

FW2025040804

复旦大学
管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务
招标文件

招标代理项目编号：0811-DSITC250877

项目名称：复旦大学管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务

采购人：复旦大学

代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司

2025 年 4 月

目录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	政府采购政策	31
第四章	招标需求	32
第五章	投标文件有关格式	44
第六章	合同书格式和合同条款	73
第七章	评标方法与程序	76

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海东松医疗科技股份有限公司（以下简称招标代理机构）兹邀请合格投标人就本项目提交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：0811-DSITC250877/FW2025040804
- 2、项目名称：复旦大学管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务
- 3、采购需求：

包件号	01	02
名称	管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务 (周末上课)	管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务 (工作日上课)
数量	1 项	1 项
项目简要描述	每个包件各确定 1 家卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求的能妥善安排餐饮服务的供应商。作为本项目的指定服务单位。	
采购预算金额 (人民币)	288 万元	152 万元
最高限价 (人民币)	单价：25 元/人次，总价：288 万元	单价：25 元/人次，总价：152 万元
合同履行期限	合同生效后 1 年，预计 2025 年 5 月中开始茶歇服务。	合同生效后 1 年，预计 2025 年 6 月初开始茶歇服务。
本项目是否专门面向中小微企业采购	本项目不属于专门面向中小微企业采购	
中小微企业划分标准 所属行业	餐饮业	
其他	投标人可投一个或多个包件。	

二、本次招标的合格投标人应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料：

- (a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； (b) 财务状况报告、依

法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2022 年 4 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、投标人需具有开标日在有效期内的《食品经营许可证》。

4、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

6、本项目合同不得转让与分包。

7、投标人应未曾为采购人在本招标合同项下拟采购的货物提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

8、本项目属于不专门面向中小微型企业采购的项目。

9、本项目不接受联合体投标。

三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

四、获取招标文件：

本项目招标公告发布之日为：2025 年 4 月 21 日

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2025 年 4 月 21 日起至 2025 年 4 月 28 日 17:00 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的供应商不得参加投标。招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但潜在供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传“供应商联系人授权函”（格式自拟）。如授权函内容缺失或错误，将做退回修改处理，修改通过后在开标/唱价前均可正常下载文件。

五、开标与投标截止时间：2025年5月12日10:00（北京时间），迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

七、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

八、其他须知

本项目采用电子招标方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

九、联系方式：

1、采购人信息

名称：复旦大学

地址：上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：许老师

电话：021-65645621

2、代理机构信息

招标代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司

地址：上海市宁波路 1 号 11 楼

联系人：徐旭东、刘韵

电话：021-63230480 转 8605、8628

传真：021-63299235

邮箱：xuxudong@dongsong-cn.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表.....	8
一、总则.....	10
1. 概述.....	10
2. 定义.....	10
3. 合格的投标人.....	11
4. 合格的货物和相关服务.....	12
5. 投标费用.....	12
6. 信息发布.....	13
7. 询问、质疑与投诉.....	13
8. 公平竞争和诚实信用.....	14
9. 其他.....	15
二、招标文件.....	15
10. 招标文件构成.....	15
11. 招标文件的澄清和修改.....	16
12. 踏勘现场、演示及样品提供.....	16
三、投标文件.....	17
13. 投标的语言及计量单位.....	17
14. 投标有效期.....	17
15. 投标文件构成.....	18
16. 商务响应文件.....	18
17. 技术响应文件.....	19
18. 投标函.....	20
19. 投标报价汇总表.....	20
20. 投标报价.....	20
21. 资格审查响应索引表及符合性审查响应索引表.....	21
22. 与评分有关的投标文件主要内容索引表.....	21
23. 投标文件的编制和签署.....	22
四、投标.....	22
24. 投标文件的密封、标记和递交.....	22
25. 投标截止时间.....	22

26. 投标文件的修改和撤回	23
27. 投标保证金	23
五、开标	24
28. 开标和解密	24
29. 资格审查	25
六、评标	25
30. 评标委员会	25
31. 中小企业认定	26
32. 投标文件的澄清	26
33. 评标办法	26
七、定标	27
34. 确认中标人	27
35. 中标公告及中标和未中标通知	27
36. 投标文件的处理	27
37. 招标失败	27
八、授予合同	28
38. 合同授予	28
39. 签订合同	28
九、其他	28
40. 真实性承诺	28
41. 招标代理咨询服务费	29
42. 法律适用	29
上海东松医疗科技股份有限公司从业人员廉洁自律承诺	30

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	2.1	<p>项目名称：复旦大学管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务</p> <p>公告发布媒体：中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站</p> <p>资金性质：</p> <p>1. 资金来源：财政性资金</p> <p>2. 当因重大变故导致招标任务取消时，采购人有在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。</p>
2	2.4	<p>采购人名称：复旦大学</p>
3	2.5	<p>代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司</p> <p>地 址：上海市宁波路 1 号 11 楼</p> <p>邮 编：200002</p> <p>联系人：徐旭东、刘韵</p> <p>电 话：021-63230480-8605、8628</p> <p>传 真：021-63299235</p> <p>邮 箱：xuxudong@dongsong-cn.com</p>
4	4.4	<p>中小微型企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）</p> <p>所属行业：餐饮业</p>
5	7	<p>对招标文件提出澄清问题的截止时间：2025 年 4 月 28 日 17 时 30 分（北京时间）。</p>
6	11.6	<p>招标答疑会：不召开。</p>
7	12.1	<p>踏勘现场：不组织。</p>
8	12.6	<p>样品：</p> <p>投标人应按采购文件的配餐标准随投标文件提交一人份单次标准的茶歇试吃样品（其中热饮仅需提供装具及煮泡原料等相近样品）。投标人应自行准备试吃样品的保鲜措施，超量提供的试吃样品将被拒收。</p> <p>样品提交地点：上海市邯郸路 220 号逸夫科技楼 302B 室，</p> <p>样品接收时间段为 2025 年 5 月 12 日 09:00 至投标截止时间（北京时间），联系人信息详见招标代理机构联系方式。</p> <p>样品采用暗标评审方式，投标人提交样品不得出现投标单位名称（若出现投标人单位名称，在评审时也将被遮盖）。在投标截止时间之后提交的任何形式的样品、超量提供的试吃样品，招标人均将拒绝接收。试吃样品及其包装不予退还。</p>
9	14.1	<p>投标有效期：开标后 90 天</p>
10	27.1	<p>投标保证金：包件 1：人民币 57000 元，包件 1：人民币 30000 元，（按本项目预算金额的 2%向下计取）；其有效期应至少能覆盖投标有效期</p>

序号	条款号	内容
		（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件。 户名：上海东松医疗科技股份有限公司 开户银行(人民币)：浦发银行黄浦支行 帐号(人民币)：0763634292323474
11	24.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件
12	25.1	递交投标文件的方法： 通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。开标结束之前，本项目不接受纸质形式的投标文件
13	25.3	投标截止时间： 2025 年 5 月 12 日 10:00（北京时间）
14	28.1	开标时间： 同投标截止时间
15	28.3	投标文件解密时限： 开标时间到达后 60 分钟
16	28.5	开标信息确认时限： 开标记录表生成后 10 分钟
17	28.6	投标文件的纸质归档： 无
18	39.1	合同签约地点： 复旦大学
19	其他	/

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “采购人”系指《投标人须知》前附表中所述的采购方。

2.5 “招标代理机构”系指依法取得招标资格并组织本次招标的采购代理机构。

2.6 “投标人”系指从采购人及招标代理机构处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求提交投标文件的投标单位。

2.7 “中标人”系指中标的投标人。

2.8 “甲方”系指采购人。

2.9 “乙方”系指中标并向采购人提供货物和服务的投标人。

2.10 “元”系指人民币元。

2.11 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3. 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

