务说明一览表；

（3）技术要求响应/偏离表；

（4）商务条款响应/偏离表；

（5）资格证明文件；

（6）由　　银行开具的金额为　　的投标保证金；

（7）“投标人须知”第 15 条和第 16 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（a）按招标文件的规定提供服务的投标报价，详见投标报价汇总表。

（b）我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。

（c）我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。

（d）我方同意在“投标人须知”第 24 条所述的开标日期起遵循本投标文件的承诺，并在“投标人须知”第 18 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。

（e）我方承诺满足招标文件“投标人须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格投标人的要求。

（f）如果在开标后承诺的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。

（g）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。

（h）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标报价汇总表

一、投标报价汇总	
投标报价（折扣率：%）	_____
二、其他	
项目名称	
服务供应商	
服务期限（月）	
其他关键信息（票面金额：元/人）	
备注	

注:

1. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有开标所需的信息。

2. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人授权代表签字: _____ 投标人公章: _____

三、分项报价表

格式自拟

注:

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

投标人授权代表签字: _____ 投标人公章: _____

四、服务说明一览表

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

投标人授权代表签字: _____ 投标人公章: _____

五、技术要求响应/偏离表

序号	服务名称	招标要求	投标响应	响应/偏离	说明

注： 投标人应对照招标文件技术要求，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。特别对有具体指标的服务要求，投标人必须提供所提供服务能够达到的具体指标。

投标人授权代表签字: _____ 投标人公章: _____

六、商务要求响应/偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务响应条款	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	……			

注：若投标人对招标文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

投标人授权代表签字: _____ 投标人公章: _____

七、业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

八、服务人员一览表

序号	姓名	工作职务	工作年限	负责的同类项目

人员简历

姓名		出生年月		学历		毕业时间	
毕业院校和专业			从事专业工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历:(包括起止年限、单位全称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话)							
近两年与本项目相似项目工作情况							
序号	项目名称		参与时间	委托单位全称		完成情况	参与项目的角色

九、投标保证金银行保函

(若投标保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式)

致：_____(招标代理机构名称)

本保函作为_____ (供应商名称)(以下简称供应商) 对_____(买方名称)第_____号投标邀请书，关于提供_____ (采购对象)的投标保证金。

_____(银行名称)无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为 _____ _____元的人民币：

(1)投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或

(2)投标人在收到中标通知书后三十(30)天内，未与招标人签订合同；或

(3)投标人在收到中标通知书后三十(30)天内，未向招标人提交可接受的履约保证金(若合同条款有约定)。

(4)投标人在收到中标通知书后十四(14)天内，未向贵方支付招标代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表(打印)：_____

银行授权代表(签字)：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

十、服务提供者声明

1 名称及其他情况

(1) 服务提供者名称：_____

(2) 地址：_____

(3) 成立和（或）注册日期：_____

(4) 企业性质：_____

(5) 上年末资产负债表

(a) 固定资产：_____

(b) 流动资产：_____

(c) 长期负债：_____

(d) 短期负债：_____

(e) 资产净值：_____

2 服务提供者提供此类服务的历史（年数）

3 近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目

4 近三年的年营业额

年份	总额

5 有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址

6 其他情况

_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

十一、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﴾46 号）的规定，本公司参加（中国教育工会复旦大学委员会）的（2027 年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（2027 年度复旦大学工会会员生日慰问供应服务采购），属于（零售业）；承接企业为（ 企业名称 ），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商情况告知表—附表

中小微企业划型标准如下：

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
零售业	从业人员（X）	人	50≤X＜300	10≤X＜50	X＜10
	营业收入（Y）	万元	500≤Y＜20000	100≤Y＜500	Y＜100

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

十二、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _ _ _ _ _ _ 单位的 _ _ _ _ _ _ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

十三、★项承诺函

致中国教育工会复旦大学委员会：

我单位承诺：

1.我单位根据人均费用标准，提供生日蛋糕类（可兑换生日蛋糕总重量不小于 2 磅）及其他食品供领取人自由选择。

2.我单位免费提供 2 次配送（领取人如选择蛋糕必须为冷链配送），两次运费均包含在兑换卡的金额中，不额外收费。

3.我单位提供的食品符合国家标准、行业标准，产品质量保鲜、保质、保量，蛋糕当天制作，成品完好送达，非蛋糕类食品的剩余保质期不低于总保质期的二分之一。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）

