

FW2024011601

# 复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务

## 招 标 文 件

采购编号：YX-FDCG-2024-001

项目名称：复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务

招标人：复旦大学

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

2024 年 1 月

## 总目录

投标邀请书 .....	1
第一章 投标人须知及前附表 .....	5
第二章 采购需求一览表 .....	20
第三章 采购需求 .....	22
第四章 合同条款 .....	28
第五章 各种格式 .....	33
第六章 资格证明文件格式 .....	41
第七章 评审办法 .....	60

招标文件

项目编号：FW2024011601

采购编号：YX-FDCG-2024-001

# 投标邀请书

## 投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海银鑫建设咨询有限公司受招标人（复旦大学）委托进行国内公开招标，特邀请合格的投标人前来投标。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2024011601（采购编号：YX-FDCG-2024-001）
- 2、项目名称：复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务
- 3、采购需求：

采购对象名称	复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务
项目简要描述	为复旦大学管理学院 2024 年数据中心主要应用软件系统提供日常维护、巡检和升级服务，提供对应用软件的支持服务，保障应用软件的正常运行；对主要数据库提供安装、配置、升级、性能优化、备份、恢复、数据迁移等服务；提供人专职驻场服务；每个月中进行一次深度巡检；根据招标人要求提供服务报告。维护服务工作量预计 7950 工时。
采购预算金额 (人民币)	160 万元
最高限价 (人民币)	单价：200 元/工时，总价：159 万元

- 4、合同履行期限（服务期限）：合同签订后 6 个月，具体时间以合同签订为准。

### 二、本次采购的合格投标人应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，投标人应当具备下列条件：  
(a) 具有独立承担民事责任的能力；(b) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(c) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(d) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。为此，投标人应在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：(a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；(b) 财务状况，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；(c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(d) 参加政府采购活动前三年（2021 年 1 月 1 日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响时，应提供由法人出具的对本政府采购活动承担全部直接责任的承诺。

- 4、本项目属于专门面向中小企业采购的项目。本项目所属行业为软件和信息技术服务

业。

5、本项目不接受联合体投标、不接受转包或分包。

### 三、招标文件的获取：

凡愿参加投标的合格投标人应于 2024 年 1 月 27 日起至 2024 年 2 月 2 日 16:30 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理中心网站（网址：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”，进入复旦大学采购与招标管理系统后，在“正在进行的项目”版块中查看项目，填写信息并提交以下资料（二选一）：①加盖公章的法定代表人资格证明及法定代表人身份证（法定代表人报名时提供，须在法定代表人资格证明内明确拟参与的项目名称）；②加盖公章并经法定代表人签名或盖章的法定代表人授权委托书及被授权人身份证（授权委托人报名时提供，须在法定代表人授权委托书内明确拟参与的项目名称），上述资料均需将所有文件扫描成一个 PDF 格式文件后提交，经确认可在线免费获取（下载）招标文件。潜在投标人应在上述规定的时间内按照规定的方式获取招标文件，逾期不再办理。未按规定在系统内合法获取招标文件的潜在投标人将不得参加开标。

四、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

### 五、投标和开标：

1. 投标截止时间和开标时间：2024 年 2 月 23 日 9:30 时，迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。

2. 投标和开标地点：复旦大学采购与招标管理系统

#### 注意事项：

1、投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间（开标时间到达后 60 分钟）内进行投标文件解密。

### 六、其他须知：

1、本项目采购执行促进中小企业发展等政策，详见招标文件。

2、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

3、投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

### 七、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：陈老师  
电话：021-65645621

招标代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司  
地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室  
邮编：200030  
联系人：吴佳  
电话：13370067006  
邮箱：344605699@qq.com

复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2

提交保证金帐户信息：

帐户名：上海银鑫建设咨询有限公司  
开户银行：建行上海第五支行  
帐号：31001505400050017159

招标文件

项目编号：FW2024011601

采购编号：YX-FDCG-2024-001

## 第一章 投标人须知及前附表

## 分目录

投标人须知前附表.....	8
投标人须知.....	9
一、总则.....	9
1 适用范围.....	9
2 招标人和招标代理机构.....	9
3 合格的投标人.....	9
4 促进中小企业发展的规定.....	9
5 投标费用.....	9
6 异议.....	9
二、招标文件.....	10
7 招标文件的构成.....	10
8 招标文件的澄清.....	10
9 招标文件的修改.....	10
三、投标文件的编制.....	11
10 投标语言.....	11
11 投标文件的构成.....	11
12 投标函.....	11
13 投标报价.....	11
14 投标货币.....	12
15 资格证明文件.....	12
16 证明提供的采购对象合格性的文件.....	12
17 投标保证金.....	13
18 投标有效期.....	13
19 投标文件的式样和签署.....	13
四、投标文件的递交.....	14
20 投标文件的密封、标记和发送.....	14
21 投标截止时间.....	14
22 迟交的投标文件.....	14
23 投标文件的修改、撤回和撤销.....	14
五、开标与评审.....	15
24 开标和解密.....	15
25 评审过程的保密性.....	15

26	投标文件的澄清 .....	15
27	评审办法 .....	15
<b>六、授予合同及其他 .....</b>		<b>15</b>
28	合同授予标准 .....	16
29	资格复审 .....	16
30	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利及采购失败的情况 .....	16
31	中标通知书 .....	16
32	签订合同 .....	16
33	履约保证金（若合同条款有约定） .....	16
34	采购代理咨询服务费 .....	17
35	投标保证金提交和退还操作 .....	17
有限公司从业人员廉洁自律承诺 .....		19

