

复旦大学

复旦大学 EMBA 学生茶歇服务(2026.5- 2028.3) (第二次)

招标文件

招标编号：0811-DSITC260789

项目名称：复旦大学 EMBA 学生茶歇服务(2026.5-2028.3) (第二次)

招 标 人：复旦大学

代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司

2026 年 4 月

目录

第一章	投标邀请.....	3
第二章	投标人须知.....	7
第三章	招标需求.....	30
第四章	投标文件有关格式.....	33
第五章	合同书格式和合同条款.....	69
第六章	评标方法与程序.....	73

第一章 投标邀请

本项目依据《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规进行公开招标，复旦大学（以下简称采购人）和上海东松医疗科技股份有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格投标人就本项目提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：FW2026022701（招标编号：0811-DSITC260789）
- 2、项目名称：复旦大学 EMBA 学生茶歇服务(2026. 5-2028. 3)（第二次）
- 3、采购需求：

包件号	01
名称	复旦大学 EMBA 学生茶歇服务(2026. 5-2028. 3)（第二次）
数量	1 项
项目概况	本次拟通过公开招标，确定 1 家卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求的能妥善安排茶歇服务的供应商，作为本项目的指定服务单位。
采购预算金额 (人民币)	单年：人民币 137 万元，两年合计：人民币 274 万元
最高限价 (人民币)	每人每天：人民币 65 元；单年：人民币 137 万元，两年合计：人民币 274 万元
合同履行期限	合同签订之日起-2028 年 03 月 31 日（具体日期由采购人确定）
服务地点	复旦大学邯郸校区，具体地点由采购人指定
本项目是否专门面向 中小微企业采购	本项目属于专门面向中小微企业采购项目
中小微企业划分标 准所属行业	餐饮业

二、本次招标的合格投标人应满足下列资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料：

(a) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；(b) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；(c) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；(d) 参加采购活动前三年（2023年4月1日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

5、投标人应未曾为采购人在本采购项目提供整体设计、规范编制或者提供项目管理、监理、检测等服务。

6、本项目不接受联合体投标。

7、本项目属于专门面向中小微型企业采购项目。

8、本项目不接受分包、转包。

三、本项目落实政府采购政策的情况

本次招标贯彻落实国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策，执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

四、获取招标文件

本项目招标公告发布之日为：2026年4月10日。

凡愿参加投标的潜在投标人应于2026年4月10日起至2026年4月17日17:00止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的潜在投标人将不得参加投标。

注：招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但潜在投标人应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传“供应商联系人授权函（格式自拟）。如授权函内容缺失或错误，将做退回修改处理，修改通过后在开标前均可正常下载文件。

五、开标与投标截止时间：2026年5月6日09:30（北京时间），迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、开标和投标平台

- 1、投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。
- 2、开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

七、公告期限：本项目招标公告的公告期限为5个工作日。

八、其他须知

- 1、投标人不得相互串通投标，投标人不得与采购人或采购代理机构等串通投标，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。
- 2、本项目采用电子招标方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。
- 3、投标文件需使用到CA加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

九、联系方式

采购人信息

名称：复旦大学

地址：上海邯郸路220号

邮编：200433

联系人：许老师

电话：021-65645621

采购代理机构信息

采购代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司

地址：上海市宁波路1号11楼

联系人：刘韵、苏文朋

电话：021-63230480 转 8606、8628

传真：021-63299235

邮箱：liuyun@dongsong-cn.com、suwenpeng@dongsong-cn.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表	9
一、总则	11
1. 概述	11
2. 定义	11
3. 合格的投标人	11
4. 合格的服务	12
5. 采购政策	12
6. 投标费用	14
7. 信息发布	14
8. 询问、质疑与投诉	14
9. 公平竞争和诚实信用	15
10. 其他	16
二、招标文件	16
11. 招标文件构成	16
12. 招标文件的澄清和修改	16
13. 踏勘现场、演示及样品提供	17
三、投标文件	18
14. 投标的语言及计量单位	18
15. 投标有效期	18
16. 投标文件构成	18
17. 商务响应文件	18
18. 技术响应文件	20
19. 投标函	20
20. 投标报价汇总表	20
21. 投标报价	20
22. 资格审查响应索引表及符合性审查响应索引表	21
23. 与评分有关的投标文件主要内容索引表	21
24. 投标保证金	22

25. 投标文件的编制和签署.....	23
四、投标.....	23
26. 投标文件的密封、标记和递交.....	23
27. 投标截止时间.....	23
28. 投标文件的修改和撤回.....	23
五、开标.....	24
29. 开标和解密.....	24
30. 资格审查.....	24
六、评标.....	25
31. 评标委员会.....	25
32. 投标文件的符合性审查.....	25
33. 投标文件的澄清.....	26
34. 评标办法.....	26
七、定标.....	26
35. 确认中标人.....	26
36. 中标公告及中标和未中标通知.....	26
37. 投标文件的处理.....	26
38. 招标失败.....	26
八、授予合同.....	27
39. 合同授予.....	27
40. 采购人接受和拒绝任一或所有投标的权利.....	27
41. 签订合同.....	27
42. 履约保证金（若合同条款有约定）.....	27
九、其他.....	27
43. 真实性承诺.....	27
44. 招标代理咨询服务费.....	27
45. 法律适用.....	28
上海东松医疗科技股份有限公司从业人员廉洁自律承诺.....	29

投标人须知前附表

注：本表是对《投标人须知》的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	2.1	<p>项目名称：复旦大学 EMBA 学生茶歇服务(2026.5-2028.3)（第二次）</p> <p>公告发布媒体：复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站、中国政府采购网</p> <p>资金性质：</p> <p>1. 资金来源：财政性资金</p> <p>2. 当因重大变故导致招标任务取消时，采购人有权在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。</p>
2	2.3	采购人： 复旦大学
3	2.4	<p>采购代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司</p> <p>地址：上海市宁波路1号11楼</p> <p>邮编：200002</p> <p>联系人：刘韵、苏文朋</p> <p>电话：021-63230480-8606、8628</p> <p>传真：021-63299235</p> <p>邮箱：liuyun@dongsong-cn.com、suwenpeng@dongsong-cn.com</p>
4	5.2	<p>中小微企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）</p> <p>所属行业：餐饮业</p>
5	8.1	对招标文件提出询问的截止时间： 2026年4月17日17时30分（北京时间）。
6	12.6	招标答疑会： 不召开。
7	13.1	踏勘现场： 不组织。
8	13.6	<p>样品：要求提供。</p> <p>投标人应按招标文件“（三）招标需求”中第2.2条的配餐标准随投标文件提交茶歇试吃样品一份（其中热饮仅需提供装具及煮泡原料（如：</p>

序号	条款号	内容
		<p>现磨咖啡提供咖啡豆、现煮咖啡提供咖啡粉，切果拼盘提供整只水果）等相近样品）。投标人应自行准备试吃样品的保鲜措施，超量提供的试吃样品将被拒收。</p> <p>样品提交地点：上海市邯郸路 220 号逸夫科技楼 302A 室</p> <p>样品接收时间段：2026 年 5 月 6 日 09:00 至投标截止时间（北京时间）</p> <p>联系人信息：刘韵、苏文朋 021-63230480 转 8606、8628；手机号：13918978427。</p> <p>样品采用暗标评审方式，投标人提交样品不得出现投标单位名称（若出现投标人单位名称，在评审时也将被遮盖）。在投标截止时间之后提交的任何形式的样品、超量提供的试吃样品，招标人均将拒绝接收。试吃样品及其包装不予退还。</p>
9	15.1	投标有效期：90 天
10	24.1	<p>投标保证金：人民币 54,000 元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知。</p> <p>户名：上海东松医疗科技股份有限公司</p> <p>开户银行(人民币)：浦发银行黄浦支行</p> <p>帐号(人民币)：0763634292323474</p>
11	26.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件。
12	26.2	递交投标文件： 通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。本项目不接受纸质形式的投标文件。
13	27.1	投标截止时间： 2026 年 5 月 6 日 09:30（北京时间）
14	29.1	开标时间： 同投标截止时间
15	29.3	投标文件解密时限： 开标时间到达后 60 分钟
16	29.5	开标信息确认时限： 开标一览表生成后 10 分钟
17	41.1	合同签约地点： 复旦大学

