



复旦大学
上海论坛 2025 年会场租用采购

协 商 文 件

项目编号：FW2025031901（2402040012）

项目名称：上海论坛 2025 年会场租用采购

采购人：复旦大学

采购代理机构：上海国际招标有限公司

2025 年 4 月

单一来源协商文件

日期：2025年4月15日

复旦大学（以下简称“采购人”）和上海国际招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）兹邀请贵方就以下项目和协商要求提交响应文件并参与协商会议，详情如下：

序号	内容
1	<p>项目名称：复旦大学上海论坛 2025 年会场租用采购单一来源项目 项目编号：FW2025031901（2402040012） 采购内容名称：上海论坛 2025 年会场租用</p>
2	<p>采购人名称：复旦大学 地址：中国上海邯郸路 220 号 邮编：200433 联系人：陈老师 电话：86-21-65645621</p>
3	<p>采购代理机构名称：上海国际招标有限公司 地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 邮编：200040 联系人：冯璐燕、王晓 电话：86-21-32173704、32173692 传真：86-21-62791616 邮箱：fengluyan@shabidding.com</p>
4	<p>响应文件的构成： 响应文件应包括但不限于以下内容： (一) 报价表（格式见附件 1） (二) ★商务文件（格式见附件 1）： 根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，供应商应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的要求在响应文件中提供证明文件及其他商务文件。供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，其响应文件将作无效处理。未按要求提供下列商务文件的响应文件将作无效处理。</p> <ol style="list-style-type: none">1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（如：营业执照、事业单位法人证书等）2) 响应保证金递交凭证3) 法定代表人授权书4) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

序号	内容
	<p>5) 信用查询记录的相关材料（供应商若未提供信用查询记录的相关材料的，单一来源协商专家组将以从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）官方渠道查得的信息为准判定供应商的信用记录，信用记录符合要求的供应商将视为满足本条要求）</p> <p>6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明</p> <p>7) 无重大违法记录声明函</p> <p>(三) 技术文件（格式自拟）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 服务方案、服务完成期限、售后服务、付款方式等说明 2) 产品或服务的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明 3) 对采购需求及合同的响应/偏离说明（未说明负偏离的视为响应） 4) 业绩情况、人员安排等说明 <p>(四) 其他资料</p>
5	<p>响应保证金： 供应商应提交一笔响应保证金作为其响应文件的一部分，响应保证金的金额为人民币叁仟元（CNY 3,000.00）；其有效期不短于召开协商会后 60 天；其收退规定见第 14 条。</p>
6	<p>响应文件的递交： 供应商应在协商时间之前按复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。系统将在协商时间到达后自行关闭上传通道，故请务必在规定时间内之前上传提交。</p> <p>本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。</p>
7	<p>响应文件的递交截止时间： 2025 年 4 月 17 日 10:00 时</p> <p>协商时间： 2025 年 4 月 18 日 14:00 时</p> <p>协商地点： 上海市邯郸路 220 号逸夫科技楼 3 楼 304 会议室</p> <p>供应商应在上述规定的时间和地点委派供应商授权代表参加协商会议。</p>
8	<p>协商程序：</p> <p>由单一来源协商专家组负责主持协商，整个协商程序如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 单一来源协商专家组对参加协商的供应商进行确认。 2) 单一来源协商专家组对供应商提交的响应文件进行初步评审。 3) 单一来源协商专家组所有成员与供应商进行协商。 4) 单一来源协商专家组与参加协商的供应商确定最终报价。 5) 单一来源协商专家组对提交最后报价的供应商进行详细评审，并最终确定向采购人推荐的成交候选人。
9	<p>预算（最高限价）： 人民币 52 万元</p>

序号	内容
	当供应商报价超过相应的最高限价时，将对其响应文件直接作无效处理。
10	采购需求： 见附件 2
11	合同格式： 见附件 3
12	代理服务费： 本项目的代理服务费由成交人支付，支付金额为人民币叁仟元。支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付代理服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。
13	本项目非专门面向中小微型企业采购 中小微型企业划分标准： 按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定执行 所属行业： 租赁和商务服务业
14	响应保证金收退规定： (一) 接收响应保证金的银行账户信息 1) 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行 2) 户名：上海国际招标有限公司 3) 账号：215080920510001 (二) 提交响应保证金的地点和时间 1) 地点：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 1401 室 2) 时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间 9:00 时～11:30 时和 13:00 时～16:30 时） (三) 响应保证金的提交 1) 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。 2) 依法必须进行采购项目境内供应商用现金（含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票）或支票形式提交的响应保证金，均须从其基本存款账户转出。 3) 供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。 4) 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续： 4.1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在协商文件规定的协商时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“保证金：项目编号”（示例：“保证金：12300001”）。 4.2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在协商文件规定的协商时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明

