



复旦大学
小鼠资源库大数据平台采购

招 标 文 件

项目编号：HW2025061902（2402040037）

项目名称： 小鼠资源库大数据平台采购

招标人： 复旦大学

招标代理机构： 上海国际招标有限公司

2025年7月

总目录

投标邀请书.....	1
第一章 投标人须知及前附表.....	5
第二章 货物需求一览表.....	25
第三章 采购需求.....	27
第四章 合同条款.....	54
第五章 各种格式.....	62
第六章 资格证明文件格式.....	78
第七章 评标办法.....	85



招标文件
项目编号：2402040037

投标邀请书

投标邀请书

复旦大学（以下简称招标人）和上海国际招标有限公司（以下简称招标代理机构）兹邀请合格投标人就本项目提交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：HW2025061902（2402040037）
- 2、项目名称：复旦大学小鼠资源库大数据平台采购
- 3、采购需求：

包件号	1
名称	小鼠资源库大数据平台
数量	1 套
用途和主要规格参数	建设全过程覆盖的信息化大数据平台，整体目标是将人员、动物、流程、设施管理和实时数据整合，建立一个智能化、自动化的小鼠资源库管理平台；完成资源捐赠、完成全部共享请求流程、实时项目进展数字化方案。包括：基础平台设备、开放平台、内部业务平台
采购预算金额 (人民币)	604 万元
最高限价 (人民币)	604 万元
合同履行期限	合同签订后至 2025 年 12 月 31 日
中小微型企业划分标准 所属行业	工业
本项目是否专门面向 中小微型企业采购	否

二、本次招标的合格投标人应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2022年7月1日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承

担全部直接责任的承诺。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人）；投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、本项目不接受联合体投标。

三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

四、招标文件的获取：

1、本项目招标公告发布之日为：2025年7月4日。

2、凡愿参加投标的潜在投标人应于2025年7月4日至2025年7月11日17:00止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的供应商不得参加投标。招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：投标人应授权一名联系人处理文件获取等联系工作，并对应上传供应商联系人授权函（格式自拟），如授权函上传错误，投标人应作修改处理，在投标截止时间之前均可正常下载文件。

五、开标和投标截止时间：

开标和投标截止时间：2025年7月25日10:00时（北京时间），迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

七、公告期限：本项目招标公告的公告期限为5个工作日。

八、其他须知：

本项目采用电子招标方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

九、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路220号

邮编：200433

联系人：张老师

电话：86-21-65641292

招标代理机构：上海国际招标有限公司

地址：中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼

邮编：200040

联系人：王晓、冯璐燕

电话：86-21-32173692、32173704

传真：86-21-62791616

邮箱：wangxiao@shabidding.com



招标文件

项目编号：2402040037

第一章 投标人须知及前附表

分目录

投标人须知前附表.....	8
投标人须知.....	9
一、总则.....	9
1 适用范围.....	9
2 招标人和招标代理机构.....	9
3 合格的投标人.....	9
4 政府采购政策.....	10
5 投标费用.....	10
6 质疑.....	10
二、招标文件.....	11
7 招标文件的构成.....	11
8 招标文件的澄清.....	11
9 招标文件的修改.....	11
三、投标文件的编制.....	12
10 投标语言.....	12
11 投标文件的构成.....	12
12 投标函.....	12
13 投标报价.....	12
14 投标货币.....	13
15 资格证明文件.....	13
16 证明货物及服务合格性的文件.....	14
17 投标保证金.....	15
18 投标有效期.....	15
19 投标文件的式样和签署.....	15
四、投标文件的递交.....	16
20 投标文件的密封、标记和发送.....	16
21 投标截止时间.....	16
22 迟交的投标文件.....	16
23 投标文件的修改、撤回和撤销.....	17
五、开标与评标.....	17
24 开标和解密.....	17
25 资格审查.....	17

26	评标过程的保密性	18
27	投标文件的澄清	18
28	评标办法	18
六、授予合同		18
29	合同授予标准	18
30	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利	19
31	中标通知书	19
32	签订合同	19
33	履约保证金（若合同条款有约定）	19
34	招标代理咨询服务费	19
上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知		21
上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺		24

投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 复旦大学小鼠资源库大数据平台采购 采购货物名称： 小鼠资源库大数据平台 公告发布媒体： 中国政府采购网、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站、中国招标投标公共服务平台
2	2	招标人名称： 复旦大学
3	2	招标代理机构名称： 上海国际招标有限公司 地址： 中国上海延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼 邮编： 200040 联系人： 王晓、冯璐燕 电话： 86-21-32173692、32173704 传真： 86-21-62791616 邮箱： wangxiao@shabidding.com
4	4.2	中小微型企业划分标准： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业（2011）300 号） 所属行业： 见投标邀请书
5	8	对招标文件提出澄清问题的截止时间： 招标文件获取截止时间当日 18:00 时（北京时间） 现场踏勘： 本项目不设置现场踏勘
6	17.1	投标保证金： 投标保证金的金额为人民币壹拾贰万元；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不早于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件
7	18.1	投标有效期： 开标后 90 天
8	19.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件
9	20.1	递交投标文件的方法： 通过电子采购平台递交数据电文形式的投标文件。开标结束之前，本项目不接受纸质形式的投标文件
10	21.1	投标截止时间： 2025 年 7 月 25 日 10:00 时（北京时间）
11	24.1	开标时间： 同投标截止时间
12	24.3	投标文件解密时限： 开标时间到达后 60 分钟
13	24.5	开标信息确认时限： 开标记录表生成后 10 分钟
14	32.1	合同签约地点： 复旦大学
15	其他	投标人不得相互串通投标，投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则其投标文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

投标人须知

一、总则

1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表第1项所列项目及货物的采购。

2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表第2项和第3项。

3 合格的投标人

3.1 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.2 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.3 如果本次招标允许合同分包履行的，则投标人应当在投标文件中载明分包承担的供应商，分包供应商均应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求且不得再次分包。投标人和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外，还应随投标文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商；阐明分包供应商的职责和工作内容；声明在合同执行

过程中由中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

4 政府采购政策

4.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目的招标公告或招标文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本招标文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第4项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 如投标产品的制造商为符合财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号文要求的中小微型企业，则投标人应在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46号附1要求的《中小企业声明函（货物）》；如投标人为残疾人福利性单位，则投标人应在投标文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4.4 本项目是否属于专门面向中小微型企业采购的项目见**投标邀请书**。

4.4.1 如果本项目为专门面向中小微型企业采购的项目。投标人提供的货物必须全部由中小企业制造，且在投标文件中须按照本须知第4.3条的要求提供文件。当在招标文件获取截止时间前获取招标文件的潜在投标人数量不足3家或者通过资格审查的投标人数量不足3家时，将中止本次采购活动，并按财库〔2020〕46号文有关规定重新组织采购活动。

4.4.2 如果本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目。在评审时将按财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号文的规定，对由小型和微型企业制造的货物给予评标价格扣除。

5 投标费用

投标人应承担编制和递交投标文件的所有费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内，以符合要求的书面形式向**投标邀**

请书中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑，否则将不予受理。

二、招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	货物需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

7.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

8 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**本须知前附表**第3项规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，并应同时在电子采购平台上提交，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将在原发布招标公告的媒体上发布澄清公告，同时将书面答复发送给每个从规定渠道获取招标文件的潜在投标人，答复中包括潜在投标人所问的问题及对问题的答复，但不包括问题的来源。

9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.2 对招标文件的修改将在原发布招标公告的媒体上发布修改公告，以书面形式通知所有

从规定渠道获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

三、投标文件的编制

10 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第12条要求填写的投标函；
- (2) 按照本须知第13条和第14条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照本须知第15条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第16条要求出具的证明文件，证明投标人提供的货物及伴随服务是合格的货物及服务，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第17条要求提交的投标保证金。

12 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

13 投标报价

13.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供货物的名称、型号及规格、原产地及制造商、数量、单价和总价。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 投标人不得将可能影响投标产品主要功能或性能的标准配件或随机备品、备件列为选购件，否则将不予认同，在评标时仍将把这部分价格计入投标人的评标价格之中。

13.4 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已标明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

13.5 投标人在其货物清单中如有超出招标文件货物需求一览表及采购需求要求的附加、

辅助或额外的部件、配件、装置、设备或软件等，不论其是否标明分项价格，在计算评标价格时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.6 投标人不得将从第三方采购设备的随机备品、备件列为需要另行收费的备品、备件，否则在授予合同时将从授标对象的投标价格中扣除这部分费用，但在计算评标价格时这部分费用将不予扣除。

13.7 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 对所供应的货物报完税后交货价（DDP）。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费；
- (2) 投标人应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准备品、备件的清单和价格，并将该备品、备件价计入投标总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在投标文件中说明，否则评标时将用其他有效标中标准备品、备件的均价计入其评标总价；
- (3) 所有伴随服务的费用。

13.8 投标人应按照本须知第13.7条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

13.9 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

14 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（CNY）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件中既未提供上述资质或资格证明文件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

15.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函。为此，投标人应按照招标文件第六章中所附的格式提供书面声明或提供以下三项证明材料：
 - (a) 财务状况报告。投标人应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的

资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。投标人也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库〔2012〕124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函作为财务状况报告的证明；

- (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的投标人依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
 - (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由投标人当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的投标人交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
 - (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
 - (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

15.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（www.credit.china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准，所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档。

16 证明货物及服务合格性的文件

16.1 按照本须知第11条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有货物及伴随服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

16.2 证明货物及伴随服务合格性的文件应包括投标报价表中对货物及伴随服务原产地的声明。

16.3 证明货物及伴随服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明，设计方案等；
- (2) 项目实施计划（包括供货、安装、调试、培训等）；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划、备品备件和特种工具储备等）；
- (5) 业绩证明；
- (6) 投标人的相关证书、制造商的相关证书、产品检测报告、制造商支持材料、证明投标符合招标要求或针对第七章**评标办法**可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的货物及伴随服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”；

- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

16.4 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”或“技术规格响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

17 投标保证金

17.1 投标人应提交一笔本须知前附表第6项规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据本须知第17.5条的规定不退还其投标保证金。

17.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性的投标而被判为无效。

17.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第32条规定与招标人签订合同并按本须知第33条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后的 5 个工作日内退还。

17.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第32条规定与招标人签订合同；
 - (b) 根据本须知第33条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第34条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

18 投标有效期

18.1 投标人的投标应从本须知第24条规定的开标之日起，在本须知前附表第7项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应性的投标而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

19 投标文件的式样和签署

19.1 投标人应按照本须知第11条的要求，使用本须知前附表第8项规定的电子采购平台编制数据电文形式的投标文件。

19.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件对应文件

均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人。投标人是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处投标人加盖的是投标专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定（若投标人为非法人组织，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3 投标人应按电子采购平台的要求将投标文件转换成规定的格式。

19.4 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，除按**评标办法**规定的报价计算错误修正外，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

四、投标文件的递交

20 投标文件的密封、标记和发送

20.1 本次招标要求投标人按**本须知前附表**第9项所规定的方式递交投标文件。

20.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3 由于投标人的原因造成其投标文件未加密的，招标人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

20.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

21 投标截止时间

21.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于**本须知前附表**第10项规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，电子采购平台将不再接受投标人上传投标文件。

21.2 招标人和招标代理机构可以按**本须知**第9条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的投标文件

按照**本须知**第20.4条和第21条的规定，招标代理机构将拒收并原封退回在其规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

23 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

23.2 投标人在上传投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

23.4 根据本须知第17.5条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

24 开标和解密

24.1 招标代理机构将在本须知前附表第11项规定的时间组织公开开标。

24.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。

24.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第12项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

24.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

24.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第13项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

25 资格审查

25.1 开标结束后，招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第19.2条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知第17.1条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；

- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人），投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务，投标人是否按规定提交上述内容的声明函；
- (5) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (6) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。

25.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

25.3 如通过资格审查的投标人数量不足3家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

26 评标过程的保密性

26.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

26.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

27 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评标办法

本次招标将按招标文件第七章评标办法所规定的评标方法和标准进行评标。

六、授予合同

29 合同授予标准

除本须知第30条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的中标人。

30 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

31 中标通知书

31.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

31.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第14项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

32.3 当中标人被确认为中小微型企业时，所签订的中标合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例》（国务院第728号令）的规定作出相应调整。