3.2 投标人应未曾为采购人在本招标合同项下拟采购的货物提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定资格要求。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足投标邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随投标文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准或地方标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

4.4 政府采购政策：本项目为非专门面向中小微企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供，投标人或投标联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评标时评标委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评标时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评标价格扣除。如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微企业的相同政策；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微企业的相同政策。投标人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告以及其他与招标活动有关的通知等，均将通过前附表所述公告发布媒体公开发布。投标人在参与本采购项目招标投标活动期间，请及时关注以上媒体发布的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，均由投标人自行承担，采购人及招标代理机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问、质疑与投诉

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人及招标代理机构提出询问。询问可以采取电子邮件或其他书面形式。对投标人的询问，采购人及招标代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人及招标代理机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

7.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过“中国政府采购网”

(<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

7.4 投标人提起质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条规定的，采购人及招标代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函应当采用书面形式当面递交，质疑联系部门：上海东松医疗科技股份有限公司招标部，联系人：徐旭东、刘韵，联系电话：021-63230480 转 8605、8628，地址：上海市黄浦区宁波路 1 号申华金融大厦 11 楼。

7.5 采购人及招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.6 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人及招标代理机构将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

7.7 质疑投标人对质疑答复不满意，或者采购人及招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.8 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人及招标代理机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描

述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标代理机构将在评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标无效。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购政策

第四章 招标需求

第五章 投标文件有关格式

第六章 合同书格式和合同条款

第七章 评标方法与程序

本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如

果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效投标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加本项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 采购人及招标代理机构需要对招标文件进行澄清或修改的，将通过前附表所述公告发布媒体以澄清或更正公告形式发布，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人及招标代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由以澄清或更正公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人及招标代理机构不承担任何责任。

11.5 投标人在收到澄清或修改后，应及时向招标代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及补充招标文件的所有内容。

11.6 项目召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人及招标代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及招标代理机构不承担任何责任。

12. 踏勘现场、演示及样品提供

12.1 项目组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及招标代理机构不承担任何责任。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人及招标代理机构在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人及招标代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人及招标代理机构事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人及招标代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

12.5 项目要求投标人提供现场演示的，投标人应按规定进行准备。

12.6 项目需投标人提供样品的，投标人应按《投标人须知》前附表的规定进行准备。

12.7 投标人提供现场演示及样品所产生的费用由其自理。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从投标截止日期起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。

投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人及招标代理机构可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。在这种情况下，本须知第 27 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长后的有效期限内继续有效。

14.3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以下述所列内容为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《投标报价汇总表》；
- (3) 《分项报价表》（如有）；
- (4) 《服务说明一览表》
- (5) 《资格审查响应索引表》；
- (6) 《符合性审查响应索引表》；
- (7) 《商务条款要求响应/偏离表》
- (8) 《与评分有关的投标文件主要内容索引表》；
- (9) 《投标人类似项目一览表》；
- (10) 《投标人基本情况简介》；
- (11) 《中小企业声明函》

(12) 享受政府采购优惠政策的其他相关证明材料，包括：节能产品证明文件、环境标志产品证明文件、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等。

其中节能产品、环境标志产品实施品目清单中的产品，投标时应提供品目清单并在清单中明确标注所属品目类别，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

（中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告）

- (13) 资格证明文件；
- (14) 联合体投标协议（联合体投标时适用）；
- (15) 其他相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行合同）。

16.2 资格证明文件，应包括但不限于下列部分：

16.2.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

16.2.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应满足招标要求，并符合下列要求：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，投标人应按照招标文件第五章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

(a) 财务状况报告。投标人应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。投标人也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124 号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

(b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的投标人依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

(c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由投标人当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的投标人交纳社保资金证明材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 证明满足投标邀请函中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

投标人提交的资格证明文件的原件或复印件上均需加盖投标人的公章。对于上述要求中未涵盖，但属投标设备必须符合的强制性认证标准、国家关于安全、卫生、环保、质量、能耗等有关规定的，必须提供相关资格证明文件，否则其投标将被拒绝。

16.2.3 投标人应填写并提交招标文件第五章中所附的资格证明文件。

17. 技术响应文件

17.1 技术响应文件由以下部分组成（包括但不限于）：

(1) 项目负责人情况表；

- (2) 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表；
- (3) 投标响应偏离表格式；
- (4) 售后服务方案；
- (5) 综合能力自述。

17.2 投标人应按照第四章《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合招标文件规定。

17.3 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料。

18. 投标函

18.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18.2 投标人未按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价汇总表

19.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《投标报价汇总表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、品牌和规格型号、制造厂商、产地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

19.2 《投标报价汇总表》中投标价格和其他主要内容在开标时将当众公布。

19.3 投标人未按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标报价汇总表》，或者未提供《投标报价汇总表》，视作无效投标。

20. 投标报价

20.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

20.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供货物的名称、型号及规格、原产地及制造商、数量、单价和总价。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

20.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何可变的或者附有条件的**

投标报价，其投标均将予以拒绝，视作无效投标。

20.4 **投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及最高限价，否则投标无效。**

20.5 投标应以人民币报价。

20.6 投标人不得将从第三方采购设备的随机备品、备件列为需要另行收费的备品、备件，否则在授予合同时将从授标对象的投标价格中扣除这部分费用，但在计算评标价格时这部分费用将不予扣除。

20.7 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：

(1) 对所供应的货物报完税后交货价。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费；

(2) 投标人应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准品、备件的清单和价格，并将该备品、备件价计入投标总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在投标文件中说明，否则评标时将用其他有效标中标准品、备件的均价计入其评标总价；

(3) 所有伴随服务的费用。

21. 资格审查响应索引表及符合性审查响应索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式，逐项填写并提交《资格审查响应索引表》以及《符合性审查响应索引表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21.2 **投标文件中未提供《资格审查响应索引表》、《符合性审查响应索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。**

22. 与评分有关的投标文件主要内容索引表

22.1 投标人应按照招标文件提供的格式，逐项填写《与评分有关的投标文件主要内容索引表》。

22.2 《与评分有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评分有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时投标人须接受可能对其不利的评标结果。

22.3 **投标文件中未提供《与评分有关的投标文件主要内容索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。**

23. 投标文件的编制和签署

23.1 投标人应按照招标文件第五章要求的格式填写相关内容。

23.2 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。

23.3 凡投标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第五章的规定。

23.4 投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。

23.5 当要求在递交数据电文形式投标文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与投标文件具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会将按不利于该投标人的原则进行处理。

四、投标

24. 投标文件的密封、标记和递交

24.1 本次招标要求投标人按本须知前附表第 11 项所规定的方式递交投标文件。

24.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

24.3 由于投标人的原因造成其投标文件未加密的，采购人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

24.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

25. 投标截止时间

25.1 投标截止时间：见《投标人须知》前附表。

25.2 在采购人与招标代理机构按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，均将拒绝签收。

26. 投标文件的修改和撤回

26.1 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

26.2 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

26.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

26.4 根据本须知第 27.5 条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

27. 投标保证金

27.1 投标人应按照《投标人须知》前附表的规定提交投标保证金，并作为投标文件的组成部分，在递交投标文件时同时提交。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。联合体投标的，其投标保证金应当由联合体一方或多方共同递交，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

27.2 投标保证金可以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。

投标人通过银行转账方式提交投标保证金的，需在银行转账水单中明确项目编号。

投标保证金须在开标截止时间之前到账（保函须在开标截止时间之前提交），否则投标无效。

27.3 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的，其投标无效。

27.4 投标保证金的退还

（1）终止招标的项目，自终止采购活动后 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

（2）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还投标保证金；

(3) 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

(4) 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 39 条规定签订合同，并按本须知第 41 条规定支付代理服务费后 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