## 投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	<b>项目名称：</b> 复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务 <b>公告发布媒体：</b> 中国政府采购网： <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> 复旦大学信息公开网： <a href="http://www.xxgk.fudan.edu.cn">http://www.xxgk.fudan.edu.cn</a> 复旦大学采购与招标管理中心网站： <a href="https://czzx.fudan.edu.cn">https://czzx.fudan.edu.cn</a> 同步发布。
2	2	<b>招标人名称：</b> 复旦大学
3	2	<b>招标代理机构名称：</b> 上海银鑫建设咨询有限公司 <b>地址：</b> 上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室 <b>邮编：</b> 200030 <b>联系人：</b> 吴佳 <b>电话：</b> 021-33312773*802 <b>传真：</b> 021-33312773*809 <b>邮箱：</b> 344605699@qq.com
4	4.2	<b>中小微企业划分标准：</b> 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） <b>所属行业：</b> 软件和信息技术服务业
5	8	<b>对招标文件提出澄清问题的截止时间：</b> 2024 年 2 月 2 日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	<b>投标保证金：</b> 投标保证金的金额为预算的 1%，即 16000 元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件
7	18.1	<b>投标有效期：</b> 开标后 90 天
8	19.1	<b>电子采购平台：</b> 复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件。
9	20.1	<b>递交投标文件的方法：</b> 按照复旦大学采购与招标管理系统的要求递交数据电文形式的投标文件。
10	21.1	<b>投标截止时间：</b> 2024 年 2 月 23 日 9:30 时（北京时间），迟交或不符合规定的投标文件恕不接受。
11	24.1	<b>开标时间：</b> 2024 年 2 月 23 日 9:30 时
12	24.3	<b>投标文件解密时限：</b> 开标时间到达后 60 分钟
13	24.5	<b>开标电子签名或确认时限：</b> 开标记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对开标内容和过程无异议。
14	32.1	<b>合同签约地点：</b> 复旦大学
15	其他	投标人不得相互串通参加投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

# 投标人须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第1项所列项目的采购。

### 2 招标人和招标代理机构

本次采购的招标人和招标代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

### 3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一采购项目的投标。

3.2 投标人应未曾为招标人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

### 4 促进中小企业发展的规定

4.1 本项目的**投标邀请书**或**招标文件**中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本招标文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见**本须知前附表**第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 如投标产品的制造商或服务提供商为中小微型企业，则投标人须在投标文件中提供符合招标文件第五章中所附格式的《中小企业声明函》，在评审时将由小型和微型企业制造的货物或承接的服务给予评审价格扣除。若投标人提供的声明函与事实不符的，招标人将追究其法律责任。

### 5 投标费用

投标人应承担编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 6 异议

如投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在投标人知道或者应知其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

## 二、招标文件

### 7 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性投标，属于投标人的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上投标招标文件要求的投标将被判为无效。

7.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

### 8 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**投标邀请书**中招标代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取招标文件的投标人。

### 9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

### 三、投标文件的编制

#### 10 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标活动的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

#### 11 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第12条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第13条和第14条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第15条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第16条要求出具的证明文件，证明投标人提供的采购对象是合格的，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第17条要求提交的投标保证金。

#### 12 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

#### 13 投标报价

13.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报价价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评审价格之中。

13.4 投标人在其投标内容清单中如有超出招标文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确声明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价

必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非投标性的投标而被判为无效。

#### 14 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

#### 15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

#### 16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；
- (2) 项目实施计划；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性投标，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术投标/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务投标/偏离表”。

16.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标

文件要求)的,必须在投标文件的“商务投标/偏离表”或“技术投标/偏离表”中予以反映,否则在中标后一律不予考虑。但在评审时,如果在投标文件的“商务投标/偏离表”和“技术投标/偏离表”之外发现上述负偏离的,则将作出对投标人不利的评估。

## 17 投标保证金

17.1 投标人应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的投标保证金,并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时,可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其投标保证金。

17.2 对没有随附投标保证金的投标,在评审时将视为非投标性的投标而被判为无效。

17.3 未中标人的投标保证金,将在招标人向中标人发出中标通知书后退还。

17.4 中标人的投标保证金,将在中标人按**本须知**第32条规定与招标人签订合同并按**本须知**第33条规定交纳履约保证金(若**合同条款**有约定)后退还。

17.5 当发生下列任一情况时,投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标;
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据**本须知**第32条规定与招标人签订合同;
  - (b) 根据**本须知**第33条规定提交履约保证金(若**合同条款**有约定);
  - (c) 根据**本须知**第34条规定向招标代理机构支付采购代理咨询服务费。

## 18 投标有效期

18.1 投标人的投标应从招标文件规定的开标之日起,在**本须知前附表**第7项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非投标性的投标而被判为无效。

18.2 在特殊情况下,在原投标有效期届满之前,招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求,其投标保证金不会因此而不被退还,但如果该投标人通过了初步评审,其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件,但要相应延长其投标保证金的有效期。

## 19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应按照**本须知**第11条的要求,准备**本须知前附表**第8项规定的投标文件。

19.2 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。

19.3 投标文件的签章:凡招标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处,由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章(公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》(国发〔1999〕25号)的单位正式印章。投标人是自然人时,无须加盖公章。下同)。由授权代表签字时,须在投

标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

19.4 投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。

19.5 当要求在递交数据电文形式投标文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与投标文件具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

19.6 如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的投标文件，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

## 四、投标文件的递交

### 20 投标文件的密封、标记和发送

20.1 本次采购要求投标人按本须知前附表第9项所规定的方式递交投标文件。

20.2 投标人应在投标截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其投标文件进行加密后上传至系统。

20.3 由于投标人的原因造成其文件未能加密的，招标人和招标代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，招标代理机构将不予受理。

### 21 投标截止时间

21.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表第10项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，采购代理将不再接受投标人递交的投标文件。

21.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第9条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

### 22 迟交的投标文件

按照本须知第20条和第21条的规定，招标代理机构将拒收投标截止期后提交的任何投标文件。

### 23 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 投标人在提交投标文件后可以通过复旦大学采购与招标管理系统修改其已提交的投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

23.2 投标人在提交投标文件后可以通过复旦大学采购与招标管理系统撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

- 23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 23.4 根据本须知第17.5条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评审

### 24 开标和解密

- 24.1 招标代理机构将在**本须知前附表**第11项规定的时间组织公开开标。
- 24.2 开标程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行，所有投标人应准时登录系统在线参加。
- 24.3 开标时间到达后，投标人应在**本须知前附表**第12项所规定的时间内按照复旦大学采购与招标管理系统内要求的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式的投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。
- 24.4 投标文件解密后，复旦大学采购与招标管理系统将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。
- 24.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在**本须知前附表**第13项所规定的时间内按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对开标结果和过程进行确认并电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

### 25 评审过程的保密性

- 25.1 公开开标后，直至向中标人授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露。
- 25.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

### 26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

### 27 评审办法

本次采购将按招标文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

## 六、授予合同及其他

## 28 合同授予标准

除本须知第30条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上投标招标文件要求的，能够满足履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