32.4 依据财库〔2020〕46号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小型和微型企业不得将合同分包给大型或中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

32.5 除招标文件规定的投标保证金和履约保证金（若合同条款有约定）外，本项目不收取其他保证金。若合同条款中提及收取其他保证金的，则相应内容应理解为可变更的非实质性条款，且合同实际签订时将不予考虑。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

33.2 投标人可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向招标人提交履约保证金银行保函的，其格式应为招标人可以接受的格式。

33.3 如果中标人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

34 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕

857 号) 所规定的货物类招标收费标准乘以 **62.68%** 计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

附件 1:

上海国际招标有限公司投标保证金提交和退还操作须知

（2025 版）

1 接收投标保证金的银行账户信息

1.1 通过境内账户用人民币形式提交投标保证金银行账户信息

- (1) 户名：上海国际招标有限公司
- (2) 账号：215080920510001
- (3) 开户银行：招商银行股份有限公司上海普陀支行
- (4) 联行号：308290003191

1.2 通过境外账户用外币或人民币形式提交投标保证金的银行账户信息

- (1) 收款人开户银行(ACCOUNT WITH INSTITUTION):
 - (a) Bank: China Citic Bank
 - (b) Swift Code: CIBKCNBJ200
 - (c) Address: 138,SHI BO GUAN ROAD,PU DONG NEW AERA,SHANGHAI,CHINA
- (2) 收款人名称、地址和账号(BENEFICIARY):
 - (a) Beneficiary: Shanghai International Tendering Co., Ltd.
 - (b) Address: 14/F.358 Yan An Road(W), Shanghai 200040, P.R.China
 - (c) A/C No.: 8110201014401007900(CNY) CNAPS: 302290031000
 - (d) A/C No.: 8110214013201913622(USD)
 - (e) A/C No.: 8110251012401913793(EUR)
 - (f) A/C No.: 8110227012901913859(JPY)

2 投标保证金的提交

2.1 投标人应当采用法律法规规定的非现钞形式提交投标保证金。投标人不得以现钞形式提交投标保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交投标保证金。

2.2 投标人为联合体的，应由联合体各方或者联合体中的牵头人提交投标保证金，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

2.3 当投标人用保函形式提交投标保证金时，保函须包含以下内容“（担保行名称）无条件、不可撤销地保证并约束（担保行名称）及其后继者，一旦收到招标人或招标代理机构提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向招标人或招标代理机构支付总额为（投标保证金金额）元的人民币：（1）投标人在其投标函中承诺的投标有效期届满前撤销其投标；（2）投标人在收到中标通知书后未按招标文件的规定与招标人签订合同；（3）投标人未按合同条款的约定向招标人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）；（4）投标人在收到中标通知书后未按招标文件的规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。除招标人或招标代理机构提前终止或解除保函外，保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在招标人（或招标代理机构）和投标人同意延长并通知（担保行名称）的期限内继续有效。”；保函的申请人应为投标人，保函受益人应为招标人。保

函不单独提供投标保证金收据。

2.4 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，投标人应将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户，并作如下备注：

（1）在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：*****”）；

（2）联合体多方共同提交投标保证金的，还应注明联合体牵头人简称；

2.5 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，投标人应当充分考虑各种因素导致保证金到账滞后风险（如异地、跨行到账延迟，汇款有误等情况），投标人须根据自己的实际情况尽早安排好投标保证金到账时间，确保投标保证金在投标保证金提交截止时间前到账。投标保证金的到账时间以接收保证金开户银行推送的到账时间为准。

2.6 当采用转账、电汇等形式提交投标保证金时，收到投标保证金后的次日北京时间 13 时前，招标代理机构将向投标人获取招标文件时登记的联系人邮箱发送保证金电子收据，请注意查收。

2.7 投标人提交投标保证金形式、金额、到账时间、有效期等不符合招标文件规定的，其投标文件将被否决。

3 投标保证金的退还

3.1 对采用转账、电汇等形式提交的投标保证金，在具备“投标人须知”规定的投标保证金退还条件后，投标人提交的投标保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（投标人获取招标文件时登记的联系人邮箱）和退款。如未及时收到退款，请与招标代理机构项目负责人联系。

3.2 如招标服务费由中标人承担，经中标人同意后招标代理机构可在向其退款时扣除相应服务费并同时开具发票。

3.3 对采用转账、电汇等形式提交的投标保证金，还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向投标人支付投标保证金的利息。投标人应按退款邮件注明的利息金额提供发票，招标代理机构收到发票后予以支付。投标人未提供的，视同投标人放弃相关权利。

3.4 对采用保函形式提交的投标保证金，将只根据投标人的要求退还保函正本，不支付投标保证金的利息。

4 其他

4.1 本须知如被具体招标项目的招标文件所引用，即成为该招标文件“投标人须知”的组成部分。如投标人欲对本须知中的相关内容作进一步咨询，可按招标文件“投标人须知”的相关规定以书面形式向招标代理机构提出，也可打电话向招标文件中列明的招标代理机构的项目负责人咨询。

4.2 对竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等非招标采购项目，如果在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书或比选文件等采购文件中要求供应商提交保证金（或者称为谈判响应保证金、磋商保证金、报价保证金或比选保证金等），一旦在竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价文件或比选文件等采购文件中引用了本须知，就表示本须知有关投标保证金提交和退还的规定将同样适用于对应的竞争性谈判、竞争性磋商、询价或比选等采购项目。此时，本须知中的“招标文件”应理解为“采购文件（也可分别理解为“谈判文件”、“磋

商文件”、“询价通知书”或“比选文件”等)；“投标人”应理解为参加谈判、磋商或报价的“供应商”；“投标文件”应理解为“响应文件”或“报价文件”；“投标保证金”应理解为“保证金”（也可理解为“响应保证金”或“报价保证金”等)；“评标委员会”应理解为“评审委员会”（也可理解为“谈判小组”、“磋商小组”、“询价小组”或“比选小组”等)；“评标”应理解为“评审”；“中标”应理解为“成交”。

附件 2:

上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

- （1） 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- （2） 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- （3） 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- （4） 除招标人之外，在投标截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评标结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评标情况，保守有关当事人的商业秘密。
- （5） 不与招标人或投标人串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- （6） 除支付合理评审费之外，不向评标专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评标职责。
- （7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- （8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-32173646，传真：021-62791616

上海国际招标有限公司



招标文件
项目编号：2402040037

第二章 货物需求一览表

货物需求一览表

序号	货物名称	数量	是否为核心产品	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	小鼠资源库大数据平台	1	是	604 万元

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。



招标文件
项目编号：2402040037

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次招标欲采购货物及伴随服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术规格响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评标委员会在评标时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚（即将被处以“在一至三年内禁止参加政府采购活动”的处罚）；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 对中国国家强制要求应获得许可才能进行的事项，投标人应保证投标产品的制造商或投标服务的提供商和人员具有相应的许可；对列入强制性产品认证目录的产品，投标人应保证投标产品取得认证；对有关法律法规强制要求应获得相关检测或检验的产品，投标人应保证投标产品取得相关检测或检验。
5. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，除条款要求中有特别说明外，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。技术支持资料以权威机构出具的认证证书（如通过 3C 认证的证书）或有相应资质的第三方检验检测机构出具的检验检测报告（检验检测报告应标注有检验检测机构资质认定标志）或投标货物制造商公开发布的印刷资料为准，若权威机构出具的认证证书或有相应资质的第三方检验检测机构出具的检验检测报告与投标货物制造商公开发布的印刷资料不一致，以权威机构出具的认证证书或有相应资质的第三方检验检测机构出具的检验检测报告为准。对于非标准和非通用的设备，投标人也可提供此前

完成的类似项目的合同技术规格及最终的性能检验报告（应有用户代表签名）作为技术支持资料。上述技术支持资料只能用于印证投标人自称符合而实际不符合的情形，不能用于相反的印证。关于技术支持资料的规定下同。

6. 本**采购需求**中所有加注“▲”号的要求均为特别关注要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的特别关注要求，除条款要求中有特别说明外，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项特别关注要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，评标委员会将对其作出不利的评估。

二、采购需求

1 设备名称/数量：小鼠资源库大数据平台/壹套

2 概况

复旦大学实验小鼠资源库项目拟建成面向世界科技前沿、面向国家重大需求，面向全国提供共享服务的非盈利超大型小鼠资源库，实现提供高水平的小鼠资源收集、培育、净化、保种、复苏、共享的全链条服务。因此需配套建设全过程覆盖的信息化大数据平台，整体目标是将人员、动物、流程、设施管理和实时数据整合，建立一个智能化、自动化的小鼠资源库管理平台；完成资源捐赠、完成全部共享请求流程、实时追踪项目进展数字化方案。同时，满足快速检索和分析需求，为科研人员提供强大的数据支持。此外，确保系统的稳定性和数据的保密性。通过实施严格的安全审计和日志记录，为资源库提供一个安全、可靠的运营环境。

3 小鼠资源库大数据平台配置

3.1 基础平台设备 1套：

3.1.1 机柜系统

1)	综合智能柜	2组
2)	IT服务器机柜	7组
3)	重载层板	24个
4)	L托板	24个
5)	机柜PDU	24台
6)	前后照明	24个
7)	背景灯	24个

3.1.2 综合配电

1)	智能配电柜	1台
2)	UPS电力电缆	200米
3)	空调电力电缆	40米
4)	精密列头柜电力电缆	40米
5)	机柜电力电缆	600米
6)	驱鼠器	1套
7)	接地线	15米
8)	配线	150米
9)	桥架	90米

3.1.3 机架式精密空调

1)	机架式精密空调	1台
----	---------	----

3.1.4 UPS不间断电源

1)	UPS 不间断电源	1 台
2)	电池	64 块
3)	电池架	2 套
4)	辅件	1 套

3.1.5 环境监控

1)	触摸一体机	1 台
2)	监控主机	1 台
3)	UPS 监控	1 套
4)	空调监控	2 套
5)	烟雾报警器	12 台
6)	温湿度传感器	12 台
7)	声光报警器	1 台
8)	短信报警器	1 台
9)	漏水报警器	4 台

3.1.6 小型气溶胶系列灭火装置

1)	小型气溶胶系列灭火装置	4 套
----	-------------	-----

3.1.7 机房设备

1)	中心服务器	20 台
2)	24 口接入交换机	6 台
3)	光模块(上行/下行)	12 个

3.1.8 内部管理配套设备

1)	平板电脑	50 台
2)	扫码枪	50 个
3)	标签打印机	50 台
4)	标签纸	1000 卷

3.2 开放平台 1 套

3.3 内部业务平台 1 套

4 技术规格

4.1 序号 1：基础平台设备（以下均为对每单个数量产品的要求，数量要求见配置清单）

4.1.1 机柜系统

- (1) 综合智能柜：柜体结构稳定，机柜前和后门配置感应器；
- (2) IT 服务器机柜：机柜规格不小于 600mm×1200mm×2000mm；静载承重 1300KG 以上，表面喷涂黑色哑光；
- (3) 重载层板：深度可调节，机架式安装，所有机柜通用，承重 45KG 以上；
- (4) L 托板：深度可调节，侧安装，所有机柜通用，承重 35KG 以上；
- (5) 机柜 PDU：AC220V 输入，允许最大电流 32A 或更优，可输出至少 20 位 PDU（16×10A+4×16A）；

- (6) 前后照明：安装于前后顶部，AC220V 供电；
- (7) 背景灯：安装于前后顶部，AC220V 供电。

4.1.2 综合配电

- (1) 智能配电柜：显示主路电压、电流、电量、频率、功率因数、RS485 通讯接口。总输入、UPS 与市电切换开关（要求支持自动切换）、UPS 输入，UPS 输出，机柜输出开关，备用开关，监控及照明输出；
- (2) UPS 电力电缆：UPS 主机输入输出电源线规格采用铜芯无卤低烟阻燃型交联聚乙烯绝缘聚乙烯护套电力电缆 $4 \times 70\text{mm}^2 + 1 \times 35\text{mm}^2$ ；
- (3) 空调电力电缆：规格采用铜芯无卤低烟阻燃型交联聚乙烯绝缘聚乙烯护套电力电缆 $5 \times 10\text{mm}^2$ ；
- (4) 精密列头柜电力电缆：精密列头柜电源线采用铜芯无卤低烟阻燃型交联聚乙烯绝缘聚乙烯护套电力电缆 $4 \times 25 + 1 \times 16\text{mm}^2$ ；
- (5) 机柜电力电缆：机柜电源线采用铜芯低烟无卤阻燃交联聚烯烃绝缘及护套铜丝屏蔽软电力电缆 $3 \times 6\text{mm}^2$ ；
- (6) 驱鼠器：配置五波负离子电子驱鼠器，电压：AC220V/50Hz，负离子高压：DC3000V 或更优；
- (7) 接地线：规格：单芯铜线多股软电线 50mm^2 ；
- (8) 配线：型号：单芯铜线多股软电线 6mm^2 ；

