FW2025091901

# 复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务

# 采　购　文　件

采购编号：YX-FDCG-2025-047

项 目 名 称 ： 复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务

采　购　人　： 复旦大学

采购代理机构： 上海银鑫建设咨询有限公司

2025 年 9 月

# 总目录

响应邀请书 .....1
第一章　供应商须知及前附表 .....5
第二章　采购需求一览表 .....23
第三章　采购需求 .....25
第四章　合同条款 .....28
第五章　各种格式 .....33
第六章　资格证明文件格式 .....42
第七章　评审办法 .....68

采购文件

项目编号：FW2025091901

采购编号：YX-FDCG-2025-047

# 响应邀请书

# 响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海银鑫建设咨询有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

**一、项目基本情况：**

1、项目编号：FW2025091901（采购编号：YX-FDCG-2025-047）

2、项目名称：复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务

3、采购需求：

| | |
|---|---|
| 采购对象名称 | 复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务 |
| 项目简要描述 | 通过本次采购，拟确定 1 家供应商承担 2025 上海医学论坛（Shanghai MEF）（包含 1 场主论坛、6 场分论坛等）的会议服务。服务内容包括且不限于嘉宾服务（含嘉宾住宿、餐饮的酒店的洽谈与签订）、会务流程设计、会务视觉设计、会场搭建布置、会务物料制作、会议灯光音频系统提供、影像拍摄服务、会议英文网站搭建、翻译服务、会议直播及其他配套服务等。 |
| 采购预算金额（人民币） | 75 万元 |
| 最高限价（人民币） | 59.3 万元 |
| 合同履行期限 | 合同签订后至 2025 年 12 月 31 日（以合同签订为准） |
| 中小微型企业划分标准所属行业 | 租赁和商务服务业 |
| 本项目是否专门面向中小微型企业采购 | 否 |

**二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：**

**1、供应商应当具备下列条件，为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2022 年 9 月至响应截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（e）具备法律、行政法规规定**

**的其他条件的证明材料。**

**2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。**

**3、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。**

**4、供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。**

**5、法人的分支机构以自己的名义参与响时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。**

**6、本项目不接受联合体响应。**

**7、本项目不接受分包。**

**三、本项目落实政府采购政策的情况：**

本次采购执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

**四、采购文件的获取：**

本项目采购公告发布之日为：2025 年 9 月 25 日

凡愿参加响应的潜在供应商应于 2025 年 9 月 26 日起至 2025 年 9 月 30 日 16:30 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）在线获取采购文件，逾期不再办理。合格供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。

注：采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但合格供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传该联系人授权函（格式自拟），如授权函内容缺失或错误，将作退回修改处理，修改通过后在唱价前均可正常下载文件。

**五、响应和唱价：**

**1．响应截止时间和唱价时间：**2025 年 10 月 11 日 9:00 时，迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。

**2．响应和唱价地点：**电子采购平台

**注意事项：**

1、供应商应在响应截止时间之前，按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台上进行，所有供应商应登录到系统内参加唱价，并在规定

时间（唱价时间到达后 60 分钟）内进行响应文件解密。

**六、公告期限：**本项目的公告期限为 5 日。

**七、其他须知：**

1、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

2、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

4、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照电子采购平台的要求进行。

**八、联系方式：**

采购人：复旦大学
地址：中国上海邯郸路 220 号
邮编：200433
联系人：李老师
电话：021- 65641327

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司
地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室
邮编：200030
联系人：吴佳
电话：021-33312773*802 / 13370067006
邮箱：344605699@qq.com

提交保证金帐户信息：
帐 户 名：上海银鑫建设咨询有限公司
开户银行：建行上海第五支行
帐　　号：31001505400050017159

采购文件

项目编号：FW2025091901

采购编号：YX-FDCG-2025-047

# 第一章　供应商须知及前附表

# 分目录


响应邀请书 ..... 2

供应商须知前附表 ..... 8

供应商须知 ..... 10

一、总则 ..... 10

1 适用范围 ..... 10

2 采购人和采购代理机构 ..... 10

3 合格的供应商 ..... 10

4 采购政策 ..... 10

5 响应费用 ..... 11

6 异议 ..... 11

二、采购文件 ..... 11

7 采购文件的构成 ..... 11

8 采购文件的澄清 ..... 12

9 采购文件的修改 ..... 12

三、响应文件的编制 ..... 12

10 响应语言 ..... 12

11 响应文件的构成 ..... 12

12 响应函 ..... 13

13 响应报价 ..... 13

14 响应货币 ..... 13

15 资格证明文件 ..... 13

16 证明提供的采购对象合格性的文件 ..... 14

17 响应保证金 ..... 14

18 响应有效期 ..... 15

19 响应文件的式样和签署 ..... 15

四、响应文件的递交 ..... 16

20 响应文件的密封、标记和发送 ..... 16

21 响应截止时间 ..... 16

22 迟交的响应文件 ..... 16

23 响应文件的修改、撤回和撤销 ..... 16

五、唱价与评审 ..... 16

24 唱价和解密 ..... 16

25 资格审查 ..... 17
26 评审过程的保密性 ..... 18
27 响应文件的澄清 ..... 18
28 评审办法 ..... 18
六、授予合同及其他 ..... 18
29 合同授予标准 ..... 18
30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况 ..... 18
31 成交通知书 ..... 18
32 签订合同 ..... 19
33 履约保证金（若合同条款有约定） ..... 19
34 采购代理咨询服务费 ..... 19
35 响应保证金提交和退还操作 ..... 19
从业人员廉洁自律承诺 ..... 22

# 供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 条款号 | 内容 |
|---|---|---|
| 1 | 1 | **项目名称：**复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务<br>**公告发布媒体：复旦大学采购与招标管理中心网站（czzx.fudan.edu.cn）、复旦大学信息公开网（xxgk.fudan.edu.cn）** |
| 2 | 2 | **采购人名称：**复旦大学 |
| 3 | 2 | **采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司**<br>**地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室**<br>**邮编：200030**<br>**联系人：吴佳**<br>**电话：13370067006**<br>**传真：021-33312773*809**<br>**邮箱：344605699@qq.com** |
| 4 | 4 | **中小微型企业划分标准：**《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）<br>**所属行业：**见响应邀请书 |
| 5 | 8 | **对采购文件提出澄清问题的截止时间：**采购文件获取截止日当日 17:00 时（北京时间） |
| 6 | 17.1 | **响应保证金：**响应保证金的金额为 15000.00 元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；其收退规定见**供应商须知**附件 |
| 7 | 18.1 | **响应有效期：**唱价后 90 天 |
| 8 | 19.1 | **电子采购平台：**复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。 |
| 9 | 20.1 | **递交响应文件的方法：**按照电子采购平台的要求递交数据电文形式的响应文件。 |
| 10 | 21.1 | **响应截止时间：2025 年 10 月 11 日 9:00 时**（北京时间），迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。 |
| 11 | 24.1 | **唱价时间：2025 年 10 月 11 日 9:00 时** |
| 12 | 24.3 | **响应文件解密时限：**唱价时间到达后 60 分钟 |
| 13 | 24.5 | **唱价电子签名或确认时限：**唱价记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对唱价内容和过程无异议。 |
| 14 | 24.6 | **响应文件的纸质归档：**无 |
| 15 | 32.1 | **合同签约地点：**复旦大学 |
| 16 | 踏勘 | 本项目不组织响应供应商进行现场踏勘，场地区域参见采购文件附件中的平面图及现场图片。 |
| 17 | 其他 | **1. 电子采购：** |