## 29 资格复审

29.1 在最终授予合同之前，原评审小组有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

29.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则其投标将作无效处理。在此情况下，原评审小组将对综合评分得分排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

## 30 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布采购程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

30.2 如参与开标的投标人数量、通过初步评审的投标人数量不足3家，本项目采购失败。

## 31 中标通知书

31.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

## 32 签订合同

32.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第12项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新采购。中标人未在法律规定的期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

## 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，投标人应按约定提交履约保证金。

33.2 投标人可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向招标人提交履约保证金银行保函的，其格式应为招标人可以接受的格式。

33.3 如果中标人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评审小组推荐的下一个中标候选人，或重新采购。

## 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付采购代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

## 35 投标保证金提交和退还操作

### 35.1 接收投标保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行：建行上海第五支行
- (2) 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
- (3) 账号：31001505400050017159

### 35.2 提交投标保证金的地点和时间

- (1) 地点：上海市徐汇区零陵路583号海洋石油大厦1216室
- (2) 截止时间：同投标截止时间，以保证金实际到账为准。

### 35.3 投标保证金的提交

35.3.1 投标人可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交投标保证金。为提高效率，鼓励投标人用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金。

35.3.2 投标人不得以现钞方式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

35.3.3 投标人应当按照下列方式办理投标保证金的提交手续：

- (1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，将相应款项直接付至接收投标保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：FW2024011601”）。
- (2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交投标保证金的地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。
- (3) 当采用支票方式提交投标保证金时，应在招标文件规定的投标截止时间的3个工作日之前，委派代表携带支票，到提交投标保证金的地点办理投标保证金提交手续；在办理过程中，投标人代表须向招标代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；投标人应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交投标保证金处理。
- (4) 当投标人选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交投标保证金时，必须在投标文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的投标保证金金额。

如投标人未在投标文件中注明其所投标各包件或标段的投标保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的投标保证金均不符合要求来处理。

**35.3.4** 招标代理机构的项目负责人将会“投标保证金收据”（原则上采用电子收据，如投标人有特殊需求，请与招标代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交投标保证金的各投标人，投标人应将“投标保证金收据”的复印件装订在投标文件中。如果投标人在封装投标文件时尚未收到“投标保证金收据”，也可直接将投标保证金支付单据的打印件或复印件封装在投标文件中。

**35.3.5** 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交投标保证金，且投标人收取了纸质版的“投标保证金收据”时，投标人应妥善保存该收据的原件，在办理投标保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

#### **35.4 投标保证金的退还**

**35.4.1** 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和（或）招标代理机构将向中标人发出“中标通知书”，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同且招标代理机构收到中标人提供的合同扫描件之日起的5日内，其提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为中标人在招标代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

**35.4.2** 在具备向中标人发出中标通知书的条件之后，招标人和招标代理机构将向未中标人发出未中标通知书，除发生招标文件规定的招标人和（或）招标代理机构有权不退还投标保证金的情况之外，在中标人与招标人签订中标合同之日起的5日内，未中标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未中标人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

**35.4.3** 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的投标保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。

**35.4.4** 对采用银行保函形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函正本，不支付投标保证金的利息。

#### **35.5 其他**

对于因不可抗力等原因导致投标保证金未及时到账等情况，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

附件：

## 从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的招标文件或招标文件中予以公布，以接受招投标或政府采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评审专家、投标人、投标人等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- (1) 不索取或接受招标人、投标人、投标人或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、投标人或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受投标人、投标人或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除招标人之外，在投标截止期（包括提交谈判投标文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在投标人或投标人的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与招标人或投标人串通，搞虚假投标，或者协助投标人、投标人作假、作弊、串通投标、陪同投标等。
- (6) 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-33312773 ， 传真：021-33312773\*809

招标代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司

招标文件

项目编号：FW2024011601

采购编号：YX-FDCG-2024-001

## 第二章 采购需求一览表

## 采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务	预计 7950 工时	单价：200 元/工时，总价：159 万元

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。

招标文件

项目编号：FW2024011601

采购编号：YX-FDCG-2024-001

### 第三章 采购需求

## 一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的相关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的相关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的相关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术投标/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的投标不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性投标。对于技术规格的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性投标，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。

## 二、采购需求

### 一、系统维护服务要求

1、应用软件系统：对数据中心主要应用软件系统提供日常维护、巡检和升级服务，提供对应用软件的支持服务，保障应用软件的正常运行。

2、数据库：对数据中心主要数据库提供安装、配置、升级、性能优化、备份、恢复、数据迁移等服务。

3、驻场服务：投标人需提供专职驻场服务，服务人员需具有3年以上系统维护经验。

4、深度巡检：每个月中，由投标人安排资深工程师配合驻场人员对软件系统进行一次深度巡检，形成报告提交给用户方。

5、服务报告：服务期结束后，投标人提供维护报告，在报告中需要提供本次服务期内的主要故障次数统计、系统性能评估报告、系统维护建议及日常故障处理的报告单。

6、信息安全：驻场服务人员需遵守投标人的各项安全规定，签署协议。

### 二、安全要求

1、多方签署协议，严防基础信息的泄密

针对可能涉及到的秘密信息做出保证，投标人需对招标人承诺，如果相应秘密信息从投标人处泄漏，由投标人承担泄密带来的风险和责任。

2、保密管理制度

投标人需具有严格的保密管理制度，每个驻场人员都需要与投标人签署相应的工作协议；对招标人的用户信息、相关文档执行严格的权限限制，确保相应的用户信息仅对为招标人提供现场服务的相关人员开放。

### 三、服务响应时间要求

1、服务响应及维修。投标人应设有专门的售后服务机构，提供7\*24小时的技术支持和服务。驻场人员需能随时解决各类问题。驻场人员出现技术瓶颈时，技术支持工程师需在30分钟对招标人所提出的需求做出响应。

2、故障响应及修复。系统故障分为：不发生业务不可用的故障为一般故障；业务不可

用的故障为严重故障。发生故障时，除驻场工程师，技术支持工程师需在 4 小时内到达现场。要求做到全天候 7\*24 小时的技术服务，对于故障抢修涉及的响应时间和故障处置时间的要求如下：

①一般故障响应时间：一般故障在接到故障抢修通知后，驻场人员或技术支持工程师到达故障服务现场的时间应不超过 4 小时。

②严重故障响应时间：业务不可用故障或招标人要求的其他紧急事件，驻场人员随时解决各类问题。驻场人员出现技术瓶颈时，技术支持工程师需在 30 分钟对招标人所提出的需求做出响应，4 小时到达故障服务现场。