4.1.3 机架式精密空调

- (1) 制冷量不低于 12.5kW 单压缩机单制冷回路；
- (2) 额定输入功率不小于 4kW，额定输入电流 / 最大输入电流 7.8/23.0A 或更优；
- (3) 输入电压允许波动范围：380V \pm 10% 循环风量达到或优于 3800m³/h；
- (4) 适用温度范围不小于：-20℃ \sim +45℃；
- (5) 室内机噪声小于 63dB(A)，室外机噪声小于 57dB(A)；
- (6) 加湿量不小于 2.7kg/h；
- (7) 机房能效比(EER) \geq 3.05；
- (8) 防护等级 IPX4 或更优，应能适应气候类型 T1；
- (9) 内机尺寸： $\leq 760 \times 1900 \times 620$ (MM)，外机尺寸： $\leq 950 \times 1100 \times 350$ (MM)；
- (10) ★提供投标产品的 CCC 认证和有效的中国节能产品认证证书复印件；
- (11) ▲机房精密空调应采用绿色环保优质材料，确保无毒无害，保障运维人员健康；
- (12) 机房精密空调具有有效的中国环境标志产品认证证书的更优；

4.1.4 UPS 不间断电源

- (1) 三进单出，不小于 80KVA，AC220V~240V/50Hz，LCD 显示；
- (2) 电池：12V/100AH，保证用电至少 1 小时；
- (3) 电池架：与系统相适配；
- (4) 辅件：连接铜排，连接线缆等。

4.1.5 环境监控

- 4.1.5.1 触摸一体机：配置大于 12 英寸的电容屏，内存 $\geq 4G$ ，存储容量 $\geq 64G$ ；
- 4.1.5.2 监控主机：嵌入式主机要求可独立于集中监控平台，要求在集中监控平台停机时可独立工作，进行实时监测、报警、数据存储；
- (1) 系统：LINUX 嵌入式系统；
 - (2) CPU ≥ 4 核 1.4GHZ，内存 $\geq 512M$ ，存储 $\geq 8G$ （要求可扩展）；
 - (3) 监控主机具有至少 16 路开关量输入、8 路开关量输出、4 路 RS485 输入、2 路 TCP 接口；
 - (4) 支持对接温湿度、漏水、电量仪、UPS、空调等动力系统，实现对机房动力系统安全状态的实时感知；
 - (5) 支持 3D 智能引擎，要求可以基于机房真实情况，通过拖拽式真实还原，实现所画即所得；
 - (6) 支持基于电子地图进行展示多层次联动展示；
 - (7) 支持多分支机房统一管理，支持本地局域网部署远程部署，通过平台应可以对所有分支的接入传感器和物联网关进行统一集中管理，包括统一策略配置、统一运行状态查看、统一数据分析；
 - (8) 监控主机应基于 MODBUS TCP 及 SNMP，提供 RJ45 接口，并具有远程传输存储功能。能够将多个机房内各种动力设备与环境设备的各种状态信息、报警信息、历史数据等进行完整的集中监控、传输、存储；
 - (9) 嵌入式主机需 1U 机架式方式安装；
- 4.1.5.3 UPS 监控：监控运行平台软件与 UPS 设备通讯的软件接口模块，用于对通讯协议数据解析和连接；图形化显示，实时监测 UPS 的输入及输出电流电压、旁路状态、整流器和逆变器等状态、电池后备时间、负载率等参数。电子地图显示；
- 4.1.5.4 空调监控：根据通信协议提供的数据,实时监测精密空调的风机、压缩机、抽湿加湿器、高压、水箱等状态、回风温湿度等参数。电子地图显示；
- 4.1.5.5 烟雾报警器：工作温度范围不窄于 0 至 49℃；工作湿度范围不窄于 10%至 93%相对湿度；报警复位：瞬间断电；继电器触点参数：阻性或感性(60%功率因数)负载；2.0A@30 VAC/DC；
- 4.1.5.6 温湿度传感器：用于温湿度监测，配置专用于机房环境的高精度数字式温湿度传感器，-55C~+155C 的精度在 1.5C 或更优，Modbus RTU 通讯接口，全双工方式，抗干扰性强，自发光液晶显示，带两路干接点扩展接口；通过总线接入；
- 4.1.5.7 声光报警器：声光报警器接在干接点 DO 端子，有故障时实现声光告警提示，需要额外配置 12V/3A 直流电源进行供电；
- 4.1.5.8 短信报警器：GSM 四频段 800/900/1800/1900 短信模块(安装于主机内，使主机具有短信报警功能)，支持电信、移动、联通三大运营商；
- 4.1.5.9 漏水报警器：不定位检测报警，检测漏水状态，通过漏水感应线检测到漏水后，通过采集器输出一个继电器报警信号，并可发出蜂鸣器警报，占用一个开关量检测端口,灵敏度可调(产品包含引出线缆)。
- 4.1.6 小型气溶胶系列灭火装置

- (1) 药剂重量至少 250g;
- (2) 温度范围不窄于-40- +90℃；相对湿度：≤95%；同时支持电启动、热敏线启动、磁发电启动。

4.1.7 机房设备

4.1.7.1 中心服务器

- (1) 非 OEM 品牌。
- (2) 采用 X86 架构，服务器高度≤2U。
- (3) 配置 2 颗主频:≥2.4GHz，≥36 核 CPU。
- (4) 配置≥384 内存，主频≥3200MHz，单条内存≥64GB。
- (5) ★支持故障 DIMM 标识隔离（Failed DIMM Isolation）、单颗粒数据纠错（SDDC）、内存巡检（Memory Demand and Patrol Scrubbing）、内存过热调节（Memory Thermal Throttling）功能。
- (6) 配置 2 块系统盘≥960G SSD +6 块≥2.4T SAS 数据硬盘。支持 2×M.2 SATA SSD，支持硬 RAID1，支持免开箱热插拔。
- (7) 配置不少于 4 个万兆网口（含光模块）
- (8) 配置 1 张≥12Gb SAS RAID 卡，≥2GB 缓存，含掉电保护，支持 RAID0、RAID1、RAID5、RAID6、RAID10 等。
- (9) 配置 2G 显卡 PCI-E I/O 插槽总数：≥14 个。
- (10) 配置 1+1 冗余双电源。
- (11) ★长期工作环境温度支持 5-45℃。
- (12) ★具备带外故障检测功能，不依赖于 OS，对 CPU 故障、I2C 和 IPMB 总线故障、内存故障、PCIe 设备故障、硬盘故障，系统宕机故障等进行分析 and 定位，支持定位到具体部件丝印，故障检测可以具体到配件编号。
- (13) ★支持黑匣子功能，一旦服务器出现故障导致无法启动，可以记录数据分析故障原因。
- (14) ▲支持 BMC 导入弱口令字典文件，在开启密码检查功能时不允许设置弱口令字典内定义的密码。
- (15) ▲支持基于 Kerberos 协议或其他通用协议的用户认证管理机制。
- (16) ▲支持硬盘告警精细化，可以区分硬盘固件、配置、物理故障三类告警。

4.1.7.2 24 口接入交换机：

- (1) 交换容量≥336Gbps，转发性能≥126Mpps；
- (2) 固化 10/100/1000M 自适应以太网端口≥24 个，固化 1G/10G SFP+XS 接口≥4 个；
- (3) 要求所投设备 MAC 地址≥16K。
- (4) ★支持 IPv4 和 IPv6 的静态路由、RIP/RIPng、OSPFv2/OSPFv3 等三层路由协议。
- (5) 要求所投设备支持 1 对 1、1 对多、多对 1 和基于流的本地、远程镜像；且支持 RSPAN 和 ERSPAN。

(6) ★支持专门基础网络保护机制，能够限制用户向网络中发送数据包的速率，对有攻击行为的用户进行隔离，保证设备和整网的安全稳定运行。

(7) ★提供国家工信部颁发的设备进网许可证或标志。

4.1.7.3 光模块(上行/下行)10GE 单模模块;1310nm,10km,LC。

4.1.8 内部管理配套设备

(1) 平板电脑：≥11寸屏幕，≥8G运行内存，≥256G存储，支持蓝牙，WIFI；

(2) 扫码枪：支持蓝牙、无线、支持一维码、二维码、复合码，可充电，无线传输80-120米；

(3) 标签打印机：热敏打印机，打印宽度≥108毫米，入纸宽度≥110毫米，峰值打印速度≥150毫米/每秒；

(4) 标签纸：支持热敏打印，尺寸按需定制，满足三防要求。

4.2 序号 2：开放平台模块和功能（投标人应达成招标文件要求的相应功能，具体的界面或字段由投标人自行设计，不进行限定）：

4.2.1 网站栏目

(1) 首页：包含搜索框、资源库概要统计、最新的通知；

(2) 资源库介绍：介绍资源库的基本情况，立项宗旨等；

(3) 通知公告：按照时间列出资源库所有的通知公告；

(4) 资源库统计：概要统计、品系分项统计；

(5) 知识库：小鼠知识普及、品系冻存普及等；

4.2.2 联盟单位：联盟介绍、联盟单位展示、加入联盟的要求以及在线加入申请；

4.2.3 联系我们：关于资源库的各种联系方式；

4.2.4 用户注册：姓名、手机号、邮箱以及其他信息；

4.2.5 用户登录：支持账号密码登录、手机验证码登录、其他第三方登录方式。

4.2.6 资源搜索

(1) 按关键词搜索；

(2) 多维度搜索：按相关基因、器官、研究领域、保种方式等进行搜索；

(3) 搜索结果的展示：品系数据的展示，相关基因、是否有活体、是否有冻存的精子、胚胎，是否有相关的ES细胞、是否有相关的表型数据，以及相关的其他基因；

(4) 提交订单：用户可针对搜索到的资源提交订单，订单类型分为：活体订单、精子订单、胚胎订单、复苏服务、净化订单、表型分析、其他形式（如：ES细胞等）。

4.2.7 资源操作车：支持将资源临时加入操作车，便于用户对比后选择最合适的资源。

4.2.8 个人中心

(1) 首页：显示当前登录用户的待办、消息等提醒；

(2) 我的订单：显示当前登录用户提交的：活体订单、精子订单、胚胎订单、复苏订单、净化订单、表型分析订单、其他类型的订单；

(3) 我的费用：显示当前登录用户的缴费记录，以及消费记录；

- (4) 我收藏的资源：显示当前登录用户在系统中收藏的所有资源；
- (5) 我共享的资源：显示当前登录用户向系统中共享的资源，支持新增共享的资源，支持提交共享的资源信息，在线签署共享协议等；
- (6) 联盟管理：如果是联盟管理员，则需要显示联盟相关的信息，如：资源管理、订单管理、人员管理；
- (7) 消息通知：显示当前登录用户的通知信息；
- (8) 个人设置：个人信息修改、密码修改、所属单位、收货地址维护等。

4.2.9 后台管理

- (1) 会员管理：管理共享平台中，所有的用户信息，可以编辑和删除用户；
- (2) 联盟单位管理：处理加入联盟的申请、管理现有联盟单位，支持新增、编辑、删除联盟单位；
- (3) 资源管理：管理系统中所有的资源，包括资源的名称、器官、研究领域、共享单位等信息；
- (4) 订单管理：管理系统中所有的订单信息，包括订单的基本信息，订单所属的联盟单位等。

4.2.10 开放接口

- (1) 人员相关接口：系统提供人员相关的接口，用于联盟单位获取订单相关人的信息；
- (2) 资源相关接口：系统提供资源相关的接口，用于联盟单位推送资源、更新资源等操作；
- (3) 订单相关接口：系统提供订单相关的接口，用户联盟单位拉取其所属的订单，更新订单的进度信息等。