| 序号 | 条款号 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| | | 1）电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://cz.fudan.edu.cn。响应人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。<br>2）通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。开启结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件。<br>3）响应人应充分考虑到网上响应可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上响应的任何技术故障、操作失误造成响应人响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人不承担任何责任。<br>**2. 本次采购为首次公告**，重新采购政策详见“**供应商须知**”“**六、授予合同及其他**”中第 30.2 条。 |

# 供应商须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本采购文件适用于**本须知前附表**第1项所列项目的采购。

### 2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见**本须知前附表**第2项和第3项。

### 3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制**采购需求**或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1） 应随响应文件一起提交一份“联合响应协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2） 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3） 供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4） 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

（5） 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

（6） 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；

（7） 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合响应协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

### 4 采购政策

本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19 号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予 10%评审价格扣除。如响应人为残疾人福利性单位，则响应人须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 5　响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 6　异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向**响应邀请书**中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

## 二、采购文件

### 7　采购文件的构成

7.1　采购文件包括：

| 章节 | 名称 |
| --- | --- |
| | 响应邀请书 |
| 一 | 供应商须知及前附表 |
| 二 | 采购需求一览表 |
| 三 | 采购需求 |
| 四 | 合同条款 |
| 五 | 各种格式 |
| 六 | 资格证明文件格式 |
| 七 | 评审办法 |

7.2　供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供

应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3　如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使采购人满意。

### 8　采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

### 9　采购文件的修改

9.1　在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2　对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3　为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

## 三、响应文件的编制

### 10　响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

### 11　响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

（1）　按照**本须知**第12条要求填写的响应函；

（2）　按照**本须知**第13条和第14条要求填写的响应报价表；

（3）　按照**本须知**第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；

（4）　按照**本须知**第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；

（5） 按照**本须知**第17条要求提交的响应保证金。

## 12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

## 13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

## 14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

## 15 资格证明文件

15.1 按照**本须知**第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

（1） 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

（2） 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

（a） 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担

保试点工作方案》（财库(2012)124 号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

（b） 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

（c） 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；

（3） 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4） 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5） 证明满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；

（6） 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

## 16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照**本须知**第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

（1） 货物的技术内容和规格或服务的内容和范围的详细说明；

（2） 项目实施计划；

（3） 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；

（4） 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划和备品备件等）；

（5） 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；

（6） 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；

（7） 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；

（8） 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

## 17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购

人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2　对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3　未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4　成交人的响应保证金，将在成交人按**本须知**第32条规定与采购人签订合同并按**本须知**第33条规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后退还。

17.5　当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

（1）　供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；

（2）　成交人在规定期限内未能

（a）　根据**本须知**第32条规定与采购人签订合同；

（b）　根据**本须知**第33条规定提交履约保证金（若**合同条款**有约定）；

（c）　根据**本须知**第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

## 18　响应有效期

18.1　供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在**本须知前附表**第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2　在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

## 19　响应文件的式样和签署

19.1　供应商应按照**本须知**第11条的要求，准备**本须知前附表**第8项规定的响应文件。

19.2　供应商应严格按照电子采购平台的要求编制数据电文形式的响应文件。

19.3　响应文件的签章：凡采购文件的格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定。

19.4　供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.5　当要求在递交数据电文形式响应文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与响应文件具有同等法律效力，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

19.6　如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的响应文件，唱价时以响应截止时间前供应商最终上传的响应文件为准。

## 四、响应文件的递交

### 20　响应文件的密封、标记和发送

20.1　本次采购要求供应商按**本须知前附表**第9项所规定的方式递交响应文件。

20.2　供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至系统。

20.3　由于供应商的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4　对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的文件，未通过资格预审的申请人递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，采购代理机构将不予受理。

### 21　响应截止时间

21.1　采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于**本须知前附表**第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，采购代理将不再接受供应商递交的响应文件。

21.2　采购人和采购代理机构可以按**本须知**第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

### 22　迟交的响应文件

按照**本须知**第 20.4 条和第21条的规定，采购代理机构将拒收响应截止期后提交的任何响应文件。

### 23　响应文件的修改、撤回和撤销

23.1　供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2　供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3　在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4　根据**本须知**第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

## 五、唱价与评审

### 24　唱价和解密

24.1　采购代理机构将在**本须知前附表**第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2　唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3　唱价时间到达后，供应商应在**本须知前附表**第 12 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4　响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5　唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在**本须知前附表**第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

## 25　资格审查

25.1　唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

（1）　**供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；**

（2）　**对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；（本项目不适用）**

（3）　**对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交联合响应协议，或者提交的联合响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；（本项目不适用）**

（4）　**响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；**

（5）　**供应商是否按本须知第17.1条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；**

（6）　**供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第18.1条的规定；**

（7）　**响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；**

（8）　**是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；**

（9）　**是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应人在资格审查时被判定不通过的情况。**

25.2　如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

25.3　如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

### 26　评审过程的保密性

26.1　公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。
26.2　在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

### 27　响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

### 28　评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

## 六、授予合同及其他

### 29　合同授予标准

除**本须知**第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的供应商。

### 30　采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1　当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。
30.2　**本次采购如为首次公告项目**，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足 3 家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。**本次采购如为重新公告项目**，当有效响应供应商不足 3 家但大于等于 1 家时，将进行 2 家或 1 家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到 60%分值的响应文件，方可视为有效响应。若无有效响应，项目再次采购失败。

### 31　成交通知书

31.1　在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。
31.2　成交通知书将成为合同的组成部分之一。

## 32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为**本须知前附表**第12项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

## 33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若**合同条款**中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，供应商应按约定提交履约保证金。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

## 34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付，支付标准以成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号）所规定的收费标准乘以 62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

## 35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

（1） 开户银行：建行上海第五支行

（2） 户名：上海银鑫建设咨询有限公司

（3） 账号：31001505400050017159

35.2 提交响应保证金的地点和时间

（1） 地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室

（2） 截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。

35.3 响应保证金的提交

35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2　响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从基本账户转出。

35.3.3　供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.3.4　供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

（1）　当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明："响应保证金：项目编号"（示例："响应保证金：FW2025091901"）。