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的采购人及采购代理机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “招标项目”系指《投标人须知》前附表中所述的招标项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人”系指《投标人须知》前附表中所述的招标方。

2.4 “采购代理机构”系指《投标人须知》前附表中所述依法取得招标资格并组织本次招标的采购代理机构。

2.5 “投标人”系指从采购人及采购代理机构处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “甲方”系指采购人。

2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供货物和服务的投标人。

2.9 “元”系指人民币元。

2.10 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》中规定的合格投标人所必须具备的资格要求。

3.2 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足投标邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随投标文件一起提交一份“联合体协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4. 合格的服务

4.1 投标人对所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 采购政策

5.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。对于服务采购项目，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本招标文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人

为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外

5.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第 5.2 项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

5.3 如投标产品制造商为符合财库〔2020〕46 号和财库〔2022〕19 号文要求的中小微型企业，则投标人应在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46 号附 1 要求的《中小企业声明函》；如投标人为残疾人福利性单位，则投标人应在投标文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5.4 本项目是否属于专门面向中小微型企业采购的项目见**投标邀请**。

5.4.1 如果本项目为专门面向中小微型企业采购的项目。投标人提供的服务必须全部由中小企业承接，且在投标文件中须按照本须知第 5.3 条的要求提供《中小企业声明函》，否则资格审查不通过。

5.4.2 如果本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，在评审时将按财库〔2020〕46 号和财库〔2022〕19 号文的规定，对由小型和微型企业制造的货物给予评标价格扣除。

5.5 列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，按规定实行优先采购。

5.6 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的规定，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。在政府采购活动中，投标人应对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》。出具符合要求的《声明函》的，该产品视为本国产品。

6. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告以及其他与招标活动有关的通知等，均将通过前附表所述公告发布媒体公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体发布的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，均由投标人自行承担，采购人及采购代理机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

8. 询问、质疑与投诉

8.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人及采购代理机构提出询问。询问可以采取电子邮件或其他书面形式。对投标人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人及采购代理机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

8.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

8.4 投标人提起质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条规定的，采购人及采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函应当采用书面形式当面递交，质疑联系部门：上海东松医疗科技股份有限公司招标部，联系人：刘韵、苏文朋，联系电话：021-63230480 转 8606、8628，地址：上海市宁波路1号11楼。

8.5 采购人及采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.6 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人及采购代理机构将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

8.7 质疑投标人对质疑答复不满意，或者采购人及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.8 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9. 公平竞争和诚实信用

9.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

9.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱采购正常秩序的行为，采购人及采购代理机构将拒绝其投标，并将报告采购监管部门查处。

9.3 采购代理机构将在评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）

失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标无效。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

10. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

11. 招标文件构成

11.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标需求

第四章 投标文件有关格式

第五章 合同书格式和合同条款

第六章 评标方法与程序

本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

11.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。**如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效投标，其风险由投标人自行承担。**

11.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

11.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加本项目招投标有关活动。

12. 招标文件的澄清和修改

12.1 采购人及采购代理机构需要对招标文件进行澄清或修改的，将通过前附表所述公告发布媒体以澄清或更正公告形式发布，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

12.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人及采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应以澄清或更正公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

12.5 潜在投标人在收到澄清或修改后，应及时向采购代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及补充招标文件的所有内容。

12.6 项目召开答疑会的，所有潜在投标人应根据招标文件或者采购人及采购代理机构通知的要求参加答疑会。如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

13. 踏勘现场、演示及样品提供

13.1 项目组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

13.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

13.3 采购人及采购代理机构在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

13.4 采购人及采购代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人及采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人及采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

13.5 项目要求投标人提供现场演示的，投标人应按规定进行准备。

13.6 项目需投标人提供样品的，投标人应按《投标人须知》前附表的规定进行准备。

13.7 投标人提供现场演示及样品所产生的费用由其自理。

三、投标文件

14. 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人及采购代理机构就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从提交投标文件的截止之日起算，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。**投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。**

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人及采购代理机构可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。在这种情况下，本须知第 24 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长后的有效期限内继续有效。

15.3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 投标文件构成

16.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件构成。

16.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以下述所列内容为准。

17. 商务响应文件

17.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》
- (2) 《投标报价汇总表》
- (3) 《分项报价表》（如有）
- (4) 《服务说明一览表》
- (5) 《资格审查响应索引表》
- (6) 《符合性审查响应索引表》
- (7) 《商务条款响应偏离表》
- (8) 《与评分有关的投标文件主要内容索引表》

(9) 《投标人类似项目一览表》

(10) 《投标人基本情况简介》

(11) 资格证明文件

(12) 享受政府采购优惠政策的其他相关证明材料，包括：关于符合本国产品标准的声明函、中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函、节能产品证明文件、环境标志产品证明文件等。

其中节能产品、环境标志产品实施品目清单中的产品，投标时应提供品目清单并在清单中明确标注所属品目类别，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，或其提供的产品符合本国标准的，其声明函将随中标结果同时公告)

(13) 联合体投标协议（联合体投标时适用）

(14) 分包意向协议书、对外分包专项服务情况表（允许分包时适用）

(15) 其他相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行能力）。

17.2 资格证明文件，应包括但不限于下列部分：

17.2.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

17.2.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件应满足招标要求，并符合下列要求：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，投标人应按照招标文件第四章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

(a) 财务状况报告。投标人应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。投标人也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

(b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的投标人依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

(c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由投标

人当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的投标人交纳社保资金证明材料；

- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足投标邀请函中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

投标人提交的资格证明文件的原件或复印件上均需加盖投标人的公章。对于上述要求中未涵盖，但属投标设备必须符合的强制性认证标准、国家关于安全、卫生、环保、质量、能耗等有关规定的，必须提供相关资格证明文件，否则其投标将被拒绝。

17.2.3 投标人应填写并提交招标文件第四章中所附的资格证明文件。

18. 技术响应文件

18.1 技术响应文件由以下部分组成（包括但不限于）：

- (1) 《项目负责人情况表》
- (2) 《主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表》
- (3) 《投标响应偏离表》

18.2 投标人应按照第三章《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合招标文件规定。

18.3 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料。

19. 投标函

19.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

19.2 投标人未按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

20. 投标报价汇总表

20.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《投标报价汇总表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20.2 《投标报价汇总表》中投标价格和其他主要内容在开标时将当众公布。

20.3 投标人未按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标报价汇总表》，或者未提供《投标报价汇总表》，视作无效投标。

21. 投标报价

21.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有服务费用、可能有的关税、增值

税及其他税费等)。

21.2 投标人应按照招标文件第四章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供服务的数量、单价和总价。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

21.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何可变的或者附有条件的投标报价，其投标均将予以拒绝，视作无效投标。**

21.4 **投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及最高限价，否则投标无效。**

21.5 投标应以人民币报价。

21.6 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

21.7 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于开标时，上述填报报价视同投标文件一部分，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标时发现投标人填报价格与投标文件正文《投标报价汇总表》相关内容存在不一致，除开标时发现错误并明确提出疑异外，应以填报价格为准；如开标时发现错误并明确提出疑异声明修正为投标文件正文《投标报价汇总表》中金额，则以《投标报价汇总表》为准。对于法律法规及评标办法规定的投标报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评标委员会和采购人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