4.2.11 其他需求

- (1) 平台支持多语言，至少支持中文、英文；
- (2) 平台应提供在线客服系统，客服系统当客服在线时候，用户可直接在线沟通，若客服不在线，则可在线留言，客服应直接回复邮件进行解答问题。

4.3 序号 3：内部业务平台模块和功能（投标人应达成招标文件要求的相应功能，具体的界面或字段由投标人自行设计，不进行限定）：

4.3.1 前端网站

- (1) 单位介绍、组织架构展示；
- (2) 通知公告、新闻展示；
- (3) 中心对外服务价格公开（收费标准）；
- (4) 伦理申请引导页；
- (5) 协议申请引导页；
- (6) 培训班次信息展示；
- (7) 笼位统计展示，同时可以在线申请笼位；
- (8) 动物规格列表，支持商城式加入购物车操作；
- (9) 技术服务、定制服务的展示及申请提交；

- (10) 在线预约：展示可预约的房间、仪器等，并提供在线预约；
- (11) 单位联系信息展示；
- (12) 可以多语言切换；
- (13) 课题组注册：选择 PI 所属单位、工学号、姓名、邮箱、手机号、密码等信息，进行课题组注册，注册提交之后，由管理员进行审核；
- (14) 学生注册：选择所属单位、所属课题组、工学号、姓名、邮箱、手机号码、密码等信息，进行注册，由课题组负责人进行审核；
- (15) 支持对接上级统一身份认证，同步上级单位用户信息；
- (16) 支持通过邮箱、手机号、工学号多种方式登录；
- (17) ▲系统应提供在线客服系统功能，当客服在线时候，用户可直接在线沟通，若客服不在线，则可在线留言，客服应直接回复邮件进行解答问题。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料（关于演示视频：投标人可以提供本投标产品的演示视频或投标人曾开发的具有相同功能的类似系统的演示视频或投标产品开发测试阶段版本的演示视频（需说明相关产品软件的版本号并标注演示视频拍摄时间），演示视频文件作为投标文件的一小部分随投标文件一起提交，视频格式为常用的格式（如：MP4 格式等），下同）。

4.3.2 网站后台管理

- (1) 后台首页：显示网站的访问量统计，分别按照图标和曲线图两种方式展示；
- (2) 网站内容管理：管理网站的所有栏目，包括但不限于：中心介绍、新闻资讯、下载、常见问题、教育培训等；
- (3) 菜单管理：管理网站的所有菜单，以及菜单的链接；
- (4) 幻灯片管理等：网站首页的幻灯片，用户更好的展示网站的特色服务、新闻等内容；
- (5) 友情链接管理：管理网站与其他单位的友情链接；
- (6) 留言管理：可以管理前台网站上用户提交的留言，并做回复。

4.3.3 用户管理

- (1) 客户单位管理（对客户单位进行查询，创建和修改，分类，可区分同一产品对应不同价格）；
- (2) 课题组管理：查看系统中注册的课题组，以及课题组负责人，成员等信息；
- (3) 客户管理，管理前台注册的账号，可查询，修改相关信息，可批量导入用户；
- (4) 实名认证审核，管理员可以查看实名认证申请信息，核对后可对用户做出实名认证是否通过的结果，系统支持通过开关来关闭或打开该功能；
- (5) 客户统计，基于客户单位的课题组数量、客户数量、实名认证数量等统计；
- (6) 系统可以设置用户密码复杂度，如：简单、一般、复杂等；
- (7) 用户单位类别设置，可以创建内部单位、外部单位。

4.3.4 个人中心

- (1) 个人中心首页：待办提醒、最近的操作记录展示；

- (2) 我的伦理申请：展示用户的伦理申请记录，按照基金申报、实验方案分别展示，同时支持新建、编辑伦理申请，还可以提交审查证明；
- (3) 我的实验：显示用户的实验信息，按照审核中、进行中、已结束分别展示不同进度的实验，支持新建、编辑实验；
- (4) 我的培训：显示用户的报名培训记录、考试记录，以及行为记录，同时，用户可以在这个界面上上传个人证书，以供后台审核；
- (5) 我的饲养繁育：显示当前用户饲养笼位，包括饲养申请、笼架、动物、繁殖笼、饲养统计、饲养报告、检疫记录等；
- (6) 我的订单：当前用户的动物订单或其他购买订单，用户可以在订单被受理之前，取消订单，并填写取消理由；
- (7) 再来一单功能：用户可直接对动物购买订单，点击再来一单，系统自动将现有的动物规格加入购物车，并跳转到购物车界面；
- (8) 我的转运：显示当前用户提交的动物转运执行单、物品传出记录；
- (9) 我的设施：显示当前用户拥有的设施的权限，已经申请的设施权限，同时可在线提交权限申请，查看当前用户的进出记录；
- (10) 我的仓库：显示当前用户的物品申购记录、领用申请、库存查询、采购申请等；
- (11) 我的工单任务：显示当前用户提交技术服务后，需要他做出反馈的任务；
- (12) 我的预约：显示当前用户预约资源库的仪器、实验室或其他可预约对象的信息；
- (13) 我的协议：显示当前登录用户在系统上签约的协议合同等；
- (14) 我的费用：显示当前用户在系统中产生的各种费用账单，包括消费记录、充值结算记录等，同时账单支持按照汇总、动物账单、饲养账单、工单服务、进出等分类展示；
- (15) 我的建议：显示当前登录用户，针对系统或动物中心提交的建议意见；
- (16) 课题组的伦理：显示课题组成员提交的所有伦理申请，可以审核组员提交的伦理申请；
- (17) 课题组项目实验管理：课题组负责人或代理人，可以管理课题组的所有项目以及实验，可以新建或编辑项目，项目字段包括：标题、编号、经费、来源、负责人、承担单位、动物费上限、饲养费上限、项目开始日期、项目截止日期、相关的实验人员；
- (18) 课题组培训管理：列出课题组成员提交的培训申请，课题组负责人可以进行审核；
- (19) 课题组的饲养繁育：管理课题组的饲养申请、笼架、动物、繁殖笼、饲养统计、饲养报告、品系等信息；
- (20) 课题组订单管理：课题组负责人或代理人，可以管理课题组的各种订单，可以审核订单，支持导出订单；
- (21) 课题组工单任务：显示当前课题组成员的工单申请，也可以进行审核；

- (22) 课题组预约订单：显示课题组成员的所有预约记录，也可以进行审核；
- (23) 课题组的设施进出记录：管理课题组成员的设施进出记录，也可以审核组员提出的权限申请；
- (24) 课题组转运申请：管理课题组的转运申请，可以新建和编辑申请，可以查看所有转运执行单；
- (25) 课题组领用订单：管理课题组内组员提交的领用订单；
- (26) 课题组协议管理：管理当前课题组在系统签约的协议合同等；
- (27) 课题组费用管理：课题组负责人或代理人，可以查看课题组当前的账户余额，以及账目流水、消费记录、付款记录等信息；
- (28) 课题组成员管理：课题组负责人可审核加入课题组的申请、指定课题组代理人、联系人，可以查看课题组成员授权的设施；
- (29) 子课题组管理：管理当前课题组下属的子课题组，同时可以查看子课题组的财务费用信息；
- (30) 课题组设置：可设置，是否需要审批购买订单、饲养订单、技术服务订单等，新课题组成员，是否自动加入所有项目；
- (31) 个人信息设置：修改个人信息、密码等信息；
- (32) 通知管理：查看系统通知、设置通知接收方式；
- (33) 提交实名认证，用户可在线提交一卡通或身份证照片，提交实名认证。

4.3.5 伦理审批

- (1) ▲在线提交申请：用户在线提交申请表，申请表为在线表单方式，申请表支持定制，系统支持自动保存，防止用户数据丢失，填写完以后，可以暂存，也可以直接提交审核。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (2) 初级审查：伦理委员会秘书进行常规检查，如申请有问题，则可以审核不通过，退回让申请者重新填写，如果审核通过，则可以选择下一步审批规则（根据申请的目的）；
- (3) 专家审查：专家进行审核，可以按照比例，如：3个专家审核，2个专家审核通过即可通过，专家数量支持自定义；
- (4) 专家投票：如果申请目的为发文章，则该申请会流转至专家投票环节，所有审核专家，均需进行投票，系统可设置有效投票数，通过投票数等关键阈值；
- (5) 支持自定义评审规则，支持预定义专家审核规则，投票规则；
- (6) 伦理证明的申请以及审核：由用户发起证明申请，伦理委员会审批后，进行发放；
- (7) 伦理统计：按申请单位统计、初审工作量统计、专家审批工作量统计、专家投票工作量统计；
- (8) ▲专家可针对申请表的具体条目进行评阅，申请者可以看到被评阅的条目，然后针对这个条目进行修改，可高亮显示申请者修改的内容，方便专家直接

评阅。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。

- (9) 系统自动按时间顺序给予伦理审核通过编号（编号格式可以预设），以及批准日期，审核完成后给出审核通过的通知，可以下载的 PDF 格式（有伦理委员会主任委员的电子签名，及伦理委员会电子章）。

4.3.6 协议管理

- (1) 在线提交申请：用户在线提交申请，申请材料分类上传，材料可点击查看模版，系统支持自动保存，防止用户数据丢失，填写完以后，可以暂存，也可以直接提交审核；
- (2) 初审：分为非饲养仅技术平台类协议和饲养入住类协议，如申请有问题，则可以审核不通过，退回让申请者重新填写，如果审核通过，则可以选择平台或者饲养类复审负责人复审；
- (3) 复审：如复审负责人认为有问题，则可以审核不通过，退回到申请者重新填写，如审核通过，则需要核准该协议所属区域，协议时间以及笼位数等限制要求；
- (4) 其中审核过程中审核人可对具体条目进行评阅，申请者可以看到被评阅的条目，然后针对这个条目进行修改，可高亮显示申请者修改的内容，方便审核人直接评阅；
- (5) 复审通过后，协议可自动加盖电子章和主任章，课题组管理员需要打印协议后签字盖章 2 份，其中一份上传附件保管并且交到实验动物中心进行保管。

4.3.7 培训管理

- (1) 培训科目管理：管理培训系统的所有科目，如：理论科目、实践科目等；
- (2) 培训流程管理，管理培训流程，如：准入培训流程；
- (3) 培训老师信息维护：维护培训老师的相关信息；
- (4) 培训班次管理：可新开培训班次，学生可根据班次进行报名；
- (5) 可管理班次的报名名单，查看班次明细，导入往期学员，班次转移等操作；
- (6) 培训记录管理：可查看培训的历史记录；
- (7) 培训资料管理，编辑培训资料，包括文字、图片、视频等；
- (8) 在线题库、试题维护，试卷维护；
- (9) 支持按章节显示培训资料，并供用户在线学习阅读；
- (10) 培训资料可按照资料内容进行分类，每个大类学习完，可在线进行模拟测试；
- (11) ▲视频仅在线观看学习，具备防下载机制，具备自动水印防截屏及拍摄机制，水印自动添加本单位名称、用户账号及时间戳信息。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (12) 所有大类在线学习完之后，可以在线考试，试卷支持必选题、随机题目；
- (13) 在线考试应定时自动保存试卷，考试时间结束，系统应自动提交试卷，并提醒用户，超时提交，系统只保留最后一次有效时间内的记录；
- (14) 证书管理：管理员可以在线审核用户提交的培训证书；
- (15) 信用记录管理，可对用户的信用记录进行管理，支持扣分加分，并且，分值

扣完，系统可暂停其门禁的进入，违规后系统直接通报相关人员，在信息网站上通报同步自动更新，自动记录违规次数。

4.3.8 饲养繁育

4.3.8.1 首页展示：繁育工作提醒、最新需要剪尾的窝崽、最新需要检查出生的繁殖笼、最新需要分笼的窝崽；

4.3.8.2 饲养申请

- (1) 即用笼位申请：区域负责人负责审核该区域的饲养申请，区域负责人查看订单明细，包括申请房间、笼位、数量等。审核可选：通过和不通过。饲养订单按动物来源分为：自行采购和动物中心代购，饲养区域负责人，可手动给自行采购的饲养订单分配笼位，并指定这些笼位的饲养价格；
- (2) 动物接收：针对准备入室饲养的动物，进行接收操作，同时可以编辑动物的附加信息，包括：合格证号、许可证号、用途、使用数量、使用日期、开证日期、接收日期等信息。如果动物为用户自行采购，则可以打印饲养准入标签，以供后继扫码入室；
- (3) 转出申请管理：管理所有从本区域转出的申请，审核可以选择通过或不通过。审核通过以后，支持打印转出许可标签，饲养员包好鼠以后，携带该许可标签到目标区域，目标区域通过扫码，进行接收操作；
- (4) 笼位预约排队：区域负责人可以查看该区域当前笼位排队情况，有多余空闲笼位后，可联系课题组，将空闲笼位分配给该课题组；
- (5) 延期申请：课题组可针对自己即将到期的笼位，进行延期申请，对应的设施负责人可进行审核；
- (6) 包笼位申请：管理所有本区域的包笼位申请，包括查看、审核等功能；
- (7) 代管申请：管理所有本区域的代管申请。