(5) 银行孳息计付方式：a. 投标人通过银行保函方式递交的投标保证金不计算孳息。b. 通过非银行保函方式递交的投标保证金，以退还保证金之日中国人民银行规定的活期存款利率计算孳息，未中标人应当在中标公告发布之日起 5 个工作日内与招标代理机构确认银行孳息的具体金额，并提供等额发票；中标人应当在采购合同签订之日起 5 个工作日内，与招标代理机构确认银行孳息的具体金额，并提供采购合同复印件和等额发票。招标代理机构应当在收到上述资料后，予以退还。

27.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 39.1 条规定与采购人签订合同；
 - (b) 根据本须知第 39.3 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第 41 条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。
- (3) 法规规定的其他情形。

五、开标

28. 开标和解密

28.1 在《投标人须知》前附表第 14 项或《更正公告》（如有）中规定的开标时间、地点、注意事项进行公开开标。

28.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。

28.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第 15 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

28.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

28.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第 16 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

29. 资格审查

29.1 开标结束后，采购人委托招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求(投标人应按要求提供相关证明材料)；
- (2) 单位负责人为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购项目；
- (3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加本次采购活动；
- (4) 对于专门面向中小微企业采购或预留部分预算专门面向中小微企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (5) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向采购人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。

29.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

29.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

六、评标

30. 评标委员会

30.1 采购人与招标代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表、政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

30.3 评标过程的保密性

(1) 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

(2) 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

31. 中小企业认定

31.1 评标委员会根据各投标人填写的《中小企业声明函》的内容认定各投标人的企业规模，判定是否属于中小企业。

31.2 不接受投标人提供除《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

31.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

31.4 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

32. 投标文件的澄清

32.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应在评标委员会要求的时间内以书面形式向评标委员会作出说明或答复。

32.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权代表签字。

32.3 投标人的澄清文件作为其投标文件的组成部分。

32.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

33. 评标办法

本次招标将按招标文件第七章评标办法所规定的评标方法和标准进行评标。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据第七章《评标方法与程序》的规定依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标和未中标通知

35.1 采购人委托采购代理机构自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内通过前附表所述公告发布媒体发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35.2 在公布中标结果的同时，招标代理机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和中标人均具有法律约束力。

35.3 在公告中标结果的同时，对未通过资格审查或符合性审查的投标人，招标代理机构将告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，将告知未中标人本人的评审得分与排序。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存。

37. 招标失败

37.1 在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；或者在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，通过符合性审查或发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标代理机构将通过前附表所述公告发布媒体发布流标或废标公告。

37.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

37.3 因重大变故，采购任务取消的。

37.4 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形。

八、授予合同

38. 合同授予

38.1 除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第 34 条规定所确定的中标人。

38.2 采购人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

39. 签订合同

39.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第 18 项注明的地点。

39.2 除不可抗力外，中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

39.3 履约保证金（若合同条款有约定）

中标人应按照合同条款的规定，向采购人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第五章中提供的或其他采购人可以接受的格式。

39.4 除招标文件规定的投标保证金和履约保证金（若合同条款有约定）外，本项目不收取其他保证金。若合同条款中提及收取其他保证金的，则相应内容应理解为可变更的非实质性条款，且合同实际签订时将不予考虑。

九、其他

40. 真实性承诺

投标人必须保证投标资料的真实性，采购人、招标代理机构或评标委员会保留进一步核查投标资料原件的权力，对于弄虚作假的行为，投标人将自行承担由此引起的各种法律后果和责

任。

41. 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准乘以 62.68% 计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

42. 法律适用

本次招标及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

附件

上海东松医疗科技股份有限公司从业人员廉洁自律承诺

为加强采购活动中的廉政建设，进一步规范招投标市场，防止发生违法违纪行为，落实公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本招标代理机构及工作人员特作如下承诺：

- (1) 不索取或接受采购人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除采购人之外，在投标截止时间（包括提交响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与采购人或投标人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如若发生上述问题，本代理机构自愿承担相关责任，接受不良行为记录，并对责任人给予相应处分。监督电话：021-63230480-8408。上海东松医疗科技股份有限公司

第三章 政府采购政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若供应商未按要求提供相关证明文件的，评审时不予认可。

第四章 招标需求

（一）总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次招标欲采购服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的服务除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本采购需求的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向采购人及招标代理机构提出，以取得采购人及招标代理机构的确认，如果投标人没有提出，则在中标后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术要求响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评标委员会在评标时能够作出对其有利的评估。

2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，采购人及招标代理机构将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚（即将被处以“在一至三年内禁止参加政府采购活动”的处罚）；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。

4. 本采购需求中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。技术支持资料以权威机构出具的认证证书（如通过 3C 认证的证书）或有相应资质的第三方检测机构出具的检测报告或投标货物制造商公开发布的印刷资料为准，若权威机构出具的认证证书或有相应资质的第三方检测机构出具的检测报告与投标货物制造商公开发布的印刷资料不一致，以权威机构出具的认证证书或有相应资质的第三方检测机构出具的检测报告为准，对于非标准和非通用的设备，投标人也可提供此前完成的类似项目的合同技术规格及最终的性能检验报告（应有用户代表签名）作为技术支持资料，上述技术支持资料只能用于印证投标人自称符合而实际不符合的情形，不能用于相反的印证，下同。

5. 本采购需求中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应并按要求提供证明材料，并在技术偏离表中需标注相应证明资料所在页码，未按要求提供技术支持资料的，视为负偏离。

(二) 服务需求一览表

包件号	01	02
名称	管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务 (周末上课)	管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务 (工作日上课)
数量	1 项	1 项
项目简要描述	每个包件各确定 1 家卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求的能妥善安排餐饮服务的供应商。作为本项目的指定服务单位。	
采购预算金额 (人民币)	288 万元	152 万元
最高限价 (人民币)	单价：25 元/人次，总价：288 万元	单价：25 元/人次，总价：152 万元
合同履行期限	合同生效后 1 年，预计 2025 年 5 月初开始茶歇服务。	合同生效后 1 年，预计 2025 年 6 月初开始茶歇服务。
本项目是否专门面向中小微企业采购	本项目不属于专门面向中小微型企业采购	
中小微企业划分标准 所属行业	餐饮业	
其他	投标人可投一个或多个包件，投标人最多可成为一个包件的中标人。	

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。

包件一：管理学院2025年MBA学生茶歇服务（周末上课）

一、项目概况

1. 项目内容：确定1家卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求能妥善提供茶歇服务的供应商，作为复旦大学管理学院2025年MBA学生（包括复旦MBA项目、MPAcc项目及沪港MBA项目、BI-MBA项目）周末上课时茶歇服务的指定服务单位。
2. 服务期限：合同生效后1年，预计2025年5月中开始茶歇服务。
3. 服务地点：上海市杨浦区政立路558号。

二、基本服务要求

1. 供餐时间

- 1.1. 根据招标人提供的课程表时间安排，提供相应学生茶歇，茶歇时间涵盖周六至周日全天。常规供餐时间段为：上午茶歇8:30-10:30；下午茶歇13:30-15:30；晚上茶歇18:00-20:00，特殊情况时按班级上下课时间为准。

2. 供餐计划及人数

时间	预计上课周次	预估用茶歇人数（人次）
2025年5月	4周	12040
2025年6月	4周	12195
2025年7月	4周	9040
2025年8月	5周	8608
2025年9月	4周	14504
2025年10月	4周	14598
2025年11月	4周	9970
2025年12月	4周	14560
2026年1月	5周	2825
2026年2月	1周	1320
2026年3月	4周	12130
2026年4月	4周	3410

合同期限内合计约115200人次，实际发生人数按招标人课表安排为准，投标人需按照此预估数量进行报价。

3. 供餐形式：分餐式

- 3.1. 投标人应为学生每人每次提供1个茶歇基本套餐，至少包括饮品1种、点心类1种、零食类（含坚果类）2种、水果类1种。点心、零食都要求独立包装。发放现场须准备足够量