22. 资格审查响应索引表及符合性审查响应索引表

22.1 投标人应按照招标文件提供的格式，逐项填写并提交《资格审查响应索引表》以及《符合性审查响应索引表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

22.2 **投标文件中未提供《资格审查响应索引表》《符合性审查响应索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。**

23. 与评分有关的投标文件主要内容索引表

23.1 投标人应按照招标文件提供的格式，逐项填写《与评分有关的投标文件主要内容索引表》。

23.2 《与评分有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评分有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时投标人须接受可能对其不利的评标结果。

23.3 投标文件中未提供《与评分有关的投标文件主要内容索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

24. 投标保证金

24.1 投标人应按照《投标人须知》前附表的规定提交投标保证金，并作为投标文件的组成部分，在递交投标文件时同时提交。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。联合体投标的，其投标保证金应当由联合体一方或多方共同递交，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

24.2 投标保证金可以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。

投标人通过银行转账方式提交投标保证金的，须在银行转账水单中明确项目编号。

投标保证金须在投标截止时间之前到账（保函须在投标截止时间之前提交），否则投标无效。

24.3 **投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的，其投标无效。**

24.4 退还投标保证金事宜

(1) 终止招标的项目，自终止采购活动后 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；投标人应按照利息金额提供发票，采购代理机构收到发票后予以支付。投标人未提供的，视同投标人放弃相关权利；

(2) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内无息退还；

(3) 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还；

(4) 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 41 条规定签订合同，并按本须知第 44 条规定支付代理服务费后 5 个工作日内无息退还。

24.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；

(2) 中标人在规定期限内未能

(a) 根据本须知第 41 条规定与采购人签订合同；

(b) 根据本须知第 42 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；

(c) 根据本须知第 44 条规定向采购代理机构支付招标代理咨询服务费。

(3) 法规规定的其他情形。

25. 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照招标文件第四章要求的格式填写相关内容。

25.2 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。

25.3 凡投标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第四章的规定。

25.4 投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。

四、投标

26. 投标文件的密封、标记和递交

26.1 本次招标要求投标人按《投标人须知》前附表规定的方式递交投标文件。

26.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

26.3 由于投标人的原因造成其投标文件未加密的，采购人和采购代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

26.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，采购代理机构将不予受理。

27. 投标截止时间

27.1 投标截止时间：见《投标人须知》前附表。

27.2 在采购人与采购代理机构按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

27.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，均将拒绝签收。

28. 投标文件的修改和撤回

28.1 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

28.2 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

28.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

28.4 根据本须知第 24.5 条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标

29. 开标和解密

29.1 本项目在《投标人须知》前附表第 14 项或《更正公告》（如有）中规定的开标时间、地点、注意事项进行公开开标。

29.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。

29.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第 15 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

29.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成《开标一览表》。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

29.5 《开标一览表》生成后，投标人应及时检查《开标一览表》的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第 16 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

30. 资格审查

30.1 开标结束后，采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

（1）投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标；

（3）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者提供项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加本次采购活动；

（4）对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，

投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

(5) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向采购人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。

30.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

30.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布失败公告，不再启动后续评标程序。

六、评标

31. 评标委员会

31.1 采购人与采购代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表、评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

31.3 评标过程的保密性

(1) 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

(2) 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

32. 投标文件的符合性审查

32.1 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.2 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.3 开标后评标委员会拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

32.4 评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

33. 投标文件的澄清

33.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人应在评标委员会要求的时间内以书面形式向评标委员会作出说明或答复。

33.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权代表签字。

33.3 投标人的澄清、说明或者补正文件作为其投标文件的组成部分。

33.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

34. 评标办法

本次招标将按招标文件《评标方法与程序》所规定的评标方法和标准进行评标。

七、定标

35. 确认中标人

除了《投标人须知》第 38 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据招标文件《评标方法与程序》的规定依法确认本采购项目的中标人。

36. 中标公告及中标和未中标通知

36.1 采购人委托采购代理机构自中标供应商确定之日起 2 个工作日内通过前附表所述公告发布媒体发布中标公告，公告期限为一个工作日。

36.2 在公布中标结果的同时，采购代理机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和中标人均具有法律约束力。

36.3 在公告中标结果的同时，对未通过资格审查或符合性审查的投标人，采购代理机构将告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，将告知未中标人本人的评审得分与排序。

37. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存。

38. 招标失败

38.1 在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；或者在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，通过符合性审查或发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，采购代理机构将通过前附表所述公告发布媒体发布失败公告。

38.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

38.3 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形。

八、授予合同

39. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第 35 条规定所确定的中标人。

40. 采购人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

41. 签订合同

41.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。合同签订地点为本须知前附表第 17 项注明的地点。

41.2 中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。

42. 履约保证金（若合同条款有约定）

42.1 中标人应按照合同条款的规定，向采购人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第四章中提供的或其他采购人可以接受的格式。

42.2 除招标文件规定的投标保证金和履约保证金（若合同条款有约定）外，本项目不收取其他保证金。若合同条款中提及收取其他保证金的，则相应内容应理解为可变更的非实质性条款，且合同实际签订时将不予考虑。

九、其他

43. 真实性承诺

投标人必须保证投标资料的真实性，采购人、采购代理机构或评标委员会保留进一步核查投标资料原件的权力，对于弄虚作假的行为，投标人将自行承担由此引起的各种法律后果和责任。

44. 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金

额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的招标收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向采购代理机构支付招标代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其投标保证金。

45. 法律适用

本次招标及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

附件

上海东松医疗科技股份有限公司从业人员廉洁自律承诺

为加强采购活动中的廉政建设，进一步规范招投标市场，防止发生违法违纪行为，落实公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本采购代理机构及工作人员特作如下承诺：

- (1) 不索取或接受采购人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除采购人之外，在投标截止时间（包括提交投标文件及投标文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与采购人或投标人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如若发生上述问题，本代理机构自愿承担相关责任，接受不良行为记录，并对责任人给予相应处分。监督电话：021-63230480-8408。上海东松医疗科技股份有限公司

第三章 招标需求

（一）总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次招标欲采购服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的服务除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本采购需求的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《投标响应偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评标委员会在评标时能够作出对其有利的评估。

2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，采购人及采购代理机构将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚（即将被处以“在一至三年内禁止参加政府采购活动”的处罚）；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。

4. 本采购需求中所有加注“★”号的要求均为实质性要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。除条款要求中有特别说明外，投标人应提供承诺函。如果投标人的投标未对任意一项实质性要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。

5. 本采购需求中所有加注“▲”号（如有）的要求均为重要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应，除条款要求中有特别说明外，投标人应提供承诺函。未按

要求提供技术支持资料的，视为负偏离。

(二) 采购需求一览表

序号	项目名称	服务期限	采购预算	最高限价
1	复旦大学 EMBA 学生茶歇服务 (2026.5-2028.3) (第二次)	合同签订之日起- 2028 年 03 月 31 日 (具体日期由采购人 确定)	单年：人民币 137 万元，两年 合计：人民币 274 万元	每人每天：人民 币 65 元；单 年：人民币 137 万元，两年合 计：人民币 274 万元

注：1、投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被否决。

(三) 招标需求

一、项目概述

- 1、项目名称：复旦大学 EMBA 学生茶歇服务(2026. 5-2028. 3)（第二次）
- 2、服务期限：合同签订之日起-2028 年 03 月 31 日（具体日期由采购人确定）
- 3、服务地点：复旦大学邯郸校区，具体地点由采购人指定
- 4、项目内容：本次拟通过公开招标，确定 1 家卫生整洁、价格合理、服务良好且符合资质要求的能妥善安排茶歇服务的供应商，作为本项目的指定服务单位。