③故障恢复时间：按故障严重程度从高到低分为 1~4 级。

1 级故障：核心业务系统不可用或将导致业务数据缺失的，恢复时间在工作时间（工作日的 9 时至 18 时）不超过 2 小时，非工作时间不超过 4 小时；

2 级故障：核心业务系统失去冗余或可能导致业务系统不可用的，非核心业务系统不可用的，恢复时间在工作时间（工作日的 9 时至 18 时）不超过 4 小时，非工作时间不超过 8 小时；

3 级故障：备份系统发生故障或可能级以上故障风险的，恢复时间不超过 24 小时；

4 级故障：其他隐患类故障，恢复时间由投标人与责任人协商决定，原则上不超过 3 个工作日。

1 级故障或 2 级故障连续发生两次以上的，除提交故障处置报告以外还应提交问题分析报告，深度分析故障产生的原因，并提出预防性改善建议。

如因特殊原因无法在指定处置时间修复故障的，需将故障原因、过渡方案和恢复计划等在故障发生后的小时书面上报，并在此期间积极配合相关应用开发商实施过渡方案，全力保证应用的不间断，临时过渡方案产生的人力成本、时间成本、社会经济损失等由投标人承担。

法定节假日（元旦、春节、五一、十一等）期间、重大活动（由投标人指定并提前告知）前及其举行期间，应根据具体要求对系统进行重点维护，确保系统在此时期的正常工作。

#### 四、驻场服务（招生面试、论文答辩现场服务）

派驻技术支持工程师提供专职驻场服务，负责用户现场评分设备（iPad）的日常维护和软件故障排查处理，保证用户终端设备、网络系统正常使用，保障 iPad 应用的顺利运行。

① 驻场服务要求：

➤ 需提供维保服务保障不少于 80 个工作日，安排 1-2 名技术支持工程师为各项目提供招生面试、论文答辩现场支持服务工作。

②服务事项：

- 招生面试、论文答辩应用的前期设置技术服务；
- 招生面试、论文答辩应用的设备维护和保障，包括：设备提供、设备应用的安装和调试。
- 招生面试、论文答辩应用的现场调度、技术支持，过程中提供后台保障。

## 五、数据库系统、备份软件、虚拟化平台软件及网络扩容等维护服务

服务需求：服务器操作系统运维，核心系统数据库运行维护，数据库灾备复制软件运行维护，软件，虚拟化软件维护，平台、分布式云存储系统软件、备份系统维护以及公安网络核心设备地址扩容技术服务。

### 1、服务清单

系统更新（含原厂升级工具包及原厂技术服务支持）、性能调优（服务期内至少一次）；  
预计应急故障处理及重大活动现场保障 2 次；

### 2、服务要求

#### 1) 数据库维护要求

- 根据招标人及系统运行的需要，免费提供数据库的版本升级及补丁程序安装。
- 根据招标人及系统运行的需要及时调整数据库系统参数，并根据需要配合应用开发商和招标人对应用软件进行调优。
- 提供数据库在紧急情况下，如数据库错误、数据丢失、数据库系统崩溃等故障或灾难的恢复。

➤ 定期巡检，并根据巡检情况提出数据库优化建议和优化方案，经用户同意后进行调整优化。

#### 2) 数据库软件维护要求

- 根据招标人及系统灾备运行的需要，免费提供数据库软件版本升级及补丁程序安装。
- 根据招标人及系统运行的需要及时调整数据库软件系统参数，并根据需要配合应用开发商和招标人对应用软件进行调优。

➤ 提供数据库在紧急情况下，如数据库软件错误、数据丢失、数据库复制软件崩溃等故障或灾难的恢复。

➤ 定期巡检，并根据巡检情况提出数据库复制优化建议和优化方案，经用户同意后进行调整优化

### 3) 备份系统维护

➤ 监控备份系统，每月生成报告。

➤ 建立一个数据恢复测试系统，定时进行数据恢复测试，保障数据完整可靠。每季度提交一个数据恢复测试报告。

➤ 对备份软件维护，提供包括但不限于全局配置、变更备份系统等服务。

➤ 统一升级备份软件的维护性升级包。

➤ 负责系统的升级，补丁安装，硬件修复等工作，保证备份系统的稳定运行。

### 4) 其他软件维护要求

➤ 根据软件系统的运行情况，提供软件系统性能优化方案，服务期内至少进行 1 次系统性能优化，并与用户进行信息交流，及时协调解决维护工作中的问题。

➤ 免费对操作系统、双机软件、数据库软件、备份软件等系统软件进行版本更新、补丁安装等工作，确保系统稳定高效地安全运行。

➤ 定期对主机系统进行检查，包括配置设置与系统操作的评估，以及有关系统、磁盘性能、通信、软件版本、可用性和安全性的信息，及时提供改进方案和纠正措施的详细建议。

➤ 定期对存储子系统检查，包括评估存储子系统的配置和版本等级，确定可能影响存储子系统性能和可用性的硬件、软件、固件版本以及配置状况；提出改进和优化存储子系统性能、容量与可用性的具体建议从而保护招标人的业务。

➤ 每三个月对生产数据库进行现场采集，由投标人专业数据库分析人员对数据进行分析，提供相关的数据报告，然后根据具体的报告数据进行数据库性能分析、优化、调整，应用程序优化调整及操作系统性能优化调整。

### 5) 虚拟化软件维护及巡检

➤ 提出合理化的硬件资源配置规划，针对不同的应用场景，兼顾硬件资源的负载情况，合理配置新的虚拟机，并对招标人已有的虚拟机进行优化处理。

➤ 虚拟化平台日常告警、故障的流程化处理，在保证系统和数据安全的前提下，对平台告警、主机故障等进行维护，并做好操作维护工作日志。

- 保证数据的高安全性，确保数据的安全性和业务系统的正常运行。
- 保证虚拟化管理平台、虚拟机软件系统的正常运行，以及故障后的快速恢复。
- 根据招标人实际要求，随时进行虚拟机和数据的迁移。

