



复旦大学
留学生公寓主楼公共活动空间家具采购

快速交易采购文件

项目编号：HW2023060701

项目名称：留学生公寓主楼公共活动空间家具采购

采购人：复旦大学

采购代理机构：上海中世建设咨询有限公司

2023 年 8 月

总目录

响应邀请书	1
第一章 响应供应商须知及前附表	5
第二章 采购需求一览表	29
第三章 采购需求	31
第四章 合同条款	48
第五章 各种格式	56
第六章 资格证明文件格式	71
第七章 评审方法	84



采购文件

项目编号：HW2023060701

响应邀请书

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则(试行)》及相关法律、法规之规定,上海中世建设咨询有限公司受采购人(复旦大学)委托进行快速交易采购,特邀请合格的响应供应商前来响应。

一、合格的响应供应商必须具备以下条件:

1、资格条件

(a)具有独立承担民事责任的能力:法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;

(b)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:财务状况证明,依法缴纳税收和社会保障资金的书面材料;

(c)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;

(d)参加快速交易活动前三年(2020年8月1日至响应文件提交截止时间,以下简称“近三年”或“前三年”)内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与报价时,应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体报价、不接受分包,不接受进口产品。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动。

6、本项目非专门面向中小企业。

二、项目概况:

1、项目名称:留学生公寓主楼公共活动空间家具采购

2、项目编号: HW2023060701

3、采购需求:

包件号	1
-----	---

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

名称	留学生公寓主楼公共活动空间家具采购
数量	1 批
项目简要描述或项目基本情况介绍	邯郸校区留学生主楼已修缮完成, 需要在秋季学期开学前完成公共活动空间家具采购, 满足在住学生的生活、学习、社交需求。 公共空间包括: 底楼大厅服务区、休闲区、办公区、会议室、心理咨询室、冥想室、多功能厅、接待室、信报间等; 每层楼面的休闲区、自习区等。 本项目需采购台桌类、椅凳类、沙发类、柜类、架类等家具及相关配套服务(包括供货安装所需主材、辅材、工具, 人工, 售后服务等)。
采购预算(人民币)	80 万元
最高限价(人民币)	80 万元
合同履行期限	合同签订后 50 个日历天内完成
所属行业	工业

4、采购方式: 快速交易

5、采购政策要求: 本项目按《复旦大学快速交易采购实施细则(试行)》执行, 属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

三、采购文件的获取:

时间: 2023 年 08 月 04 日起至 2023 年 08 月 08 日 17: 00 止(北京时间)。

地点: 复旦大学采购与招标管理系统(网址为: <https://czzx.fudan.edu.cn>)

方式: 通过复旦大学采购与招标管理系统(网址为: <https://czzx.fudan.edu.cn>)点击“校外用户登录”在线获取采购文件, 逾期不再办理。潜在响应人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购采购文件。未按规定在系统内合法获取采购文件的潜在响应人将不得参加唱价。

获取采购文件所需上传的材料: 有效授权委托书及被授权人身份证

售价: ¥0.0 元

四、唱价和响应截止时间:

唱价和响应截止时间: 2023 年 08 月 14 日 9 时 30 分。

五、唱价和响应平台:

- 1、响应人应在响应截止时间之前, 按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交(上传)至电子采购平台。
- 2、唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行, 所有响应人应登录到系统内参加唱价, 并在规定时间内进行响应文件解密。

六、公告期限: 本项目采购公告期限为 5 日。

七、其他须知:

- 1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法: 进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站, 点击校外用户登录。
- 2、响应文件需使用到 CA 加密和解密, 操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

八、联系方式:

采购人: 复旦大学

地址: 上海市邯郸路 220 号

邮编: 200433

联系人: 张老师

电话: 021-65641327

采购代理机构: 上海中世建设咨询有限公司

地 址: 上海市曹杨路 528 弄 35 号(中世办公楼)

邮 编: 200063

联 系 人: 邢楠、黄梦如、陈豪

电 话: 021-52555810

邮 箱: xingnan@cwcc.net.cn、huangmengru@cwcc.net.cn、chenhao@cwcc.net.cn

复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询: 400-808-5975 转 2

第一章 响应供应商须知及前附表

分目录

响应邀请书	2
响应供应商须知前附表	8
响应供应商须知	10
一、总则	10
1 适用范围	10
2 采购人和采购代理机构	10
3 合格的响应供应商	10
4 响应费用	11
5 质疑	11
二、采购文件	12
6 采购文件的构成	12
7 采购文件的澄清	12
8 采购文件的修改	12
三、响应文件的编制	13
9 报价语言	13
10 响应文件的构成	13
11 报价函	13
12 报价	13
13 报价货币	15
14 资格证明文件	15
15 证明货物及服务合格性的文件	15
16 保证金	17
17 响应有效期	17
18 响应文件的式样和签署	18
四、响应文件的提交	18

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

19	响应文件的密封、标记和发送	18
20	响应截止时间	18
21	迟交的响应文件	19
22	响应文件的修改、撤回和撤销	19
五、唱价与评审		19
23	唱价	19
24	资格审查	20
25	评审过程的保密性	20
26	响应文件的澄清	21
27	评审方法	21
28	政府采购政策落实	21
六、授予合同		22
29	合同授予标准	22
30	资格复审	22
31	采购人接受和拒绝任一或所有报价的权利	23
32	成交通知书	23
33	签订合同	23
34	履约保证金（若合同条款有约定）	23
35	采购代理咨询服务费	23
上海中世建设咨询有限公司保证金提交和退还操作须知		25
上海中世建设咨询有限公司从业人员廉洁自律承诺		28

响应供应商须知前附表

注: 本表是对响应供应商须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称: 复旦大学留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 采购货物名称: 留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 公告发布媒体: 复旦大学信息公开网: http://www.xxgk.fudan.edu.cn 复旦大学采购与招标管理中心网站: https://czzx.fudan.edu.cn
2	2	采购人名称: 复旦大学
3	2	采购代理机构: 上海中世建设咨询有限公司 地 址: 上海市曹杨路 528 弄 35 号 (中世办公楼) 邮 编: 200063 联 系 人: 邢楠、黄梦如、陈豪 电 话: 021-52555810 邮 箱: xingnan@cwcc.net.cn、huangmengru@cwcc.net.cn、chenhao@cwcc.net.cn
4	7	对采购文件提出澄清问题的截止时间: 2023 年 08 月 09 日 11 时 (北京时间)
5	16.1	保证金: 本项目保证金的金额人民币 12000 元整, 保证金必须从响应供应商基本账户支付, 可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式提交保证金。提交截止时间同报价截止时间。其有效期应至少能覆盖报价有效期 (即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间, 其有效期的届满日应不早于报价有效期的届满之日); 其收退规定见响应供应商须知附件
6	17.1	响应有效期: 唱价后 90 天
7	19.1	递交响应文件的方法 响应人应在响应截止时间之前, 按复旦大学采购与招标管理系统的操作

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

序号	条款号	内容
		步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。 电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统。响应人应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。 按照复旦大学采购与招标管理系统的要求递交数据电文形式的响应文件。
8	20.1	响应截止时间：2023 年 08 月 14 日 9 时 30 分（北京时间）
9	23.1	唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有响应人应登录到系统内参加唱价，并在规定时间内进行响应文件解密。 唱价时间：2023 年 08 月 14 日 9 时 30 分（北京时间） 响应文件解密时限：唱价时间到达后 30 分钟。 唱价电子签名或确认时限：唱价记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对唱价内容和过程无异议。
10	33.1	合同签约地点：复旦大学
11		响应供应商不得相互串通报价，响应供应商不得与采购人或采购代理机构等串通报价，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。
12	现场踏勘	踏勘时间：2023 年 08 月 09 日 10:00 踏勘地点：复旦大学邯郸校区北区留学生公寓 联系人：陈豪 联系电话：17317799687

响应供应商须知

一、总则

1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目及货物的采购。

2 采购人和采购代理机构

本次项目的采购人和采购代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的响应供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购项目。

3.2 响应供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的货物提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 响应供应商应满足响应邀请书中规定的合格响应供应商的各项资格要求。

3.4 本次采购所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.5 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个响应供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1）应随响应文件一起提交一份“共同响应协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2）联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3）响应供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法

律约束力;

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书,以证明联合体牵头人的资格;

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令,并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施;

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应,也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应,如有违反将取消全部相关响应供应商的响应资格;

(7) 由同一专业的单位组成的联合体,按照“共同响应协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.6 如果本次采购允许合同分包履行的,则响应供应商应当在响应文件中载明分包承担的供应商,分包供应商均应满足**响应邀请书**中所列明的相关资格要求且不得再次分包。响应供应商和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外,还应符合下列要求:

(1) 应随响应文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商;阐明分包供应商的职责和工作内容;声明在合同执行过程中由成交人就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

(2) 分包供应商不得再以自己名义单独参加本次响应,也不得同时作为两个或两个以上响应供应商的分包供应商,如有违反将取消全部相关响应供应商的响应资格;

4 响应费用

响应供应商应承担所有与编写和提交响应文件的所有费用,不论响应的结果如何,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 质疑

如响应供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的,应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内,以符合要求的书面形式向**采购邀请书**中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑,否则将不予受理。

二、采购文件

6 采购文件的构成

6.1 采购文件包括:

章节	名称
	响应邀请书
一	响应供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审方法

6.2 响应供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果响应供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料,或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应,属于响应供应商的风险。根据**评审办法**的规定,没有实质上响应采购文件要求的响应将被否决。

6.3 如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号,则它们仅仅起说明作用,并没有任何限制性,响应供应商在其响应文件中可以选用替代的标准、品牌和(或)型号,但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求,并能使采购人满意。

7 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的响应供应商,均应在规定的截止时间前按**本须知前附表**第3项规定中的通讯地址以书面形式(如信函、传真或电子邮件,下同)发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复,同时将书面答复发送给每个购买采购文件的响应供应商,答复中包括所问问题及答复,但不包括问题的来源。