二、具体服务内容及要求

1、服务时间及范围

1.1、供餐时间：按照采购人课表时间安排，相应提供学生茶歇；茶歇时间基本为每周四至每周日四天全天。常规用餐时间段为：课前茶歇 8:00-9:30；上午课间茶歇 10:00-11:30；下午课间茶歇 15:00-16:30；按班级上下课时间为准。年度实际就餐月份为 11 个月（过春节期间的 1 个月除外）。

1.2、用餐人数：每月每人 4 天，合同期限内单年度合计约 5265 人次，两年合计约 10530 人次，实际发生人数按采购人课表安排为准，投标人需按照此预估数量进行报价。

1.3、用餐形式：自助。

1.4、采购人提供工作间（场地不具备食品现场加工条件）及茶歇桌，茶歇服务中需要使用到的其他物资均由投标人提供，包括但不限于盘子、刀叉、茶杯、容器、餐巾纸、湿巾纸、装饰物、食品专用车等。

★1.5、投标人需提供现磨咖啡服务，并配套提供现磨咖啡机和咖啡豆。现磨咖啡机在上课楼层的每个茶歇摆放点各提供一台，并有独立摆放的桌子（要求为有设计造型等可流动的咖啡桌），每台现磨咖啡机旁需配有 1 位专人服务。（投标文件内须提供相应承诺函及人员和设备安排方案）

1.6、除现磨咖啡机需专人提供服务以外，每 65 人至少配备 1 位现场服务人员，服务现场应另外配备项目总协调 1 位。高峰时期约 600 人左右；常规情况下一般 200~400 人。

1.7、如因采购需求发生重大变故、投标人服务质量不符合采购人需求或不可抗力等原因，采购人有权决定提前终止或延长履行合同的期限，延长的期限相当于事故所影响的时间。在上述情况下，投标人不得对此要求任何赔偿。

2、配餐标准

2.1、投标人应在每月底收到采购人发出的下月茶歇安排需求后（依据课表，具体茶歇需求人数在每周一提供当周需求人数），制定下月菜单，科学配餐，连续两天提供的茶点不得重复，服务期内任意连续的两个半月茶点不得重复率达 60%。

2.2、在规定的供餐时间内，确保茶歇品种包括但不限于以下要求（各品类提供的具体数量按照课程实际出席人数制定）：

（1）饮品：冲泡茶包不少于 2 种、四季饮品（根据季节变化更换）、鲜柠檬水、现磨咖啡（用咖啡豆现场制作）、现煮咖啡、牛奶。

（2）课前茶歇：主食不少于 2 种。

（3）上下午课间茶歇：坚果类不少于 1 种，点心类不少于 3 种，巧克力不少于 1 种、切果拼盘不少于 1 个（不少于 4 种水果）、整只水果不少于 2 种。

2.3、坚果类、点心类中干点类、巧克力要求独立包装。

2.4、供应的饮品、茶歇要求为市场欢迎程度高的产品，符合商务审美、口感、健康、包装有辨识度。

2.5、每天茶歇提供 3 次，含课前茶歇 1 次。饮品要求全天课程期间供应。

3、服务标准

3.1、低碳环保：要求积极响应复旦大学管理学院 ESG（Environmental, Social and Governance）要求，不使用塑料餐具；减少一次性纸杯和瓶装水的提供；跟踪学生对食品种类的喜好，根据需求提供食品数量，尽量不浪费食物。

3.2、新鲜健康：提供新鲜健康的食品。

3.3、茶歇质量及摆台布置：茶歇品种质量符合复旦 EMBA 高端精致的品牌调性，食品摆盘简约大气，桌布质感平整厚实。茶歇所用器具应经过仔细清洗和消毒，无污渍、无水渍、无破损。

3.4、按时按量准备好茶歇，课间茶歇应在班级下课前 10 分钟完成摆放，课前茶歇一般应在早上开始上课前 40 分钟完成摆放。应设有固定经营场所（仓库），当天菜单内的茶歇品种应考虑备货数量，补货、送货应在 20 分钟（含）内送到；如备货数量不足，需另外调货的，补货、送货应在 45 分钟内送到，备货均送至项目实施地点，并按要求完成摆放。

3.5、服务细节

（1）服务人员应时刻保持桌面整洁，定期检查并及时补充食品和饮品，确保供应充足。

（2）服务人员应着统一工作服，保持衣着和发型的整洁，需提供工作服照片等证明材料。

（3）服务人员应态度友好，有高度的服务意识，主动为学生提供斟倒咖啡、茶水等服务。

3.6、遇到节日时提供节日相关装饰或食物，例如：中秋节提供月饼。

3.7、投标人需提供服务程序及标准并严格按照其执行。

3.8、投标人应注意收集学生对菜品及服务的评价，每月向采购人提供满意度反馈情况，并在下月及时做出调整。

3.9、投标人若能提供额外增值服务，请在服务方案中具体说明。

★3.10、投标人拟投入服务人员必须严格遵守采购人管理规定及各项规章制度，在提供茶歇服务时，非采购人原因造成的安全事故由投标人负责。（投标文件内须提供相应承诺）

3.11、投标人对采购人提出的合理建议和用户投诉，一般性问题要求在 12 小时内解决，较复杂问题要求在 48 小时内解决。

3.12、服务人员要求

★（1）身体健康，无皮肤病及传染病，所有服务人员均需进行行业需求的每年一次的健康体检（如在服务期内，行业健康标准发生变化，服务人员必须按照最新标准重新体检），在投标文件中提供在当前有效期内的个人健康证明，且体检结果为合格，符合国家、地方市场监管规定。（投标文件内须提供相应承诺函及所有服务人员健康证明）

（2）身高不低于 160cm，容貌端庄，需提供服务团队人员标准照（全身版）。

（3）项目总协调人员应具有 5 年及以上餐饮管理经验，具有处理各类投诉及其他突发事件的能力。投标文件中需提供其简历、当前有效的劳务合同或投标截止日前近半年内任意一个月的社保缴纳证明。

（4）服务团队人员（含项目总协调人员）不少于 6 人。服务团队成员应具有 3 年及以上餐饮服务经验，具有良好的服务能力和意识。投标文件中需提供服务人员名单及个人简历、当前有效的劳务合同或投标截止日前近半年内任意一个月的社保缴纳证明。

（5）具有良好的社会记录，无任何犯罪记录。

（6）简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍。投标人需对服务人员进行星级标准的培训并考核合格后上岗，并需要有定期的再培训计划，以提升服务人员的服务水准。

3.13、投标人提供的所有食品、饮品的外包装都应注有产品名称、制造厂名、厂址、净重、生产许可证号、批号、生产日期、保质期、执行标准号及规格等，包装应完好无损，并符合《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规的要求。

3.14、投标人应负责每顿用餐后的垃圾处理及相关卫生工作。其中，清运物资、垃圾等应按采购人指定的通道运送，并保证在运输过程中保持地面清洁。

★3.15、投标人需对所提供的食品、饮品质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、布置摆放等）。如因质量问题给采购人造成经济和名誉损害，投标人必须给予所供当日总额的十倍予以赔偿。若因此造成食物中毒及人身伤亡等食品安全事故，投标人必须承担一切法律责任和经济赔偿。（投标文件内须提供相应承诺）

3.16、如投标人无法满足采购人要求的供餐数量或供餐存在质量问题等情况，采购人有权对投标人进行处罚并要求给予一定的经济赔偿。

3.17、如遇采购人由于特殊原因需要紧急安排茶歇的情况，投标人应无条件给予全力配合，且该费用要求包含在投标总价中。对突发事件，投标人应有严密的应急预案和措施（包括但不限于食物中毒、霉变事件、疫情应急处理、临时供餐保障、不合格食品召回预案），以保证平稳完成供餐任务。