（2）　当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

（3）　当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的 3 个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

（4）　当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.5　采购代理机构的项目负责人将会"响应保证金收据"（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将"响应保证金收据"的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到"响应保证金收据"，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.6　当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的"响应保证金收据"时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

35.4　响应保证金的退还

35.4.1　在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出"成交通知书"，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的 5 日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2　在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人

发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同之日起的 5 日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3　对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4　对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

35.5　其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

# 从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的采购文件或采购文件中予以公布，以接受招响应或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、供应商、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

（1） 不索取或接受采购人、供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。

（2） 不要求供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。

（3） 不接受供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

（4） 除采购人之外，在响应截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在供应商或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。

（5） 不与采购人或供应商串通，搞虚假响应，或者协助供应商、供应商作假、作弊、串通响应、陪同响应等。

（6） 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

（7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。

（8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-33312773 ，传真：021-33312773*809

采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司

# 第二章　采购需求一览表

# 采购需求一览表

| 序号 | 采购对象名称 | 数量 | 最高限价/分项最高限价<br>（人民币） |
|---|---|---|---|
| 1 | 复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务 | 1 项 | 59.3 万元 |

**注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。**

# 第三章　采购需求

# 一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。

2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。

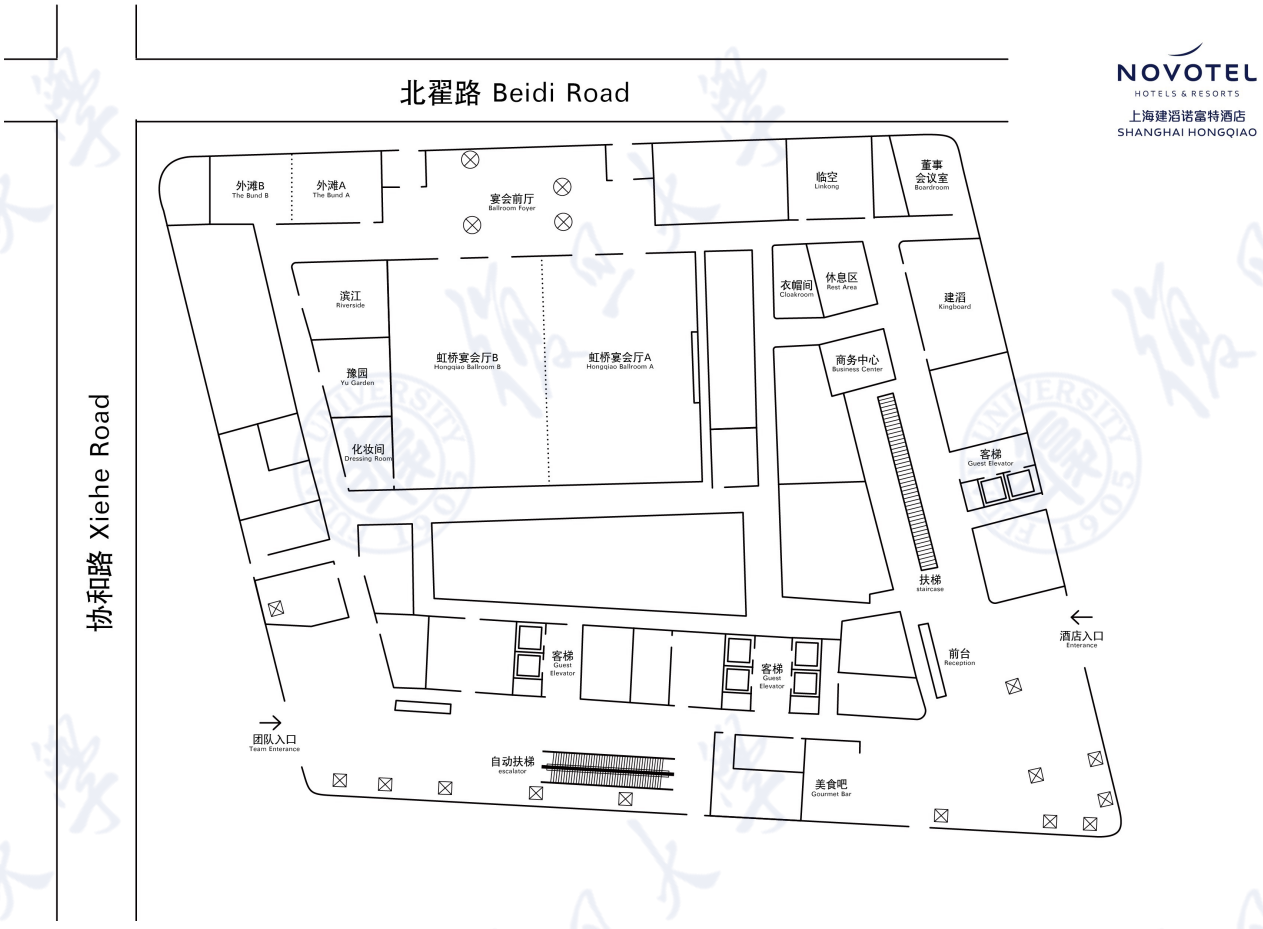
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为实质性要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

# 二、采购需求

## 1　项目概况

2025 上海医学论坛（Shanghai MEF）是由上海医学院发起并主办，是一项聚焦医学科学与技术前沿进展及发展趋势的国际性学术会议，包含 1 场主论坛、6 场分论坛等。论坛以高度的责任感和使命感，汇聚全球医学领域的专家学者、科研人员以及行业管理者，致力于打造一个高层次、高水平的学术交流平台，推动健康与医学领域知识、经验及见解的深度共享。活动内容涵盖临床医学研究、基础医学探索、医疗技术创新以及医疗管理优化等多个专业方向，为医学事业的创新发展提供了坚实保障。论坛始终以服务医学进步为目标，为参会人员搭建了一个促进学术交流、深化科研合作、助力医学研究与实践创新的重要平台。

本次会议安排在上海建滔诺富特酒店，具体现场平面图如下：




NOVOTEL HOTELS & RESORTS
上海建滔诺富特酒店
SHANGHAI HONGQIAO

## 2　服务范围、内容、标准及要求

2.1　服务范围及内容：

2.1.1　嘉宾服务：协助采购人完成 1 位诺贝尔奖获得者级别专家、不超过 10 位中国科学院院士或中国工程院院士或境外院士（港澳台或外籍）级别专家、医疗相关领域专家学者 80 人或以上、300 名专业参会者的邀约及参会服务。服务需包括且不限于嘉宾接待引导、市内会议交通、会议现场签到与咨询、嘉宾会务对接，以及 1 位诺贝尔奖获得者级别专家和不超过 10 位中国科学院院士或中国工程院院士或境外院士（港澳台或外籍）级别专家的嘉宾往返程票务预订与改签（包含机票、火车票费用）、食宿安排（含相应住宿餐饮费用）等与本次活动相关所有嘉宾会务服务。