8 采购文件的修改

- 8.1 在响应截止时间之前的任何时候, 无论出于何种原因, 采购人和采购代理机构可主动的或在解答响应供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。
- 8.2 对采购文件的修改将通知所有购买采购文件的响应供应商, 并对其具有约束力。响应供应商应立即确认已收到了修改通知。
- 8.3 为使响应供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究, 采购人可以自行决定, 酌情延后响应文件提交的截止时间。

三、响应文件的编制

9 报价语言

响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购代理机构就有关采购的所有来往函电均应使用中文。响应供应商可以提交使用其他语言的资料, 但有关的段落必须翻译成中文, 在有差异和矛盾时以中文为准。

10 响应文件的构成

响应供应商编制的响应文件应包括下列部分:

- (1) 按照本须知第 11 条要求填写的报价函;
- (2) 按照本须知第 12 条和第 13 条要求填写的报价表;
- (3) 按照本须知第 14 条要求出具的资格证明文件, 以证明响应供应商是合格的, 成交后有能力履行合同;
- (4) 按照本须知第 15 条要求出具的证明文件, 证明响应供应商提供的货物及伴随服务是合格的货物及服务, 且符合采购文件的规定;
- (5) 按照本须知第 16 条要求提交的保证金。

11 报价函

响应供应商应按照采购文件第五章中所附的“报价函格式”完整地填写报价函。

12 报价

- 12.1 响应供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相

关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

12.2 响应供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供货物的名称、型号及规格、原产地及制造商、数量、单价和总价。每种货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.3 响应供应商不得将可能影响响应产品主要功能或性能的标准配件或随机备品、备件列为选购件，否则将不予认同，在评审时仍将把这部分价格计入响应供应商的评审价格之中。

12.4 响应供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在确定成交时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效响应文件中的该项最高报价计入该响应供应商的评审价格之中。

12.5 响应供应商在其货物清单中如有超出采购文件货物需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的部件、配件、装置、设备或软件，不论其是否标明分项价格，在计算评审价时一律不予扣除。除非响应供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

12.6 响应供应商不得将从第三方采购设备的随机备品、备件列为需要另行收费的备品、备件，否则在授予合同时将从确定成交对象的响应价格中扣除这部分费用，但在计算评审价时这部分费用将不予扣除。

12.7 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：

（1）对所供应的货物报完税后交货价（DDP）。该报价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将要支付的增值税、产品税、销售税和其他税费；

（2）响应供应商应根据产品的技术状况列出质量保证期内标准备品、备件的清单和价格，并将该备品、备件价计入响应总价，若所提供的产品无需备品、备件，则应在响应文件中说明，否则评审时将用其他有效响应文件成交准备品、备件的平均价计入其评审总价；

（3）所有伴随服务的费用；

12.8 响应供应商应按照**本须知**第 12.7 条的要求分类报价，其目的是便于评审委员会评审。在任何情况下，分类报价方式并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

12.9 响应报价表成交明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的响应将视为非响应性响应而予以否决。

13 报价货币

本采购项下的报价应以人民币 (RMB) 报价。

14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定, 响应供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能够履行合同的文件, 并作为其响应文件的一部分。对于本项目合格响应供应商资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件, 响应供应商可以在响应文件中直接提供相关资质或资格证明文件的复印件, 也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址 (必须保证此类查询无需任何费用, 也无需事先办理注册或认证等手续); 如果响应供应商在其响应文件既未提供上述资质或资格证明文件的复印件, 也未提供可供查询的官方网站的网址, 则将视为响应供应商未按规定提供资格证明文件。

14.2 响应供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能够履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意, 并符合下列要求:

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;
- (2) 反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面材料;
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- (5) 证明满足采购邀请书中规定的合格响应供应商的其他资格要求的文件;
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

14.3 响应供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

14.4 响应供应商的信用情况将以采购代理机构从财政部指定的“信用中国”网站 (www.credit.china.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查得的信息为准。

15 证明货物及服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定, 响应供应商应提交有关证明文件, 证明其按合同要求提供的所有货物及伴随服务的合格性, 并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

15.2 证明货物及伴随服务合格性的文件应包括响应报价表中对货物及伴随服务原产地的

声明

15.3 证明货物及伴随服务能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据,响应供应商应提供:

- (1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明,设计方案等;
- (2) 项目实施计划(包括供货、安装、调试、培训等);
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等;
- (4) 售后服务计划(包括质量保证承诺、售后服务机构、维保计划、备品备件和特种工具储备等);
- (5) 类似项目业绩证明(提供合同复印件等证明材料);
- (6) 响应供应商的相关证书、制造商的相关证书、产品检测报告、制造商支持材料、证明响应符合采购要求或针对第七章评审办法可提升响应竞争力的其他资料等;
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议,说明自己提供的货物及伴随服务是否作出了实质性响应,并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术规格响应/偏离表”;
- (8) 对采购人提出的商务条款进行评议,并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

15.4 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离(即不能满足采购文件要求)的,必须在响应文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”中予以反映,否则在成交后一律不予考虑。但在评审时,如果在响应文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术规格响应/偏离表”之外发现上述负偏离的,则将作出对响应供应商不利的评估。

15.5 如果采购人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号,则它们仅仅起说明作用,并没有任何限制性,响应供应商在其响应文件中可以选用替代的标准、品牌和(或)型号,但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求,并能使采购人满意。

15.6 对于“采购需求”中加注星号(“★”)的主要技术要求,响应供应商在其响应文件中必须做出明确、具体的响应性说明(包括可能存在的正、负偏离情况),并提供相应的技术支持资料,否则其响应将被否决。对于“采购需求”中加注三角形(“▲”)的重要技术要求,响应供应商在其响应文件中必须做出明确、具体的响应性说明(包括可能存在的正、负偏离情况),并提供相应的技术支持资料,否则其响应文件在评审时将着重扣分。上述技术支持资料以权威机构出具的认证证书(如通过 3C 认证的证书)或第三方检测机构出具的

检测报告或响应货物制造商公开发布的印刷资料为准,若权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告与响应货物制造商公开发布的印刷资料不一致,以权威机构出具的认证证书或第三方检测机构出具的检测报告为准。对于非标准和非通用的设备/软件,响应供应商也可提供此前完成的类似项目的合同技术规格及最终的性能检验报告作为技术支持资料。上述技术支持资料只能用于印证响应供应商自称符合而实际不符合的情形,不能用于相反的印证。

16 保证金

16.1 响应供应商应提交一笔本须知前附表第 5 项规定的保证金,并作为其响应文件的一部分。

保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因响应供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因响应供应商的行为而蒙受损失时,可根据本须知第 16.5 条的规定不退还其保证金。

16.2 对没有随附保证金的报价,在评审时将视为非响应性的报价而被判为无效。

16.3 未成交人的保证金,将在采购人向成交人发出成交通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 成交人的保证金,将在成交人按本须知第 33 条规定与采购人签订合同并按本须知第 34 条规定交纳履约保证金(若合同条款有约定)后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时,保证金将不予退还:

- (1) 响应供应商在其报价函中承诺的响应有效期内撤销报价;
- (2) 成交人在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 33 条规定与采购人签订合同;
 - (b) 根据本须知第 34 条规定提交履约保证金(若合同条款有约定);
 - (c) 根据本须知第 35 条规定向采购代理机构支付代理咨询服务费。

17 响应有效期

17.1 响应供应商的报价应从本须知第 23 条规定的唱价之日起,在本须知前附表第 6 项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的报价将被视为非响应文件而被判为无效。

17.2 在特殊情况下,在原响应有效期届满之前,采购人可征得响应供应商的同意延长响应

有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。响应供应商可以拒绝采购人的这种要求,其保证金不会因此而不被退还。同意延长响应有效期的响应供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件,但要相应延长其保证金的有效期。

18 响应文件的式样和签署

18.1 响应供应商应按照本须知第 10 条的要求编制响应文件。

18.2 响应人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的响应文件。

18.3 凡响应文件的格式中要求响应人代表签名和加盖公章之处,由响应人的单位负责人或经正式授权并对响应人有约束力的代表签字和加盖响应人的单位公章(公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》(国发〔1999〕25 号)的单位正式印章。响应人是自然人时,无须加盖公章。下同)。由授权代表签字时,须在响应文件中加附“法定代表人授权书”,其格式应符合采购文件第六章的规定。

18.4 响应人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将响应文件转换成规定的格式。

18.5 当要求在递交数据电文形式响应文件的基础上在系统指定页面(或编制工具)的价格填报栏中直接填报价格时,上述数据与响应文件具有同等法律效力,响应人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时,除按评审办法规定的报价计算错误修正外,评审委员会和采购人都将按不利于该响应人的原则进行处理。

四、响应文件的提交

19 响应文件的密封、标记和发送

19.1 本次采购要求响应供应商按本须知前附表第 7 项所规定的方式提交响应文件。

19.2 响应人应在唱价截止时间之前按复旦大学采购与招标管理系统的操作规程对其文件进行加密后上传至系统。

19.3 由于响应人的原因造成其文件未能加密的,采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

19.4 对未按规定获取采购文件的潜在响应人递交的响应文件,未通过资格预审的申请人递交的文件,逾期送达,未按规定加密或未按规定上传的文件,招标代理机构将不予受理。

20 响应截止时间

20.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第 9 项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后,将不再接受响应供应商提交的响应文件。

20.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第 8 条的规定,通过修改采购文件自行决定酌情延后报价截止时间。在此情况下,采购人和采购代理机构与响应供应商之间受报价截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

21 迟交的响应文件

按照本须知第 19.4 条和第 20 条的规定,采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的报价截止时间之后收到的任何响应文件。