4.3.8.3 饲养笼架管理

- (1) ▲以树状结构展示当前登录的用户被许可访问的房间，以及房间内的笼架。点击笼架后，以模拟真实笼架布局的方式展示笼位信息、支持拖拽实现移笼、配繁。笼盒需要有如下可展示信息：动物编号、品系、基因型、生日、标号、性别、状态、交配日期、所有者、电话、项目、课题组、联系人、联系电话、饲养价格。笼位需要有如下可展示信息：锁定信息、分配信息、订单预留信息。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (2) 动物操作：处死、编辑、移动/分笼、基因鉴定、修改状态、测量数据、查看历史记录；
- (3) 笼盒操作：清理笼盒、编辑笼盒、移动笼盒、修改状态、修改订单信息、清空订单信息、打印笼盒标签、变更笼盒联系人；
- (4) 笼位操作：导入笼盒，支持导入普通笼盒、哨兵笼盒、测压笼盒；锁定笼位、解锁笼位、笼位分配（适合包笼位的课题组）、笼位授权、取消授权；
- (5) 笼架操作：打印笼架标签、笼架授权、取消授权；

4.3.8.4 繁殖笼管理

- (1) 繁殖笼：可列出当前用户的所有繁殖笼，也可以列出系统所有的繁殖笼。针对繁殖笼，可以进行：报告产仔、编辑、结束繁殖笼等操作。报告产仔需要提交如下信息：父母、生日、是否需要鉴定、代数，以及备注信息；
- (2) 需要检查出生的繁殖笼：系统需自动列出所有需要检查出生状况的繁殖笼；
- (3) 需要剪尾的窝崽：系统自动列出所有需要剪尾的窝崽；
- (4) 需要分笼的窝崽：系统自动列出所有需要分笼的窝崽；
- (5) 待鉴定的窝崽：系统自动列出所有需要鉴定的窝崽；
- (6) 对于窝崽，支持：剪尾、分笼等操作。

4.3.8.5 动物管理：以列表的方式，管理系统中的所有动物。支持按品系、基因型、性别、周龄、生日、毛色等进行搜索。对于动物以及笼盒，支持所有“饲养笼架管理”中描述的所有操作，并支持导出动物为 Excel 文件。

4.3.8.6 动物导入：需要填写导入信息，包括：导入日期、动物类型、动物提供者、饲养申请单号、导入方式（手动或 Excel），导入位置（自动获得、指定位置），如果是自动获得位置，还需要指定目标房间信息以及每笼小鼠数量。系统可以提供 Excel 模板供用户下载，填写后上传模板，系统自动识别 Excel 里动物信息，并做上传。

4.3.8.7 测量数据：支持新建测量分组、并可以将需要分组测量的动物加入分组。通过网页端的小鼠操作或平板 APP 对小鼠测量数据进行登记。

4.3.8.8 笼位核查，支持查看平板 APP 上笼位的核查结果、并可执行笼位核查结果。

- (1) 未执行的核查记录：查看本周核查结束，但未执行核查结果的记录；
- (2) 本周核查进展：查看本周的核查进展；
- (3) 历史核查记录：查看历史核查记录；
- (4) 核查点的维护：维护系统中的笼位核查点；
- (5) 标签管理：支持查看系统所有在用的标签，并支持重新打印标签；
- (6) 待打印标签：所有因为核查而需要打印的标签；

4.3.8.9 实验动物代管

- (1) 动物代管申请：用户填写申请表：如果动物来源是外购时，只能选择到实验区（区域），如果动物来源是生物净化时，可以选择到实验区和繁殖区（区域）。
- (2) 表单填写提交后，课题组审核，而后区域负责人审核；审核通过后，自动生成品系信息，只能该课题组使用；
- (3) 审核通过后，代管区域管理员指定笼盒位置，导入笼盒和动物，开始代管，用户填写的笼盒数量和动物数量可能与实际不同，所以代管区域管理员可以自己进行增减；
- (4) 如果选择了配繁，到达8周时系统需发送通知给客户和管理员；报告产崽出生日期7天后，进行采样通知提醒；分笼后，如果没有后续的代管指令工单，则需要通知用户；
- (5) 繁殖笼在8月大的时候需要通知换代；

- (6) 管理员在后台可以看到品系的统计数据；管理员在后台可以看到库存笼、繁殖笼的状态；
- (7) 中途代管：用户在个人饲养笼架页面选择笼盒进行代管工单提交；
- (8) 表单填写提交后，课题组审核，而后区域负责人审核；
- (9) 提交成功后开始代管，后续需求与上述功能一致。
- (10) ▲代管指令：用户在个人饲养笼架页面选择笼盒进行代管指令工单提交；表单填写提交后，课题组审核，而后区域负责人审核；提交成功后代管人员根据代管指令内容进行操作，而后在任务中进行反馈。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。

4.3.8.10 品系管理

- (1) 品系信息包括：品系全称、简称、曾用名、编号、相关基因、相关基因类型、共享范围、鉴定报告、鉴定方案等；
- (2) 品系类型管理，支持无限级品系类型分类；
- (3) 基因管理，查看系统中所有的基因信息；
- (4) 研究领域维护：维护品系的研究领域。

4.3.8.11 动物处理

- (1) 动物的处理记录；
- (2) 尸体处理登记；
- (3) 动物死亡登记。

4.3.8.12 饲养统计

- (1) 支持基础统计，统计信息包括：饲养房间数、总笼架数、笼位总数、笼盒总数、繁殖笼总数、品系总数、活体品系数、动物数量。支持通过日期限定，查询笼位的具体使用情况、动物数量、笼位锁定情况；
- (2) 按房间统计：按饲养房间，统计每个房间的笼位总数、实际饲养笼位数、测压与哨兵鼠笼位、被锁定笼位数、分配的笼位数、订单预留的笼位数、可以使用的笼位数；
- (3) 按课题组统计：按照课题组，统计每个课题组的笼位使用情况，支持查看笼位变化数量，支持查看当前课题组具体的饲养位置，笼位变化的位置；
- (4) 按联系人统计：按照课题组的具体联系人，统计笼位使用情况，支持查看笼位变化数量，支持查看具体饲养位置，以及笼位变化的位置；
- (5) 区域汇总：按照饲养区域，进行饲养状况的汇总，包括这个区域内所有课题组，以及课题组下的联系人具体的饲养状况；
- (6) 支持每日自动扣除饲养费，该笔饲养费直接在财务模块记账。

4.3.8.13 参数设置：设置动物类型、处死原因、笼卡颜色、毛色、动物状态、笼架界面的展示信息、疾病类型、治疗方案、实体处理点、笼位上限、测量类型等；

4.3.8.14 ▲课题组的学生可以在个人中心对自己的小鼠进行配繁、报告产仔、分笼、鉴定等操作；课题组负责人可以查看到其课题组下的所有品系、小鼠、繁殖笼等信息，但用户的操作仅限在动物中心给其授权的笼位。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频

作为技术支持资料。

4.3.9 饲养繁育平板电脑 APP

4.3.9.1 登录方式：支持扫码、账号密码登录方式：网页后台，可以生成用户的二维码信息，并可打印标签，粘贴在用户的工牌上，供扫码登录。

4.3.9.2 APP 首页

- (1) 快捷操作：笼位核查、繁殖笼、我的任务；
- (2) 我的待办事宜：待办的任务、繁殖笼情况、工作提醒。

4.3.9.3 浏览笼架功能：以房间标签页方式，展示该房间的笼架信息

- (1) 笼架信息浏览：模拟笼架的布局、展示笼位、笼盒、动物信息；
- (2) 可选择笼盒显示信息选项，如：动物编号、品系、基因型、生日、标号、性别、状态、代数、交配日期、所有者、电话、课题、联系人、价格；
- (3) 可选择笼位显示信息选项，如：锁定信息、分配信息、订单预留；
- (4) 长按笼盒，可弹出当前位置可操作的菜单，如：打开笼盒、修改订单信息、打印笼盒、锁定位置、绑定笼卡，绑定笼卡针对无标签的笼盒绑定新打印的标签。

4.3.9.4 笼盒操作：通过扫描笼卡上的二维码，或在笼架界面长按，选择打开笼盒，则进入笼盒操作界面，笼盒操作界面包含的功能如下：

- (1) 打印：打印当前笼盒的标签；
- (2) 饲养报告：报告当前笼盒的饲养状况，如：动物饲养、超量饲养、需要分笼等信息，支持拍照上传，系统通知到笼盒联系人同时支持抄送课题组负责人，兽医；
- (3) 清理笼盒：清理当前笼盒内的动物，并释放该笼盒；
- (4) 编辑笼子：编辑当前笼盒的名称、笼卡颜色、默认显示信息；
- (5) 修改状态：修改当前笼盒内所有动物的状态信息；
- (6) 订单信息：修改当前笼盒关联的订单信息，包括：联系人，饲养价格；
- (7) 清空订单：清空当前笼盒关联的订单信息。

4.3.9.5 动物操作：先选择要操作的动物，然后选择：

- (1) 处死：处死当前动物，需要填写处死原因；
- (2) 编辑：编辑当前动物信息，包括：动物类型、品系、生日、标号、代数、毛色、描述等；
- (3) 移动/分笼：可以选择自动获得位置或指定位置，如果是自动获得位置，则需要指定房间，留空则默认当前房间，如果是指定位置，则需要扫描目标位置的二维码。移动操作完成，系统弹出打印窗口，提示打印新笼盒标签；
- (4) 配繁：选择一只雄鼠，点击配繁，系统提示扫描雌鼠所在的笼盒的二维码，系统列出该笼盒中的雌鼠，用户选择后，填写子代信息，并提交；
- (5) 测量数据：选择动物之后，点击测量数据，支持体重、肛温的数据测量。

4.3.9.6 繁殖笼操作

- (1) 报告产仔：点击报告产仔按钮，填写父母信息、出生时间、是否需要鉴定、

代数、代数别名等信息；

- (2) 剪尾：点击剪尾按钮，进入剪尾界面，输入雌雄数量，系统生成对应的动物信息，小鼠编号可按照品系自动生成；
- (3) 见栓日期填写：选择雌鼠，点击“见栓日期”，填写雌鼠的见栓日期；
- (4) 分笼：分笼逻辑与普通小鼠的移动操作一致。

4.3.9.7 ▲笼位核查：支持从左到右，从上到下扫描笼架上笼盒的二维码，进行笼位核查，可针对核查过程中发现的问题及时处理，如：清空笼盒信息、修改订单信息、复制笼卡、锁定位置等。每个笼架核查结束以后，提交核查结果，系统自动计算出笼位的变化，比如：哪些是新增、哪些是删除、哪些移动了位置。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。

4.3.9.8 繁殖笼信息：以标签页的方式，展示当前登录用户的所有：需要检查出生状况的繁殖笼、所有需要剪尾的窝崽、所有需要分笼的窝崽。

4.3.9.9 动物接收功能：学生携带粘贴二维码的纸盒进入设施，设施管理员通过扫描该二维码，对动物进行接收操作，并打印真实的饲养二维码，贴在笼盒标签上。

4.3.9.10 扫一扫功能：APP除了可以连接扫码枪，同时可以利用平板电脑自带的摄像头进行扫一扫功能，在扫描到笼架、笼盒、订单等二维码的时候，系统可以自动跳转到对应的界面。