#### 6) 协助配合信息化项目建设

配合招标人，一起做好各信息系统的数据库整合工作（包括数据库安装）。未经书面许可，不得以任何形式将数据提供给任何第三方，需要签署协议。在各种异构平台系统的整合、迁移过程中，提出建设性的意见和方案。针对应用程序中对数据库不合理的使用，及时提出正确的意见。

#### 7) 网络扩容要求

在不影响关键业务运行的前提下，收集分析现有的接入网拓扑结构，监控评估网络连接性，安全性和性能策略，并进行网络的规划和设计，优化现有网络拓扑，网络核心设备利用技术划分网络，每个科室或团队单独划分，提高网络的可扩展性、安全性及灵活性，终端设备地址改造实施，优化旧有地址访问控制策略，使与原有业务系统无缝对接访问，处理地址扩容实施过程中所出现的无法访问、地址冲突、业务系统访问无权限等问题。

#### 8) 其他要求

- 应每月对系统进行一次巡检并出具《巡检报告》、每季度对系统进行一次全面检测并出具阶段性总结报告，及时发现软件系统隐患，做到防患于未然。
- 在本次服务期维护完成后提供维护报告，在报告中需要提供本次服务期的主要故障次数统计、系统性能评估报告、系统维护建议及日常故障处理的报告单。年度报告作为年度付款依据。
- 应提供完整的售后服务方案，包括服务容、响应时间、服务流程、人员力量、支撑手段等内容。

## 六、巡检服务

1、对招标人现有应用系统的操作系统、集群软件、数据库软件、软件、云平台监控软件、备份软件等以及相关硬件、软件的运行状况进行维护保障，每月现场对系统定期巡检维护一次，每季度现场做一次健康性检查和专家巡检，同时作一次全面测试，进行优化调整，同时出具一份维护测试调优的运行管理的报告。巡检维护还应包括：按需要对硬件进行微代码升级、按需要安装补丁程序，操作系统健康检查，各类系统基本的性能分析和调优。

2、维保服务期间招标人故障设备更换或维修后，能确保部署在上面的应用系统正常运行。

#### 七、运行维护处罚要求

每季度招标人不定期对投标人的各项响应进行抽查，如发现不能满足响应的，投标人需及时整改。核查项目包括：

1) 对技术支持工程师团队抽查，设置模拟故障演练，要求投标人按响应的维保工程师清单，安排技术支持工程师现场处理；

2) 是否有严重故障造成业务不可用的隐患；

3) 现场驻场的工程师资质是否达到招标人要求；

对于不满足运行维护要求的抽检结果，招标人可从维护费用中扣除相应的维保金额。

#### 八、软件维护服务工作量

维护服务工作量预估一览表

项目	内容	预计工作量（工时）
复旦 MBA	MBA 现场面试服务	150
	MBA 人机面试服务	1000
	系统数据服务	150
	MBA 论文、考试服务	150
	iLab 数据服务	100
	海外短期课程数据服务	50
复旦 EMBA	EMBA 面试服务	250
	EMBA 论文服务	150
复旦 MPAcc	MPACC 面试服务	150

项目	内容	预计工作量（工时）
	MPACC 论文服务	135
	小程序数据服务	50
港大-复旦 IMBA	港大面试服务	55
	移动教务服务	150
	网站内容维护	150
奥林	招生数据服务	75
本硕博	小程序维护服务	25
	招生维护服务	50
CDO	CDO 导师数据服务	60
校友中心	校友系统数据维护	350
IT	招标人微服务平台维护保障服务	1750
	安全相关系统技术服务（补丁修复、数据备份、日志记录）	1200
	手持端设备维护服务（面试、答辩支持设备）	500
	系统数据处理服务、系统配置升级服务等其他技术服务	1250
合计		7950

## 九、人员配置及管理要求

A. 运维人员数量要求： $\geq 5$  人。

运维人员能力要求：

1. 需配备组织健全的技术服务团队，技术服务团队包含项目经理、各系统运维工程师、开发工程师、需求分析师、实施工程师等技术人员；项目经理需具备信息系统高级项目经理证书，工程师人员需具备相关从业经验；

2. 能力要求：软件开发相关专业本科及以上学历；有微服务平台运维经验 2 年以上；对常见数据库、低代码平台都可熟练操作。

B. 现场支持人员数量要求：≥8 人。

现场支持人员能力要求：

1. 需配备组织健全的技术服务团队，技术服务团队包含现场负责人、技术支持工程师、技术服务工程师；

2. 能力要求：现场负责人和技术支持工程师需软件开发相关专业本科及以上学历；所有现场支持人员需有相关服务经验 2 年以上；对平板电脑、台式电脑终端都可熟练操作。

C. 上述人员均需提供的简历、证书及近 6 个月内任意一个月缴纳社保的证明（若为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料），其中简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

## 十、付款方式

每个月，中标人根据前个月服务人员工作或考勤记录，提供工作量证明。招标人收到工作清单后核实实际使用工作量，确认并签字。中标人开具前个月工作量的发票，招标人收到后按工时单价结算付款。

## 十一、验收标准

每个月，中标人根据前个月服务人员工作或考勤记录，提供工作量证明。招标人收到工作清单后核实实际使用工作量，确认并签字。在项目服务期结束后，中标人整理服务期内的每月结算证明，编制服务期验收报告，招标人确认后双方在文件上签字盖章，完成本项目验收工作。

## 十二、其他要求

投标文件需提供近三年（2021 年 1 月 1 日至投标截止时间）类似项目成功案例、需求理解、运维服务方案、巡检方案、服务标准和安全管理措施及措施、保密管理制度、现场服

务方案、故障应急保障、项目质量保证措施，实施团队、售后响应时间、培训服务、其他服务承诺等。

招标文件

项目编号：FW2024011601

采购编号：YX-FDCG-2024-001

## 第四章 合同条款

合同登记编号:

# 技术服务合同

(2003 版)

(含技术培训、技术中介)

项目名称: \_\_\_\_\_

委托人: 复旦大学

(甲方) \_\_\_\_\_

受托人:

(乙方) \_\_\_\_\_

签订地点: 上海 市 杨浦 区

签订日期: 年 月 日

有效期限: 年 月 日至 年 月 日

上海市科学技术委员会  
上海市工商行政管理局

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就项目的技术服务（该项目属/计划※）经协商一致，签订本合同。