22 响应文件的修改、撤回和撤销

22.1 响应供应商在提交响应文件后可以通过系统修改已提交的文件,但必须在规定的截止时间之前撤回并重新上传。开标/唱价时将以截止时间之前最后一次上传的文件为准。

22.2 在递交文件后,可以通过系统撤回其文件,但必须在规定的截止时间之前进行撤回操作。

22.3 在响应截止时间之后,响应人不得对其文件做任何修改。

22.4 根据本须知第 16.5 条的规定,在响应截止期至响应供应商承诺的响应有效期届满这段时间内,响应供应商不得撤销其响应,否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价、解密与评审

23 唱价和解密

23.1 采购代理机构将在本须知前附表第 9 项规定的时间、地点组织公开唱价。

23.2 唱价程序在复旦大学采购与招标管理系统内进行,所有响应人应准时登录系统在线参加。

23.3 唱价时间到达后,响应人应在本须知前附表第 9 项所规定的时间内系统的操作步骤对其文件进行解密。解密倒计时结束后,不论唱价成功与否,响应人上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应,如已解密但因响应人原因无法正常打开的视为唱价无效,相关责任均由响应人自行承担。

23.4 响应文件解密后,系统将根据唱价文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

23.5 唱价记录表生成后,响应人应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致,并在本须知前附表第 9 项所规定的时间内按系统的操作步骤对唱价结果和过程进行确认并电子签名。因响应人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

23.6 响应供应商对唱价有异议的,应当在唱价时提出,采购人当场做出答复,并制作记录。

24 资格审查

24.1 唱价结束后, 评审小组将依法对响应供应商的资格进行审查, 审查的内容包括:

(1) 响应供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格响应供应商的资格要求(响应供应商应按要求提供相关证明材料);

(2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目, 响应供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函;

(3) 对接受联合体报价项目, 以联合体形式报价的响应供应商是否未按规定提交共同报价协议, 或者提交的共同报价协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任, 或者响应供应商以单独或联合成员形式在不同响应供应商中出现两次以上的;

(4) 对接受分包的项目, 拟进行合同分包的响应供应商是否未按规定提交分包意向协议, 或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任, 或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同响应供应商中出现两次以上的。

24.2 如果响应供应商未通过上述资格审查, 其报价将被直接判为无效, 不再进入后续评审程序。

24.3 首次采购公告发布后如通过资格审查的响应人数量不足 3 家, 本项目将直接发布评审结果公告(或失败公告), 不再启动后续评审程序。

24.4 如参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足 3 家, 本次采购失败。除采购任务取消情形外, 采购人可以重新发布采购公告。重新公告后响应供应商仍不满 3 家的, 进入 2 家或 1 家唱价评审, 若仍无响应供应商, 本次采购失败。

25 评审过程的保密性

25.1 公开唱价后, 直至向成交人授予合同为止, 凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及确定成交意见等, 均不得向响应供应商及与评审无关的其他人透露。

25.2 在评审过程中, 如果响应供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和(或)评审委员会的评委施加任何影响, 其响应将被判为

无效。

26 响应文件的澄清

为有助于响应文件审查、评价和比较,评审委员会可分别要求响应供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。响应供应商应按照采购人通知的时间和地点委派授权代表向评审委员会作出说明或答复。必要时还应以书面形式提交给采购人,并应由响应供应商授权代表签字和加盖响应供应商公章,但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

27 评审方法

27.1 本次采购将按采购文件第七章**评审方法**所规定的方法和标准进行评审。

28 政府采购政策落实

28.1 本项目面向大、中、小、微型企业,事业法人等各类供应商采购,小微企业享受价格分优惠政策。对于非面向中小微型企业采购的项目,当拟供产品是由小型和微型企业生产时,将给予 10%的价格扣除;当两家以上供应商组成联合体参加响应且“共同响应协议”表明小型和微型企业生产的产品的占比超过 30%时,将给予 4%的价格扣除。享受上述评审优惠的前提条件是小型和微型企业不得将成交合同分包或转包给大型和/或中型企业或其他组织,且联合体中的大型和/或中型企业或其他组织与上述小型和/或微型企业之间不得存在投资关系。为此,响应供应商或响应联合体成员如果是小型或微型企业的话,应按财库〔2020〕46 号文的规定填写和提交小微企业正本声明函,且评审时评审委员会将按工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的小型 and 微型企业作出认定;上述产品的占比将按响应供应商在其响应分项报价表中填报的相关信息计算,如响应供应商未在分项报价表中填报相关信息,将按不利于相关响应供应商的原则进行处理。

28.2 如响应供应商为残疾人福利性单位,须在响应文件中提供符合财库〔2017〕141 号文格式要求的残疾人福利性单位声明函;在评审时残疾人福利性单位将视同小微企业,执行支持小微企业的相同政策。如响应供应商为监狱或戒毒企业,应在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件;在评审时监狱或戒毒企业将视同小微企业,执行支持小微企业的相同政策。

28.3 一旦响应供应商成交,则将在成交公告中公告其声明函,接受社会监督;若提供声明

函与事实不符的,将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

28.4 在详细评审中,当两家或两家以上响应供应商最终的评分相等时,凡报价产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单,则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的响应供应商排序在前(当报价产品为集成产品时,则上述产品价格占比高的响应供应商排序在前)。

28.5 当采购标中含有国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品时,第七章评审方法符合性审查阶段判定报价无效的条款中第3.3(3)条应包含:“对报价产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品,响应供应商未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。”

28.6 当成交人为中小微型企业时,所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例(国务院第728号令)》的规定作出相应调整。

28.7 本项目评审过程中依法享受中小企业扶持政策的小微型企业,成交后不得将合同分包给大中型企业。本项目评审过程中依法享受中小企业扶持政策的中型企业,成交后不得将合同分包给大型企业。

六、授予合同

29 合同授予标准

除本须知第31条规定外,采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的,能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的响应供应商。

30 资格复审

30.1 在最终授予成交结果之前,原评审小组有权对综合评分得分最高的成交候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该响应供应商在资格预审(若有时)或开启之后可能发生的资格变化而进行。

30.2 如果复查通过,则将合同授予该响应供应商;如果复审没有通过,则其报价将作无效处理。在此情况下,原评审小组将对**综合评分得分**排序在后的成交候选人做类似的资格复审。

31 采购人接受和拒绝任一或所有报价的权利

当因重大变故采购任务取消时,采购人保留在授予成交结果之前的任何时候接受或拒绝任一报价、宣布采购程序无效或拒绝所有报价的权利,对受影响的响应供应商不承担任何责任。

32 成交通知书

32.1 在报价有效期届满之前,采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。

32.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

33 签订合同

33.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十(30)天内,按照采购文件和成交人响应文件的规定,与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第 14 项注明的地点。

33.2 当成交人为中小微企业时,所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例(国务院第 728 号令)》的规定作出相应调整

33.3 除不可抗力外,成交人拒绝与采购人签订合同的,采购人或采购代理机构将不向其退还保证金;采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交人,也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同(除采购人原因之外),或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

34 履约保证金(若合同条款有约定)

34.1 成交人应按照合同条款的规定,向采购人提交履约保证金银行保函,其格式应为采购文件第五章中提供的或其他采购人可以接受的格式。

34.2 如果成交人没有按照上述第 33.1 或 34.1 条的规定执行,采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书,并不退还其保证金。在此情况下,采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人,或重新采购。

35 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交人支付,支付标准以成交金额为准,按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980 号、发改办价格〔2003〕857 号)所规定

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

的货物类招标收费标准乘以折扣率(72.03%)计算;支付时间为收到成交通知书后十四(14)天内。如果成交人未按上述规定向采购代理机构支付代理咨询服务费,采购代理机构有权不退还其保证金。

附件 1:

上海中世建设咨询有限公司保证金提交和退还操作须知

(2021 版)

1 接收保证金的银行账户信息

- (1) 开户银行: 上海银行愚园路支行
- (2) 户名: 上海中世建设咨询有限公司(专项帐户)
- (3) 账号: 31641803001602577

注: 上述户名须完整填写, 包含后面(专项帐户), 其中帐户的“帐”字, 错字、漏字将会导致汇款不成功而无法及时缴纳保证金。

2 提交保证金的地点和时间

- (1) 地点: 上海市普陀区曹杨路 528 弄 35 号中世办公楼
- (2) 时间: 每个法定工作日的正常工作时间(北京时间 9:00 时~11:30 时和 13:00 时~16:30 时)

3 保证金的提交

3.1 保证金必须从响应供应商基本账户支付, 可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式提交保证金。为提高效率, 鼓励响应供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交保证金。

3.2 当响应供应商为两家或两家以上单位组成的联合体时(前提是采购文件中未明确声明不接受联合体报价), 应由联合体的一方或多方共同提交保证金(对于施工项目应由联合体的牵头人或联合体的各方提交保证金), 且所提交的保证金应对联合体的所有成员均具有约束力(即只要有任一联合体成员在响应有效期内申明退出联合体, 或在成交后不与采购人签订合同, 或不按采购文件的规定提交履约保证金, 或不按采购文件的规定向采购代理机构支付采购服务费, 采购人和(或)采购代理机构均有权不退还全部保证金)。如果响应供应商不接受上述条件, 必须在响应文件的“商务条款偏离表”或“商务条款响应/偏离表”中明确申明, 否则视为接受。当由联合体的牵头人以联合体的名义提交保证金时, 本须知中提及的响应供应商均指报价联合体的牵头人。

3.3 依法必须进行采购项目境内响应供应商用现金(含网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票)或支票形式提交的保证金, 均须从其基本存款账户转出。其他采购项目是否

有此要求详见具体项目的采购文件。

3.4 响应供应商不得以现钞方式提交保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交保证金。

3.5 响应供应商应当按照下列方式办理保证金的提交手续：

(1) 当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交保证金时，应在采购文件规定的报价截止时间之前，将相应款项直接付至本须知第 1 条指定的账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“保证金：采购代理机构编号”（示例：“招案 2023-2223 保证金”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交保证金时，应在采购文件规定的报价截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到本须知第 2 条的指定地点办理保证金提交手续；在办理过程中，响应供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交保证金时，应在采购文件规定的报价截止时间的 2 个工作日之前，委派代表携带支票，到本须知第 2 条的指定地点办理保证金提交手续；在办理过程中，响应供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；响应供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交保证金处理。