的食品用环保有盖纸盒供学生需要时打包使用，饮品可单独摆放。

3.2. ★除3.1中的饮品外，投标人须为学生每人每次提供配套现场热饮服务，所供热饮至少包括现煮咖啡、花茶、养生茶、奶茶（投标人须自行提供承诺函，格式自拟）。

3.3. 若遇特殊时期，供应商应为每个学生按单人份单独提前打包后发放。

4. 配餐要求

4.1. 在服务期内，投标人应在收到招标人发出的当月茶歇数量需求后，制定当月茶歇菜单（须含现场所供热饮菜单）。要求科学配餐、营养配餐。具有复旦MBA等项目相关定制元素更优，美观大方且与项目调性相符。

①每天上午、下午、晚上三个时段的菜单不得重复。连续2周提供的茶歇菜单不得重复，每1个月的菜单不得有大规模重复。每月茶歇菜单需由招标人审核确认后方可实施。

②不同时间段要求：上午、下午、晚上三个时段的菜单搭配（含现场所供热饮菜单搭配）应符合该时段学生的用餐喜好及健康饮食的习惯特点。上午应适量配置主食类点心及奶制品/豆浆；下午应配置以补充能量为主，可增加提供水果和坚果等零食品种，减少主食类点心；晚上应注意多配置主食类点心，少配置咖啡类饮品。

③ 现场所供热饮应结合学生口味定制调整，现煮最佳，现泡次之。

4.2. 茶歇基本套餐品种最低要求及标准：

①饮品：瓶装饮料、奶制品/豆浆、苏打水/矿泉水等，单次不少于4个品种，供学生从中选择1种。

②点心类：单次不少于2个品种，甜、咸至少各一种，供学生从中选择1种。

③零食类（含坚果类）：单次不少于2个品种。

④水果类：单次不少于2个品种，以当季水果为主。

⑤上述品类为单次必备项，投标人可添加其余品种。

⑥每周将一周的品类消耗量发给招标人。

4.3. 投标人须为现场热饮的供应提供相应器具和专人驻场服务。投标人应提前完成所需器皿等准备工作，负责将热饮运送至招标人指定区域摆放。投标人务必在招标人指定的供餐时间之前，做好热饮使用前的所有准备工作。

4.4. 遇到节日时提供节日相关装饰或食物，例如端午节提供粽子、中秋节提供月饼等。

4.5. 投标文件中需提供具有代表性的周六至周日连续2天每天3顿茶歇菜单1份（须含现场所供热饮菜单）。

4.6. 投标人可视情况提供优于本项目需求的茶歇配置方案。

4.7. 投标人需提供主流市场欢迎的品牌

5. 茶歇服务要求及标准

5.1. 投标人负责将茶歇运送至招标人指定区域摆放，并按要求提供相应的驻场服务。

5.2. 供应茶歇地点为复旦管院院区，具体视课程表安排而定。招标人提供工作间（场地不具备现场加工条件）及茶歇桌，茶歇服务中需要使用到的其他茶歇用具均由投标人提供。

投标人需根据不同的茶歇供应地点提供符合现场要求的茶歇服务方式。

5.3. 投标人应安排足够的服务人员发放茶歇，确保学生茶歇的发放时间和发放秩序，课间茶歇一般应在班级下课前10分钟完成摆放。现场应配备总协调和服务团队。

5.3.1. 服务细节

（1）服务人员应时刻保持桌面整洁，定期检查并及时补充食品和饮品，确保供应充足。

（2）服务人员应着统一工作服，保持衣着和发型的整洁，需提供工作服照片等证明材料。

（3）服务人员应态度友好，有高度的服务意识和良好的形象，主动为学生提供斟倒咖啡、茶水等服务。

5.3.2. 服务人员要求

（1）★身体健康，无皮肤病及传染病，所有服务人员均需进行行业需求的每年一次的健康体检（如在服务期内，行业健康标准发生变化，服务人员必须按照最新标准重新体检），投标人应在上岗前提供正规医院出具的在有效期内的个人健康证明，且体检结果为合格（投标人应在投标文件中提供相应承诺）

（2）身高不低于160cm，容貌端庄，需提供服务团队人员标准照（全身版）。

（3）项目总协调人员应具有3年及以上茶歇服务相关经验，具有处理各类投诉及其他突发事件的能力。投标文件中需提供其简历、当前有效的劳务合同（或其他合法用工证明材料）。

（4）服务团队成员应具有2年及以上餐饮服务经验，具有良好的服务能力和意识。投标文件中需提供服务人员名单及个人简历、当前有效的劳务合同（或其他合法用工证明材料），服务团队人员（不含项目总协调人员）不少于6人。

（5）具有良好的社会记录，无任何犯罪记录。

（6）简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。投标人需要对服务人员进行星级标准的培训并考核后上岗，并需要有定期的再培训计划，以提升服务人员的服务水准。

- 5.4. 投标人需提供服务程序及标准并严格按照其执行。
 - 5.5. 投标人应注意收集学生对茶歇菜品及服务的评价，每月向招标人提供满意度反馈情况，并在下月及时做出调整。
 - 5.6. 投标人若能提供特色服务请在服务方案中具体说明。
 - 5.7. **★投标人的员工必须遵守招标人的管理规定及各项规章制度，在提供茶歇服务时，非招标人原因造成的安全事故由投标人负责，并在投标文件里提供承诺（投标人须自行提供承诺函，格式自拟）。**
 - 5.8. 服务工作人员需持劳动、公安、卫生防疫等部门签发的有效证件上岗，所有证件由投标人负责办理。若遇特殊时期，服务工作人员须全程佩戴口罩，并戴好一次性手套提供服务。
 - 5.9. 运物资、垃圾等应按招标人指定的通道及方式运送，并保证在运输过程中保持地面清洁。
 - 5.10. 投标人对招标人提出的合理建议和用户投诉，一般性问题12小时内解决，较复杂问题在48小时内解决。
 - 5.11. 投标人需有固定的经营场所（提供场所现场图片等证明材料），且物流配送方便，补货、配货至项目实施地时长在40分钟内。
6. 食品安全要求及标准
- 6.1. **★投标人须对所提供的食品、饮料质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、摆放等）。如因质量问题给招标人造成经济和名誉损害，投标人应给予当日所供总额的十倍予以赔偿。若因此造成食物中毒及人身伤亡等食品安全事故，投标人应承担一切法律责任和经济赔偿（投标人须自行提供承诺函，格式自拟）。**
 - 6.2. 投标人提供的所有食品、饮料的外包装都应注有产品名称、制造厂名、厂址、净重、生产许可证号、批号、生产日期、保质期、执行标准号及规格等，包装应完好无损，并符合《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。

四、商务要求

1. 付款方式：合同签订后，根据合同约定按照招标人提供的人次数按月结算，合同总金额不超过本项目采购预算。
2. 报价及结算方式：投标人需按服务需求中就餐人数的预估数量（约115200人次）进行综合考虑，报出投标单价并与预估数量（约115200人次）相乘后报出投标总价。因就餐人数为预估数量，中标价以单价为准。结算时，根据中标单价乘以实际人次数量按实结

算。

五、其他要求

1. 合同执行过程中，如投标人无法满足招标人要求的供餐数量或因质量问题导致数量不够的情况，招标人有权对投标人进行处罚并要求给予当日所供总额的十倍的经济赔偿。
2. 如遇招标人由于特殊原因需要紧急配送茶歇的情况，投标人应无条件给予全力配合。对突发事件，投标人应有严密的应急预案和措施（包括但不限于食物中毒预案、霉变事件预案、疫情应急处理预案、临时供餐保障方案、不合格食品召回预案等），以保证平稳完成供餐任务。
3. 如因为采购需求发生重大变故或其他不可抗力等原因，招标人有权决定终止合同或延长履行合同的期限（延长的期限相当于事故所影响的时间）。在上述情况下，投标人不得对此要求任何赔偿。