### 一、※服务内容、方式和要求：

（属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度，属技术中介合同应当填写中介内容和要求）

服务内容：包含甲方对项目的所有工作需求。

1. 服务方案
2. 人员配置（人员所需技术资质、人员数量、具体负责人、配置人员信息等。）
3. 所需软件、硬件或平台配置等。（所需服务器硬件要求、操作系统、数据库平台和应用软件等。）
4. 服务时间（具体描述一年几天、每周几天，每天服务时间。）
5. 服务报告及工作评测
6. 数据安全

**二、※工作条件和协作事项**

1. 凡是涉及面向师生服务的应用，如需接入复旦大学网上办事大厅，乙方需要配合完成。
2. 根据学校管理需要，如涉及数据服务，乙方需配合完成数据库数据归集到学校数据中心的工作，尤其是服务师生数据。
3. 产品、服务应当符合相关国家标准的强制性要求。在信息系统生命周期内发现其产品、服务存在安全缺陷、漏洞等风险时，乙方需无条件配合整改和修复。
4. 乙方有义务配合甲方完成网络安全等级保护备案和测评相关配合工作。  
项目验收时，如涉及开发系统，乙方应出具所开发系统或代码的相关安全检测报告，以证明所交付内容符合安全性要求。
5. 系统所依赖的第三方软件版本过低导致安全问题或第三方软件已无上游服务商支持或超过上游服务商对该版本的最终支持期，则乙方必须对软件进行相应升级。

按照国家网络安全相关法律法规要求，系统操作日志保留 180 天。

**三、履行期限、地点和方式：**

本合同自签订之日起至        年        月        日

在        复旦大学        （地点）履行。

本合同的履行方式：

#### 四、验收标准和方式:

根据本合同 第一条、第二条 规定的技术服务内容、服务水平为依据,对于本次数据服务,乙方出具服务汇报,由甲方对服务汇报内容进行核实和确认,并在乙方出具的服务汇报签字确认。

本合同服务项目的保证期为 1 年,在保证期内双方权利、义务另行商定。

#### 五、报酬及其支付方式:

(一) 本项目报酬 (服务或培训报酬大写) \_\_\_\_\_ 元 (其中绩效元)。

(二) 本项目中介方活动经费 (大写) \_\_\_\_\_ 元,由 \_\_\_\_\_ 支付。  
中介方的报酬 (大写) \_\_\_\_\_ 元,由 \_\_\_\_\_ 支付。

(三) 支付方式 (采用以下第 ② 种方式)

① 一次总付: \_\_\_\_\_ 元, 时间: \_\_\_\_\_

② 分期支付: \_\_\_\_\_ 元, 时间: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 元, 时间: \_\_\_\_\_

③ 其他方式:

**六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：**

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

（一）违反本合同第四条约定（不可抗力除外），甲方应当承担以下违约责任：甲方延迟付款，每超过一日赔偿合同金额的万分之五，但最高不超过合同金额的 10%；

（二）违反本合同第一、二、三条约定（不可抗力除外），乙方应当承担以下违约责任：乙方无法提供服务，每超过一日赔偿合同金额的万分之五，但是最高不超过合同金额的 10%；

（三）其它：违反本合同其它条款，除另有约定外（不可抗力除外），违约方应支付合同金额 10%的违约金。

**七、※合同争议的解决方式：**

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第（二）

种方式解决。

（一）双方同意由 仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定 ③ 人民法院管辖。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

八、※其他（上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等）：

1. 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，同样有效。
2. 对于乙方在本合同签订及履行过程中依法获得的个人信息和重要数据，乙方应当依法在境内存储，且不得向境外提供。
3. 乙方应按甲方要求，对数据的流向及涉及人员严格控制，确保数据的安全使用。乙方必须与甲方签订数据保密协议后，涉及数据的人员才能参与开发、测试、维护业务系统。
4. 乙方未经甲方同意，不得因任何原因，以任何形式对数据进行篡改，或将数据转移至它处；除非岗位需要，不得对数据进行抄录、拍照、复制、上传、发送等操作，对于本地数据副本使用后应立即清除。
5. 服务期满后，乙方提供后台日志 6 个月，服务器 1 个月的数据延期服务。

本合同书标有※号的合同条款按填写说明填写

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	复旦大学 (签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	金力 (签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)	上海市杨浦区邯郸路 220号	邮政 编码	200433	
	电 话				
	开户银行	农行五角场支行营业部			
	帐 号	033267-08017003441			
受托人 (乙方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				
中介方	单位名称	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话				
	开户银行				
	帐 号				

年 月 日

年 月 日

年 月 日

## 填 表 说 明 (可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法:

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。技术服务合同中包括技术培训合同和技术中介合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划,不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、服务内容、方式和要求。

包括技术服务的特征、标的范围及效益情况;特定技术问题的难度、主要技术经济指标;具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训合同的,此条款填写培训内容和要求,以及培训计划、进度。

属技术中介合同,此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项:

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件,双方协作的具体事项。

属技术培训合同,此条款填写培训所需必要场地、设施和试验条件,以及当事人各方应当约定提供和管理有关场地、设施和试验条件的责任。

六、合同争议的解决方式:

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度,合同当事人一旦选择了仲裁,即放弃向法院起诉的权利;如果合同当事人选择了诉讼,即放弃仲裁,因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

七、其它:

合同如果是通过中介机构介绍签订的,应将中介合同作为本合同的附件。如果双方当事人约定定金、财产抵押担保的,应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

八、委托代理人签订本合同书时,应出具委托证书。

九、本合同书中,凡是当事人约定认为无需填写的条款,应在该填写的空白处划(/)表示。

十、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏:

经办人:

技术合同登记机关(专用章)  
(签章)

年 月 日

## 中标通知书样式

\_\_\_\_\_:

复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务采购项目（项目编号：FW2024011601），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：（大写）\_\_\_\_\_，（小写）\_\_\_\_\_，中标单价：（大写）每工时\_\_\_\_\_元，（小写）\_\_\_\_\_元/工时，中标金额为中标单价与预估数量（约 7950 工时）的乘积。。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与招标人签订合同。

招标人：复旦大学

招标代理：上海银鑫建设咨询有限公司

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（）

招标文件

项目编号：FW2024011601

采购编号：YX-FDCG-2024-001

## 第五章 各种格式

## 分目录

投标函格式 .....	45
投标报价汇总表 .....	46
分项报价表 .....	47
技术规格投标/偏离表格式 .....	48
商务条款投标/偏离表 .....	49
中小企业声明函（服务） .....	50