3.18、投标人应在投标文件中提供包括但不限于服务方案、执行方案、合理化建议和增值服务（如有）、人员管理制度、服务程序及标准文件（每月茶歇菜单、用量周报）、服务质量保障措施及承诺。

三、商务要求

1、按合同约定，复旦大学 EMBA 学生茶歇每月按实支付，合同总金额不得超过中标价格。

2、每月底采购人将下月茶歇安排需求告知投标人，每周一采购人将当周周四至周日的用茶歇人数告知投标人，每月费用按照采购人提供的实际人数进行结算。

四、样品

1、投标人应按本招标需求第 2.2 条的配餐标准随投标文件提交茶歇试吃样品一份。其中热饮仅需提供装具及煮泡原料（如：现磨咖啡提供咖啡豆、现煮咖啡提供咖啡粉，切果拼盘提供整只水果）等相近样品）。

2、投标人应自行准备试吃样品的保鲜措施，超量提供的试吃样品将被拒收。

3、样品提交地点：上海市邯郸路 220 号逸夫科技楼 302A 室；样品接收时间段：2026 年 5 月 6 日 09:00 至投标截止时间（北京时间），联系人信息：刘韵、苏文朋 021-63230480 转 8606、8628；手机号：13918978427

4、样品采用暗标评审方式，投标人提交样品不得出现投标人名称（若出现投标人名称，在评审时也将被遮盖）。在投标截止时间之后提交的任何形式的样品、超量提供的试吃样品，采购人均将拒绝接收。试吃样品及其包装不予退还。

第四章投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函

致：（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方（项目名称）招标采购的投标邀请书（项目编号：），现正式授权的下列签字人（姓名和职务）代表投标人（投标人名称）递交下述投标文件：

- （1） 投标报价汇总表；
- （2） 服务说明一览表；
- （3） 资格审查响应索引表；
- （4） 符合性审查响应索引表；
- （5） 资格证明文件；
- （6） 投标保证金；
- （7） “投标人须知”第 17 条和第 18 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （b） 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （c） 我方同意在“投标人须知”第 27 条所述的投标截止日期起遵循本投标文件的承诺，并在“投标人须知”第 15 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- （d） 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第 3 条中对合格投标人的要求。
- （e） 如果在开标后承诺的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- （f） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （g） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

电子信箱：

投标人授权代表签字：

投标人公章：

日期：年月日

2、投标报价汇总表

项目名称	供应商	服务 期限 (月)	单年报价 (元)	报价 (元/总 价)	其他关 键信息	备注
复旦大学 EMBA 学生茶歇服 务(2026.5-2028.3) (第二 次)					单价 (元/人 /天)	

说明:

1. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有开标所需的信息。
2. 投标人若有报价变更(包括折扣或涨价),应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明(包括折扣或涨价),则应同时声明具体的变更方式(如按百分比方式或按固定金额方式进行变更)和变更环节,否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑(但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外)。
3. 上表所述报价为2年合计总价。每月每人用餐天数:4天;合同期内单年预估用餐人数:5265人次。

投标人授权代表签字: _____

投标人公章: _____

3、分项报价表（如有）

包件号： _____

序号	报价内容	报价（含税）	备注
1			如有，请具体列明
2			
3			
4			
5			
6			
		
	合计		

说明：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的规格、货物提供商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

投标人授权代表签字： _____

投标人公章： _____

4、服务说明一览表

包件号： _____

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

投标人授权代表签字： _____ 投标人公章： _____

5、资格审查响应索引表

包件号： _____

审查内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容 说明（是/ 否））	详细内容 所对应投 标文件名 称	备注
合格投标人的资格要求	<p>投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料：</p> <p>（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；</p> <p>（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（d）参加采购活动前三年（2023年4月1日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。</p> <p>2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。</p> <p>3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。</p>			
合格投标人的其他要求	<p>1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。</p> <p>2、投标人应未曾为采购人在本采购项目提供整体设计、规范编制或者提供项目管理、监理、检测等服务。</p>			

促进中小企业发展政策	本项目属于专门面向中小微型企业采购的项目。			
联合体投标	对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向采购人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。			
转让与分包	合同不得转让与分包。			

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

6、符合性审查响应索引表

包件号：_____

审查内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容说明（是/否））	详细内容所 对应投标文件名称	备注
投标文件的 签署和盖章 情况	投标文件的签署和盖章情况是否符合招标文件规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第四章要求的“法定代表人授权书”）。			
投标保证金	投标人是否按照招标文件要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）。			
投标有效期	投标人承诺的投标有效期是否符合招标文件规定：90天。			
最高限价	投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）。			
选择性报价	投标人是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）。			
疑似串通投 标、弄虚作 假、行贿等 违法行为	<p>投标人不存在疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，包括但不限于：</p> <p>（a）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（b）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（c）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（d）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（e）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（f）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>（g）不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；</p>			

	<p>(h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；</p> <p>(i) 不同投标人投标文件所记录的硬件信息如网卡(MAC)地址或硬盘序列号等信息相同；</p> <p>(j) 投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定涉嫌串通投标的；</p> <p>(k) 法律、法规或规章明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。</p>			
“★”要求	<p>投标文件不存在对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其响应内容能够满足相关要求。</p>			
其他	<p>有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。</p>			

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

7、商务条款响应偏离表

包件号： _____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

说明：若投标人对招标文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

投标人授权代表签字： _____

投标人公章： _____

8、与评分有关的投标文件主要内容索引表

包件号：_____

项目内容	评审因素	投标文件中涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)	备注
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)	
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)	

说明：该表应制作在投标文件的扉页中。

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

10、投标人基本情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、银行账户信息

开户银行：

账号：

（二）基本经济指标（到上年度12月31日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上缴税款：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

11、资格证明文件

11.1 营业执照

(复印件加盖公章)

11.2 投标保证金递交凭证

(投标保证金转账凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等)

11.3 法定代表人授权书

(若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明：注册于的(单位)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就项目作为投标人授权代表递交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，有效期为天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：

被授权人（投标人授权代表）签字：

投标人公章：

11.4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

(投标人应提供书面声明或提供招标文件“投标人须知”第17.2.2(2)条规定的三项证明材料)

致：(采购人名称)

我方(投标人名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：_____

日期：____年____月____日

11.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：(采购人名称)

我们(投标人名称)是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在(投标人地址)。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人公章：_____

日期：____年____月____日

11.6 无重大违法记录声明函

致：（采购人名称）

我们（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

投标人公章：_____

日期：____年____月____日

11.7 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

- （1） “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人网页截图
- （2） “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单网页截图
- （3） “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信名单网页截图

11.8 声明函

致：（采购人名称）

我们（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在（投标人地址）。我司声明：

（1）我司未和与我司单位负责人为同一人或者与我司存在直接控股、管理关系的不同单位，参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标；

（2）我司未曾为采购人在本招标合同项下拟采购的货物提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

特此承诺。

投标人公章：_____

日期：____年____月____日

11.9 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

____（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年____月____日至____年____月____日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年____月____日

11.10 其他

(满足投标邀请中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件等)

12、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（复旦大学）的（复旦大学 EMBA 学生茶歇服务(2026.5-2028.3)（第二次））采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（复旦大学 EMBA 学生茶歇服务(2026.5-2028.3)（第二次）），属于（餐饮业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数） 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在本采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（4）采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同供应商承接的，应当逐一填报每个采购标的的承接供应商信息。**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**分支机构受委托或被授权参加本项目采购活动的，应当按照设立该分支

机构的企业数据进行填报，仅填报分支机构数据的声明函将不被认可。

(5) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》前附表规定为准。

(6) 投标人为联合体投标的，联合体各方均需出具《中小企业声明函》。

(7) 中标人为小微企业的，本“声明函”将随中标结果同时公告。

(8) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

(9) 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

注：各行业划型标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

13、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。**中标人为残疾人福利性单位的，本“声明函”将随中标公告同时公告。**