包件二：管理学院2025年MBA学生茶歇服务（工作日上午课）

二、项目概况

1. 项目内容：确定1家卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求的能妥善提供茶歇服务的供应商，作为复旦大学管理学院2025年MBA学生（包括复旦MBA项目、沪港MBA项目、BI-MBA项目）工作日上午课时茶歇服务的指定服务单位。
2. 服务期限：合同生效后1年，预计2025年6月初开始茶歇服务。
3. 服务地点：上海市杨浦区政立路558号。

二、基本服务要求

1. 供餐时间

- 1.1. 根据招标人提供的课程表时间安排，提供相应学生茶歇，茶歇时间涵盖周一至周五全天。常规供餐时间段为：上午茶歇 8:30-10:30；下午茶歇 13:30-15:30；晚上茶歇 18:00-20:00，特殊情况时按班级上下课时间为准。

2. 供餐人数

时间	预计上课周次	预估用茶歇人数（人次）
2025年6月	4周	6840
2025年7月	5周	5985
2025年8月	4周	5965
2025年9月	4周	3945
2025年10月	4周	3912
2025年11月	4周	5810
2025年12月	4周	6180
2026年1月	4周	6900
2026年2月	1周	1860
2026年3月	4周	3630
2026年4月	4周	2053
2026年5月	4周	7720

合同期限内合计约60800人次，实际发生人数按招标人课表安排为准，投标人需按照此预估数量进行报价。

3. 供餐形式：分餐式

- 3.1. 投标人应为学生每人每次提供1个茶歇套餐，至少包括饮品1种、点心类1种、零食类（含坚果类）2种、水果类1种。点心、零食都要求独立包装，发放现场须准备足够量的

食品用环保有盖纸盒供学生需要时打包使用；饮品可单独摆放。

3.2. ★除3.1中的饮品外，投标人须为学生每人每次提供配套现场热饮服务，所供热饮至少包括现煮咖啡、花茶、养生茶、奶茶（投标人须自行提供承诺函，格式自拟）。

3.3. 若遇疫情等特殊时期，供应商应为每个学生按单人份单独提前打包后发放。

4. 配餐要求

4.1. 在服务期内，投标人应在收到招标人发出的当月茶歇数量需求后，制定当月茶歇菜单（须含现场所供热饮菜单）。要求科学配餐、营养配餐。具有复旦MBA等项目相关定制元素更优，美观大方且与项目调性相符。

①每天上午、下午、晚上三个时段的菜单不得重复。连续2周提供的茶歇菜单不得重复，每1个月的菜单不得有大规模重复。每月茶歇菜单需由招标人审核确认后方可实施。

②不同时间段要求：上午、下午、晚上三个时段的菜单搭配（含现场所供热饮菜单搭配）应符合该时段学生的用餐喜好及健康饮食的习惯特点。上午应适量配置主食类点心及奶制品/豆浆；下午应配置以补充能量为主，可增加提供水果和坚果等零食品种，减少主食类点心；晚上应注意多配置主食类点心，少配置咖啡类饮品。

③现场所供热饮应结合学生口味定制调整，现煮最佳，现泡次之。

4.2. 茶歇套餐品种最低要求及标准：

①饮品：瓶装饮料、奶制品/豆浆、苏打水/矿泉水等，单次不少于4个品种，供学生从中选择1种。

②点心类：单次不少于2个品种，甜、咸至少各一种，供学生从中选择1种。

③零食类（含坚果类）：单次不少于2个品种。

④水果类：单次不少于2个品种，以当季水果为主。

⑤上述品类为单次必备项，投标人可添加其余品种。

⑥ 每周将一周的品类消耗量发给招标人。

4.3. 投标人须为现场热饮的供应提供相应器具和专人驻场服务。投标人应提前完成所需器皿等准备工作，负责将热饮运送至招标人指定区域摆放。投标人务必在招标人指定的供餐时间之前，做好热饮使用前的所有准备工作。

4.4. 遇到节日时提供节日相关装饰或食物，例如端午节提供粽子、中秋节提供月饼等。

4.5. 投标文件中提供具有代表性的周一至周五连续5天每天3顿茶歇菜单1份（须含现场所供热饮菜单）。

4.6. 投标人可视情况提供优于本项目需求的茶歇配置方案。

5. 茶歇服务要求及标准

5.1. 投标人负责将茶歇运送至招标人指定区域摆放，并按要求提供相应的驻场服务。

5.2. 供应茶歇地点为复旦管院院区，具体视课程表安排而定。招标人提供工作间（场地不具备现场加工条件）及茶歇桌，茶歇服务中需要使用到的其他茶歇用具均由投标人提供。

投标人需根据不同的茶歇供应地点提供符合现场要求的茶歇服务方式。

5.3. 投标人应安排足够的服务人员发放茶歇，确保学生茶歇的发放时间和发放秩序，课间茶歇一般应在班级下课前10分钟完成摆放。现场应配备总协调和服务团队。

5.3.1. 服务细节

（1）服务人员应时刻保持桌面整洁，定期检查并及时补充食品和饮品，确保供应充足。

（2）服务人员应着统一工作服，保持衣着和发型的整洁，需提供工作服照片等证明材料。

（3）服务人员应态度友好，有高度的服务意识和良好的形象，主动为学生提供斟倒咖啡、茶水等服务。

5.3.2. 服务人员要求

（1）★**身体健康，无皮肤病及传染病，所有服务人员均需进行行业需求的每年一次的健康体检（如在服务期内，行业健康标准发生变化，服务人员必须按照最新标准重新体检），投标人应在上岗前提供正规医院出具的在有效期内的个人健康证明，且体检结果为合格（投标人须自行提供承诺函，格式自拟）。**

（2）身高不低于160cm，容貌端庄，需提供服务团队人员标准照（全身版）。

（3）项目总协调人员应具有3年及以上茶歇服务相关经验，具有处理各类投诉及其他突发事件的能力。投标文件中需提供其简历、当前有效的劳务合同（或其他合法用工证明材料）。

（4）服务团队成员应具有2年及以上餐饮服务经验，具有良好的服务能力和意识。投标文件中需提供服务人员名单及个人简历、当前有效的劳务合同（或其他合法用工证明材料），服务团队人员（不含项目总协调人员）不少于6人。

（5）具有良好的社会记录，无任何犯罪记录。

（6）简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。投标人需要对服务人员进行星级标准的培训并考核后上岗，并需要有定期的再培训计划，以

提升服务人员的服务水准。

- 5.4. 投标人需提供服务程序及标准并严格按照其执行。
- 5.5. 投标人应注意收集学生对茶歇菜品及服务的评价，每月向招标人提供满意度反馈情况，并在下月及时做出调整。
- 5.6. 投标人若能提供额外增值服务请在服务方案中具体说明。
- 5.7. **★投标人的员工必须遵守招标人的管理规定及各项规章制度，在提供茶歇服务时，非招标人原因造成的安全事故由投标人负责，并在投标文件里提供承诺（投标人须自行提供承诺函，格式自拟）。**
- 5.8. 服务工作人员需持劳动、公安、卫生防疫等部门签发的有效证件上岗，所有证件由投标人负责办理。若遇特殊时期，服务工作人员须全程佩戴口罩，并戴好一次性手套提供服务。
- 5.9. 运物资、垃圾等应按招标人指定的通道及方式运送，并保证在运输过程中保持地面清洁。
- 5.10. 投标人对招标人提出的合理建议和用户投诉，一般性问题12小时内解决，较复杂问题在48小时内解决。
- 5.11. 投标人需有固定的经营场所（提供场所现场图片等证明材料），且物流配送方便，补货、配货至项目实施地时长在40分钟内。