序号	内容
	<p>确申明项目编号等信息。</p> <p>4.3) 当采用支票方式提交响应保证金时,应在协商文件规定的协商时间的3个工作日之前,委派代表携带支票,到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续;在办理过程中,供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息;供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票,否则,在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。</p> <p>4.4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时,必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额,且合计的响应保证金金额又不足时,协商专家组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。</p> <p>5) 采购代理机构的项目负责人会将“保证金收据”(原则上采用电子收据,如供应商有特殊需求,请与采购代理机构的项目负责人联系,下同)发给已经提交响应保证金的各供应商,供应商应将“保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“保证金收据”,也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。</p> <p>6) 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金,且供应商收取了纸质版的“保证金收据”时,供应商应妥善保存该收据的原件,在办理响应保证金退还手续时,该收据的原件将作为退还凭证。</p> <p>(四) 响应保证金的退还</p> <p>1) 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后,采购人和(或)采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”,除发生采购人和(或)采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外,在成交人与采购人签订成交合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的5日内,其提交的响应保证金将自动按原路退还,请注意查收退款邮件(邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱)和退款。如果在规定时间内未收到退款,请及时与项目负责人联系。</p> <p>2) 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金,在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。</p> <p>3) 对采用银行保函形式提交的响应保证金,将只根据供应商的要求退还保函正本,不支付响应保证金的利息。</p> <p>(五) 其他</p> <p>对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况,采购人和采购代理机构不承担任何责任。</p>
15	本次采购执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促

序号	内容
	进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

附件 1：各种格式

报价表

一、响应报价汇总	
响应报价（元）	
二、其他	
项目名称	
服务供应商	
服务期限（月）	
其他关键信息	
备注	

注：供应商应自拟分项报价表。

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

营业执照（或事业单位法人证书等）

（复印件加盖供应商公章）

响应保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖供应商公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（供应商授权代表）签字：_____

供应商公章：_____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

致：_____（采购人名称）

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖供应商公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家单位，主要地点设在_____（供应商地址）。我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

无重大违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家单位，主要地点设在_____（供应商地址）。我单位在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

附件 2：采购需求

1 项目概况

上海论坛是由复旦大学和韩国崔钟贤学术院主办的国际论坛，发起于 2005 年。19 年来，上海论坛已成为重要的国际性学术论坛之一，每年邀请来自世界各国政府机构、知名企业、一流高校、著名智库和主流媒体精英参会，围绕重大战略性议题和发展问题展开对话交流和思想碰撞。

上海论坛 2025 将于今年 4 月 25 日至 27 日举办，预计将有 500 多位嘉宾参会。

2 服务范围、内容、标准及要求

2.1 会场及餐饮安排

2.1.1 4 月 25 日上午开幕式会场，需要可容纳不少于 500 人，空间宽敞，照明充足，无柱子遮挡视线，并配备符合要求的会场布置：安排工作人员完成明珠厅会议区域台型摆放，前两排为课桌式+后面为剧院式，前 2 排课桌式 桌上铺上深色台布；配备矿泉水、笔纸；剧院式 每张椅子摆放 1 瓶矿泉水；舞台右侧应配置不少于 10 张 IBM 桌、10 张椅子作为控台、演讲嘉宾等候区使用；需提供讲台 1 个；会场后端，需各摆放不少于 2 张 IBM 桌，摆放矿泉水供参会嘉宾自取。

2.1.2 4 月 25 日中午需要可容纳不少于 450 人同时用餐的场所，配备足够的菜品和不间断的出餐能力，符合食品卫生要求。在开始用餐前，菜品需要封盖，待采购人通知再掀开。提供餐饮的服务单位应具有有效的《食品经营许可证》且经营范围涵盖服务内容。