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

14、联合体投标协议（如适用）

甲方：_____

乙方：_____

为共同参加__项目的投标，甲乙双方经友好协商，达成以下协议：

一、双方关系

1、甲乙双方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。甲方作为主办单位，乙方作为联合体成员单位，双方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定。

2、甲方合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

二、双方责权

1、甲方负责_____，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

2、乙方负责_____，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

3、若本项目中标，甲乙双方共同与采购人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力。

4、甲方作为联合体双方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目的支付；甲方接收到应属乙方的款项，应当在款项到达甲方的账户当天拨付给乙方。

5、甲乙双方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，双方优质高效地完成各自负责的部分，承担各自负责部分的一切责任。

6、本协议一经签订，双方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由双方另行商定补充协议。

三、协议份数

本协议一式份，甲乙双方各执壹份，一份用于投标文件。

甲方：_____

乙方：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

公章：_____

公章：_____

签约日期：__年月日

签约地点：_____

15、分包意向协议书及对外分包专项服务情况表

(1) 分包意向协议书

甲方：

乙方：

鉴于：

_____项目（项目名称、项目编号）（以下简称“本项目”）采购文件中明确本次采购中_____部分允许中标（成交）供应商分包给其他供应商完成；甲方参与本项目的投标（响应）活动，拟在中标（成交）后就本次采购中允许分包的部分寻求具有较强专业能力与资质的分包人合作；

乙方在上述分包部分方面具有相当的业务经验与专业优势，且具备相应的资质条件，有意承接甲方的业务分包，以自身能力及资源完成相关方面工作，并向甲方交付相应工作成果。为明确各方权利义务以及业务分包合作的顺利展开，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规之规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，经双方协商一致，达成如下协议：

一、分包意向

甲乙双方签订本协议且甲方中标（成交）本项目后，甲方拟将本项目的采购文件、投标（响应）文件以及有关分包部分的需求、内容、标准等告知乙方，由乙方按照采购项目合同及甲方的具体要求，按时、保质保量地完成分包部分工作，并向甲方交付工作成果，并由甲方按本协议约定向乙方支付分包费用。

二、分包概况

1、项目名称：

2、分包内容：

3、分包金额：人民币___元，为乙方完成以上分包部分甲方所应支付的全部对价（包括税费）。

三、双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1) 甲方有权及时了解和监督乙方工作的进展情况。

(2) 甲方应向乙方提供完成本协议所涉分包部分工作所必需的资料和工作条件，包括负

责为保障乙方完成其分包的业务需要由甲方与相关方面的沟通、接洽等。

(3) 甲方应按本协议约定及时向乙方支付相应的分包费用。

(4) 甲方的权利和义务还包括本项目政府采购合同约定的相应内容。

2、乙方的权利和义务

(1) 乙方有权按照本协议约定收取相应的分包费用。

(2) 乙方有权要求甲方提供完成本协议所涉分包部分工作所必需的资料和支持。

(3) 乙方保证所交付的工作成果是完整的，并在性能、质量等方面满足本项目采购文件的全部要求。

(4) 如果乙方交付的工作成果有缺陷，或性能和质量不符采购项目合同要求时，乙方应负责无偿地排除缺陷、替换或更换所交付工作成果。因乙方交付的工作成果存在缺陷，或性能和质量不符合采购项目合同约定而给采购人、甲方造成损失或者工作障碍的，乙方应承担赔偿责任，赔偿范围将包括采购人因寻求替代履行所产生的费用和损失，以及由此给甲方造成的损失。

(5) 乙方不得将其所负责的分包部分再行分包给任何其他第三方。

(6) 乙方的权利和义务还包括本项目政府采购合同约定的相应内容。

四、保密责任

甲、乙双方保证本协议所涉及的投标（响应）文件资料、投标（响应）过程性文件等不得透露给第三方。对于履行本协议及政府采购合同过程中所知悉、掌握的采购人、甲方尚未公开的信息，均附有保密义务，直至该未公开信息由相关权利方授权公布进入公有领域。本条款保密义务为独立条款，不因为本协议解除、终止而失效。

五、其它事项

1、本协议由双方签字盖章，协议生效的前提为甲方中标（成交）本项目并与采购人签订政府采购合同。本协议壹式叁份，甲、乙双方各持壹份，壹份作为本项目政府采购合同的组成部分。

2、本协议未尽事宜，双方可在甲方中标（成交）后另订立补充协议约定，但不得违反本项目政府采购合同约定的有关内容。协议附件为本协议组成部分，具有同等效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

(2) 对外分包专项服务情况表

项目名称:

招标编号:

序号	分包专项服务名称	接受分包企业名称	接受分包企业资质	接受分包企业规模类型	分包专项服务主要工作内容 and 频次	每年分包专项服务金额	备注
.....							

16、承诺函（格式）

致：复旦大学

我们（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在（投标人地址）。我司针对本招标项目承诺如下内容：

★1、承诺提供现磨咖啡服务，并配套提供现磨咖啡机和咖啡豆。现磨咖啡机在上课楼层的每个茶歇摆放点各提供一台，并有独立摆放的桌子（为有设计造型等可流动的咖啡桌），每台现磨咖啡机旁配有 1 位专人服务。

★2、承诺投入服务人员严格遵守采购人管理规定及各项规章制度，在提供茶歇服务时，非采购人原因造成的安全事故由我司负责。

★3、承诺人员身体健康，无皮肤病及传染病，所有服务人员均进行行业需求的每年一次的健康体检（如在服务期内，行业健康标准发生变化，服务人员必须按照最新标准重新体检），在投标文件中提供在当前有效期内的个人健康证明，且体检结果为合格，符合国家、地方市场监管规定。

★4、承诺对所提供的食品、饮品质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、布置摆放等）。如因质量问题给采购人造成经济和名誉损害，我司承诺给予所供当日总额的十倍予以赔偿。若因此造成食物中毒及人身伤亡等食品安全事故，我司承诺承担一切法律责任和经济赔偿。

特此承诺。

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

二、技术响应文件有关格式

1、项目总协调人员情况表

包件号：_____

姓名	出生年月	性别	文化程度
毕业院校和专业	毕业时间	从事本类 项目工作年限	
职业资格	技术职称	聘任时间	

主要工作经历：

本项目职责分工：

主要管理服务项目：

主要工作特点：

主要过往经验：

需附项目总协调人员学历证书、职称及职业资格证书，以及当前有效的劳务合同或投标截止日前半年内任意一个月的社保缴纳证明。

投标人公章：_____

日期：____年____月____日

2、团队人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

包件号： _____

项目组成员 姓名	出生年月	性别	在项目组 中的岗位	职责分工	学历背景	职称及职业 资格	工作年限	工作经历
.....								