6. 食品安全要求及标准

- 6.1. **★投标人须对所提供的食品、饮料质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、摆放等）。如因质量问题给招标人造成经济和名誉损害，投标人应给予当日所供总额的十倍予以赔偿。若因此造成食物中毒及人身伤亡等食品安全事故，投标人应承担一切法律责任和经济赔偿（投标人须自行提供承诺函，格式自拟）。**
- 6.2. 投标人提供的所有食品、饮料的外包装都应注有产品名称、制造厂名、厂址、净重、生产许可证号、批号、生产日期、保质期、执行标准号及规格等，包装应完好无损，并符合《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。

四、商务要求

1. 付款方式：合同签订后，根据合同约定按照招标人提供的人次数按月结算，合同总金额不超过本项目采购预算。
2. 报价及结算方式：投标人需按服务需求中就餐人数的预估数量（约60800人次）进行综合考虑，报出投标单价并与预估数量（约60800人次）相乘后报出投标总价。因就餐人数为

预估数量，中标价以单价为准，结算时，根据中标单价乘以实际人次数量按实结算。

五、其他要求

1. 合同执行过程中，如投标人无法满足招标人要求的供餐数量或因质量问题导致数量不够的情况，招标人有权对投标人进行处罚并要求给予当日所供总额的十倍的经济赔偿。
2. 如遇招标人由于特殊原因需要紧急配送茶歇的情况，投标人应无条件给予全力配合。对突发事件，投标人应有严密的应急预案和措施（包括但不限于食物中毒预案、霉变事件预案、疫情应急处理预案、临时供餐保障方案、不合格食品召回预案等），以保证平稳完成供餐任务。
3. 如因为采购需求发生重大变故或其他不可抗力等原因，招标人有权决定终止合同或延长履行合同的期限（延长的期限相当于事故所影响的时间）。在上述情况下，投标人不得对此要求任何赔偿。

第五章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函

致：（采购人和招标代理机构名称）

根据贵方（项目编号为：）项目招标采购的（姓名和职务）代表投标人（投标人的名称），递交下述投标文件：

- (1) 投标报价表；
- (2) 服务说明一览表；
- (3) 商务条款响应/偏离表；
- (4) 技术要求响应/偏离表；
- (5) 资格证明文件；
- (6) 由 银行开具的金额为 的投标保证金；
- (7) “投标人须知”第 16 条和第 17 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (a) 按招标文件的规定提供服务的投标报价为人民币：

包件号	大写（元）	小写（元）

- (b) 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“投标人须知”第 24 条所述的开标日期起遵循本投标文件的承诺，并在“投标人须知”第 14 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- (e) 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第 3 条中对合格投标人的要求。
- (f) 如果在开标后承诺的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- (g) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

电子信箱：

投标人授权代表签字：

投标人公章：

日期： 年 月 日

2、投标报价汇总表

项目编号：_____

包件号：_____

投标人名称：（加盖公章）_____

包件名称	投标人	单价（人次）	预估人次	投标总价（元）	服务期限（月）	其他关键信息	备注

日期：_____

说明：

1. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有开标所需的信息。
2. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。
3. 本项目投标总价=单价（人次）×预估人次。
4. 本项目第 1 包预估人次：115200 人次；第 2 包：预估人次：60800 人次

3、分项报价表

服务	序号	名称	服务范围 and 标准		单位	数量	单价（人次）	合价
					次			
报价币种		CNY	报价单位	元	本表总价			

说明：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有服务设备、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的规格、服务提供商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、人数、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

4、服务说明一览表

包号：_____

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

5、资格审查响应索引表

包号：_____

审查内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应投标文件名称	备注
合格投标人的资格要求	<p>投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）：</p> <p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料：</p> <p>（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；</p> <p>（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（d）参加政府采购活动前三年（2022 年 4 月 1 日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>2. 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。</p> <p>3. 投标人需具有有效期内的《食品经营许可证》</p> <p>4. 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。</p>			

合格投标人的其他要求	<p>1. 单位负责人为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购项目。</p> <p>2. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加本次采购活动。</p> <p>3. 合同不得转让与分包。</p>			
促进中小企业发展政策	<p>本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。</p>			
联合体投标	<p>本项目不接受联合体投标。</p>			
其他	<p>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p>			

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

6、符合性审查响应索引表

包号：_____

审查内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容说明（是/否））	详细内容 所对应投标文件名称	备注
投标文件的签署和盖章情况	投标文件的签署和盖章情况是否符合招标文件规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第五章要求的“法定代表人授权书”）。			
投标保证金	投标人是否按照招标文件要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）。			
投标有效期	投标人承诺的投标有效期是否符合招标文件规定：不少于 90 日。			
最高限价	投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）。			
选择性报价	投标人是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）。			
疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为	投标人不存在疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，包括但不限于： <ul style="list-style-type: none"> （a）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （b）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （c）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （d）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 			

	<p>(e) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>(g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；</p> <p>(h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；</p> <p>(i) 不同投标人投标文件所记录的硬件信息如网卡(MAC)地址或硬盘序列号等信息相同；</p> <p>(j) 投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定涉嫌串通投标的</p> <p>(k) 法律、法规或规章明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。</p>			
<p>“★”技术要求</p>	<p>投标文件不存在对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标服务能够满足相关要求。</p>			
<p>其他</p>	<p>有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。</p>			

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

7、商务条款要求响应/偏离表

包号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：若投标人对招标文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

8、与评分有关的投标文件主要内容索引表

包号：_____

项目内容	评审因素	投标文件中 涉及对应评审 因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)	备注
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示 例)	报价 XXXX 元, 中型 企业 (示例)	
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)	

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

注：该表应制作在投标文件的扉页中。

9、投标人类似项目一览表（如有）

包号：_____

序号	年份	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	用户情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

说明：

- (1) 按招标文件《第七章 评标方法与程序》中《评分细则》的要求进行填写。
- (2) 提供类似项目的合同复印件，合同复印件中需体现合同的名称、服务期限和有合同双方盖章的合同关键页。

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

10、投标人基本情况声明

1 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称：
- (2) 地址：
- (3) 成立和（或）注册日期：
- (4) 企业性质：
- (5) 上年末资产负债表
 - (a) 固定资产：
 - (b) 流动资产：
 - (c) 长期负债：
 - (d) 短期负债：
 - (e) 资产净值：

2 服务提供者提供此类服务的历史（年数）

3 近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
-------	------

4 近三年的年营业额

年份	总额
----	----

5 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
------	----

6 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：

授权代表签字：

授权代表的职务：

电话号码：

电子信箱：

服务提供者公章：

11、资格证明文件

11.1 营业执照

(复印件加盖公章)

11.2 保证金递交凭证

(保证金转账凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等)

11.3 法定代表人授权书

(若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明：注册于 _____ 的 _____ (单位)的在下面签字的 _____ (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权 _____ (单位)的在下面签字的 _____ (被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就 _____ 项目作为投标人授权代表递交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，有效期为 _____ 天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：

被授权人（投标人授权代表）签字：

投标人公章

11.4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字：

投标人名称（公章）：

日期：年月日

（投标人应提供书面声明或提供招标文件“投标人须知”第16.2.2（3）条规定的三项证明材料）

11.5 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图

11.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：（采购人名称）

我们（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

11.7 无重大违法记录声明函

致：（采购人名称）

我们（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

11.8 不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺函

致：（采购人名称）

我们（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，就（项目名称）项目作为投标人承诺我司不存在以下情况：

（1）与我司法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标；

（2）我司曾为采购人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

特此承诺。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

11.9 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

11.10 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（复旦大学）的（“复旦源”保安服务（2025-2028））采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（复旦大学管理学院 2025 年 MBA 学生茶歇服务），属于（餐饮业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数） 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业其提供，否则不享受中小企业扶持政策。投标人提供的货物既有中小企业提供，也有大型企业提供，不享受中小企业扶持政策。

（3）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合

同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(4) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(5) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》前附表规定为准。