4.3.10 动物订购

- (1) ▲动物订购订单：用户可在线浏览动物信息，并加入购物车，需要提交的动物信息包括：动物供应商、品种、品系、等级、周龄、体重、性别；如果需要饲养，则需要填写饲养申请信息，包括饲养时间、笼数等。订单提交时候，可冻结该笔订单的费用。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (2) 订单审核流程：订单先由课题组负责审核，审核通过以后，如果动物需要饲养，则流转至饲养区域审核，支持批量审核，审核结果包括：通过、未通过。通过以后，采购负责审核。动物到达后，订单可以编辑包装费、运输费；
- (3) 订单发送：系统支持直接将待订购的动物，以附件的形式，发送到供应商提供的邮箱；
- (4) ▲动物订购订单需要提供独立于本系统的独立平台，供实验动物供应商使用，支持供应商维护产品价格，动物中心直接同步供应商的价格信息，支持动物中心直接同步订单到供应商平台，供应商对订单进行反馈，反馈信息直接同步到订单联系人。供应商可根据订单生成结算单，并可将结算单推送到课题组或动物中心财务负责老师，课题组对结算单进行确认后，供应商可上传电子发票，课题组下载电子发票，进行报销。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (5) 动物订单打印：对于已经到达的动物，可以打印相应的订单二维码标签，为动物进入饲养区域做准备；

- (6) 自动导入笼盒和动物：在动物到达以后，可以自动导入饲养申请的笼盒以及动物。

4.3.11 课题组项目实验管理

- (1) 课题组项目管理，可导出支持上级实验动物监管平台的格式，可查看所有课题，包括正在开展的，结题的课题账单明细，也可以设置课题结账状态；
- (2) 课题组实验管理，可管理客户正在进行的实验，查看实验相关的伦理申请、目前在用的笼位情况等信息；
- (3) 相关统计：统计实验以及项目的信息。

4.3.12 财务管理

- (1) 账户管理、支持账户透支额度设置；
- (2) 充值结算，可新增、查询、编辑课题组的支付记录；
- (3) 退款记录，可通过此功能，处理需要退款给课题组的情况；
- (4) 消费记录查询，可按动物费、技术服务费等分别查询；
- (5) 流水查询，对某财务账户操作流水记录的查询；
- (6) 账单查询，系统自动按照季度或月份，生成课题组的账单，财务人员可确认账单，并支持发送账单到课题组负责人。同时可以按照动物账单、饲养账单，技术服务账单分别查看；
- (7) 供应商结算单：支持查看实验动物供应商推送过来的结算单；
- (8) 财务统计，支持财务概况统计、付款统计、欠费统计等，有预付款的直接按月抵扣（项目负责人能够随时查看），金额不足时，系统自动提醒管理人员和项目负责人；
- (9) 支持多成本中心，按照分设施或区域，进行独立核算。

4.3.13 服务价格管理

- (1) 动物订购管理；
- (2) 动物订购价格管理，可以根据：客户单位，供应商、动物级别、周龄、性别、体重等规格的不同，设置不同的价格；
- (3) 技术服务以及价格管理；
- (4) 饲养服务以及价格维护；
- (5) 预约服务以及价格维护；
- (6) 屏障进出服务以及价格维护；
- (7) 耗材的价格维护；
- (8) 动物供应商管理；
- (9) 支持不同类别的客户，不同价格。

4.3.14 任务工单

- (1) 首页：以日历方式展示当前登录用户需要处理的任务；
- (2) 我的任务：展示需要当前登录用户处理的任务；
- (3) 我已完成的任务：展示当前登录用户已经完成的任务；
- (4) 小组任务：展示任务组的所有任务；

- (5) 所有任务：管理员可以查看系统中所有任务；
- (6) 服务工单：查看和管理用户提交的所有工单申请；
- (7) 计划任务：可以针对周期性的任务，定制计划任务，自动通知相关人员去处理某个事情；
- (8) 人员管理：管理任务工单模块的相关人员；
- (9) 操作员可以提交任务的数据，同时完成任务，完成任务时候可以填写实际操作数量，系统按照实际操作的数量进行计费。
- (10) ▲系统支持采用自定义表单。动物中心管理员可以自行制定表单、可以插入至已有的业务流程，指定特定的账号进行相应填写并汇总至数据库中。技术服务流程，支持在线编辑工作流。针对本条，投标人应在投标文件中提供自定义表单和工作流的演示视频作为技术支持资料。

4.3.15 动物转运

- (1) 首页需要能展示当前在执行的转运记录；
- (2) 转运申请：显示所有课题组提交的转运申请，可以在线审核；
- (3) 转运执行单：显示所有课题组人员提交的执行单；
- (4) 可转运课题组：显示所有可以提交转运申请的课题组；
- (5) 违规记录：显示在转运过程中有违规情况的人员；
- (6) 物品传出：显示物品传出记录；
- (7) ▲系统支持打印转运执行单，支持设施负责人、安保人员等扫码放行小鼠。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (8) 转运统计：统计系统中所有转运记录。

4.3.16 仓库管理

- (1) 首页显示库存预警：库存不足、库存过剩、即将过期等预警信息；
- (2) 库存查询：仓库管理员按照物品分类进行库存查找；
- (3) 盘点记录：显示当前系统中的所有盘点记录，以及盘点的明细情况；
- (4) 入库记录：物品入库登记，支持一次登记多个物品；
- (5) 出库记录：物品出库登记，支持扫码出库；
- (6) ▲系统支持物料的申购以及对应的审批流程，以及领用记录，按照物品是否计入成本来核算某个分设施的成本。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (7) 采购审核：审核采购申请；
- (8) 领用申请：查看用户提交的物品领用申请，支持直接根据申请出库；
- (9) 设备一览：浏览所有仓储设备包括，库房、物架等；
- (10) 所有物品浏览：查看系统中所有的物品信息；
- (11) 支持通过移动端出入库、盘点等操作。

4.3.17 教学用动物申报

- (1) 人员角色：
- (2) 实验教学人员：普通任课教师，负责填报教学动物使用计划；

- (3) 学科系主任：负责审核本学科任课教师填报的教学动物使用计划；
- (4) 分管院领导：审核全院教学动物使用计划；
- (5) 实验教学人员集中填报（可以批量导入）下一学期的动物使用计划，包含使用日期和具体时段、动物品系、规格、性别、使用班级数量等；
- (6) 学科系主任和分管院领导正常情况下只审核一次使用计划；
- (7) 教学计划一经审核通过后，教学人员不得擅自变更，如确需变更需提前两周申请，并递交领导审核；
- (8) 院领导审核通过的教学计划，自动进入动物订购订单、运输到达后分配笼盒、订单信息需备注教学动物、使用日期信息；
- (9) 费用说明：所有教学动物包括采购费和饲养费在每学期末结算一次，结算信息按学科系汇总。

4.3.18 设施管理

- (1) 校区、建筑、楼层、区域、饲养房间等管理；
- (2) 房门管理，支持根据用户性别进行限制；
- (3) ▲设施授权管理：支持给指定用户设置房间权限，同时支持设置设施进出权限规则，即可实现：进入 A 区域之后一定时间内不允许进入 B 区域；可以按照个人、课题组授权，支持权限组，以及权限申请的审核。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (4) 门禁控制器管理，管理所有接入系统的门禁控制器、识别设备等信息；
- (5) 笼架管理，管理动物饲养的笼架信息、支持设置行或列使用字母表示；
- (6) 系统能够对接现有的门禁系统，自动上传权限到门禁控制器；
- (7) 支持对接培训结果，自动开通设施权限；
- (8) 系统可对接 IVC 设备，读取 IVC 的温湿度等环境参数，并提供展示和报警；
- (9) ▲IVC 数据可以通过手机端 APP 和网页端查看。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (10) 设施环境监测：支持录入病原、环境、饮用水、饲料、垫料、压力容器、传递舱等监测记录。

4.3.19 表型分析系统

- (1) 首页：以日历的方式展示当前登录用户待执行的表型实验；
- (2) SOP 管理：管理表型实验的相关操作标准文档等；
- (3) 表型项目管理：管理所有表型项目，支持新建表型项目，查看某个表型项目相关的动物、繁殖笼，新建表型项目时候可以选择项目相关的动物；
- (4) 表型分析流程管理：支持查看和管理表型分析流程，支持新增表型分析流程，包括输入流程名称，流程相关联的实验等信息；
- (5) 表型分析计划管理：支持新建分析计划，选择表型分析流程，相关项目，第一个实验开始的时间，系统自动根据表型实验的周期以及第一个实验的开始日期，自动安排当前流程下其他实验的时间，用户也可以手动调整每个实验的日期；

- (6) ▲表型分析数据上传：按照日期排序显示当前要上传的实验，用户可以设置数据模板，然后按照模板填写好数据并上传，系统应能自动解析每个实验的Excel 模板数据。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (7) 表型数据查看：系统应支持在线查看每个实验的数据；
- (8) 系统设置：支持管理表型 Pipeline，实验、参数以及参数类别等信息。

4.3.20 资产维护

- (1) 设备管理：管理硬件设备、如：空调、风机、冰箱等；
- (2) 维保计划：可以针对硬件设备，创建维保计划；
- (3) 报修记录：可以查看用户提交的报修记录；
- (4) 我的报修：显示当前登录用户的报修记录，并支持对报修结果进行确认；
- (5) 维保任务：按照待完成、已完成分别显示维保任务，同时支持新建维保任务，并指派给相关人员；
- (6) 我的任务：显示当前登录用户需要处理的维保任务；
- (7) 维保数据：可以查看所有设备的维保记录以及当时的维保数据资料等；
- (8) 任务统计：统计每个维保工程师的工作量；
- (9) 扫码报修：用户可随时通过微信扫描二维码，对设备进行报修；
- (10) ▲系统应支持维保人员根据实际维保维修情况进行拍照上传。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。

4.3.21 预约功能

- (1) 预约操作室；
- (2) 预约使用仪器；
- (3) 预约订单的管理和审核；
- (4) 预约记录的查询；
- (5) 预约对象的管理；
- (6) 根据预约的时长，自动计费；
- (7) 可对接门禁，只有预约的用户才有进入的权限。

4.3.22 实验动物供应管理

- (1) 首页：显示当前待办以及通知，同时显示订单统计；
- (2) 订单管理：管理用户提交的订单，可查看当前销售员自己的订单，以及所有订单；
- (3) 结算单管理：可以选择一定范围的订单，然后生成结算单，并可上传发票；
- (4) 产品管理：管理提供的所有品系，以及价格信息，支持不同类别的用户不同的价格；
- (5) 客户管理：管理当前销售员负责的客户；
- (6) 销售员管理：管理销售员；
- (7) 生产商管理：如果是代理商，可以管理实验动物生产单位；
- (8) 库存统计：按照品系统计数量，同时支持查看该品系所在哪些房间。

4.3.23 内务管理

- (1) 人员管理：管理内部所有人员信息，包括在职、离职、退休等；
- (2) 部门管理：管理内部部门，支持新增、编辑、删除等操作；
- (3) 权限管理：支持按照设施进行人员权限设置，设置后，相关人员自动有该设施的相关权限；
- (4) 考勤管理：内部请假、假期维护、值班管理；
- (5) 教学管理：包括学生管理、课程管理、学生培养等；
- (6) 项目管理：维护和登记动物中心承接的纵向和横向项目；
- (7) 成果管理：维护动物中心的科研成果，包括：文章、论著、专利、软著、成果转化等；
- (8) 活动管理：维护动物中心的参会、会议报告、学术、社会任职、学术交流、社会活动等；
- (9) 奖惩管理：维护动物中心内部的奖励、惩罚、贡献等信息；
- (10) ▲采购报销：管理动物中心内部设备或耗材的采购流程，包括发起、审批等。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。
- (11) 合同协议：管理与课题组或其他单位签署的合同或协议；
- (12) 内部通讯录管理：支持管理设施房间联系方式、内部工作人员的联系方式、值班人员联系方式等信息。

4.3.24 项目管理

- (1) 首页：以日历方式显示当前登录用户需要执行的任务；
- (2) 我的任务：显示当前登录用户需要处理的任务，可对任务进行更新，上传数据，完成任务等；
- (3) 我已完成的任务：显示当前登录用户已经处理的任务，支持查看任务相关的数据、时间点等信息；
- (4) 项目进度：以图表的方式显示所有项目的进展，用不同颜色表示任务的处理情况；
- (5) 项目：显示当前登录用户负责的所有项目信息；
- (6) 数据与统计：统计项目中任务产生的数据；
- (7) 任务：显示项目中所有的任务；
- (8) 资源：显示项目管理中参与者的信息，支持：客户、组长、项目经理等多个角色；
- (9) 工时：显示系统中所有的工时记录；
- (10) 可以将现有项目保存成项目模板，同时支持根据模板新建项目；
- (11) 项目任务支持相互依赖，即上一个任务完成后，自动开始下一个任务；
- (12) 支持项目通知，按照不同用户角色设置通知内容；
- (13) ▲系统支持按照甘特图方式展示某个项目的进展。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。