2.1.2　除1位诺贝尔奖获得者级别专家和不超过10位中国科学院院士或中国工程院院士或境外院士（港澳台或外籍）级别专家以外的参会嘉宾住宿与餐饮服务：提供住宿和餐饮方案，包括且不限于酒店的洽谈并签约预定等。参会嘉宾住宿预估 150 间夜，要求住宿酒店为四星级或以上，房间面积不小于 30 平方米。参会人员餐饮服务包含茶歇和午餐，其中茶歇 4 次，每次 200 人，共计 800 人次；午餐 2 次，每次 400 人，共计 800 人次，茶歇与午餐的餐饮标准由供应商根据本次会议标准自行决定。参会嘉宾住宿与餐饮服务费用以实际发生为准按实结算。

2.1.3　会务流程设计服务：规划和设计本次论坛活动的各项流程安排，其中至少涵盖会议接待、会前会、正式会议、卫星会议以及记者会等多个不同类型的议程内容。在会前会环节，要充分考虑参会人员的提前交流与互动需求；正式会议部分则需着重关注主题演讲、嘉宾分享等核心环节的顺序与时间分配，确保会议能够高效且有序地进行；卫星会议应明确其特定的主题方向和目标受众，以实现精准的信息传递；记者会目标向媒体准确传达论坛的核心信息与亮点成果，同时合理安排问答环节，以便及时回应媒体关切。

2.1.4　会务视觉设计服务：设计内容需包含本次活动涵盖所有相关内容，包括且不限于 1 场主论坛、6 场分论坛的主视觉设计以及延展设计等，主视觉设计要求契合会议主题，延展设计需包含且不限于会场指引展架、签到处展架、合影区展架、会议手册等。响应文件中需提供主视觉设计及延展设计效果图。

2.1.5　会场搭建布置服务：包括主会场与各分会场的搭建与布置，包括且不限于 LED 屏幕、舞台板、投影仪、视频切换机、会场签到区、背景板、各区域指引标识、舞台地毯等。主会场入口处设置会议签到区，根据会场布局设置日程背景板（3m*6m）、签到背景板（3m*6m）、合影造型装置、各区域指引标识标展架、各功能区立牌、议程展架、防火加厚舞台地毯等，

活动前完成所有布置与搭建。

2.1.6　会务物料制作服务：包括且不限于会议手册约 1500 份、定制资料袋约 1500 份、参会人员胸卡胸带约 1000 套、参会嘉宾台卡约 300 份、各类桌签约 50 份、主持人手卡约 50 份、定制接机牌约 20 份、定制麦盒约 10 个、各类邀请函约 50 份、日程单页约 300 份、定制标牌(包含指引标识)约 10 套、水笔 1500 件等，要求功能实用，需能体现会议特色，需与主视觉风格相呼应。

2.1.7　提供会议灯光音视频系统：会场需要配备专业线阵音响系统及 P2.5 以上高清显示屏；主会场显示屏尺寸要求长≥12 米、高≥4.5 米；舞台灯光至少配备可调面光、Logo 电脑灯、光束灯等专业灯光设备及调光系统；配备现场专业导播控制屏幕切换等大型会议配置标准；音频系统需包含线阵全频、线阵超低、后级功放、音频控台和音乐播放电脑等大型会议配置标准；会场还应按需配备电子讲台、返送电视、电脑、鹅颈话筒、无线手持话筒等设备，以及对应的灯光师、视频师和音频师。

2.1.8　影像拍摄服务：提供会议影像拍摄（含云摄影及花絮摄影等）、剪辑等服务，提供相应的拍摄、剪辑人员。

2.1.9　会议英文网站搭建服务：需搭建本次会议宣传网站，网站功能包括且不限于会议基本信息介绍、会议议程概览、会议报名等功能。

2.1.10　翻译服务：至少包含文书翻译、会议期间的同声传译等翻译服务，需提供相应的翻译人员和会议期间满足嘉宾人数要求的中英同声传译设备。

2.1.11　会议直播服务：需提供稳定的多会场、多机位、音视频同步互联网直播服务，并需储存相关会议录制视频，建立会议录播回看渠道。

2.1.12　其他服务：包括且不限于组织策划、志愿者服务、秩序维持、协助对接赞助单位等内容。

## 3　服务人员配置要求

3.1　项目负责人（1 名）：需为成交人正式员工，应具备相关行业 7 年以上工作经验，并担任过同类型活动主要负责人。响应文件中需提供个人简历，并提供近 6 个月内任意一个月缴纳社保的证明（若为劳务派遣应提供相应证明材料），其中简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

3.2　会议总主控人员（至少 1 名）：需为成交人正式员工，应具备相关行业工作经验。响应

文件中需提供个人简历，并提供近 6 个月内任意一个月缴纳社保的证明（若为劳务派遣应提供相应证明材料），其中简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

3.3　同声传译人员（至少 2 名）：需有医学相关背景及 CATTI（全国翻译专业资格（水平）考试）二级及以上同传证书，并需参与过高规格医学专业国际交流会议的同声传译工作。响应文件中需提供证书及个人简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

3.4　文书翻译人员（至少 1 名）：需有医学相关背景及 CATTI（全国翻译专业资格（水平）考试）证书。响应文件中需提供证书及个人简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

3.5　外宾接待人员（至少 5 名）：至少达到大学英语六级合格水平，并能使用流利的外语沟通交流。响应文件中需提供人员证书及个人简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

3.6　灯光师、视频师和音频师（至少各 1 名）：应具备相关行业工作经验。响应文件中需提供个人简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

3.7　影像拍摄及剪辑人员（云摄影、花絮摄影至少各 2 名，剪辑至少 1 名）：应具备相关行业工作经验。响应文件中需提供个人简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。

3.8　除上述人员外，还需配备满足本次所有服务内容所需的项目团队人员，项目团队人员需分工明确，且均需具备相关活动相似服务项目经验。

## 4　服务质量要求

4.1　供应商应制定接待服务工作清单，细化各项接待服务内容，如与会嘉宾的酒店分房、票务预定、接送机用车服务、餐饮等清单，根据各项清单执行，确保零遗漏，将每项接待工作细化、确保零失误。

4.2　依据标准，结合实际，保障整体服务零投诉。

4.3　会场布置、舞美搭建等制作相关，确保各项结构的安全与可靠，还原设计本身，确保

各项符合要求，按时交付，确保项目正常有序进行。

## 5 报价要求

5.1 响应报价需提供报价明细，包含但不限于：嘉宾的住宿及餐饮费用、嘉宾服务费用、设计费用、会场搭建布置费用、物料制作费用、会议灯光音视频等设备费用、影像拍摄及视频制作费用、网站搭建费用、翻译服务费用、会议直播费用及其他服务等与本次活动相关的设备费用、人工费用、管理费用、税金等一切费用。其中嘉宾的住宿及餐饮费用因按实结算需明确单价。