## 投标函格式

致：\_\_\_\_\_（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的投标邀请书及招标文件，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），向贵方在提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标报价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 \_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是招标人的附属机构。
  - （3）我方最近三年（2021年1月至今）内因违法行为被通报或者被处罚的情况：  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：\_\_\_\_\_

电话、传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标报价汇总表

项目名称	<u>复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务</u>
供应商	
服务期限（月）	
投标总价（小写）	_____ 元
投标总价（大写）	_____ 元
其他关键信息	投标单价（小写）：_____元/工时 投标单价（大写）：每工时_____元
备注	

注：

1. 投标人在每条预算编号项下的投标报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若投标人的任意一条预算编号项下的投标报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的投标文件做否决处理。

2. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3. 投标总价为投标单价与预估数量（约 7950 工时）的乘积。在复旦大学采购与招标管理系统的“投标/响应一览表”中的“报价”应为投标总价，即投标单价与预估 7950 工时的乘积（报价=投标单价×预估 7950 工时）。

4. 本表内的“服务期限（月）”的定义以招标文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为招标文件定义的完成期）。

5. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	预计工作量 (工时) (a)	单价 (元) (b)	总价 (元) (a) × (b)
1	复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务	7950		
总计 (元)				

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格以及要求填报的全部价格）。

3 分项报价表中各项费用暂按预计工作量（工时）报出单价和总价，即：投标报价=投标单价×预计工作量（工时）。最终结算时，将根据实际工作量（工时）按实结算，即：结算金额=中标单价×实际工作量（工时）。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_





## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（          单位名称          ）的复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务的政府采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学管理学院 2024 年软件技术现场及远程支持服务，属于软件和信息技术服务业；承建企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于          （中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

招标文件

项目编号：FW2024011601

采购编号：YX-FDCG-2024-001

## 第六章 资格证明文件格式

## 分目录

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图） .....	53
保证金递交凭证 .....	53
法定代表人授权书 .....	53
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 .....	54
信用查询记录的相关材料 .....	55
参加政府采购活动前3年（2021年1月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	56
不存在与参加本项目的其它投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺	57
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 .....	58
无违法记录声明函 .....	58
法人出具的承诺函 .....	59
其它 .....	59

## 营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

## 保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

## 法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我单位\_\_\_\_\_（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日 期：

## 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

- 1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

## 参加政府采购活动前3年（2021年1月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。  
特此声明。

（注：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标人在参加政府采购活动前3年（2021年1月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

不存在与参加本项目的其它投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动中不存在与参加本项目的其它投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司在参加本次政府采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或投标文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 其它

（满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件）

招标文件

项目编号：FW2024011601

采购编号：YX-FDCG-2024-001

## 第七章 评审办法

## 第七章 评审办法

### 1 基本要求

#### 1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

#### 1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

#### 1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的任务性工作，并主动接受评审小组的监督。

### 2 评审细则

#### 2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 资格审查
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐中标候选人。

#### 2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 3 资格审查

#### 3.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目**采购邀请书**中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (3) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交**共同投标协议**，或者提交的**共同投标协议**未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人

承担连带责任，或者投标人以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的；

(4) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的投标人是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包投标人以单独或分包承接主体的形式在不同投标人中出现两次以上的。

3.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评审程序。

3.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序。

#### 4 初步评审

4.1 评审小组首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行初步评审，投标人、投标货物制造商或投标文件存在下列任一情况，经评审委员会认定，其投标将被否决，审查的内容包括：

- (1) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (2) 投标人是否按本须知第 17.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (3) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；
- (4) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (5) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (6) 不同投标人的单位负责人是否为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；
- (7) 投标人是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (8) 不同投标人的投标文件是否由同一单位或者个人编制；
- (9) 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (10) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人；
- (11) 不同投标人的投标文件是否异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (12) 不同投标人的投标文件是否相互混装；

- (13) 不同投标人的投标保证金是否从同一单位或者个人的账户转出；
- (14) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息是否雷同；
- (15) 不同投标人的投标文件是否由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (16) 不同投标人投标文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息是否相同；
- (17) 投标文件的编制、加密、提交等信息是否雷同，经评审委员会认定是否涉嫌串通响应；
- (18) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的投标性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其投标货物（或服务）能够满足相关要求；
- (19) 是否有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

4.4 当评审小组认为某一可能通过符合性审查的投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该投标人不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其投标无效。

4.5 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

4.6 如参与开标的投标人数量或通过资格审查和符合性审查的投标人数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续详细评审程序。除采购任务取消情形外，招标人有权重新发布投标邀请书。重新公告后有效投标人仍不足三家的，本项目将进行二家或一家投标人开标或评审，若仍无有效投标人，本次采购失败。

## 5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术投标情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评标要素	满分分值	主要评审内容
1	价格	30	以进入详细评审的各投标人的评标价的最低价为评标基准价，价格得分=评标基准价/评标价×30
2	业绩	15	投标人近三年（2021 年 1 月 1 日至投标截止时间）类似软件系统维护及支持服务成功案例（业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件，且证明文件中需体现出业绩内容和时间，有 1 项业绩得 3 分，满分 15 分。
3	服务方案	24	a) <b>系统运维需求理解</b> ：投标人对系统现状及运维需求的理解充分，所响应的服务满足招标文件要求情况，得 3 分；投标人对系统现状及运维需求的理解较充分，