第六章　资格证明文件格式

一、保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、银行汇票等)

二、法定代表人授权书

(若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明：注册于_____的_____(单位)的在下面签字的_____(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权_____(单位)的在下面签字的_____(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就_____项目作为投标人授权代表递交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月____日签字生效，有效期为____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人(供应商授权代表)签字：_____

投标人公章：_____

三、具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照复印件）

四、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

致：_____（招标人名称）

我方_____（投标人名称）符合下列条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

（投标人应提供以上书面声明或提供招标文件“供应商须知”第 15.2（2）条规定的三项证明材料）

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

致中国教育工会复旦大学委员会、江苏省华采招标有限公司：

我单位_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

六、提供参加本次采购活动前三年内（2023 年 9 月 1 日至今）在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：_____（招标人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

（1） 刑事处罚；

（2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）的规定）。

特此声明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

七、信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单的网页截图：





八、承诺函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，就_____（项目名称）项目作为投标人承诺我司**不存在**以下情况：

（1）与我司法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标；

（2）我司曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

（3）联合体投标。

（4）中标后分包、转包。

特此承诺。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：　年　月　日

九、法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

致中国教育工会复旦大学委员会：

（填入分支机构的名称） 是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。本承诺函的有效期为：___年__月__日至___年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

_____年_____月_____日

十、其他

（满足投标邀请中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件）

第七章　评标办法

评标办法

1 基本要求

1.1 整个评标工作应符合下列总要求：

（1） 严格遵循客观、公正、审慎的原则；

（2） 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；

（3） 保证评标活动在严格保密的情况下进行；

（4） 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

（1） 评标委员会的人员组成；

（2） 对投标文件的初步评审及详细评审情况；

（3） 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；

（4） 评委发表的评审意见；

（5） 中标候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

2 评标细则

2.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

（1） 资格审查

（2） 初步评审；

（3） 详细评审；

（4） 排序并推荐中标候选人。

2.2 **本项目的评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。**

3 资格审查

3.1 评标委员会首先对各投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

序号	评定标准	通过√	未通过 X
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；		
2	财务状况报告的相关材料或声明函；		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函；		

5	参加采购活动前三年（2023 年 9 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；		
6	近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；		
7	法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺；		
8	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一采购项目的投标；		
9	供应商应未曾为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务；		
10	对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；		
11	投标人为生产商的须具有有效的《食品生产许可证》，投标人为经销商的须具有有效的《食品经营许可证》并提供生产商的《食品生产许可证》。		
12	对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的；		
13	有关法律、法规和招标文件明确规定的其他情形。		

3.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评审程序。

4 初步评审

4.1 评标委员会首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

（1）当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

（2）当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评标委员会将按上述纠正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

4.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定确认资格审查情况并对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，投标文件中有下列情况之一的，将被判定为无效：

（1）投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 18 条的规定；

（2）投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

（3）是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；

（4）投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；

（5）投标人是否按本须知第 17 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；

（6）投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

（a）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（b）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（c）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（d）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（e）不同投标人的投标文件相互混装；

（f）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（g）不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

（h）不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

（i）不同投标人的投标文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；

（j）不同投标人的投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定的；

（k）有法律、法规或规章明确规定的其他串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

（7）对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

（8）投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标服务能够满足相关要求的；

（9）有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

4.4 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

4.5 根据法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家且经评标委员会确认项目不再具有竞争性；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为；

（3）因重大变故，采购任务取消。

5 详细评审

5.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1　　各评审因素、评审内容和评分标准、满分分值一览表。

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
价格部分（20 分）			
1	价格（折扣率）	20	本项目生日慰问卡券面值固定为 250 元/份，以进入详细评审投标人中的最低折扣率作为评标基准折扣率；价格得分=评标基准折扣率÷投标人折扣率×20。