(6) 投标人为联合体投标的，联合体各方均需出具《中小企业声明函》。

(7) 投标涉及多个采购标的的，每个采购标的均需出具《中小企业声明函》。

(8) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(9) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：各行业划型标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

11.11 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：（1）中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标公告同时公告。

（2）如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

11.12 其他

（满足投标邀请中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件等）

13、联合体投标协议（如适用）

甲方：_____

乙方：_____

为共同参加__项目的投标，甲乙双方经友好协商，达成以下协议：

一、双方关系

1、甲乙双方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。甲方作为主办单位，乙方作为联合体成员单位，双方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定。

2、甲方合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

二、双方责权

1、甲方负责_____，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

2、乙方负责_____，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

3、若本项目中标，甲乙双方共同与采购人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力。

4、甲方作为联合体双方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目的支付；甲方接受到应属乙方的款项，应当在款项到达甲方的账户当天拨付给乙方。

5、甲乙双方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，双方优质高效地完成各自负责的部分，承担各自负责部分的一切责任。

6、本协议一经签订，双方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由双方另行商定补充协议。

三、协议份数

本协议一式份，甲乙双方各执壹份，份用于投标文件。

甲方：_____

乙方：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

公章：_____

公章：_____

签约日期：__年月日

签约地点：_____

二、技术响应文件有关格式

1、项目负责人情况表格式

包号：_____

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间
毕业院校和专业		从事本类项目工作年限	联系方式
职业资格		技术职称	聘任时间
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由：			

需附项目负责人毕业证书、职称及职业资格证书等证明文件。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表格式

包号：_____

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

需附上述人员毕业证书、职称及职业资格证书等证明文件。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期： 年 月 日

3、技术要求响应/偏离表

包号：_____

序号	服务名称	招标文件条目号	招标要求	投标响应	响应/偏离	说明

注：投标人应对照招标文件招标需求，逐条说明所提供服务的已对招标需求的技术要求做出了实质性的响应，并申明与招标需求条文的偏差和例外。特别对有具体指标的服务要求，投标人必须提供所提供服务的能够达到具体指标。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函

致：（采购人名称）

鉴于（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的号合同（以下简称“合同”）向贵方提供（货物和相关服务描述）。

根据贵方在合同中规定，卖方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行（银行名称）根据卖方的要求，无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至年月日前一直有效。

出证行名称： _____

出证行地址： _____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）： _____

银行公章： _____

出证日期： _____

说明：

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、本保函由中标人在合同生效前提交。

2、履约保证金（银行保函）

致：（买方名称）

鉴于（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的号合同向贵方提供（货物和服务描述）（以下简称“合同”）。

根据贵方在合同中规定，卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的货物的履约保证金。

我行同意为卖方出具此保函。

我行特此承诺，我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同货物按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
2、本保函由中标人在中标后提交。

第六章 合同书格式和合同条款

复旦大学管理学院2025年MBA学生茶歇服务合同

合同编号：

甲方：_____
地址：_____

乙方：_____
地址：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》和《中华人民共和国食品卫生法》及国家有关法律法规规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，为明确食品质量责任、强化食品安全监管，经友好协商，就乙方向甲方提供学生茶歇服务达成如下合同条款：

一、合同主旨

甲方选择乙方为复旦大学管理学院（包括项目）提供学生茶歇服务，茶歇单价为：元/人次。根据此费用标准结合实际人数进行相应结算，此合同有效期为____年____月____日至____年____月____日。

二、具体内容

1. 在服务期内，乙方应在收到甲方发出的当月茶歇数量需求后，制定当月茶歇菜单（须含现场所供热饮菜单）。

2. 乙方应提前完成供餐当天茶歇的分餐包装，负责将茶歇运送至甲方指定区域摆放，并按要求提供相应的驻场服务。

3. 乙方应在甲方指定的供餐时间之前，做好茶歇使用前的所有准备工作。

4. 乙方应安排足够的服务人员发放茶歇，确保学生茶歇的发放时间和发放秩序。现场应配备总协调 1 人，负责所有茶歇服务人员的监督管理和统筹安排。

5. 乙方运物资、垃圾等应按甲方指定的通道及方式运送，并在运输过程中保持地面清洁。

6. 乙方应注意收集学生对茶歇产品及服务的评价，每月向甲方提供满意度反馈情况，并在下月及时做出调整。

7. 乙方对甲方提出的合理建议和用户投诉，一般性问题 12 小时内解决，较复杂问题在 48 小时内解决。

三、甲方权利和义务

1. 甲方有权对乙方开展的茶歇服务工作情况进行检查监督。

2. 甲方提供工作间（场地不具备现场加工条件）及相关后勤管理工作，协助乙方开展茶歇服务工作，免费提供场地进出及停车配货等，并及时解决乙方提出的需要甲方配合的相关事宜。

3. 甲方应按合同约定及时向乙方支付合同款项。

如乙方无法满足甲方要求的供餐数量或因质量问题导致数量不够的情况，甲方有权对乙方进行处罚并要求给予一定的经济赔偿。

四、乙方权利和义务

1. 乙方需对所提供的食品、饮料质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、摆放等）。如因质量问题给甲方造成的经济和名誉损害，乙方必须给予当日供货总额的十倍予以赔偿。

2. 乙方提供的所有食品、饮料的外包装都应注有产品名称、制造厂名、厂址、净重、生产许可证号、批号、生产日期、保质期、执行标准号及规格等，包装应完好无损，并符合《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。

3. 乙方的员工必须遵守甲方的管理规定及各项规章制度。在提供茶歇服务时，非甲方原因造成的安全事故由乙方负责。

4. 服务工作人员需持劳动、公安、卫生防疫等部门签发的有效证件上岗，所有证件由乙方负责办理。

5. 如遇甲方由于特殊原因需要紧急配送茶歇的情况，乙方应无条件给予全力配合。对突发事件，乙方应有严密的应急预案和措施，以保证平稳完成送餐任务。

五、结算付款

1. 付款账户信息如下：

账户名称：_____

账号：_____

开户银行：_____

联系人：_____

电话：_____

按月支付，每周由甲方的学生茶歇负责人提前将下一周用茶歇人数告知乙方，每月费用按照甲方提供的人次数量进行结算后付款。

六、违约责任

1. 合同一经签订，甲乙双方必须严格遵守本合同的所有条款，任何一方违约，均需承担相关违约责任。

2. 乙方在合同执行期间，若造成食物中毒及人身伤亡等重大责任事故，由此产生的一切损失和法律、经济责任均由乙方承担，包括但不限于甲方因此所遭受的一切损失。

3. 不可抗力

任何一方因受地震、台风、水灾、火灾、疫情、内乱、战争、政府行为、电脑病毒、黑客攻击、网络故障、带宽或其他网络设备或技术提供商的服务延迟、服务故障或其他不能预见、不可避免且不能克服的不可抗力事件影响，无法充分、及时、适当地履行其在本合同项下的义务时，该方应立即通知另一方，并采取一切合理且可能的措施减少不可抗力所造成的不利影响。在不可抗力情况下，甲方有权决定是否解除本合同或延长履行合同的期限，延长的期限相当于事故所影响的时间，乙方不得要求任何赔偿。

七、其他

1. 甲乙双方在合同履行期间，如遇合同中未尽事宜，双方应本着友好合作的精神协商解决，如协商不成，甲乙双方同意诉讼至上海市杨浦区人民法院解决。

2. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

3. 本合同自双方授权代表签署并加盖单位印章之日起生效。

甲方：

乙方：

甲方代表：

乙方代表：

日期：

日期：

附件：中标通知书

中标通知书（格式）

_____：

复旦大学 _____ 采购招标项目（项目编号：
_____），经评审确定贵司为中标单位，中标单价：人民币
_____元/人次（CNY _____）；投标总价：
人民币 _____元整（CNY _____）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订
合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：上海东松医疗科技股份有限公司