5.2 报价范围内的费用支出标准需符合财政部《在华举办国际会议经费管理办法》二类会议支出标准要求。

## 6 服务期限

6.1 合同签订后至 2025 年 12 月 31 日（具体以合同签订为准）；

6.2 进度要求（具体以合同签订为准）

| 序号 | 进度名称 | 完成时间（从合同签订后起算） |
|---|---|---|
| 1) | 前期服务 | 合同签定-10 月 16 日 |
| 2) | 会议期间服务 | 10 月 17 日-10 月 19 日 |
| 3) | 后期服务 | 10 月 20 日-12 月 31 日 |

## 7 验收要求

7.1 成交人应负责在项目验收时将全部有关文件、资料、验收报告相关文档汇集成册交付采购人。

7.2 成交人应于验收后向采购人提供验收报告、技术文档的归纳、整理、提交，并提供完整的资料。

## 8 其他

8.1 安全与环境保护要求

8.1.1 在项目实施期间为确保作业区域周围环境的整洁，供应商应严格执行相关规定的要

求积极主动落实安全与环境保护等相关工作，加强和做好安全与环境保护的管理工作，并承担相应的费用。

8.1.2　应符合公安、消防方面法律法规的要求。供应商应保证符合国家律法规及上海市的有关要求。

8.2　知识产权要求

8.2.1　供应商应保证在本次项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权而引发的法律和经济纠纷。如因专利权或其他知识产权而引发法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2.2　如供应商采用采购人或供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

8.2.3　采购人享有本项目过程中所产生的知识成果及知识产权。在本项目实施过程中形成的交付物，归采购人所有。

8.3　其他要求

8.3.1　供应商需对本活动在各阶段可能产生的风险点进行分析，并提供相应的应急预案。

8.3.2　当因计划调整原因导致采购任务发生重大变故时，采购人保留取消全部或部分采购任务的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

8.3.3　采购人对活动及各项工作的验收并不免除成交人应当承担的责任。对于成交人完成工作发生的一切人身及财产损失和安全责任，均由成交人自行承担和负责解决，给采购人造成损失的，成交人应当赔偿。

## 9　付款方式

合同签订后，预付款 50%，成交人的所有服务全部完成，经采购人验收合格并书面确认费用总价，取得正式合法发票后支付剩余服务费用；其中嘉宾的住宿与餐饮费用按照实际数量及响应文件中明确的单价进行结算，若最终结算总金额超过本项目最高限价的，超出部分由供应商自行承承担。

采购文件

项目编号：FW2025091901

采购编号：YX-FDCG-2025-047

# 第四章　合同条款

# 2025上海医学论坛服务合同

**合同编号：**

**甲方：**复旦大学

**乙方：**

根据《中华人民共和国民法典》，甲乙双方经协商，就合同有效期内乙方向甲方提供服务事宜达成以下条款：

**第一条：定义**

1.1 本合同中的下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲方与乙方签署的、载明甲方与乙方合同义务的合同，包括所有的附件、附录和其他构成合同的所有文件。

（2）“甲方”系指采购方。

（3）“乙方”系指本次项目提供会议服务的公司。

（4）“合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格，包括按照合同做出的调整。

（5）“日”系指日历日。

（6）“工作日”系指我国法定的公司正常对外营业的任何一日。

1.2 会议信息：

（1）会议时间：2025 年 10 月 17 日-19 日

（2）会议名称：2025 上海医学论坛（Shanghai medical forum）

（3）会议地点：上海建滔诺富特酒店（上海市长宁区北翟路 1073 号）

**第二条：服务内容**

2.1 嘉宾服务：协助采购人完成 1 位诺贝尔奖获得者级别专家、不超过 10 位中国科学院院士或中国工程院院士或境外院士（港澳台或外籍）级别专家、医疗相关领域专家学者 80 人或以上、300 名专业参会者的邀约及参会服务。服务需包括且不限于嘉宾接待引导、市内会议交通、会议现场签到与咨询、嘉宾会务对接，以及 1 位诺贝尔奖获得者级别专家和不超过 10 位中国科学院院士或中国工程院院士或境外院士（港澳台或外籍）级别专家的嘉宾往返程票务预订与改签（包含机票、火车票费用）、食宿安排（含相应住宿餐饮费用）等与本次活动相关所有嘉宾会务服务。

2.2　除 1 位诺贝尔奖获得者级别专家和不超过 10 位中国科学院院士或中国工程院院士或境外院士（港澳台或外籍）级别专家以外的参会嘉宾住宿与餐饮服务：提供住宿和餐饮方案，包括且不限于酒店的洽谈并签约预定。参会嘉宾住宿预估 150 间夜，要求住宿酒店为四星级及以上，房间面积不小于 30 平方米，参会人员餐饮预估 800 人次，餐饮包含午餐、晚餐、茶歇等，具体以实际发生为准按实结算。

2.3 会场布置：

（1）提供设计服务，含主视觉及延展设计，主视觉设计要求设计图纸布局合理，整体效果契合会议主题；

（2）会务流程设计服务：规划和设计本次论坛活动的各项流程安排，其中涵盖会议接待、会前会、正式会议、卫星会议以及记者会等多个不同类型的议程内容。在会前会环节，要充分考虑参会人员的提前交流与互动需求；正式会议部分则需着重关注主题演讲、嘉宾分享等核心环节的顺序与时间分配，确保会议能够高效且有序地进行；卫星会议应明确其特定的主题方向和目标受众，以实现精准的信息传递；记者会目标向媒体准确传达论坛的核心信息与亮点成果，同时合理安排问答环节，以便及时回应媒体关切。

（3）会务物料制作服务：包括且不限于会议手册约 1500 份、定制资料袋约 1500 份、参会人员胸卡胸带约 1000 套、参会嘉宾台卡约 300 份、各类桌签约 50 份、主持人手卡约 50 份、定制接机牌约 20 份、定制麦盒约 10 个、各类邀请函约 50 份、日程单页约 300 份、定制标牌(包含指引标识)约 10 套、水笔 1500 件等，要求功能实用，需能体现会议特色，需与主视觉风格相呼应。

2.4 提供会议灯光音频系统：会场需要配备专业线阵音响系统及 P2.5 以上高清显示屏；主会场显示屏尺寸:长≥12 米，高≥4.5 米；舞台灯光至少配备可调面光、Logo 电脑灯、光束灯等专业灯光设备及调光系统；配备现场专业导播控制屏幕切换等大型会议配置标准；音频系统需包含线阵全频、线阵超低、后级功放、音频控台和音乐播放电脑等大型会议配置标准；会场还应按需配备电子讲台、返送电视、电脑、鹅颈话筒、无线手持话筒等设备，以及对应的灯光师、视频师和音频师至少各 1 名。