(4) 当响应供应商选投一个项目的多个包件或标段且合并提交保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的保证金金额。如响应供应商未在响应文件中注明其所投各包件或标段的保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的保证金均不符合要求来处理。

3.6 响应供应商应将保证金支付单据编制在响应文件的“报价函”（或“报价书”）之后。

3.7 原则上“保证金收据”均采用电子收据版本，如响应供应商有特殊需求需要纸质版本，请与采购代理机构的项目负责人联系。当响应供应商收取了纸质版的“保证金收据”，且采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交保证金时，响应供应商应妥善保存该收据的原件，在办理保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

4 保证金的退还

4.1 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还保证金的情况之外，在成交人与采购人签订成交合同之日起的 5 个工作日内，其提交的保证金将

自动按原路退还, 请注意查收退款邮件(邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱)和退款。如果在规定时间内未收到退款, 请及时与我司项目负责人联系。

4.2 在具备向成交人发出成交通知书的条件之后, 采购人和采购代理机构将向未成交人发出“成交结果通知书”(或“未成交通知书”, 下同), 除发生采购文件规定的采购人和(或)采购代理机构有权不退还保证金的情况之外, 在收到本通知之日起的 5 个工作日内, 未成交人提交的保证金将自动按原路退还, 请注意查收退款邮件(邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱)和退款。如果在规定时间内未收到退款, 请及时与我司项目负责人联系。

4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的保证金, 在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向响应供应商支付保证金的利息。

5 其他

5.1 本须知如被具体采购项目的采购文件所引用, 即成为该采购文件“响应供应商须知”的组成部分。如响应供应商欲对本须知中的相关内容作进一步咨询, 可按采购文件“响应供应商须知”的相关规定以书面形式向采购代理机构提出, 也可打电话向采购文件中列明的采购代理机构的项目负责人咨询。

5.2 对于因不可抗力等原因导致保证金未及时到账等情况, 采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件 2:

上海中世建设咨询有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设,规范从业人员的代理行为,充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则,确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作,防止出现违法、违纪行为,特对制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的采购文件或采购文件中予以公布,以接受采购活动有关当事人(包括监管部门、采购人、评审专家、响应供应商、供应商等,下同)的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定:

- (1) 不索取或接受采购人、响应供应商、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其他财物等,无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求响应供应商、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- (3) 不接受响应供应商、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除采购人之外,在报价截止时间(包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间)之前不对外泄露潜在响应供应商或供应商的名称及数量;除依法公示评审结果或发出有关通知之外,不对外泄露资格审查及评审情况,保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与采购人或响应供应商串通,搞虚假采购,或者协助响应供应商、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外,不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章,自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为,有关当事人均可向公司反映,或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话: 021-62445138, 传真: 021-52555810

承诺人: 上海中世建设咨询有限公司

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

包件号	1
名称	留学生公寓主楼公共活动空间家具采购
数量	1 批
项目简要描述或项目基本情况介绍	邯郸校区留学生主楼已修缮完成，需要在秋季学期开学前完成公共活动空间家具采购，满足在住学生的生活、学习、社交需求。 公共空间包括：底楼大厅服务区、休闲区、办公区、会议室、心理咨询室、冥想室、多功能厅、接待室、信报间等；每层楼面的休闲区、自习区等。 本项目需采购台桌类、椅凳类、沙发类、柜类、架类等家具及相关配套服务（包括供货安装所需主材、辅材、工具，人工，售后服务等）。
采购预算（人民币）	80 万元
最高限价（人民币）	80 万元
合同履行期限	合同签订后 50 个日历天内完成
所属行业	工业

注：响应供应商的报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若响应供应商的任意一项报价超过对应的预算金额或最高限价，则其报价将被判为无效。

第三章 采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购货物及伴随服务的基本技术要求, 并未涉及所有技术细节, 也未充分引述有关标准、规范的全部条款。响应供应商应保证其提供的货物及伴随服务除了满足本**采购需求**的要求外, 还应符合中国国家、地方等有关标准、规范(尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定)。除本**采购需求**有例外说明外, 当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时, 应以要求高的为准; 当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时, 应以本**采购需求**为准(但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时, 响应供应商应在获取采购文件后, 尽快向采购人提出, 以取得采购人的确认, 如果响应供应商没有提出, 则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行)。如响应供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**, 或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处, 可以在响应文件的《技术规格响应/偏离表》中列明, 并提供相关证明材料, 以便评审委员会在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外, 本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围, 均应理解是为采购人可接受的最低要求。也即, 当对应技术参数或参数范围是越小越好时, 则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围; 当对应技术参数或参数范围是越大越好时, 则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 响应供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。响应供应商成交之后, 如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时, 采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为, 有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚(即将被处以“在一至三年内禁止参加政府采购活动”的处罚); 同时该响应供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿, 且采购人保留终止合同的权利。
4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为主要要求, 响应供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求, 响应供应商应提供技术支持资料。如果响应供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应, 或者未按要求提供技术支持资料, 其响应将被判为无效。

二、采购需求

一、项目概况:

邯郸校区留学生主楼已修缮完成,需要在秋季学期开学前完成公共活动空间家具采购,满足在住学生的生活、学习、社交需求。

公共空间包括:底楼大厅服务区、休闲区、办公区、会议室、心理咨询室、冥想室、多功能厅、接待室、信报间等;每层楼面的休闲区、自习区等。

本项目需采购台桌类、椅凳类、沙发类、柜类、架类等家具及相关配套服务(包括供货安装所需主材、辅材、工具,人工,售后服务等)。

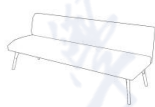
二、采购清单:

1、本项目的核心产品为:定制接待台

2、标的明细:

序号	名称	数量(个)	参考图	产品参数功能要求 (参考尺寸:长*宽*高 mm±20mm)
1	沙发	26		1、面料:采用优质 Pu 或布艺材质,实现光泽度好,透气性强,柔软且富有韧性; 2、海绵(泡沫塑料):采用高回弹海绵; 3、框架:内框架采用松木实木框架,外嵌实木框架,须防虫防腐处理,木材含水率为 8%~12%; 4、打底:采用高弹力弹簧+尼龙绷带; 5、尺寸:2900*800*700。
2	冥想垫	5		1、采用黄麻内芯,天然蔺草; 2、采用棉布封边; 3、尺寸:700*700*100。
3	沙发	1		1、面料:采用优质 Pu 或布艺材质,实现光泽度好,透气性强,柔软且富有韧性; 2、海绵(泡沫塑料):采用高回弹海绵; 3、框架:内框架采用松木实木框架,外嵌实木框架,须防虫防腐处理,木

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

				材含水率为 8%~12%; 4、打底: 采用高弹力弹簧+尼龙绷带; 5、沙发脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 6、尺寸: 2100*900*800。
4	沙发	1		1、面料: 采用优质 Pu 或布艺材质, 实现光泽度好, 透气性强, 柔软且富有韧性; 2、海绵(泡沫塑料): 采用高回弹海绵; 3、框架: 内框架采用松木实木框架。外嵌实木框架, 须防虫防腐处理, 木材含水率为 8%~12%; 4、打底: 采用高弹力弹簧+尼龙绷带; 5、沙发脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 6、尺寸: 900*900*800。
5	小沙发	2		1、面料: 采用优质 Pu 或布艺材质, 实现光泽度好, 透气性强, 柔软且富有韧性; 2、海绵(泡沫塑料): 采用高回弹海绵; 3、框架: 内框架采用松木实木框架, 外嵌实木框架, 须防虫防腐处理, 木材含水率 8%~12%; 4、打底: 采用高弹力弹簧+尼龙绷带; 5、沙发脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 6、尺寸: 700*700*800。
6	沙发	2		1、面料: 采用优质 Pu 或布艺材质, 实现光泽度好, 透气性强, 柔软且富有韧性; 2、海绵(泡沫塑料): 采用高回弹海绵; 3、框架: 内框架采用松木实木框架, 外嵌实木框架, 须防虫防腐处理, 木材含水率 8%~12%;

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

				4、打底: 采用高弹力弹簧+尼龙绷带; 5、沙发脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 6、尺寸: 1800*700*800。
7	茶几	26		1、基材: 采用白蜡木腿+实木多层板贴水曲柳木。抗冲击性强, 经过防虫, 防腐等化学处理, 强度高, 刚性好, 不易变形; 2、胶粘剂: 采用环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、尺寸: $\Phi 500*500$, $\Phi 700*400$。
8	茶几	29		1、基材: 采用$\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 后成型圆边。抗冲击性强, 经过防虫, 防腐等化学处理, 强度高, 刚性好, 不易变形; 2、胶粘剂: 采用环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、封边: 采用同色 PVC 封边, 优质热熔胶; 4、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面为静电粉末喷涂处理; 5、尺寸: 500*500*500。
9	餐台	23		1、基材: 采用$\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 后成型圆边。抗冲击性强, 经过防虫, 防腐等化学处理, 强度高, 刚性好, 不易变形; 2、胶粘剂: 采用环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、封边: 采用同色 PVC 封边, 优质热熔胶, 不含对人体有害化学成分; 4、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 5、尺寸: 1700*400*1100。
10	办公桌	1		1、桌面: 采用$\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 同色封边, 热熔胶, 不含对人体有害化学成分; 2、胶粘剂: 采用绿色环保胶水, 无毒、