需附项目团队人员学历证书、职称及职业资格证书，以及当前有效的劳务合同或投标截止日前近半年内任意一个月的社保缴纳证明。

投标人公章： _____

日期： _____年____月____日

3、投标响应偏离表

包件号： _____

序号	招标文件招标需求	投标响应内容	是否有偏差	偏差说明	技术支持资料说明：名称与页次

说明：

(1) 投标人必须按招标需求填写本表，如投标响应内容与招标需求无偏差，在“是否有偏差”一列填写“无”。

(2) 投标响应内容与招标需求如不完全一致，在“是否有偏差”一列填写“有”，还需填写偏差说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”。

(3) 投标人应按照招标需求填写“★”号要求的技术支持资料说明，应对这些要求作出实质性响应。除条款要求中有特别说明外，投标人应提供承诺函。如果投标人的投标未对任意一项实质性要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料或提交技术支持资料不符合要求的，评标委员会可判定该参数负偏离。

(4) 投标人需对招标文件“第三章 招标需求”中所列内容进行点对点应答。

投标人公章： _____

日期： _____年____月____日

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函

致：（采购人名称）

鉴于（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的合同（以下简称“合同”）向贵方提供（货物和相关服务描述）。

根据贵方在合同中规定，卖方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行（银行名称）根据卖方的要求，无条件地和不可撤销地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至年月日前一直有效。

出证行名称： _____

出证行地址： _____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）： _____

银行公章： _____

出证日期： _____

说明：

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、本保函由中标人在合同生效前提交。

2、履约保证金（银行保函）

致：（买方名称）

鉴于（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的合同向贵方提供（货物和服务描述）（以下简称“合同”）。

根据贵方在合同中规定，卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的货物的履约保证金。

我行同意为卖方出具此保函。

我行特此承诺，我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同货物按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称： _____

出证行地址： _____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）： _____

银行公章： _____

出证日期： _____

说明：1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由中标人在中标后提交。

第五章合同书格式和合同条款

合同登记编号: □□ □□□□ □□ □□□□□□

学生茶歇服务合同

甲方: _____

地址: _____

乙方: _____

地址: _____

根据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国食品安全法》及国家有关法律法规规定,甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则,为明确食品质量责任、强化食品安全监管,经友好协商,就乙方向甲方提供学生茶歇服务达成如下合同条款:

一、 合同主旨

甲方选择乙方为复旦大学 EMBA 提供学生茶歇服务,费用标准为__元/人/天,此合同有效期为__年__月__日至__年__月__日,合同总金额预计__万元(大写____)。

二、 具体内容

1. 每天茶歇提供_3_次,含课前茶歇1次。主食品种不少于2种。全天提供饮品,包含冲泡茶包2种、四季饮品(根据季节变化更换)、鲜柠檬水、现煮咖啡、现磨咖啡(含咖啡机设备及咖啡豆)、牛奶。上下午课间茶歇:坚果类1种,点心类3种,巧克力1种、切果拼盘1个(不少于4种水果)、整只水果2种。食品健康新鲜。
2. 在服务期内,乙方应在前一个月月底收到甲方发出的当月茶歇数量需求后,制定当月茶歇菜单。茶歇菜单需由甲方审核确认后乙方方可实施。
3. 乙方应在甲方指定的供餐时间之前,做好茶歇使用前的所有准备工作。
4. 乙方应安排足够的人员在现场进行茶歇服务,至少每65人至少配备1位现场服务人员,服务现场应另外配备项目总协调1位。负责所有茶歇服务人员的监督管理和统筹安排。
5. 乙方需提供现磨咖啡服务,并配套提供现磨咖啡机和咖啡豆。现磨咖啡机在上课楼层的每

个茶歇摆放点各提供一台，并有独立摆放的桌子（要求为有设计造型等可流动的咖啡桌），每台现磨咖啡机旁需配有 1 位专人服务。

6. 乙方运物资、垃圾等应按甲方指定的通道及方式运送，并在运输过程中保持地面清洁。
7. 乙方应注意收集学生对茶歇菜品及服务的评价，每月向甲方提供满意度反馈情况，并在下月及时做出调整。
8. 乙方对甲方提出的合理建议和用户投诉，一般性问题 12 小时内解决，较复杂问题在 48 小时内解决。

三、 甲方权利和义务

1. 甲方有权对乙方开展的茶歇服务工作情况进行检查监督。
2. 甲方提供工作间（场地不具备现场加工条件）及相关后勤管理工作，协助乙方开展茶歇服务工作，免费提供场地进出及停车配货等，并及时解决乙方提出的需要甲方配合的相关事宜。
3. 甲方应按合同约定及时向乙方支付合同款项。
4. 如乙方无法满足甲方要求的供餐数量或因质量问题导致数量不够的情况，乙方必须给予缺货总额的双倍予以甲方赔偿。

四、 乙方权利和义务

1. 乙方需对所提供的食品、饮料质量和卫生状况负责（包括但不限于食品包装、运输、摆放等）。如因质量问题给甲方造成的经济和名誉损害，乙方必须给予供货总额的十倍予以赔偿。
2. 乙方的员工必须遵守甲方的管理规定及各项规章制度。在提供茶歇服务时，非甲方原因造成的安全事故由乙方负责。
3. 服务人员须持劳动、公安、卫生防疫等部门签发的有效证件上岗，身体健康，无皮肤病及传染病，身高不低于 160cm，容貌端庄。所有服务人员均需进行行业需求的每年一次的健康体检，（如在服务期内，行业健康标准发生变化，服务人员必须按照最新标准重新体检）。所有证件由乙方负责办理。

服务细节：

- 1) 服务人员应时刻保持桌面整洁，定期检查并及时补充食品和饮品，确保供应充足。
- 2) 服务人员应着统一工作服，保持衣着和发型的整洁。
- 3) 服务人员应态度友好，有高度的服务意识，主动为学生提供斟倒咖啡、茶水等服务。
4. 如遇甲方由于特殊原因需要紧急配送茶歇的情况，乙方应无条件给予全力配合。对突发事

件，乙方应有严密的应急预案和措施，以保证平稳完成供餐任务。

五、 结算付款

1. 付款账户信息如下：

1. 账户名称： _____
2. 账号： _____
3. 开户银行： _____
4. 电话： _____

2. 每月底甲方将下月茶歇安排需求告知乙方，每周一甲方将当周周四至周日的用茶歇人数告知乙方，每月费用按照甲方提供的实际人数进行结算。

六、 违约责任

1. 合同一经签订，甲乙双方必须严格遵守本合同的所有条款，任何一方违约，均需承担相关违约责任。
2. 乙方在合同执行期间，若造成食物中毒及人身伤亡等重大责任事故，由此产生的一切损失和法律、经济责任均由乙方承担，包括但不限于甲方因此所遭受的一切损失。

七、 其他

1. 甲乙双方在合同履行期间，如遇合同中未尽事宜，双方应本着友好合作的精神协商解决，如协商不成，甲乙双方同意诉讼至上海市杨浦区人民法院解决。
2. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。
3. 本合同自双方授权代表签署并加盖单位印章之日起生效。

甲方：

乙方：

甲方代表：

乙方代表：

日期：

日期：

附件：中标通知书

中标通知书（格式）

_____：

复旦大学_____采购招标项目（项目编号：
_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：每人每
天：人民币_____元（CNY_____），单年人民币_____元整（CNY_____），两年合计人民币_____元整（CNY_____）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：上海东松医疗科技股份有限公司

日期：年月日

注：本项目已在财政部备案是（√）否（）

第六章 评标方法与程序

1. 基本情况

1.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评标委员会的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

2. 评标细则

2.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 符合性评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3. 符合性评审

3.1 评标委员会首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

(3) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

(4) 当系统内投标一览表报价与投标文件正文报价有明显小数点错位的，以投标文件正文报价为准。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定确认资格审查情况并对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，投标文件中有下列情况之一的，将被判定为无效：

(1) 投标文件的签署和盖章情况是否符合招标文件规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第四章要求的“法定代表人授权书”）；

(2) 投标人是否按照招标文件要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；

(3) 投标人承诺的投标有效期是否符合招标文件规定；

(4) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

(5) 投标人是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；

(6) 投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

(a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(e) 不同投标人的投标文件相互混装；

(f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

(h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(i) 不同投标人投标文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息

相同；

(j) 投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定的；

(k) 法律、法规或规章明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

(7) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

(8) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标服务能够满足相关要求的；

(9) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

4. 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

4.3 本项目属于专门面向中小微型企业采购的项目。如本项目承接单位为符合财库〔2020〕46 号和财库〔2022〕19 号文要求的中小微型企业，则投标人应在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46 号附 1 要求的《中小企业声明函》；如投标人为残疾人福利性单位，则投标人应在投标文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业。