2.1.3 4 月 25 日下午同时需要 8 个会场，每个会场应能容纳不少于 60 人，需配备会议必须的设备（包括但不限于）：演讲中心区摆放剧院式台型，控台处摆放 1 张 IBM 桌及 2 张椅子；中午需清理会场内矿泉水瓶，并重新摆放矿泉水；补充课桌式纸笔；

2.1.4 安排工作人员根据需求布置 VIP 休息室，会场需安排 1 位服务员跟进 VIP 室服务，及时补充茶水。

2.1.5 会场中，门厅处提供签到台、会议厅提供讲台。

2.1.6 供应商需要兼顾餐饮、会场全配套服务。

2.1.7 会场应属于上海地标性建筑，体现上海论坛的办会主旨、规格和理念，需要得到论坛赞助方韩国崔钟贤学术院认可。

2.2 服务人员配置要求

人数：约 20 人左右 工作时间：2025 年 4 月 25 日

2.3 服务质量要求

2.3.1 供应商应为本项目配备有诚信、可靠的对接联系人。

2.3.2 供应商在服务期间应有诚意及耐心。

2.3.3 供应商应提供会议整体的策划。

2.3.4 供应商为本项目配备的服务人员应有自觉服务意识。

2.3.5 供应商需按合同约定的服务事项、规格、要求提供服务。

3 预计会场及餐饮安排

3.1 会场要求

时间	地点	预计人数	布置
08:30-12:00	上海厅 1 区	500	课桌+剧院
	七楼贵休室	20	贵休室
13:30-17:30	七楼明珠厅	200	课桌+剧院, 含 LED
	五楼长江厅	待定	课桌+剧院, 含 LED
	五楼 5BC	待定	回字型, 含 LED
	三楼 3A	20	贵休室
	三楼 3B	待定	U 型
	三楼 3CD	100	课桌+剧院, 含 LED
	三楼 3E	50	课桌+剧院
	三楼 3G	50	课桌+剧院
	三楼 3HIJ	100	课桌+剧院

3.2 餐饮要求

时间	地点	预计人数	内容
10:00-10:30	上海厅门厅	300	茶歇
12:00-13:30	上海厅 2+3 区	350	自助午餐, 含软饮
15:00-15:30	分会场门厅	400	茶歇
15:00-15:30	长江厅门厅	100	茶歇

4 付款和报价要求

4.1 合同签订后支付合同金额的 50%作为预付款, 全部服务按要求完成后支付剩余款项。

4.2 供应商应报总价。实际会场需求和人数根据实际情况决定, 成交金额不作变动, 供应商应充分预估可能发生的事情情况, 并在报价中予以考虑。

5 服务期限

2025 年 4 月 25 日

服务合同

甲方合同编号：

乙方合同编号：

甲方

名称：

地址：

乙方

名称：复旦大学

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号

乙方假座甲方，于 2025 年 月 日在_____举办活动。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律，甲乙双方本着自愿公平、诚实信用的原则，经协商一致，订立以下合同，以资共同信守。

一、 合同金额与支付

1、 合同金额。本项活动服务费总金额为人民币_____元（_____元）。

其中 会场：_____元人民币

餐饮：_____元人民币

2、 预付款：乙方应在 2025 年 月 日前向甲方预付 RMB _____元作为活动预付款。

付款方式为： 现金（或等值外币） 支票 信用卡 转帐

账户名：

开户行：

账户号：

税号：

邮编：

3、 如甲方未在约定日期内收到预付款，视为订单撤销。恢复预定的，甲方有权在收到预付款后视当时客房与场地情况，双方可协商签订变更合同或继续履行合同。

4、 活动完毕后，乙方在_____个工作日内结清余款。

二、 服务事项

（一）会场及餐饮安排

会议要求

日期	时间	地点	预计人数	布置	场租
2025年4月25日	0830-1200	上海厅1区	500	课桌+剧院	
		七楼贵休室	20	贵休室	
	1330-1730	七楼明珠厅	200	课桌+剧院, 含LED	
		五楼长江厅	待定	课桌+剧院, 含LED	
		五楼5BC	待定	回字型, 含LED	
		三楼3A	20	贵休室	
		三楼3B	待定	U型	
		三楼3CD	100	课桌+剧院, 含LED	
		三楼3E	50	课桌+剧院	
		三楼3G	50	课桌+剧院	
		三楼3HIJ	100	课桌+剧院	
		合计			
备注	门厅处提供签到台、会议厅提供讲台。				