2.5 影像拍摄服务：提供会议影像拍摄服务，≥2 名云摄影，≥2 名花絮摄影，以及相应的剪辑人员。

2.6 会议英文网站：需搭建本次会议宣传网站，网站功能包括且不限于会议基本信息介绍、会议议程概览、会议报名等功能。

2.7 中英同声传译：至少配备中英同声传译设备和 2 名人员服务 2 天。需有医学相关背景及 CATTI（全国翻译专业资格（水平）考试）二级及以上同传证书，并需参与过高规格医学专业国际交流会议的同声传译工作。

2.8 文书翻译服务：至少配备 1 名文书翻译人员。

2.9 会议直播服务：需提供稳定的多会场、多机位、音视频同步互联网直播服务，并需储存相关会议录制视频，建立会议录播回看渠道。

3.0 会议总主控人员（项目负责人）应为乙方正式员工，具有三年及以上相关行业经验，根据人员安排计划提前做好人员筛选、培训及签约工作。

3.1 志愿者的要求：组织不少于 20 名志愿者参与会议现场支持，要求能够参与会议前期的专业培训及相关活动，有大型活动志愿服务经历、活动组织经历、新媒体经验、相关专业知识背景、有优秀的外语沟通能力等。

3.2 其他服务：如组织策划、专家劳务发放、秩序维持、协助对接赞助单位等内容。

**第三条：服务期限**

3.1 自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

3.2 包含会务筹备期。

**第四条：合同总价**

4.1 本合同金额为人民币：¥　　大写：　　。

4.2 合同价包括：

（1）乙方根据本合同提供服务所需的一切风险和费用；

（2）除非另有约定，合同总价包括乙方执行和完成合同不能或缺的所有附带工作及费用，不论合同中是否提及，也不论其是否在签订合同时可以预料到；

（3）乙方根据现行税法应支付的税款；

（4）其他根据本合同应由乙方承担的费用和开销。

**第五条：付款方式**

5.1 付款进度

（1）合同签订后，支付合同金额的 50%，所有服务全部完成，经甲方验收合格并书面确认费用总价，取得正式合法发票后支付剩余服务费用；其中嘉宾的住宿与餐饮费用按照实际数量及响应文件中明确的单价进行结算，若最终结算总金额超过本项目采购时的最高限价的，超出部分由乙方自行承承担；

（2）乙方不得以甲方付款延误为理由故意拖延项目进度。

5.2 甲方以银行转账的方式将应付款项付至以下乙方指定账户

账户名称：

开户银行：

银行账号：

乙方账户名称、开户银行、银行账号等信息如有变更，应在合同约定的相关付款期限前 5 个工作日内以书面方式通知甲方，否则，因乙方未按时通知或通知有误而导致的风险与损失由乙方承担。

5.3 根据本合同的约定，如果乙方应支付违约金和/或赔偿金，甲方有权从上述相应款项中扣除违约金和/或赔偿金。

**第六条：甲方权利义务**

6.1 甲方有权对乙方履行合同情况进行监督检查，并根据实际情况向乙方提出服务要求。

6.2 甲方应积极配合乙方工作，及时提供相关文字及图片资料等有关资料，保证提供的资料准确、完整，无任何遗漏。

6.3 甲方有权按照合同约定的进度和服务标准及内容对乙方服务进行检查，检查合格后，向乙方支付相应费用。

**第七条：乙方权利义务**

7.1 在服务期内，乙方根据本合同约定为甲方提供相关服务，并保证具备提供相关服务的合法资质，对服务的质量和合法性负责。

7.2 乙方保证服务本项目的人员能够胜任本合同履行的需求。乙方保证服务团队的稳定性，未经甲方同意，不得随意更换团队人员；如甲方不认可团队人员，甲方有权要求乙方立即更换。乙方承担因人员更换而发生的费用。

7.3 乙方应在项目结束时，提交项目结项报告，报告内容包括但不限于：

（1）项目执行总体情况介绍。

（2）景观布置效果图。

（3）来宾签到表。

（4）影像视频。

**第八条：验收**

8.1 乙方应确保提供的服务达到合同约定并满足甲方要求，且不低于国家标准、行业标准（国家标准和行业标准不一致的，以严格的标准为准）。

8.2 活动结束后向甲方提交活动总结报告。甲方将根据活动总结报告，组织专人进行验收。

**第九条：违约赔偿**

9.1 任何一方违反本合同项下的任何条款的，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

9.2 甲方的违约责任

如未按照合同约定的时间付款，甲方应向乙方支付违约金。违约金的计算方法为：未按时支付款项×中国人民银行同期贷款日利率×逾期未付款天数。但甲方承担逾期违约金总额不超过未付金额的 20%

9.3 乙方的违约责任

9.3.1 乙方应按合同规定按时向甲方提供服务，如乙方未能按合同约定执行，甲方有权选择：

（1）要求乙方修正工作内容并达到甲方质量要求；

（2）如因乙方违约行为导致甲方经济或声誉损失的，则甲方有权立即解除本合同，且乙方应向甲方支付相当于合同最高总价的 20%作为违约金。

9.3.2 乙方有 9.3.1 所述违约行为的，甲方有权在任何应付未付款项中直接扣除该违约金。

9.4 其他约定

9.4.1 本合同所约定的违约金如低于因违约行为所造成的损失，违约方应补偿上述不足部分的损失。

本合同所称之损失包括直接损失和间接损失（包括但不限于合同履行后可以获得的利益、守约方对违约后果采取补救措施而花费的费用、因该违约行为而导致的第三方提出的索赔要 求）及其他损失（包括但不限于因该违约行为而发生的调查费用、差旅费用、律师费用等合 理支出）。

9.4.2 在甲方依照本条约定全部解除合同之后，乙方须补偿甲方因解除合同导致的任何损失和费用，且在损失金额确定前，甲方不必再付任何款项给乙方。

**第十条：不可抗力**

10.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使对方的损失减至最低程

度。若乙方延误履约后发生不可抗力，则乙方不能免除责任。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后及时以书面形式通知另一方，并在事故发生后 10 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

10.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

**第十一条：合同修改**

11.1 除前款约定外，本合同任何变更、修改须经甲乙双方协商一致，并签署书面补充协议，作为本合同的一部分。

**第十二条：通知**

12.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电子邮件形式发送，而另一方也应以书面或电子邮件形式确认并发送到对方明确的地址。

**十三条：保密责任**

13.1 甲方根据本合同向乙方提供的或乙方在履行合同过程中知悉的有关会议的相关信息或文件统称为保密信息。

13.2 除本合同授权实施的行为外，乙方应将甲方提供的保密信息作为商业秘密对待并予以保护，除非甲方事先书面许可，乙方在任何时间不得向任何合同以外的第三方透露保密信息的任何部分。且除履行本合同确有必要外，乙方不得对保密信息进行拷贝或抄写。