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			折扣率为卡券结算折扣，包含蛋糕及卡内可兑换全部食品，蛋糕及其他食品统一纳入卡券额度体系，不额外加价。
商务部分（17 分）			
1	业绩	10	提供投标人近三年即 2023 年 9 月 1 日至今（以合同签订时间或服务时间为准）与本项目采购内容类似项目的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件，且证明材料中需体现出业绩内容和时间），每提供 1 项业绩得 1 分，最高得 10 分。 注：是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据投标供应商提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。
2	综合实力	7	（1）投标人具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供 1 份证书复印件得 1 分，最高得 3 分； （2）客户评价:投标人上述近三年 2023 年 9 月 1 日至今评标委员会认可的业绩中获得以往用户的评价为优或优秀或满意或同等正面评价的（提供用户盖章的证明材料），每有 1 份得 1 分，最高得 4 分。
技术部分（63 分）			
1	服务方案	5	（1）根据投标人针对本项目需求提供订货渠道、蛋糕及食品配送时效、接到通知后的送达时间等方案内容，进行打分； 订货渠道丰富，配送工作时间长完全满足采购需求且提供内容无缺陷的得 5 分，有 1 处缺陷的得 3 分；有 2~3 处缺陷的得 1 分；有 4 处及以上缺陷或照搬招标文件或未提供的得 0 分。 评分标准的“缺陷”是指（下同）：（1）明显存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）涉及的规范及标准应用错误。

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
2		5	（2）根据投标人提供其他食品的丰富程度，进行打分。 其他食品丰富、贴近本项目实际需求且提供内容无缺陷的得 5 分，有 1 处缺陷的得 3 分；有 2~3 处缺陷的得 1 分；有 4 处及以上缺陷或照搬招标文件或未提供的得 0 分。
3		5	（3）根据投标人针对本项目需求做出的服务承诺，包括产品质量承诺，安全保障承诺等，进行打分。 产品质量及安全保障承诺完善，保障能力强且提供内容无缺陷的得 5 分，有 1 处缺陷的得 3 分；有 2~3 处缺陷的得 1 分；有 4 处及以上缺陷或照搬招标文件或未提供的得 0 分。
4		5	（4）投标人提供的配送服务方案进行评分。 配送服务范围承诺及配送方式齐全以及明确第三次起免费配送的门槛且提供内容无缺陷的得 5 分，有 1 处缺陷的得 3 分；有 2~3 处缺陷的得 1 分；有 4 处及以上缺陷或照搬招标文件或未提供的得 0 分。
5	产品质量	15	（1）食品使用原料，包括原料供货品质及渠道，原料是否新鲜应季等方面进行评分。 原料供货品质优质、渠道稳定、新鲜应季且提供内容无缺陷的得 15 分，有 1 处缺陷的得 12 分；有 2 处缺陷的得 9 分；有 3 处缺陷的得 6 分；有 4 处缺陷的得 3 分；有 5 处及以上缺陷或照搬招标文件或未提供的得 0 分。
6		10	（2）蛋糕和食品的生产工艺流程，是否符合国家相关标准等进行评分。 生产工艺流程完善先进，完全符合国家相关标准且执行更高行业标准且提供内容无缺陷的得 10 分，有 1 处缺陷的得 8 分；有 2 处缺陷的得 6 分；有 3 处缺陷的得 4 分；有 4 处缺陷的得 2 分；有 5 处及以上缺陷或照搬招标文件或未提供的得 0 分。
7		6	（3）投标人所提供的样品，其外观、品质、口感、包装等为评分依据。 造型规整饱满，色泽均匀自然，装饰精致协调，糕体组织

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			细密，气孔均匀，包装完整牢固，密封良好；内部支撑到位无缺陷的得 6 分，有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷的得 1 分；未提供的得 0 分。
8	网点分布	6	投标人需提供本地网点及实体店的分布情况。 本地网点及实体店数量齐全、分布覆盖范围广且提供内容无缺陷的得 6 分，有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照搬招标文件或未提供的得 0 分。
9	增值服务	6	投标人需提供增值服务方案。 增值服务丰富，能切实解决采购人需求且提供内容无缺陷的得 6 分，有 1 处缺陷的得 4 分；有 2~3 处缺陷的得 2 分；有 4 处及以上缺陷或照搬招标文件或未提供的得 0 分。

5.3 评标价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后，且对可能有的小微企业所承接的服务已经进行了价格扣除之后的价格。

5.4 除有特别说明外，采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

5.5 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评标委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

6 推荐中标候选人

6.1 评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序：

（1）相关投标人的价格得分高者排序在前；

（2）由评标委员会按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

7 确定中标人

如中标候选人公示期间无异议，招标人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存

在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或组织重新采购。