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

				无异味、粘接力强; 3、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 4、尺寸: 1500*700*800。
11	研讨桌	1		1、桌面: 采用$\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 同色封边, 热熔胶不含对人体有害化学成分; 2、胶粘剂: 采用绿色环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 4、尺寸: 2000*1400*800。
12	研讨桌	1		1、桌面: 采用$\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 同色封边, 热熔胶, 不含对人体有害化学成分; 2、胶粘剂: 采用绿色环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 4、尺寸: 3000*1500*800。
13	茶几	2		1、基材: 采用$\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 后成型圆边, 抗冲击性强, 经过防虫, 防腐等化学处理, 强度高, 刚性好, 不易变形, 表面握钉力及静曲强度均达到国家标准; 2、胶粘剂: 采用环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、封边: 采用同色 PVC 封边; 4、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 5、尺寸: 600*600*500。
14	会议桌	1		1、桌面: 采用$\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 同色封边, 热熔胶, 不含对人体有害化学成分; 2、胶粘剂: 采用绿色环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

				防静电处理; 4、尺寸: 3800*1200*800。
15	办公桌	8		1、桌面: 采用 $\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 同色封边, 热熔胶, 不含对人体有害化学成分; 2、胶粘剂: 采用绿色环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 4、尺寸: 1600*600*800。
16	定制接待台 (核心产品)	1		1、外挂面采用人造石; 2、人造石不允许出现裂纹, 但不包括填料中石粒(块)自身带来的裂纹和仿天然石裂纹; 3、其余部分采用 $\geq 18\text{mm}$ 厚刨花板; 4、尺寸: 4000*2400*1200。
17	边桌	1		1、桌面: 采用 $\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 同色封边, 热熔胶, 不含对人体有害化学成分; 2、胶粘剂: 采用绿色环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 4、尺寸: 1600*800*800。
18	长桌	1		1、桌面: 采用 $\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 同色封边, 热熔胶, 不含对人体有害化学成分; 2、胶粘剂: 采用绿色环保胶水, 无毒、无异味、粘接力强; 3、桌脚: 采用优质钢制脚, 表面须防静电处理; 4、尺寸: 4800*1100*800。
19	洽谈桌	8		1、基材: 采用 $\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板, 后成型圆边。抗冲击性强, 经过防虫, 防腐等化学处理, 强度高, 刚性好,

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

				不易变形,表面握钉力及静曲强度均达到国家标准; 2、胶粘剂:采用环保胶水,无毒、无异味、粘接力强; 3、封边:采用同色 PVC 封边,优质热熔胶; 4、桌脚:采用优质钢制脚,表面须防静电处理; 5、尺寸: 600*600*800。
20	长桌	1		1、采用人造石台面; 2、人造石不允许出现裂纹,但不包括填料中石粒(块)自身带来的裂纹和仿天然石裂纹; 3、中密度纤维板,采用水性环保油漆底座; 4、尺寸: 4200*1000*900。
21	茶几	1		1、台面:采用黑色烤漆玻璃; 2、桌脚:采用优质钢制脚,表面须防静电处理; 3、尺寸: 1200*600*500。
22	自习桌	38		1、桌面:采用$\geq 25\text{mm}$厚刨花板,同色封边,热熔胶,不含对人体有害化学成分; 2、胶粘剂:采用绿色环保胶水,无毒、无异味、粘接力强; 3、桌脚:采用优质钢制脚,表面须防静电处理; 4、尺寸: 1800*1000*800。
23	阅览椅	26		1、面料:采用优质 Pu 或布艺材质,其光泽度好,透气性强,柔软; 2、打底:采用高弹力弹簧+尼龙绷带; 3、沙发脚:采用优质钢制脚,表面须防静电处理; 4、尺寸: 800*700*900。
24	矮凳	26		1、面料:采用优质 Pu 或布艺材质,其光泽度好,透气性强,柔软且富韧性。

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

				2、海绵（泡沫塑料）：采用高回弹海绵； 3、框架：内框架采用松木实木框架，外嵌实木框架，须经防虫防腐处理，木材含水率为 8%~12%。 4、打底：采用高弹力弹簧+尼龙绷带。 5、尺寸：500*500*500
25	高脚凳	48		1、采用全软包； 2、采用 PP 注塑座板； 3、采用钢制烤漆脚； 4、尺寸：500*500*750。
26	办公椅	9		1、采用尼龙纤维背架，网面海绵腰枕可调节； 2、采用 PP 分体固定扶手； 3、采用定型海绵； 4、配 3 档锁定底盘； 5、采用 100#沉口直径 4 公分气杆； 6、采用不少于 5 个尼龙脚，配尼龙滑轮； 7、尺寸：600*600*760-840。
27	客椅	1		1、采用全软包，PP 注塑椅面； 2、采用实木橡木脚； 3、尺寸：600*600*760-840。
28	电动躺椅	1		1、采用高级皮料饰面； 2、内材料采用铁架支撑，密度海绵填充； 3、尺寸：100*960*1100； 4、可调节椅背角度：110° -160° ；
29	椅子	15		1、采用 PP 椅板 ； 2、软包：采用全软包/半软包 ； 3、椅脚：采用铝制烤漆； 4、500*500*450。
30	椅子	21		1、采用 PP 料加玻纤背架，滑动托腰功能，PP 固定扶手； 2、采用配单手柄三挡锁定底盘； 3、采用 100#沉口直径 5 公分气杆； 4、椅脚：采用铝制烤漆；

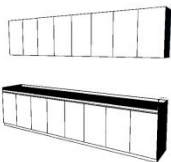
留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

				5、尺寸: 600*700*890-990。
31	前台椅	3		1、靠背: 采用 PP 塑料+尼龙纤维椅框表面饰网布; 2、坐垫: 采用 Pu 发泡定型海绵, 表面透气布料; 3、椅脚: 采用不少于 5 个尼龙脚, 配尼龙滑轮; 4、扶手: 采用固定扶手; 5、尺寸: 600*600*800。
32	接待椅	2		1、采用 PP 椅板; 2、椅脚: 采用铝制烤漆; 3、可另外加软包; 4、尺寸: 500*500*500。
33	椅子	28		1、采用软包 PP 注塑椅面; 2、采用实木橡木脚; 3、尺寸: 600*700*800。
34	吧椅	14		1、采用软包高密度海绵; 2、采用钢制烤漆脚; 3、尺寸: 500*500*700。
35	椅子	76		1、采用 PP 注塑座板; 2、采用钢制烤漆脚; 3、尺寸: 500*500*800。
36	培训椅	10		1、椅身: 采用全新 PP 料, 厚度不小于 8mm, 三部分组成 (椅座、背壳、椅背); 2、顶腰和包覆性明显, 提高整椅的舒适度。可加定型棉软包座垫; 3、背壳采用 PP 新料, 安装方式应为卡扣加隐藏式螺丝; 4、尺寸: 700*400*600。

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

37	座椅	4		1、采用 PP 塑料椅； 2、采用实木椅脚； 3、尺寸：500*500*900。
38	文件柜	9		要求：上下对开 1、能实现超薄设计； 2、双层不小于 0.7mm 板，可拆装结构； 3、铰链：柜门关闭时提供缓冲功能，减小柜门关闭时与柜体碰撞发出的噪音； 4、尺寸：800*400*1900。
39	博古架	2		1、实现可拆装结构，钢制喷涂； 2、采用$\geq 25\text{mm}$ 厚刨花板。 3、尺寸：800*400*1800。
40	文件矮柜	2		要求：上下对开+中空 1、能实现超薄设计； 2、双层不小于 0.7mm 裸板，可拆装结构； 3、铰链：柜门关闭时应提供缓冲功能，减小柜门关闭时与柜体碰撞发出的噪音； 4、门和后背材质应为木板和铁板互换，门上无拉手，门内设 DTC 反弹器； 5、底部应有调节脚； 6、尺寸：800*500*1300。
41	茶水柜	1		1、采用$\geq 18\text{mm}$ 厚刨花板； 2、上为趟格，开门柜； 3、尺寸：1200*400*900。
42	文件柜	1		1、采用$\geq 18\text{mm}$ 厚刨花板； 2、背部采用吸音板； 3、尺寸：4800*400*2000 ； 4、具体格数按需定制。
43	矮柜	5		1、二个层板可上下调节，优质五金配件，层板承重不小于 60KG 。顶部和侧面有预冲孔，可方便多个链接；

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

				2、底部带调整脚，拆装式； 3、铰链减小柜门关闭时与柜体碰撞发出的噪音； 4、尺寸：800*400*800。
44	信报箱	1		1、采用 201 不锈钢门板，无漏焊点； 2、采用边框厚度不小于 0.8mm，背板隔板厚度不小于 0.4mm； 3、文字内容采用丝印，信报箱采用专用锁，至少 726 格，2 组柜子； 4、小格尺寸：280（长）*390（宽）*140mm（高）（±20mm）。
45	橱柜定制	1		1、采用≥18mm 厚刨花板； 2、采用人造石台面； 3、人造石不允许出现裂纹，但不包括填料中石粒（块）自身带来的裂纹和仿天然石裂纹，三边挡水条； 4、地柜尺寸：4500*600*900； 5、吊柜尺寸：4500*400*800。

三、技术要求：

3.1 木制类家具要求

3.1.1 材质要求

- ▲A. 基材：刨花板板材甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ 。（提供检测报告）
- B. 胶粘剂：甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$ 。（提供检测报告）
- C. 饰面材料：装饰薄木（木皮）含水率为 9.6%；厚度偏差为： $0 \sim +0.02\text{mm}$ 。（提供检测报告）
- D. 油漆：硬度检测 $\geq B$ ；附着力 ≤ 1 级。（提供检测报告）

3.1.2 工艺要求

符合 QB/T1951.1-2010《木家具质量检验及质量评定》规定，并提供生产工艺流程和相关成品图片或第三方检测报告，生产工艺流程和相关成品图片或第三方检测报告需体现以下内容：