4.3.25 移动端支持

- (1) 提供移动网页版；
- (2) 可嵌入招标人现有公众号；
- (3) 可嵌入现有移动门户；
- (4) ▲供应商应提供统一的移动端 APP 安装包，即：动物房内部使用的平板电脑与外部学生或工作人员的手机，使用相同的 APP 安装包，APP 自动根据平板或手机进行自适应。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。

4.3.26 系统集成

4.3.26.1 系统应能与动物资源样本库系统互通：

- (1) 提供动物信息接口，实现样本库系统获取动物信息；
- (2) 提供项目信息接口，实现样本库系统获取项目信息；
- (3) 提供任务工单接口，实现样本库系统获取任务工单信息；
- (4) 提供液氮补给记录接口，实现样本库系统获取补给记录信息；
- (5) 通过调用样本库系统接口，查询样本的库存、位置、统计等信息。

4.3.26.2 对接动物房门禁系统

- (1) 自动上传权限：系统可以自动将权限上传到门禁系统；
- (2) 下载刷卡记录：系统可以从门禁系统下载刷卡记录；
- (3) 进出统计：系统可以根据用户刷卡记录，进行进出统计，为进出计费做出依据；
- (4) 进出路径分析：根据用户刷卡记录，进行路径分析，得出用户的进出路径；
- (5) 针对不同清洁级别的设施，支持对进出流向进行控制；
- (6) ▲自助人脸、指纹录入或开卡功能：系统应能够提供桌面程序，让学生登录程序后，若通过准入培训，则提示用户自动录入人脸、指纹或开卡等操作。针对本条，投标人应在投标文件中提供演示视频作为技术支持资料。

4.3.26.3 系统应能对接已签约的联盟资源库：小鼠发育代谢表型库，同步其品系以及品系相关的各种数据到资源库平台。

5 技术服务

5.1 提供的相关的配套附件质量优良，数量齐全，并在投标文件中注明可选配件的价格（可选配件价格不计入总价）。

5.2 合同生效后，投标人应协助招标人对安装系统的环境条件进行配置和确认，并由工程师至现场免费指导，确保场地符合安装要求。

5.3 包装、运输、保险要求：投标人应采取适当的、符合运输方式的包装、固定方式，避免因包装、固定不当对所供物资设备造成损毁或对招标人使用造成不良影响，由投标人投保。

5.4 安装调试：设备到货后，接到用户安装通知 7 个工作日内完成所有的开箱和安装工作。投标人提供针对本项目的安装、调试方案（包括进度计划及相关资源支持等）。

5.5 投标人应提供 7×24 小时的日常服务，通过提供邮件、电话、QQ、微信、VPN 远程

连接等技术支持方式，以解决日常系统出现的问题咨询和故障处理。当招标人出现紧急故障情况时，要求投标接到招标人报修后 10 分钟内响应，积极配合诊断并进行处理。如判断故障无法远程排除，要求投标人立即安排高级专业技术人员在接到报修电话后正常工作日 4 小时（不含合理的在途时间）内、法定节假日 8 小时（不含合理的在途时间）内到达现场处理。投标人提供针对本项目的系统故障解决和备品备件方案（包括运行中可能发生的各类典型或常见故障问题的分析与有效的解决办法、与拟供系统配套的相关附件和备品备件说明等）。投标人提供针对本项目的维保服务方案（包括响应配合方案、现场维保措施，售后办事处及维保人员设置等）。

5.6 项目验收前，投标人对招标人技术人员提供至少一次必要的技术培训，包括数据结构培训、系统设计培训、系统应用培训等；对招标人提供至少 2 次必要的用户操作培训等现场服务。投标人提供针对本项目的技术培训方案（包括培训内容和培训人员配置、培训计划和时间安排等）。

5.7 投标人应配合并协助招标人完成项目的网络安全等级保护备案和测评相关工作。

6 验收

6.1 货物安装完成正常运行 30 天后，对项目进行验收。

6.2 验收指标：

货物安装完成正常运行 30 天后，由投标人提出验收申请，招标人同意后，按照学校验收的权限，相关部门及人员形成验收小组，验收小组根据招标文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行综合运行验收。产品安装完成、运行正常、满足全部承诺响应的指标才能通过验收。

6.3 违约责任：

双方均应全面履行合同，任何一方未能按照合同的约定履行自己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的损失。

投标人交付的货物不符合合同规定，招标人有权要求投标人支付合同总额的 5% 违约金，招标人有权直接从应付给投标人的合同款项中扣除该违约金或另向投标人追索。

招标人逾期支付货款的，自逾期一个月后，每天按应付金额的 3% 向投标人支付违约金，违约金最高不超过合同总额的 5%。

投标人逾期交付货物的，则每天按合同总额的 3% 向招标人支付违约金，招标人有权直接从应付给投标人的合同款项中扣除该违约金。逾期交付货物超过 15 天，招标人有权解除合同，投标人除需支付已发生的违约金外还应赔偿由此给招标人造成的全部经济损失。

7 人员要求

7.1 投标人应指派一名人员作为项目负责人，项目负责人至少主导过不少于 2 个同类实验动物管理系统实施项目；

7.2 除项目负责人外，投标人还应组织项目团队，团队成员应参与过同类型实验动物管理信息系统项目开发；

7.3 投标人应提供项目负责人及团队成员在投标人单位的当前有效的劳动合同等合法用工

证明，相关经验提供有效证明材料（如用户证明、验收报告等）。

8 其他要求

- 8.1 投标人具有同类型实验动物管理系统实施案例的更优
- 8.2 投标人具有同类型实验动物管理信息系统的自主知识产权证明，包括但不限于软件著作权证书等的更优
- 8.3 投标人及投标人项目人员在合作开发过程中所形成的知识产权，包括但不限于作品或软件著作权、发明专利、商业方法专利、实用新型专利、外观设计专利、专有技术，均归属招标人所有；未经招标人书面同意，投标人不得为非本项目开发之目的而使用、转让或以其它任何处分上述知识产权。
- 8.4 付款方式：签订合同后付 30% 首付款，验收合格后付 70% 尾款
- 8.5 质保期：质保期自验收合格日起不低于 3 年。
- 8.6 交付地点：复旦大学枫林校区
- 8.7 交付时间：合同签订后至 2025 年 12 月 31 日



招标文件
项目编号：2402040037

第四章 合同条款¹

¹ 如果本项目为专门面向中小微企业采购的项目，则本合同视为中小企业预留合同。

买卖合同

甲方：复 旦 大 学

住所：上海市邯郸路 220 号

法定代表人：

乙方：_____

住所：_____

法定代表人：_____

甲乙双方就_____购销事宜进行了协商，在平等自愿的基础上达成一致。现为约明双方权利义务，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，订立合同如下，以昭信守：

第一条 甲方向乙方采购_____（品名）（以下统称“产品”，产品具体描述见附件一），总价为人民币_____（¥ _____元）。

第二条 乙方确认，其向甲方销售的产品不是法律、行政法规禁止或者限制转让的物品，且该产品的型号、规格、数量、质量、性能、配件等依次符合双方在本合同附件中的约定和封存的样品，甲方的中标通知书、招标文件，乙方的投标文件和向甲方作出的其他承诺，原厂产品质量标准，国家、地方和行业标准及规范。

第三条 甲方应在本合同生效后十个工作日内，向乙方支付相当于总价_____%的货款_____元，在产品全部验收合格后十个工作日内，向乙方支付相当于总价_____%的货款_____元。

甲方根据乙方开具的足额合法发票向乙方指定银行账户支付前款约定的货款。

第四条 乙方应在_____年_____月_____日前将产品运抵复旦大学_____，向甲方交付产品。

乙方向甲方交付产品前，产品毁损、灭失的风险由乙方承担。

第五条 乙方应采用通用的，或者双方约定的方式包装、运输其向甲方交付的产品，并承担产品的包装、运输及保险费用。

第六条 甲方应在乙方交付产品后__个工作日内，根据本合同第二条的约定组织验收。

产品全部或者部分验收不合格的，乙方应对不合格产品进行无偿更换，并由甲方根据前款约定再次组织验收。更换产品再次验收不合格的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相

关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20%的标准，向甲方支付违约金。

甲方没有及时组织验收的，自乙方交付产品后届满__个工作日起视为验收合格。

第七条 产品验收合格后的__个月为产品质量保证期。乙方应在产品质量保证期内提供 7×24 小时的维修服务响应，并无偿提供维修服务、更换原装配件。产品质量保证期结束后五年内，乙方应继续提供 7×24 小时的维修服务响应，并以最优惠价格提供维修服务、更换原装配件。

第八条 甲方指定的联系渠道是：

通讯地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号复旦大学（200433）

电话/传真：021-_____

电子信箱：_____@fudan.edu.cn

乙方指定的联系渠道是：

通讯地址：_____

电话/传真：_____

电子信箱：_____

双方确认，将通过上述渠道进行联系。除非双方另行明确约定，一方以当面交付方式送达的，交付时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件到达时视为送达；以传真方式送达的，传真件发出时视为送达；以数据交换方式送达的，电子邮件发出时视为送达。

第九条 甲方逾期履行本合同第三条约定的付款义务的，每逾期一天应按相当于未付货款金额 0.5%的标准，向乙方支付违约金。

乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的交付义务的，每逾期一天应按相当于未交付产品价格 0.5%的标准，向甲方支付违约金。乙方配送的产品全部

或者部分验收不合格，更换产品的，视为乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的交付义务。

乙方向甲方交付的产品存在隐蔽瑕疵，且甲方在产品验收合格后、产品质量保证期届满前请求乙方更换或者修理的，乙方应及时进行更换或者修理。乙方更换或者修理后，产品仍旧存在瑕疵的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20% 的标准，向甲方支付违约金。

乙方向甲方交付的产品存在权利瑕疵的，甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，乙方应按相当于产品价格 20% 的标准，向甲方支付违约金，并承担由此引发纠纷、仲裁或诉讼案件而发生的各种费用。

乙方未按约履行本合同第七条约定的保修义务的，每逾期一天应按相当于产品维修项目价格金额三倍的标准，向甲方支付违约金。

第十条 因不可抗力的影响导致本合同项下条款内容全部或部分不能履行的，各方可以自不可抗力的影响消失以后继续履行本合同项下的义务，或者直接解除本合同。不可抗力的影响产生后，一方应及时通知相对方采取控制措施防止合同项下损失扩大。双方不承担因不可抗力的影响造成合同项下损失的违约责任，但应承担因未采取控制措施造成损失扩大的违约责任。

一方直接解除本合同的，应及时以书面形式通知相对方，并提供相应的证明。双方应在解除本合同后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产，并积极消除因解除合同带来的不利影响。

第十一条 双方对本合同项下条款内容承担保密义务。未经相对方同意，一方向第三人披露本合同项下条款约定内容的，除非披露行为根据法律规定或授权，披露方应就行为造成的相对方直接经济损失承担违约责任。

第十二条 双方就本合同项下条款内容及相关内容发生争议的，可以友好协商解决；
协商解决不成，一方可以根据中华人民共和国法律向上海市杨浦区人民法院提起诉讼。

第十三条 双方就本合同其余条款约定内容外，同时约定下列内容：

本条约定内容与本合同其余条款约定内容不相一致处，以本条约定为准。

第十四条 本合同应作为一个整体被加以解释，各条款约定内容不因顺序排列的先后而产生法律效力的差异。

本合同生效后，双方可以在平等自愿的基础上协商一致，就本合同项下条款约定内容或其它未尽事宜订立补充协议。补充协议条款约定内容具有不低于本合同项下条款约定内容的法律效力。