餐饮要求

日期	时间	地点	预计人数	内容	价格
2025年4月25日	1000-1030	上海厅门厅	300	茶歇	/人/次
	1200-1330	上海厅2+3区	350	自助午餐, 含软饮	/人
	1500-1530	分会场门厅	400	茶歇	/人/次
	1500-1530	长江厅门厅	100	茶歇	/人/次
合计					

三、其他权利与义务

- 1、甲方应按合同约定的服务事项、规格、要求提供服务。
- 2、乙方应按约定妥善使用甲方提供的设施、设备、餐具, 如造成短少或损毁应赔偿相应的经济损失。

四、 违约责任

1、 预付款的交付为本合同的成立要件，乙方未按合同约定支付预付款的，甲方有权拒绝为乙方承办活动，且不承担任何违约责任。

2、 取消和延期的约定

如乙方在合同签订后取消或部分取消合同，甲方有权要求乙方赔偿经济损失，损害赔偿金的数额自甲方收到乙方书面取消通知日起以会议和餐饮活动费用为基础分段计算，甲方有权直接以乙方的预付款冲抵损害赔偿金。

如部分或整个活动取消或延期，甲方将按以下时间表不同程度收取相应损害赔偿金：

- 1) 活动开始前 30 天内通知取消或延期的，甲方将收取全部活动金额的 40%。
- 2) 活动开始前 7 天内通知取消或延期的，甲方将收取全部活动金额的 80%。
- 3) 如乙方必须推迟举办活动的，在乙方按以上条款支付损害赔偿金的条件下，甲方将同意延期举办活动。
- 4) 如延期后，如因档期或其它原因，甲方无法向乙方提供要求的场地或服务，甲方有权撤销合同，此时，乙方仍应不延迟地按上述规定向甲方支付损害赔偿金。
- 5) 甲方有权对因此遭受的其它损失向乙方提出索赔。
- 6) 任何一方提出因故变动本项活动时间的，双方可协商签订变更合同；如因此对另一方造成经济损失的，由提出方承担。

3、 乙方如延迟交付活动余款的，应按逾期金额 0.05 %/日的标准支付逾期利息。

4、 合同的变更

双方约定的服务事由如有变更，应在活动开始之 3 天前与对方协商，并签订变更或补充协议。由于不可抗力、政府行为，直接或间接导致不能履行本合同的，双方可按法律规定作免责解除，必要时另签变更或解除协议。但应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

五、 争议解决方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决；解决不成的均应提交上海市杨浦区人民法院解决。

六、 特别提示

按照国务院、上海市关于大型群众性活动安全管理条例作如下特别提示：

● 公众性活动安全工作方案申报提示：

乙方举办的活动，若有以下情形的，须向相关部门（工商、城管、公安大型活动办公室等）申报并完成对申报材料的审批后方可举办：

预计参加人数达到 1000 人以上的大型群众性活动（展览、展销、庆典、会议等）。

邀请当今时尚或对社会具有影响力的嘉宾参加的活动（明星、艺人、时势人物等）。

按照“谁主办、谁负责”的原则，乙方须对该活动的安全负责。若因人员规模、消防安全等原因，造成乙方活动受到影响或有安全事故的发生，乙方将承担全部责任。

● 为确保活动安全进行，乙方参会（展）人数最高限额应当按照《上海市公安局关于大型群众性活动安全管理条例办法的规定》有效控制人员数量，严禁超员失控的情况发生。

七、其它

- 1、本合同如有未尽事宜及履行过程中发生需变更、需确认事项，均由合同双方合同“授权代表”签字认定；如需另委托他人办理的，须出具由原单位加盖公章的变更授权书。
- 2、本合同附件所列内容经双方认定后与本合同有同等法律效力。
- 3、本合同一式肆份，双方各执贰份，经签名、盖章后生效。

甲方

乙方

复旦大学

姓名：

职位：

电话：

电子邮件：

姓名：

职位：

姓名：

职位：

年 月 日

年 月 日