日期： 年 月 日

注：本项目已在财政部备案是（√）否（）

第七章 评标方法与程序

1. 基本情况

1.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评标委员会的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

2 评标细则

2.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评标委员会首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- (3) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。
- (4) 当系统内投标一览表报价与投标文件正文报价有明显小数点错位的，以投标文件正文报价为准。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定确认资格审查情况并对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，投标文件中有下列情况之一的，将被判定为无效：

- (1) 投标文件的签署和盖章情况是否符合招标文件规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第五章要求的“法定代表人授权书”）。
- (2) 投标人是否按照招标文件要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）。
- (3) 投标人承诺的投标有效期是否符合招标文件规定：不少于 90 日。
- (4) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）。
- (5) 投标人是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）。
- (6) 投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：
 - (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (e) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - (g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
 - (h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(i) 不同投标人投标文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；

(j) 投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定涉嫌串通投标的

(k) 法律、法规或规章明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

(7) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

(8) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标服务能够满足相关要求的；

(9) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

3.4 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (3) 因重大变故，采购任务取消。

4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

4.3 本项目为非专门面向中小企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，投标人或投标联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19 号）规定填写和提交中小企业正本声明函，评标时评标委员会将按工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评标时对由小型或微型企业提供的服务给予 10% 评标价格扣除。如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在投标文件中提

供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业将视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

4.4 评标委员会认为**投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的**，应当要求其在评标委员会规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

表 1： 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表（100 分）

序号	评审要素	满分分值	主要评审内容
一、商务部分（8 分）			
1.1	类似业绩	3	投标人提供近三年（2022 年 04 月 01 日至今，以服务时间或合同签订时间为准）内的与本项目类似的 茶歇服务 业绩证明（业绩需提供合同复印件或用户证明作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、盖章页、服务时间或合同签订时间），每提供 1 项业绩得 1 分，最高得 3 分。
1.2	经营场所	2	根据投标人是否有固定的经营场所（需提供场所现场图片作为证明材料）进行评分： 有固定经营所得 2 分；无固定经营场所或未提供不得分。
1.3	补货时效	3	根据投标人补货、送货至项目实施地时长情况（提供经营场所或附近仓库到招标人指定地点的距离时间证明，目的地定位地址为上海市杨浦区政立路 558 号）进行评分： 承诺且证明补货、送货时间在 20（含）分钟以内得 3 分； 承诺且证明补货、送货时间在 20（不含）-40（含）分钟以内得 1.5 分； 其他或未提供承诺均不得分。
二、技术部分（62 分）			
2.1	项目总协调	3	项目总协调拥有茶歇服务相关工作经验 3 年及以上得 3 分；1（含）-3（不含）年，得 2 分；1 年以下不得分。 注：需提供当前有效的劳务合同（或其他合法用工证明材料）；同时还需提供工作简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。未提供的不得分。
2.2	其他团队人员 （不含项目总协调）	6	拥有茶歇服务 2 年相关工作经验的团队人员（项目总协调除外），满足 6 人得 2 分，每增加一人得 1 分，一人身兼多职不重复计分，本项最多得 6 分。 注：人员需提供当前有效的劳务合同（或其他合法用工证明材料）；同时还需提供工作简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。未提供的不得分。
2.3	人员服务意识 管理和形象方案	3	提供针对本项目的人员服务意识培训和形象方案（态度及服务意识培训和管理、人员着装和形象设计、仪容仪表规定等）： 培训内容充实，要点明确，形象大气端庄，仪容仪表规整，着装得体的得 3 分；培训内容简单，要点笼统，形象气质一般，着装基本适配项目的得 1.5 分；培训内容不全、形象气质较差，着装不符合要求或者未提供方案的不得分。
2.4	茶歇菜单	10	根据采购配餐需求（包括且不限于采购需求中“二、基本服务要求”的“4. 配餐要求 4.1、4.2”等）要求，对投标人提供的茶歇菜单进行评分，具体如下： a) 符合采购配餐需求的得 2 分，未提供菜单或不满足招标文件规定的最低要求的本项不得分。

			<p>b) 茶歇品种丰富程度满足基本要求得 2 分, 未提供菜单或不满足招标文件规定的最低要求的本项不得分。</p> <p>c) 受主流市场欢迎的品牌程度高得 2 分, 未提供或品牌程度低的本项不得分。</p> <p>d) 在满足招标文件规定的茶歇品种最低要求情况下, 品种每增加一种加 1 分, 最多加 2 分。</p> <p>e) 在满足基本要求的情况下, 茶歇品种每增加一种市场主流品牌加 1 分, 最多加 2 分。</p>
2.5	服务方案	15	<p>a) 投标人提供的服务方案是否详细、合理、可行。服务方案内容较详细、合理且可行得 3 分, 基本合理的得 1.5 分, 不够详细或不合理或不可行的不得分。</p> <p>b) 投标人提供执行方案具有针对性的得 3 分, 执行方案针对性有缺陷或针对性不强的得 1.5 分, 不够详细或不合理或不可行的不得分。</p> <p>c) 投标人提供对项目执行有帮助的合理化建议和特色(增值)服务方案的得 3 分; 提供建议或特色服务, 但对采购人项目执行缺乏帮助的, 得 1.5 分; 不够详细或不合理或不可行的不得分</p> <p>d) 投标人提供方案中对服务于本项目的人员有明确的资质保证和职责分工, 有人员培训、健康管理的得 3 分; 缺乏保证或职责分工不明确或不具备人员培训、健康管理的得 1 分; 未提供的不得分。</p> <p>e) 投标人提供详细的服务程序及标准文件、优秀的服务质量保障措施及承诺的得 3 分, 服务程序及标准文件较为简单或质量保障措施及承诺模糊的得 1 分, 否则不得分。</p>
2.6	应急预案	5	<p>根据应急预案编制情况, 以下每提供一项预案的得 1 分, 未提供不得分。</p> <p>a) 食物中毒预案</p> <p>b) 霉变事件预案</p> <p>c) 疫情应急处理预案</p> <p>d) 临时就餐保障方案</p> <p>e) 不合格食品召回预案</p>
2.7	试吃样品	20	<p>样品情况(包括基本套餐和热饮, 其中热饮仅需提供装具及煮泡原料等相近样品)进行综合评审, 未提供样品的, 本项不得分。</p> <p>a) 提供品质好、可口新鲜的茶歇基本套餐得 3 分, 提供品质一般、可口的茶歇的茶歇基本套餐得 1 分, 否则不得分。</p> <p>b) 提供营养搭配合理、品种丰富且与拟供菜单相符的茶歇基本套餐样品的得 3 分, 提供的茶歇基本套餐营养搭配不合理或品种较少的得 1.5 分, 不满足或未提供不得分。</p> <p>c) 基本套餐样品是否具备独立包装, 包装符合采购需求的包装要求, 美观大方的得 3 分, 不满足或未提供不得分。</p> <p>d) 提供煮泡原料品质佳、符合采购需求的热饮样品得 3 分, 提供现泡原料、符合采购需求的得 1.5 分, 不满足或未提供不得分。</p> <p>e) 热饮样品装具符合采购需求, 美观大方, 符合或优于食品安全的得 3 分, 不满足不得分。</p> <p>f) 基本套餐样品及热饮样品装具方便使用的得 3 分, 样品装具使用便捷性一般的得 1 分, 不满足或未提供不得分。</p>

			g)具有复旦 MBA 等项目相关定制元素,美观大方且与项目调性相符得 2 分,否则不得分。
三、价格（30 分）			
3.1	价格（客观分）	30	报价（权重 30%）得分计算公式如下： 进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 评审价) × 价格权值 × 100

4.5 各评委对投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

5 推荐中标候选人

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序：

- (1) 凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）；
- (2) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (3) 由评标委员会按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6 定标

采购人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，采购人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人或重新组织采购。