双方订立一份或者多份补充协议，且补充协议与本合同之间、各补充协议之间就同一内容约定不相一致的，以生效时间列为最后的补充协议条款约定为准。

未经相对方同意，一方将本合同项下条款内容全部或者部分转让给第三人的，相对方可以解除本合同，转让方承担违约责任。

第十五条 本合同由甲乙双方于_____年 月 日在上海市杨浦区邯郸路 220 号签订，自双方签字盖章后生效。

合同文本壹式肆份，双方各执贰份，各份合同文本具有同等法律效力。

甲方（盖章）：复旦大学

授权代表（签字）：_____

乙方（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

附件一

产品清单

甲方（买受人）：复旦大学

乙方（出卖人）：_____

品名	规格/型号	生产厂家	数量	单位	单价	总价
合计总价			¥	元		

甲方（买受人）：复旦大学

_____（盖章）

乙方（出卖人）：_____

_____（盖章）

附件：中标通知书

中标通知书（格式）

_____：

复旦大学_____采购招标项目（项目编号：
号：_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金
额：人民币_____元（CNY_____）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订
合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：上海国际招标有限公司

日期：_____年____月____日

注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）



招标文件
项目编号：2402040037

第五章 各种格式

分目录

投标函.....	64
投标报价汇总表.....	66
分项报价表.....	67
货物说明一览表.....	68
技术规格响应/偏离表.....	69
商务条款响应/偏离表.....	70
投标保证金银行保函.....	71
制造厂的声明.....	72
贸易公司（作为代理）的声明.....	74
其它.....	76

投标函

致：_____（招标人和招标代理机构名称）

根据贵方_____项目招标采购的_____货物的投标邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），递交下述投标文件：

- （1） 投标报价表；
- （2） 货物说明一览表；
- （3） 商务条款响应/偏离表；
- （4） 技术规格响应/偏离表；
- （5） 资格证明文件；
- （6） 由_____银行开具的金额为_____的投标保证金；
- （7） “投标人须知”第15条和第16条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 按招标文件的规定提交货物及提供伴随服务的投标报价为人民币：

包件号	大写（元）	小写（元）

- （b） 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （c） 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （d） 我方同意在“投标人须知”第24条所述的开标日期起遵循本投标文件的承诺，并在“投标人须知”第18条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- （e） 如果在开标后承诺的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- （f） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- （g） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

日期：_____年_____月_____日

投标报价汇总表

一、投标报价汇总	
投标报价（元）	
二、其他	
货物名称	
规格型号	
制造商	
制造商国家或地区	
数量	
币种	人民币
供货安装时间	
质保期	
服务承诺	
备注	

注：

1. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有开标所需的信息。
2. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

分项报价表

包件号：___

货物	序号	名称	型号和规格	单位	数量	单价	合价
报价币种		CNY	报价单位	元	本表总价		

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的型号和规格、原产地和制造商、单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

投标人授权代表签字：_____

投标人公章：_____

货物说明一览表

包件号：___

序号	货物名称	型号和规格	制造商	原产地	数量

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

投标保证金银行保函

（若投标保证金采用电汇、支票等其他形式提供，则无需填写本格式）

致：_____（招标代理机构名称）

本保函作为_____（投标人名称）（以下简称投标人）对_____（买方名称）第_____号投标邀请书，关于提供_____（货物名称）的投标保证金。

_____（银行名称）无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者，一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对，立即不可追索地向贵方支付总额为_____元的人民币：

- （1）投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标；或
- （2）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未与招标人签订合同；或
- （3）投标人在收到中标通知书后三十（30）天内，未向招标人提交可接受的履约保证金（若合同条款有约定）。
- （4）投标人在收到中标通知书后十四（14）天内，未向贵方支付招标代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效，且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表（打印）：_____

银行授权代表（签字）：_____

银行名称：_____

银行盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

银行地址：_____

制造厂的声明

1 名称及其他情况

- (1) 制造厂名称：_____
- (2) 地址：_____
- (3) 成立和（或）注册日期：_____
- (4) 企业性质：_____
- (5) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产：_____
- (b) 流动资产：_____
- (c) 长期负债：_____
- (d) 短期负债：_____
- (e) 资产净值：_____

2 制造投标货物的设施及其他情况

- (1) 关于制造投标货物的设施及其他情况：

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- (2) 本制造厂不生产，而须从其他制造厂购买的主要零部件：

制造厂的名称和地址	主要零部件名称
_____	_____
_____	_____

3 制造厂生产此投标货物的历史（年数）

4 近三年该货物销售给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

5 易损件供应商的名称和地址

部件名称	供应商
_____	_____
_____	_____

6 有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

7 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

制造厂公章：_____

贸易公司（作为代理）的声明

（供参考，若制造厂直接投标，则无需提供此声明）

1 名称及其他情况

- (1) 投标人名称：_____
- (2) 地址：_____
- (3) 成立和（或）注册日期：_____
- (4) 企业性质：_____
- (5) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产：_____
- (b) 流动资产：_____
- (c) 长期负债：_____
- (d) 短期负债：_____
- (e) 资产净值：_____

2 近三年投标货物在境内和境外主要销售客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

3 同意为投标人制造投标货物的制造厂（应附有制造厂的声明）

制造厂的名称和地址	制造的物品和数量
_____	_____
_____	_____

4 须由其他制造厂供应和制造的部件（如果有的话）

制造厂的名称和地址	制造的物品
_____	_____
_____	_____

5 近三年中与各贸易公司成交的此种投标货物（如果有的话）

- 合同号：_____
- 签字日期：_____
- 产品名称：_____
- 数量：_____
- 合同金额：_____

6 有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

7 贸易公司认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

贸易公司公章：_____

其它

（如：中小企业声明函、投标人认为有需要提供其他文件等）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 小鼠资源库大数据平台，属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数） 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	投标文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

投标人授权代表签字：_____ 投标人公章：_____

注：该表应制作在投标文件的扉页中。



招标文件
项目编号：2402040037

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照	80
保证金递交凭证	80
法定代表人授权书	80
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函	81
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	82
无重大违法记录声明函	82
声明函	83
其它	84

营业执照

（复印件加盖投标人公章）

保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖投标人公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若投标人为非法人组织，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____（单位）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目作为投标人授权代表递交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为_____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人（投标人授权代表）签字：_____

投标人公章：_____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函

（投标人应提供以下书面声明或提供招标文件“投标人须知”第15.2（2）条规定的三项证明材料）

致：_____（招标人名称）

我方_____（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

无重大违法记录声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

声明函

致：_____（招标人名称）

我们_____（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（投标人地址）。我司声明：

（1）我司未和与我司单位负责人为同一人或者与我司存在直接控股或管理关系的不同单位，参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标（单位负责人指法人的法定代表人或者非法人组织的负责人）；

（2）我司未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的货物提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

特此声明。

投标人名称：_____

投标人公章：_____

日期：_____年____月____日

其它

（如：法人出具的承诺函、满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件等）

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人签名：_____

____年__月__日



招标文件
项目编号：2402040037

第七章 评标办法

第七章 评标办法

1 基本要求

1.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评标委员会的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

2 评标细则

2.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 初步评审

3.1 评标委员会首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评标委员会将按上述纠正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定确认资格审查情况并对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，凡投标人的投标文件中存有下列情况之一的，将判定其投标文

件无效：

- (1) 投标人承诺的投标有效期是否符合投标人须知第18.1条的规定；
- (2) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (3) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (4) 投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为，并经评标委员会认定的，包括但不限于：
 - (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
 - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
 - (e) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
 - (g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
 - (h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
 - (i) 不同投标人的投标文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
 - (j) 不同投标人的投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定的；
 - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (5) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；
- (6) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标货物能够满足相关要求的；
- (7) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

3.4 当评标委员会认为某一可能通过符合性审查的投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将判定其投标无效。

3.5 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

3.6 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将判定废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；

(3) 因重大变故，采购任务取消。

4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
1	价格	30	以进入详细评审的各投标人的评标价格的最低价为评标基准价，价格得分=评标基准价/评标价格×30
2	投标人业绩和经验	7.5	1) 投标人合同签订时间在近三年的同类型实验动物管理系统实施项目的业绩情况，业绩需提供合同复印件作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容和合同的签署时间，有 1 项业绩得 1 分，最多得 5 分； 2) 投标人具有同类型实验动物管理信息系统的自主知识产权的情况，应提供证明材料，如相应软件著作权证书等，有的得 2.5 分。
3	质保期	6	关于投标人承诺的质保期：在满足采购需求要求的质保期的前提下，每再增加 1 年，得 2 分，最多得本评审因素满分为止。增加幅度不足 1 年的不计分。
4	产品的选型和配置 1	37.5	对采购需求中“4 技术规格”中标注▲符号的技术要求，有一项响应且响应内容符合招标文件对应条款要求的，得 1.5 分。 注：技术要求中明确要求投标人提供演示视频作为技术支持资料的，投标人应提供有效的演示视频，否则不得分。
5	产品的选型和配置 2	3	对采购需求中“4 技术规格”中无标注符号的技术要求，全部响应且响应内容符合招标文件对应条款要求的，得 3 分
6	人员要求	4	投标人指派的项目负责人主导过不少于 2 个同类实验动物管理系统实施项目，并提供有效证明材料（如用户证明、验收报告等）的，得 2 分； 除项目负责人外，投标人组织的团队成员参与过同类型实验动物管理信息系统项目开发，并提供有效证明材料（如用户证明、验收报告等）的，得 2 分； 注：投标人应提供项目负责人及团队成员在投标人单位的当前有效的劳动合同等合法用工证明，否则不计分。
7	安装、调试方案	3	投标人提供针对本项目的详实具体的安装、调试方案（包括进度计划及相关资源支持等）且提供内容无缺点的得 3 分，有 1 处缺点的得 2 分；有 2~3 处缺点的得 1 分；有 4 处及以上缺点或照搬招标文件或未提供的得 0 分。评分标准的“缺点”是指（下同）：（1）明显存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不符合采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误。
8	技术培训方案	3	投标人提供针对本项目的详实具体的技术培训方案（包括培训内容和培训人员配置、培训计划和时间安排等）且提供内容无缺点的得 3 分，有 1 处缺点的得 2 分；有 2~3 处缺点的得 1 分；有 4 处及以上缺点或照搬招标文件或未提供的得 0 分。

序号	评审因素	满分分值	评审内容和评分标准
9	维保服务方案	3	投标人提供针对本项目的详实具体的维保服务方案（包括响应配合方案、现场维保措施，售后办事处及维保人员设置等）且提供内容无缺点的得3分，有1处缺点的得2分；有2~3处缺点的得1分；有4处及以上缺点或照搬招标文件或未提供的得0分。
10	系统故障解决和备品备件方案	3	投标人提供针对本项目的系统故障解决和备品备件方案（包括运行中可能发生的各类典型或常见故障问题的分析与有效的解决办法、与拟供系统配套的相关附件和备品备件说明等）且提供内容无缺点的得3分，有1处缺点的得2分；有2~3处缺点的得1分；有4处及以上缺点或照搬招标文件或未提供的得0分。

注：针对表中第7~10项评审因素的各项评审内容，投标人在其提交的投标文件中应当设置专节（所谓专节是指投标文件中设有对应小标题的一节，下同）来对各项评审内容作出应答。如果投标人的投标文件未对其中的任意一项评审内容有应答，或者经评委评审后认定为所作出的响应性说明明显不合理或不具有适用性和针对性的，则应在其个人撰写的评审意见中对此加以说明。

4.3 评标价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加，以及考虑了因执行政府采购政策而应当给予的价格优惠之后的价格。

4.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目。在评审时将按财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号文的规定，对由小型和微型企业制造的货物给予10%的价格扣除。如投标产品的制造商为符合财库〔2020〕46号文要求的小型或微型企业，则投标人应在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46号附1要求的《中小企业声明函（货物）》。如投标人为残疾人福利性单位，应在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》；在评标时残疾人福利性单位将视同小型、微型企业，执行上述促进小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型、微型企业，执行上述促进小型和微型企业的相同政策。但当任一投标人同时满足促进小型和微型企业、促进残疾人就业和支持监狱和戒毒企业这三项政策中任意两项以上时，将不能重复享受两次以上价格扣除。

4.5 除有特别说明外，采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

4.6 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评标委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

5 推荐中标候选人

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相等而影响中标候选人的按序推荐时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序：

- （1）凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产

品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标货物包含多个产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）；

- (2) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (3) 由评标委员会按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6 定标

招标人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或组织重新采购。