		<p>所响应的服务基本满足招标文件要求情况，得 2 分；投标人对系统现状及运维需求的理解有欠缺，所响应的服务情况较差，得 1 分；需求理解不充分或不满足得 0 分。</p> <p>b) <b>应用软件系统运维方案：</b>应用软件系统运维服务方案符合项目特点、表述清晰且完整、针对性强，得 3 分；应用软件系统运维服务方案符合项目特点、表述较清晰较完整、针对性一般，得 2 分；应用软件系统运维服务方案个别内容表述不够清晰完整、针对性不足，得 1 分；应用软件系统运维服务方案内容有较多缺漏或未提供，得 0 分。</p> <p>c) <b>数据库运维服务方案：</b>数据库运维服务方案符合项目特点、表述清晰且完整、针对性强，得 3 分；数据库运维服务方案符合项目特点、表述较清晰较完整、针对性一般，得 2 分；数据库运维服务方案个别内容表述不够清晰完整、针对性不足，得 1 分；数据库运维服务方案内容有较多缺漏或未提供，得 0 分。</p> <p>d) <b>运维管理方案：</b>运维管理方案符合项目特点、表述清晰且完整、针对性强，得 3 分；运维管理方案符合项目特点、表述较清晰较完整、针对性一般，得 2 分；运维管理方案个别内容表述不够清晰完整、针对性不足，得 1 分；运维管理方案内容有较多缺漏或未提供，得 0 分。</p> <p>e) <b>巡检方案：</b>巡检方案完善，检查内容齐全得 3 分；巡检方案较完善，检查内容较齐全得 2 分；巡检方案内容空洞，得 1 分；未提供不得分</p> <p>f) <b>系统备份方案：</b>系统备份方案完善，备份内容齐全得 3 分；系统备份方案较完善，备份内容较齐全得 2 分；系统备份方案内容空洞，得 1 分；未提供不得分。</p> <p>g) <b>服务标准和安全管理措施：</b>科学性、合理性强，符合项目特点、表述清晰且完整，得 3 分；科学性、合理性良好，符合项目特点、表述较清晰较完整，得 2 分；科学性、合理性性差，表述不够清晰完整，得 1 分；未提供不得分。</p> <p>h) <b>保密管理制度：</b>保密管理制度完善，内容详细得 3 分；保密管理制度较完善，内容较详细得 2 分；保密管理制度简单，内容空洞得 1 分；未提供不得分</p>
--	--	--

4	现场服务	9	<p>a) <b>现场服务需求:</b> 投标人对招标人现场服务需求的理解充分, 所响应的服务满足招标文件要求情况, 得 3 分; 投标人对招标人现场服务需求的理解较充分, 所响应的服务基本满足招标文件要求情况, 得 2 分; 投标人对招标人现场服务需求的理解有欠缺, 所响应的服务情况较差, 得 1 分; 需求理解不充分或不满足得 0 分。</p> <p>b) <b>现场服务流程设计:</b> 现场服务流程设计符合项目需求, 流程环节合理得 3 分; 现场服务流程环节符合项目特点, 流程环节较合理得 2 分; 现场服务流程环节符合项目特点, 流程环节较简单得 1 分; 未提供不得分</p> <p>c) <b>现场服务服务方案:</b> 现场服务服务方案符合项目特点, 工作安排合理得 3 分; 现场服务服务方案符合项目特点, 工作安排较合理得 2 分; 现场服务服务方案符合项目特点, 工作安排较简单得 1 分; 未提供不得分</p>
5	服务实施团队	6	<p>a) <b>运维服务实施团队:</b> 运维服务团队所提供的项目组人员配置数量充沛、分工合理、资格证书齐全、经验丰富、业务能力强的得 3 分; 所提供的项目组人员配置数量能基本符合、有一定分工、资格证书不全、经验少、业务能力等各方面实力一般的得 2 分; 所提供的项目组人员配置数量少、无分工、无经验、业务能力等各方面差的得 0 分。</p> <p>上述人员以提供的简历、证书、近 6 个月内任意一个月缴纳社保的证明(若为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料)为准, 未提供或提供不全的, 不得分。</p> <p>b) <b>现场服务实施团队:</b> 现场服务团队所提供的人员配置数量充沛、分工合理、经验丰富、业务能力强的得 3 分; 所提供的人员配置数量能基本符合、有一定分工、经验少、业务能力等各方面实力一般的得 2 分; 所提供的人员配置数量少、无分工、无经验、业务能力等各方面差的得 0 分。</p> <p>上述人员以提供的简历、证书、近 6 个月内任意一个月缴纳社保的证明(若为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料)为准, 未提供或提供不全的, 不得分。</p>
6	故障保障及质量保证措施	16	<p>a) <b>故障应急保障:</b> 故障应急保障完善, 内容详细得 3 分; 故障应急保障较完善, 内容较详细得 2 分; 故障应急</p>

		<p>保障简单，内容空洞得 1 分；未提供不得分</p> <p>b) <b>项目质量保证措施：</b>服务体系完善、服务质量保证措施完整、切实可行，实施流程规范、高效，维护过程中拟采取的安全措施科学合理、操作性强得 3 分；服务体系较完善、服务质量保证措施基本可行，实施流程规范程度较高，维护过程中拟采取的安全措施较为合理，操作性较强得 2 分；服务体系欠缺，服务质量保证措施有欠缺或不完整，实施流程规范度较差，维护过程中拟采取的安全措施合理性、操作性较差得 1 分；未提供不得分。</p> <p>c) <b>严重故障服务响应时间：</b>服务响应时间电话服务需保证 7*24 小时，工程师 30 分钟对招标人所提出的需求做出响应，严重故障响应时间 2 小时到达现场，承诺在规定的时间内完成维修，得 3 分；不满足，得 0 分。</p> <p>d) <b>一般故障服务响应时间：</b>服务响应时间电话服务需保证 7*24 小时，工程师 30 分钟内对招标人所提出的需求做出响应，一般故障在接到故障抢修通知后响应到达现场时间不超过 4 小时，承诺在规定的时间内完成维修，得 3 分；不满足，得 0 分。</p> <p>e) <b>培训服务：</b>投标人是否能够按照要求提供相关技术培训服务。培训计划详细、合理、表述清晰且完整的得 3 分，培训计划表述较清晰较完整、针对性不足的得 2 分，培训计划粗略、操作性较差的得 1 分，不提供得 0 分。</p> <p>f) <b>其他服务承诺：</b>在满足招标要求的基础上，是否提供更进一步的质量服务承诺，有效促进项目的顺利进行，如：针对每项维保需求提出详细的维保服务规范、奖惩措施等。有 3 项及以上切实可行的服务承诺的得 1 分，不足 3 项切实可行的服务承诺得 0 分。</p>
--	--	---

5.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后的投标价格。

5.4 本项目为专门面向中小企业采购的项目，当服务是由中型、小型和微型企业提供时，投标人或投标联合体成员（如有）须按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，且评标时评标委员会将按工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定；如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、

微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5.5 除有特别说明外，**采购需求**中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

5.6 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

## 6 推荐中标候选人

6.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次采购的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关投标人的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

- (1) 凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）；
- (2) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (3) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

## 7 确定中标人

招标人将确定排名第一的中标候选人为本次采购的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次采购的中标人，或组织重新采购。