4.4 对于政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用

扣除后的价格参与评审。提供符合本国产品标准的产品，投标人应出具《关于符合本国产品标准的声明函》。当采购项目或者采购包中含有多种产品的，投标人还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

4.5 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价审查程序：（1）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50\%$ ；（2）投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查且报价次低供应商投标报价} \times 50\%$ ；（3）投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格做出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中属于第（3）项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

投标人须对投标文件中明确的授权代表联系方式（手机、电子邮箱、固定电话、传真等）的真实性、有效性负责，并须在开标（解密）结束之日起至评标（审）结果正式公布之日止，保持通讯畅通。如因联系方式无效、变更未及时告知或通讯不畅导致无法联络，由此产生的一切不利后果由投标人自行承担。

投标人收到评标委员会要求对投标报价进行低价说明或解释的书面通知后，应在通知载明时限内按指定方式提交加盖公章的书面说明、解释及佐证材料，未按要求提交的责任自负。评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

表 1:各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表（100 分）

序号	评审要素	满分 分值	主要评审内容
一、商务部分（14 分）			
1.1	类似业绩	14 分	<p>投标人须提供近三年（2023 年 4 月 1 日至今，以合同签订时间为准）与本茶歇项目类似业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件，且证明文件中需体现项目内容和时间）。每提供 1 项业绩得 2 分，最高得 14 分。</p> <p>说明：是否属于有效的类似项目业绩由评审委员会根据投标人提供的业绩与本项目的类似程度进行认定。</p>
二、技术部分（56 分）			
2.1	服务团队 配置 1	2 分	<p>根据项目总协调人员的餐饮管理经验进行打分。</p> <p>项目总协调人员具有 5 年及以上餐饮管理经验，得 2 分；否则不得分。</p> <p>注：要求提供个人简历（至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍）、当前有效的劳务合同或投标截止日前近半年内任意一个月的社保缴纳证明，未提供的不计分。</p>
2.2	服务团队 配置 2	3 分	<p>根据配备的服务团队人员（含项目总协调人员）数量进行打分。</p> <p>配备的服务团队人员（含项目总协调人员）满足 6 人及以上，得 3 分；否则不得分。</p>
2.3	服务团队 配置 3	3 分	<p>根据服务团队人员（项目总协调人员除外）餐饮管理经验进行打分。</p> <p>服务团队人员均具有 3 年及以上餐饮服务经验，得 3 分；每 1 人不满足减 1 分，扣完为止。</p> <p>注：要求提供个人简历（至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍）、当前有效的劳务合同或投标截止日前近半年内任意一个月的社保缴纳证明，未提供的不计分。</p>

2.4	服务团队配置 4	3 分	提供服务团队人员岗位分工合理、工作职责清晰明确且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响人员服务）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.5	配餐标准-饮品	3 分	提供饮品菜单（按每周四天明确）（包括：供应种类（要求冲泡茶包不少于 2 种、四季饮品（根据季节变化更换）、鲜柠檬水、现磨咖啡（用咖啡豆现场制作）、现煮咖啡、牛奶）与本项目服务对象适配度等）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响配餐的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.6	配餐标准-课前茶歇	3 分	提供课前茶歇（按每周四天明确）（包括：供应种类（要求主食不少于 2 种）与本项目服务对象适配度等）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响配餐的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.7	配餐标准-课间茶歇	3 分	提供课间茶歇（按每周四天明确）（包括：供应种类（要求坚果类不少于 1 种，点心类不少于 3 种，巧克力不少于 1 种、切果拼盘不少于 1 个（不少于 4 种水果）、整只水果不少于 2 种）与本项目服务对象适配度等）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响配餐的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。

2.8	茶歇服务方案 1	3 分	提供针对本项目需求、详实完善的服务方案（包括：服务标准、菜单更新、食品卫生、食品留样等）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响服务的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.9	茶歇服务方案 2	3 分	提供针对本项目需求、详实完善的执行方案（包括：前期对接、中场整理补充、结束撤场及垃圾清运、咖啡摆放布置等）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响服务的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.10	茶歇服务方案 3	3 分	提供针对本项目需求、详实完善的人员管理制度（包括：考勤管理、行为规范、考核管理、工作纪律、安全与卫生管理、奖惩制度等）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响服务的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.11	茶歇服务方案 4	3 分	提供针对本项目需求、详实完善的服务程序及标准文件（包括：每月茶歇菜单、用量周报）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响服务的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。

2.12	茶歇服务 方案 5	3 分	提供针对本项目需求、详实完善的服务质量保障措施及承诺（包括：食品质量与安全保障承诺、现场问题收集及整改承诺）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响服务的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.13	人员服务 意识培训 和形象管 理	3 分	提供针对本项目需求、详实完善的人员服务意识培训和形象管理（包括：态度及服务意识培训、人员着装和形象设计、仪容仪表管理等）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响人员服务的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.14	应急预案 1	3 分	提供针对本项目需求、详实完善的应急预案（包括：食物中毒预案、霉变事件预案、不合格食品召回预案等）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响服务的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。
2.15	应急预案 2	3 分	提供针对本项目需求、详实完善的应急预案（包括：疫情应急处理预案、临时供餐保障方案）且完全符合要求的得 3 分；存在一般缺陷的得 1 分（一般缺陷是指要素内容前后不一致、逻辑错误、表述简略或内容有缺失，但不影响服务的提供）。未提供或存在重大缺陷不得分（重大缺陷是指要素编制无依据、与本项目无关或不具备合理性）。

2.16	样品	12分	<p>根据投标人提供的样品情况进行打分。未提供样品的，本项不得分。</p> <p>(1)提供营养搭配合理、品种丰富、品质好、可口新鲜的茶歇且完全符合要求的得3分；存在一般缺陷的得1分(一般缺陷是指供应样品与响应内容前后不一致或存在缺漏、品质较差、口感欠佳，但不影响茶歇配餐内容)。未提供或存在重大缺陷不得分(重大缺陷是指供应样品与响应内容完全不一致、与本项目无关或不具备合理性)。</p> <p>(2)提供冲泡原料品质佳、符合招标需求的饮品样品且完全符合要求的得3分；存在一般缺陷的得1分(一般缺陷是指供应样品与响应内容前后不一致或存在缺漏、品质较差，但不影响茶歇配餐内容)。未提供或存在重大缺陷不得分(重大缺陷是指供应样品与响应内容完全不一致、与本项目无关或不具备合理性)。</p> <p>(3)样品中是否有复旦EMBA相关定制元素，美观大方且完全符合要求的得3分；存在一般缺陷的得1分(一般缺陷是指元素内容与响应内容前后不一致，款式欠美观，但不缺失相关定制元素)。未提供或存在重大缺陷不得分(重大缺陷是指元素内容与响应内容完全不一致、与本项目无关或不具备合理性)。</p> <p>(4)套餐样品及热饮样品装具使用方便且完全符合要求的得3分；存在一般缺陷的得1分(一般缺陷是指供应装具与响应内容前后不一致，装具与盛装的饮品适配度低，但不影响茶歇配餐装具使用)。未提供或存在重大缺陷不得分(重大缺陷是指供应装具与响应内容完全不一致、与本项目无关或不具备合理性)。</p>
三、价格部分(30分)			
3.1	价格	30	<p>以进入详细评审的各投标人的评标价格的最低价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价/评标价)×30</p>

4.5 各评委对投标人打分的算术平均值为该投标人的最终得分。

5. 推荐中标候选人

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将依次按下列步骤决定相互间的排序：

- (1) 凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）；
- (2) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (3) 由评标委员会按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6. 定标

采购人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，采购人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人或重新组织采购。