13.3 本条持续有效，不因本合同的终止而终止。

**第十四条：知识产权条款**

14.1 乙方保证甲方不因乙方原因而受到第三方提出的侵犯知识产权的诉讼、索赔、指控等。

14.2 乙方在提供本合同约定服务过程中所完成的全部工作成果的版权等相关知识产权均归甲方所有，乙方应提供可编辑之源文件供甲方使用，甲方作为权利人有权按照相关法律法规的规定进行署名、修改、编辑等行为；除本合同项目，未经甲方书面同意，乙方不得将上述工作成果用于对外宣传，以及进行转让、复制或授权第三方使用等行为。

14.3 乙方在本合同约定服务中须按照甲方要求使用甲方名称、标识等，且不得在本合同范围之外使用甲方名称和标识。

**第十五条：合同争议的解决**

15.1 因合同的解释、效力或履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。协商不成的，双方同意诉讼至上海市杨浦区人民法院解决。

**第十六条：合同生效和其它**

本合同经双方授权代表签署并加盖单位公章或合同专用章后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

本合同一式肆份，具有同等法律效力。甲方贰份，乙方贰份。

甲方：复旦大学　　（合同专用章或单位公章）

甲方授权代表：　　（签章）

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号

日期：　　年　　月　　日

乙方：　　（合同专用章或单位公章）

乙方授权代表：　　（签章）

地址：

日期：　　年　　月　　日

# 成 交 通 知 书 （格式）

_____：

复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务采购项目（项目编号：FW2025091901 ），经评审确定贵司为成交人，成交金额：人民币元（CNY _____）。

**请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。**

采购单位：复旦大学
采购代理：上海银鑫建设咨询有限公司
日　　期：_____年___月___日

# 第五章　各种格式

# 分目录

响应函格式 ..... 48
响应报价汇总表 ..... 50
分项报价表 ..... 51
技术规格响应/偏离表格式 ..... 54
商务条款响应/偏离表 ..... 55
中小企业声明函（服务） ..... 56

# 响应函格式

**致：_____（采购人和采购代理机构名称）**

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交响应文件（包括且不限于）：

（1） 响应报价表；

（2） 服务说明一览表；

（3） **商务条款**响应/偏离表；

（4） **技术规格**响应/偏离表；

（5） 资格证明文件；

（6） 由_____银行转账的金额为_____的响应保证金；

（7） “供应商须知”第15条和第16条要求供应商提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（a） 按采购文件的规定提交服务的响应报价为人民币：

| 项目编号 | 大写（元） | 小写（元） |
|---|---|---|
| | | |

（b） 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。

（c） 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。

（d） 我方同意在“供应商须知”第 24 条所述的唱价日期起遵循本响应文件的规定，并在“供应商须知”第 18 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。

（e） 我方承诺满足采购文件“供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格供应商的要求。

（f） 如果在唱价后规定的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。

（g） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。

（h） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

# 响应报价汇总表

| | |
|---|---|
| **项目名称** | 复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务 |
| **供应商** | |
| **服务期限** | |
| **报价（元/总价）** | 人民币_____（大写），CNY_____元（小写） |
| **其他关键信息** | |
| **备注** | |

注：

1. 供应商的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若供应商的任意响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的响应文件做否决处理。

2. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3. 本表内的“服务期限”的定义以采购文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的合同履行期限或完成期）。

4. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

# 分项报价表

项目编号：___

| | 序号 | 名称 | 服务范围和标准 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服务 | 1 | 嘉宾的住宿 | | 间夜 | 150 | | |
| | 2 | 嘉宾的茶歇 | | 人次 | 800 | | |
| | 3 | 嘉宾的午餐 | | 人次 | 800 | | |
| | 4 | 嘉宾服务费用 | | 项 | 1 | | |
| | 5 | 设计费用 | | 项 | 1 | | |
| | 6 | 会场搭建布置费用 | | 项 | 1 | | |
| | 7 | 物料制作费用 | | 项 | 1 | | |
| | 8 | 会议灯光音视频等设备费用 | | 项 | 1 | | |
| | 9 | 影像拍摄及视频制作费用 | | 项 | 1 | | |
| | 10 | 网站搭建费用 | | 项 | 1 | | |
| | 11 | 翻译服务费用 | | 项 | 1 | | |
| | 12 | 会议直播费用 | | 项 | 1 | | |
| | 13 | 其他服务费用 | | 项 | 1 | | |
| | 14 | （可根据实际情况自行填写） | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **报价币种** | **CNY** | **报价单位** | **元** | **本表总价** | |

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格、原产地和制造商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

3. 嘉宾的住宿 150 间夜、嘉宾的茶歇 800 人次和嘉宾的午餐 800 人次均为预估数量，具体以实际发

生为准按实结算。

4. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

服务说明一览表

包件号：___

| 序号 | 服务名称 | 服务范围和标准 | 服务提供者 | 服务时间 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

# 技术响应/偏离表格式

项目编号：___

| 序号 | 服务<br>要求 | 采购文件<br>条目号 | 采购规格 | 响应规格 | 响应/<br>偏离 | 说明 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应对照采购文件**采购需求**，逐条说明所提供服务已对采购文件的**采购需求**做出了实质性的响应，并申明与**采购需求**条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供具体参数值。

# 商务条款响应/偏离表

项目编号：___

| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

# 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加（　　单位名称　　）的 复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务 的采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学 2025 上海医学论坛会议服务，属于租赁和商务服务业；承建企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期 ：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 评审内容索引表

| 评审因素<br>序号 | 评审因素 | 响应文件中<br>涉及对应评审因素的页码 | 简要说明<br>（不超过 20 字） |
|---|---|---|---|
| 1 | *价格（示例）* | *第 XX 页（示例）* | *报价 XXXX 元，中型企业（示例）* |
| 2 | *业绩（示例）* | *第 XX~XX 页（示例）* | *业绩 X 个，附证明（示例）* |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：该表应制作在响应文件的扉页中。

采购文件

项目编号：FW2025091901

采购编号：YX-FDCG-2025-047

# 第六章　资格证明文件格式

# 分目录

营业执照 ..... 60
保证金递交凭证 ..... 60
法定代表人授权书 ..... 60
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函 ..... 61
信用查询记录的相关材料 ..... 62
参加采购活动前3年（2022年9月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 ..... 63
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺 64
不存在为供应商在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺 ..... 65
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 ..... 66
无违法记录声明函 ..... 66
法人出具的承诺函 ..... 67
其它 ..... 67

# 营业执照

（复印件加盖公章）

# 保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

# 法定代表人授权书

（若供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目提交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

供应商名称：_____

供应商公章：_____

# 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

**致：_____（采购人名称）**

我方_____（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

（1） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2） 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

# 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

# 参加采购活动前 3 年（2022 年 9 月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）_____

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加采购活动前 3 年（2022 年 9 月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期：　年　　月　　日

# 不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：_____（采购人）_____

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

# 不存在为供应商在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺

致：（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的情况。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商（公章）：

日期：　年　月　日

# 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

**致：_____（采购人名称）**

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

# 无违法记录声明函

**致：_____（采购人名称）**

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

（1） 刑事处罚；

（2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

# 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

**敬启者：**

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

# 其它

（满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件）

# 第七章　评审办法

# 第七章　评审办法

## 1　基本要求

1.1　整个评审工作应符合下列总要求：

（1）　严格遵循客观、公正、审慎的原则；

（2）　任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；

（3）　保证评审活动在严格保密的情况下进行；

（4）　评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2　评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

（1）　评审小组的人员组成；

（2）　对响应文件的初步评审及详细评审情况；

（3）　对各供应商的澄清问题及供应商的答复；

（4）　评委发表的评审意见；

（5）　成交候选人的推荐情况。

1.3　参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

## 2　评审细则

2.1　评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

（1）　资格审查；

（2）　初步评审；

（3）　详细评审；

（4）　排序并推荐成交候选人。

2.2　本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

## 3　资格审查

3.1　唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

（1）　**供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；**

（2）　**对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；（本项目不适用）**

（3）　**对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交联合响**

**应协议，或者提交的联合响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；（本项目不适用）**

**（4） 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；**

**（5） 供应商是否按本须知第17.1条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；**

**（6） 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第18.1条的规定；**

**（7） 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；**

**（8） 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；**

**（9） 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应人在资格审查时被判定不通过的情况。**

3.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

3.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

## 4 初步评审

4.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

（1） 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

（2） 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行初步评审，审查的内容包括：

（1） 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

（a） 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（b） 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（c） 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（d） 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（e） 不同供应商的响应文件相互混装；

（f） 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（g） 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

（h） 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

（i） 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；

（j） 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；

（k） 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

（2） 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；

（3） 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

4.4 当评审小组认为某一可能通过符合性审查的供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

4.5 符合性审查不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

4.6 如参与唱价的供应商数量或通过资格审查和符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续详细评审程序。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效供应商，本次采购失败。

## 5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1　各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

| 序号 | 评审因素 | | 满分分值 | 评分办法 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 价格部分 | 价格 | 30 | 报价（权重 30%）得分计算公式如下：<br><br>进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br><br>报价得分=(基准价／评审价)×价格权值×100 |
| 2 | 商务部分 | 相关业绩 | 5 | 响应人在近三年（2022 年 9 月 1 日至响应截止时间）的与本项目采购需求类似项目业绩情况进行评审（业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件，且证明材料中需体现出业绩内容和时间、双方签章页等），有 1 项业绩的，得 1 分，最多得 5 分；未提供的，不得分。<br><br>与本项目采购需求类似项目业绩是指具有与本项目类似规格的会议服务项目，是否属于有效的与本项目采购需求类似项目业绩由评审委员会进行认定。 |
| 3 | 技术部分 | 参会嘉宾住宿与餐饮服务服务方案 | 5 | 根据供应商提供的参会嘉宾住宿与餐饮服务服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 5 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 2 分；未提供的不得分。 |
| 4 | | 嘉宾服务方案 | 5 | 根据供应商提供的嘉宾服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 5 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 2 分；未提供的不得分。 |
| 5 | | 会务流程设计服务方案 | 5 | 根据供应商提供的会务流程设计服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 5 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 2 分；未提供的不得分。 |
| 6 | | 会务视觉设计服务方案 | 5 | 根据供应商提供的会务视觉设计服务方案及提供的主视觉设计及延展设计效果图进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，方案及效果图能够优于或满足采购需求的得 5 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 2 分；未提供的不得分。 |
| 7 | | 会场搭建布置服务方案 | 5 | 根据供应商提供的会场搭建布置服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 5 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 2 分；未提供 |

| 序号 | 评审因素 | | 满分分值 | 评分办法 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 的不得分。 |
| 8 | | 会务物料制作服务方案 | 5 | 根据供应商提供的会务物料制作服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 5 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 2 分；未提供的不得分。 |
| 9 | | 会议灯光音频系统提供方案 | 3 | 根据供应商提供的会议灯光音频系统提供方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 3 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 1 分；未提供的不得分。 |
| 10 | | 影像拍摄服务方案 | 3 | 根据供应商提供的影像拍摄服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 3 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 1 分；未提供的不得分。 |
| 11 | | 会议英文网站搭建服务方案 | 3 | 根据供应商提供的会议英文网站搭建服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 3 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 1 分；未提供的不得分。 |
| 12 | | 翻译服务方案 | 5 | 根据供应商提供的翻译服务方案（包括同声传译服务和文书翻译服务）进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 5 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 2 分；未提供的不得分。 |
| 13 | | 会议直播服务方案 | 3 | 根据供应商提供的会议直播服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 3 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 1 分；未提供的不得分。 |
| 14 | | 其他服务方案 | 5 | 根据供应商提供的包括且不限于组织策划、志愿者服务、秩序维持、协助对接赞助单位等其他服务的服务方案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 5 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 2 分；未提供的不得分。 |
| 15 | | 人员配置 | 10 | 1） 项目负责人具备相关行业 7 年以上工作经验，并担任过同类型活动主要负责人，提供近 6 个月内任意 1 个月社保缴纳证明的的，得 |

| 序号 | 评审因素 | | 满分分值 | 评分办法 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 3 分；不满足或不提供的，得 0 分；<br><br>2） 提供 2 名或以上同声传译人员，并都具备医学相关背景及 CATTI（全国翻译专业资格（水平）考试）二级及以上同传证书，有参与过高规格医学专业国际交流会议的同声传译工作的，得 3 分；不满足或不提供或未说明的，得 0 分。<br><br>3） 提供 5 名或以上外宾接待人员，并都具备大学英语六级合格水平的，得 2 分；不满足或不提供或未说明的，得 0 分。<br><br>4） 提供 1 名或以上会议总主控人员，并提供对应人员的近 6 个月内任意 1 个月社保缴纳证明的，得 2 分；不满足或不提供或未说明的，得 0 分。 |
| 16 | | 应急预案 | 3 | 根据供应商提供的应急预案进行评审。<br><br>内容详细且有针对性的，能够优于或满足采购需求的得 3 分；方案内容简单，缺乏针对性的，不能够完全满足采购需求的得 1 分；未提供的不得分。 |

5.3　各评委对供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分。

5.4　本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19 号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审委员会将依据工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予 10%评审价格扣除。如响应人为残疾人福利性单位，则响应人须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如响应人为监狱或戒毒企业，则响应人须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。响应人一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 6　推荐成交候选人

6.1　评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序。

（1）　相关供应商的价格得分高者排序在前；

（2） 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6.2 当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

## 7 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。