- A. 人造板部件的非交接面应进行封边或涂饰处理。
- B. 外表的倒棱、圆角、线形均匀一致，板面平整光滑；板件、部件接触人体储物部位不允许有毛刺、刃口或棱角。
- C. 各种配件安装严密、平整、端正、牢固，结合处无崩茬或松动，不得有少件、漏钉、透钉；

启闭灵活顺畅, 底脚落地平稳。

D. 涂饰部件的粗糙度要求精光, 内部不涂饰部位细光, 隐蔽处粗光。

3.1.3 外观要求

A. 整件产品或配套产品色泽应相似。

B. 正视面(包括面板)覆面层、涂层光滑平整、无皱皮、开裂现象, 无明显加工痕迹、划痕等缺陷。

C. 封边条不允许有透胶、脱胶、遗留胶迹及鼓泡等现象。

3.2 金属类家具要求

3.2.1 材质要求

A. 钢制脚: 钢制脚连续 48 小时乙酸盐雾测试达到 10 级。(提供检测报告)

▲B. 金属喷漆涂层: 硬度: $\geq 2H$ 级; 抗冲击强度达到: 冲击高度 400mm 应无剥落、裂纹、皱纹; 耐腐蚀性: 100h 后, 检查划道两侧 3mm 外, 应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象。(提供检测报告)

3.2.2 工艺要求

符合标准 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》, 并提供生产工艺流程和相关成品图片或第三方检测报告, 生产工艺流程和相关成品图片或第三方检测报告需体现以下内容:

A. 产品安全性: 人体接触或收藏物品的部位应无毛刺、刃口、棱角。

B. 焊接工艺: 焊接处应无脱焊、虚焊、焊穿、错位, 焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头、咬边、飞溅, 焊接处表面波纹应均匀。

3.2.3 外观要求

涂层应无漏喷、锈蚀; 涂层应光滑均匀, 色泽一致, 应无流挂、疙瘩、皱皮、飞漆等缺陷。

3.3 椅类家具要求

3.3.1 材质要求

A. 产品外形: 对称度 $\leq 6\text{mm}$; 着地平稳性 $\leq 2\text{mm}$ 。(提供检测报告)

▲B. 力学性能: 底座: 静载荷达 7560N, 1min, 2 次, 底座的结构完整性应无破坏, 无明显变形。(提供检测报告)

C. 办公椅 TVOC 不应大于 $0.5\text{mg}/\text{m}^3\text{h}$ 。(提供检测报告)

D. 泡棉座面: 密度 $\geq 25\text{kg}/\text{m}^3$; 75%压缩永久变形 $\leq 10\%$; 面料: 干摩擦色牢度 ≥ 3 级。(提供检测报告)

3.3.1 工艺要求

座面冲击, 冲击高度 152mm, 冲击重量 102kg, 1 次。如座面可调, 调至最高和最低位置各冲击 1 次后应符合: 座椅零部件无断裂或豁裂现象; 加载部位无明显变形; 座椅结构无松动; 试件试验期间不应发出清晰可辨的噪声; 升降机构和旋转机构应无失灵; 应无螺丝等零配件明显松动。

3.3.2 外观要求

- A. 构件及缝纫应无破损, 无污迹、无脱线、无开缝及脱胶。
- B. 构件及缝纫对称部位应对称。缝纫线迹均匀, 无明显浮线、跳针图案清晰, 无跳丝、明显色差。
- C. 软包件应外形饱满, 圆滑一致, 对称部位应对称, 嵌线圆滑挺直, 硬包件应外形平滑, 无褶皱。
- D. 一体发泡成型部件应结合牢固、平服, 不应有脱落、起皱、松弛等缺陷。自结皮部件外观应平整, 光滑无凹坑, 厚度均匀, 质感致密, 分模缝隙不影响外观。

3.4 软体家具要求

3.4.1 材质要求

- A. 木材含水率为 8%~12%, 无虫蚀材、腐朽材及带树皮的木材; (提供检测报告)
- ▲B. 高回弹海绵(泡沫塑料)用于底座的密度 $\geq 35\text{kg/m}^3$, 其他部件密度 $\geq 25\text{kg/m}^3$ 。(提供检测报告)

3.4.2 工艺要求

沙发的技术质量要求应符合 QB/T1952.1-2012《软体家具沙发》的规定。并提供生产工艺流程和相关成品图片或第三方检测报告, 生产工艺流程和相关成品图片或第三方检测报告需体现以下内容:

- A. 内部的金属件和各类型弹簧等配件均应经防锈处理, 不应有锈蚀。
- B. 徒手撤压座面和背面, 应无异常的金属件摩擦或撞击等响声。

3.4.3 外观要求

- A. 纺织面料应: (1) 同一部位绒面的绒毛方向应一致 (2) 无明显色差 (3) 无残点
- B. 面料缝线应: (1) 无跳针或明显浮线; (2) 无断线或脱线现象或外露线头

3.5 五金件要求

- 3.5.1 钢板: 硬度 $\geq 2\text{H}$, 附着力不低于 2 级。(提供检测报告)

3.5.2 滑轨: 保证滑动至少 12 万次以上不损坏。(提供检测报告)

3.5.3 ▲铰链: 保证开关至少 12 万次以上不损坏。(提供检测报告)

3.5.4 锁具: 钥匙插拔应灵活, 无卡滞现象。

3.6 人造石要求

★人造石: 吸水率 $\leq 0.13\%$ 。(提供检测报告)

3.7 其他要求

3.7.1 场景效果图

响应供应商需提供一楼大厅服务区、休闲区、会议室、研讨室、多功能厅; 每层楼面的休闲区、自习区七个场景效果图, 效果图中应体现家具布局设计及走线的合理性和产品效果。

3.7.2 家具配置方案建议书

响应供应商须提供家具 配置方案建议书, 包含但不限于产品总体规划合理性、配色款式协调性、产品实用性和功能性等。

3.7.3 生产及质量保证措施

响应供应商须提供木制家具、钢制家具、椅类软体家具各类产品的生产工艺、产品质量控制及保证措施。

四、商务要求:

1、项目交付的时间和地点要求:

- (1) 交货地点: 复旦大学
- (2) 交货时间: 合同签订后 50 天内
- (3) 交货状态: 卖方运至交货地点、安装调试完成且验收合格。

2、包装、运输、保险要求:

- (1) 成交人所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装, 这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求, 以确保货物安全无损地运抵指定现场。
- (2) 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。
- (3) 成交人应按时将货物运至交货地点, 期间发生相应费用包括在合同总价中。
- (4) 双方确认, 本合同项下所有货物由成交人运输至合同约定地点、安装调试完成且经采购人初步验收合格后视为交付。
- (5) 双方确认, 成交人实际交货数量以送货到现场后通过采购人初步验收的实际数量为准。

3、质保要求: 质保期自验收合格日起不低于 5 年。

4、售后服务标准及服务效率要求:

响应供应商的综合实力, 包括但不限于厂房及设备、员工人数、售后服务方案、交货能力。

在质量保证期内, 产品发生故障时, 响应供应商应承诺提供下列售后服务:

- (1) 提供产品详细的维护服务和技术支持计划; 在维护期间提供 7 天*24 小时响应;
- (2) 接到报修电话后四小时内作出响应;
- (3) 接到报修电话后八小时内派遣有经验的维修人员到现场提供免费维修服务和故障处理, 24 小时内解决问题, 如果不能判断或不能解决则应在 48 小时内提供货物代替, 保证正常使用;
- (4) 质保期内, 每半年免费上门一次对货物进行日常的保养和维护;
- (5) 质保期内, 必须提供至少 1 名技术人员做针对本项目的售后服务技术支持。

5、验收标准:

- (1) 货物安装完成正常使用 7 天后, 对项目进行验收。
- (2) 验收指标:

★采购人在组织履约验收前, 将根据项目特点制定验收方案, 验收时采购人需对安装完成后环境进行采样, 整体环境甲醛含量须达到《民用建筑工程室内环境污染控制范围》GB50325-2020I 类民用建筑工程甲醛标准限值 $\leq 0.07\text{mg}/\text{m}^3$ 要求, 成交人须配合采购人完成环境检测, 检测费用包含在本次报价中, 响应人须对此提供承诺函。

采购人依法组织履约验收工作, 明确履约验收的时间、方式、程序等内容, 并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核, 综合考核情况和服务效果进行验收。成交人应根据验收方案内容做好相应配合工作。

对于实际使用人和采购人分离的项目, 采购人邀请实际使用人参与验收。

如有必要, 采购人邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收, 相关意见将作为验收书的参考资料。

采购人成立验收小组, 按照采购合同的约定对成交人的履约情况进行验收。验收时间、验收标准见采购文件验收内容。验收时, 采购人按照采购合同的约定对每一项技术、商务要求的履约情况进行确认。验收结束后, 验收小组出具验收书, 列明各项标准的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

验收合格的项目, 采购人根据采购合同的约定及时向成交人支付合同款项、退还履约保

证金。验收不合格的项目,采购人依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。成交人在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人将及时报告本级财政部门。

(3) 违约责任:

如果成交人没有按照合同规定的时间交货和提供服务,采购人应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一(1%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一周按七天计算,不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额,采购人有权解除本合同;在此情况下,成交人仍应向采购人支付违约金并赔偿买方因此遭受的损失。

成交人提供假冒伪劣产品、以次充好、提供的是他人使用过的产品、或产品质量不符合合同约定且经过维修或更换后仍不符合合同约定的,采购人有权解除合同并要求卖方赔偿买方因此遭受的损失,同时,成交人还应向采购人支付相当于合同总额 10%的违约金。

成交人产品存在任何可能妨碍采购人使用的权属瑕疵或专利权、商标权、其他知识产权瑕疵的,采购人可解除本合同并要求成交人赔偿采购人因此遭受的损失,成交人还应向采购人支付相当于合同总额 10%的违约金。

成交人应在违约事实发生后十日内将违约金及赔偿金支付给采购人。

五、付款要求:

合同签订后采购人向成交人支付合同金额的 50%,产品全部交付并验收合格后支付合同金额的 50%。成交人在收到 50%合同金额后,向采购人支付成交金额 8%的履约保证金,该履约保证金在全部产品验收合格的两年内无息退还。

六、附件

复旦大学留学生公寓主楼公共活动空间平面图

第四章 合同条款

合同编号: 复法合资字 号

买卖合同

甲方: 复 旦 大 学

住所: 上海市邯郸路 220 号

法定代表人:

乙方: _____

住所: _____

法定代表人: _____

甲乙双方就_____购销事宜进行了协商,在平等自愿的基础上达成一致。现为约明双方权利义务,根据《中华人民共和国民法典》等相关法律的规定,订立合同如下,以昭信守:

第一条 甲方向乙方采购_____ (品名) (以下统称“产品”,产品具体描述见附件一),总价为人民币_____ (¥ _____元)。

第二条 乙方确认,其向甲方销售的产品不是法律、行政法规禁止或者限制转让的物品,且该产品的型号、规格、数量、质量、性能、配件等依次符合双方在本合同附件中的约定和封存的样品,甲方的成交通知书、采购文件,乙方的响应文件和向甲方作出的其他承诺,原厂产品质量标准,国家、地方和行业标准及规范;乙方具有向甲方销售产品的处分权利。

第三条 甲方应在本合同生效后____个工作日内,向乙方支付相当于总价____%的货款元,在产品全部验收合格后____个工作日内,向乙方支付相当于总价____%的货款元,质保期满后,向乙方支付相当于总价____%的货款_____元。

甲方根据乙方开具的足额合法发票向乙方指定银行账户支付前款约定的货款。

第四条 乙方应在____年__月__日前将产品运抵复旦大学_____,向甲方交付产品。乙方向甲方交付产品前,产品毁损、灭失的风险由乙方承担。

第五条 乙方应采用通用的,或者双方约定的方式包装、运输其向甲方交付的产品,并承担产品的包装、运输及保险费用。

第六条 甲方应在乙方交付产品后____个工作日内,根据本合同第二条的约定组织验收。

产品全部或者部分验收不合格的,乙方应对不合格产品进行无偿更换,并由甲方根据前款约定再次组织验收。更换产品再次验收不合格的,甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产,乙方应按相当于产品价格 20%的标准,向甲方支付违约金。

甲方没有及时组织验收的,自乙方交付产品后届满____个工作日起视为验收合格。

第七条 产品验收合格后的____个月为产品质量保证期。乙方应在产品质量保证期内提供 7×24 小时的维修服务响应,并无偿提供维修服务、更换原装配件。产品质量保证期结束后五年内,乙方应继续提供 7×24 小时的维修服务响应,并以最优惠价格提供维修服务、

更换原装配件。

第八条 甲方指定的联系渠道是:

通讯地址: 上海市杨浦区邯郸路 220 号复旦大学 (200433)

电话/传真: 021-_____

电子信箱: _____@fudan.edu.cn

乙方指定的联系渠道是:

通讯地址: _____

电话/传真: _____

电子信箱: _____

双方确认, 将通过上述渠道进行联系。除非双方另行明确约定, 一方以当面交付方式送达的, 交付时视为送达; 以邮寄方式送达的, 邮件到达时视为送达; 以传真方式送达的, 传真件发出时视为送达; 以数据交换方式送达的, 电子邮件发出时视为送达。

第九条 甲方逾期履行本合同第三条约定的付款义务的, 每逾期一天应按相当于未付货款金额 0.5% 的标准, 向乙方支付违约金。

乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的交付义务的, 每逾期一天应按相当于未交付产品价格 0.5% 的标准, 向甲方支付违约金。乙方配送的产品全部或者部分验收不合格, 更换产品的, 视为乙方逾期履行本合同第二条、第四条约定的交付义务。

乙方向甲方交付的产品存在隐蔽瑕疵, 且甲方在产品验收合格后、产品质量保证期届满前请求乙方更换或者修理的, 乙方应及时进行更换或者修理。乙方更换或者修理后, 产品仍旧存在瑕疵的, 甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产, 乙方应按相当于产品价格 20% 的标准, 向甲方支付违约金。

乙方向甲方交付的产品存在权利瑕疵的, 甲方可以解除本合同。双方应在本合同权利义务终止后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产, 乙方应按相当于产品价格 20% 的标准, 向甲方支付违约金, 并承担由此引发纠纷、仲裁或诉讼案件而发生的各种费用。

乙方未按约履行本合同第七条约定的保修义务的, 每逾期一天应按相当于产品维修项目价格金额三倍的标准, 向甲方支付违约金。

第十条 因不可抗力影响导致本合同项下条款内容全部或部分不能履行的,各方可以自不可抗力影响消失以后继续履行本合同项下的义务,或者直接解除本合同。不可抗力影响产生后,一方应及时通知相对方采取控制措施防止合同项下损失扩大。双方不承担因不可抗力影响造成合同项下损失的违约责任,但应承担因未采取控制措施造成损失扩大的违约责任。

一方直接解除本合同的,应及时以书面形式通知相对方,并提供相应的证明。双方应在解除本合同后向权利人返还与本合同项下条款相关且已发生转移的财产,并积极消除因解除合同带来的不利影响。

第十一条 双方对本合同项下条款内容承担保密义务。未经相对方同意,一方向第三人披露本合同项下条款约定内容的,除非披露行为根据法律规定或授权,披露方应就行为造成的相对方直接经济损失承担违约责任。

第十二条 双方就本合同项下条款内容及相关内容发生争议的,可以友好协商解决;协商解决不成,一方可以根据中华人民共和国法律向上海市杨浦区人民法院提起诉讼。

第十三条 双方就本合同其余条款约定内容外,同时约定下列内容:

本条约定内容与本合同其余条款约定内容不相一致处,以本条约定为准。

第十四条 本合同应作为一个整体被加以解释,各条款约定内容不因顺序排列的先后而产生法律效力的差异。

本合同生效后,双方可以在平等自愿的基础上协商一致,就本合同项下条款约定内容未尽事宜订立补充协议。补充协议条款约定内容具有不低于本合同项下条款约定内容的法律效力。

双方订立一份或者多份补充协议,且补充协议与本合同之间、各补充协议之间就同一内容约定不相一致的,以生效时间列为最后的补充协议条款约定为准。

未经相对方同意,一方将本合同项下条款内容全部或者部分转让给第三人的,相对方可以解除本合同,转让方承担违约责任。

第十五条 本合同由甲乙双方于____年__月__日在上海市杨浦区邯郸路220号签订,自双方签字盖章后生效。

合同文本壹式肆份,双方各执贰份,各份合同文本具有同等法律效力。

甲方(盖章): 复 旦 大 学

授权代表(签字): _____

乙方(盖章): _____

授权代表(签字): _____

附件一

产 品 清 单

甲方(买受人): 复旦大学

乙方(出卖人): _____

品 名	规格/型号	生产厂家	数 量	单 位	单 价	总 价
合计总价			¥	元		

甲方(买受人): 复旦大学

_____ (盖章)

乙方(出卖人): _____

_____ (盖章)

附件: 成交通知书

成 交 通 知 书 (格式)

_____:

复旦大学_____采购项目(项目编号: _____), 经评审确定贵司为成交单位, 成交金额: 人民币_____元(RMB _____)。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位: 复旦大学

采购代理: 上海中世建设咨询有限公司

日 期: _____年____月____日

注: 本项目已在财政部备案 是() 否()

第五章 各种格式

项目分目录

响应函格式	58
响应报价汇总表	60
其他承诺表	61
货物说明一览表格式	62
技术要求响应/偏离表格式	63
商务条款响应/偏离表	64
保证金银行保函格式	67
货物提供者的声明	66
中小企业声明函（货物）	68

响应函格式

致: _____ (采购人和采购代理机构名称)

根据贵方 _____ 项目快速交易采购的 _____ 货物的采购邀请书 (项目编号为: _____), 现正式授权的下列签字人 _____ (姓名和职务) 代表响应供应商 _____ (响应供应商的名称), 提交下述响应文件:

- (1) 报价表;
- (2) 货物说明一览表;
- (3) 商务条款响应/偏离表;
- (4) 技术要求响应/偏离表;
- (5) 资格证明文件;
- (6) 由 _____ 银行开具的金额 _____ 的保证金;
- (7) “响应供应商须知”第 14 条和第 15 条要求响应供应商提交的全部文件。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

- (a) 按采购文件的规定提交货物及提供伴随服务的响应报价为人民币:

包件号	报价项	大写	小写
1		(元)	(元)

- (b) 我方将按采购文件的规定, 承担完成合同规定的责任和义务。
- (c) 我方已详细审核了全部采购文件, 包括采购文件的修改通知 (如果有的话)、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- (d) 我方同意在“响应供应商须知”第 23 条所述的开启日期起遵循本响应文件的规定, 并在“响应供应商须知”第 17 条规定的报价有效期届满之前对我方均具有约束力, 而且有可能成交。
- (e) 我方承诺满足采购文件“响应供应商须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格响应供应商的要求。
- (f) 如果在唱价后规定的响应有效期内撤销报价, 我方的保证金可不予退还。

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

- (g) 如果贵方有要求,我方愿意进一步提供与本采购有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

与本响应有关的正式通讯地址为:

地址: _____

邮政编码: _____

电话号码: _____

电子信箱: _____

响应供应商授权代表签字: _____

响应供应商公章: _____

日期: _____年____月____日

响应报价汇总表

项目编号: HW2023060701

名称	规格型号	制造商	国家或地区	数量	报价(元/总价)	币种	供货安装时间	质保期	服务承诺	备注

响应供应商授权代表签字或盖章: _____

响应供应商(加盖公章): _____

日期:

注:

1. 响应供应商在每条预算编号项下的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若响应供应商的任意一条预算编号项下的响应报价超过对应的预算金额或最高限价,则评审委员会将对其该包件的响应文件做否决处理。

2. 响应供应商须在本表的“响应报价汇总表”区内填入所有唱价所需的信息。

3. 本表“响应报价表”内的“供货安装时间”的定义以采购文件的表述为准(对于货物采购项目一般应理解为采购文件定义的交货期;对于设备供货加安装类项目一般应理解为供货、安装、调试完毕,具备验收条件的完工期;对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的完成期)。

4. 响应供应商若有报价变更(包括折扣或涨价),应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果响应供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明(包括折扣或涨价),则应同时声明具体的变更方式(如按百分比方式或按固定金额方式进行变更)和变更环节,否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑(但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外)。

分项报价表

项目编号: ____

货物	序号	名称	货物名称	品牌/制造商	规格型号	单位	数量	单价	合价
报价币种		RMB	报价单位	元		本表总价			

注:

1. 响应供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用(包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等)。
2. 响应供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价(包括每个报价项的单位、数量以及要求填报的全部价格),如无法对某一报价项单独报价,须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目,应填报单位、数量、单价和合价栏;对于无法填报单位、数量的总价子目,应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

响应供应商授权代表签字: _____ 响应供应商公章: _____

货物说明一览表格式

项目编号: ____

序号	货物名称	原产地	数量	制造商
1				
2				

响应供应商授权代表签字: _____ 响应供应商公章: _____

技术要求响应/偏离表格式

项目编号: ____

序号	货物名称	采购文件 条目号	采购规格	报价规格	响应/ 偏离	说明

响应供应商授权代表签字: _____ 响应供应商公章: _____

注: 响应供应商应对照采购文件**采购需求**, 逐条说明所提供货物及服务已对采购文件的**采购需求**做出了实质性的响应, 并申明与**采购需求**条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标, 响应供应商必须提供所投设备的具体参数值。

商务条款响应/偏离表

项目编号: _____

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

响应供应商授权代表签字: _____ 响应供应商公章: _____

注: 若响应供应商对采购文件商务条款无偏离, 则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

保证金银行保函格式

(若报价保证金采用电汇、支票等其他形式提供, 则无需填写本格式)

致: _____ (采购代理机构名称)

本保函作为 _____ (响应供应商名称) (以下简称
响应供应商) 对 _____ (买方名称) 第 _____ 号采购邀请书,
关于提供 _____ (服务名称) 的保证金。

_____ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本
行及其后继者, 一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管响应供应商如何反
对, 立即不可追索地向贵方支付总额为 _____ 元的人民币:

- (1) 响应供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其报价; 或
- (2) 响应供应商在收到成交通知书后三十 (30) 天内, 未与采购人签订合同; 或
- (3) 响应供应商在收到成交通知书后三十 (30) 天内, 未向采购人提交可接受的履
约保证金 (若合同条款有约定)。
- (4) 响应供应商在收到成交通知书后十四 (14) 天内, 未向贵方支付代理咨询服务
费。

除贵方提前终止或解除本保函外, 本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效,
且在贵方和响应供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表 (打印): _____

银行授权代表 (签字): _____

银行名称: _____

银行盖章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

银行地址: _____

货物提供者的声明

1 名称及其他情况

- (1) 货物提供者(响应供应商)名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和(或)注册日期: _____
- (4) 所属行业: _____
- (5) 企业性质: _____
- (6) 上年末从业人数
- (a) 职工人数: _____
- (b) 劳务派遣用工人数: _____
- (7) 上年末资产负债表
- (a) 固定资产: _____
- (b) 流动资产: _____
- (c) 长期负债: _____
- (d) 短期负债: _____
- (e) 资产净值: _____

2 货物提供者提供此类货物的历史(年数)

3 近三年该货物提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址

销售项目

4 近三年的年营业额

年份

总额

5 有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

6 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: _____

授权代表签字: _____

授权代表的职务: _____

电话号码: _____

电子信箱: _____

货物提供者公章: _____

以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元

以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业; 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为小型企业; 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且资产总额 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照	73
保证金递交凭证	73
法定代表人授权书	73
财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	74
信用查询记录的相关材料	75
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明	76
无违法记录声明函	76
法人出具的承诺函	77
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺	77
参加采购活动前 3 年（2020 年 8 月 1 日至响应文件提交截止时间）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	78
其它	83

营业执照

(复印件加盖响应供应商公章)

保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖响应供应商公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若响应供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于_____的_____ (单位) 的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就_____ 项目作为响应供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 有效期为_____天。

特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: _____

被授权人 (响应供应商授权代表) 签字: _____

见证人签字或盖章: _____

响应供应商公章: _____

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

(加盖响应供应商公章)

我方(供应商名称)具有健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章)

日期:

信用查询记录的相关材料

(复印件加盖响应供应商公章)

- 1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图:

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致: _____ (采购人名称)

我们 _____ (响应供应商名称) 是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司, 主要营业地点设在 _____ (响应供应商地址)。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

响应供应商名称: _____

响应供应商公章: _____

响应供应商授权代表签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

无违法记录声明函

致: _____ (采购人名称)

我们 _____ (响应供应商名称) 是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司, 主要营业地点设在 _____ (响应供应商地址)。我司在参加本次采购活动前三年内, 我方没有因违法经营而受到下列处罚:

- (1) 刑事处罚;
- (2) 被责令停产停业、吊销许可证或执照;
- (3) 被处以较大数额罚款等行政处罚 (注: 较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定)。

特此声明。

响应供应商名称: _____

响应供应商公章: _____

响应供应商授权代表签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法人出具的承诺函

(若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与报价或竞争时,须在报价或响应文件中提供本承诺函,否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格响应供应商的资格要求)

敬启者:

_____(填入分支机构的名称)_____是由我公司设立的分支机构,该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内,该分支机构参与的所有报价、快速交易活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为:____年__月__日至____年__月__日。

法人名称(加盖公章):_____

法人的法定代表人或单位负责人签名:_____

____年__月__日

不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人 或者存在直接控股、管理关系承诺

致:_____ (采购人名称)

我公司参加贵单位组织的_____ (项目名称及编号) 采购活动,郑重承诺:
在参加本次采购活动中不存在与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

特此承诺。

响应供应商名称: (单位盖章)

法定代表人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日

参加采购活动前 3 年（2020 年 8 月 1 日至响应文件提交截止时间）

内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加采购活动前 3 年（2020 年 8 月 1 日至响应文件提交截止时间）内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

响应供应商名称：（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：年 月 日

其他

(如: 满足采购邀请书中规定的合格响应供应商的其他资格要求的证明文件等)

第七章 评审方法

第七章 评审方法

1 基本情况

1.1 本项目评审以相关文件的规定,以及本评审方法为主要依据,由评审小组对各响应文件进行综合评定。评审将严格遵守客观、公正、审慎的原则。

2 评审细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评审。

2.2 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行:

- (1) 资格性审查;
- (2) 符合性审查;
- (3) 详细评审;
- (4) 排序并推荐成交候选人。

3 资格性审查

3.1 开启结束后采购代理机构将对响应供应商的资格进行审查,审查的内容包括:

- (1) 响应供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格响应供应商的资格要求(响应供应商应按要求提供相关证明材料);
- (2) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目,响应供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函;
- (3) 对接受联合体报价项目,以联合体形式报价的响应供应商是否未按规定提交共同报价协议,或者提交的共同报价协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任,或者响应供应商以单独或联合成员形式在不同响应供应商中出现两次以上的;
- (4) 对接受分包的项目,拟进行合同分包的响应供应商是否未按规定提交分包意向协议,或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任,或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同响应供应商中出现两

次以上的。

3.2 如果响应供应商未通过上述资格审查, 其报价将被直接判为无效, 不再进入后续评审程序。

3.3 首次采购公告发布后如通过资格审查的响应人数量不足 3 家, 本项目将直接发布评审结果公告(或失败公告), 不再启动后续评审程序。

4 符合性审查

4.1 评审小组首先将审核报价, 报价的错误修正方法如下:

(1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致, 将以文字表示的金额为准;

(2) 当单价与数量的乘积与总价不符时, 将以单价与数量的乘积为准修正总价; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价。

4.2 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价, 调整后的价格对响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受调整后的价格, 则其报价将被拒绝。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查, 凡响应供应商的响应文件中存有下列情况之一的, 将判定其响应文件无效

(1) 响应文件的签署和盖章情况是否符合响应供应商须知第 18 条的规定(包括当响应文件由授权代表签字时, 是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”);

(2) 响应供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定;

(3) 响应供应商是否按响应供应商须知第 16.1 条的要求提交了保证金(包括保证金的金额、形式和有效期等);

(4) 报价是否超过了本项目响应邀请书中可能列明的最高限价(含可能有和分项最高限价), 或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目响应邀请书中列明的采购预算(含可能有的分项预算);

(5) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价(除采购文件允许投备选方案外);

(6) 响应供应商有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的;

(7) 响应文件不满足采购文件采购需求中加注“★”号的技术要求;

(8) 有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定报价无效的情况。

4.4 响应人、响应货物制造商或响应文件存在下列任一情况, 其响应将被否决:

- (1) 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- (3) 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (5) 不同响应人的响应文件相互混装;
- (6) 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- (7) 不同响应人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同;
- (8) 不同响应人的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传;
- (9) 不同响应人响应文件所记录的硬件信息如网卡(MAC)地址或硬盘序列号等信息相同;
- (10) 响应文件的编制、加密、提交等信息雷同, 经评审委员会认定涉嫌串通响应的;
- (11) 法律、法规或规章明确规定的其他将导致响应文件被否决的情况。

4.5 根据有关规定, 出现下列情形之一的, 评审小组将否决所有报价:

- (1) 符合专业条件的响应供应商或者对采购文件作实质响应的响应供应商不足三家;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为;
- (3) 因重大变故, 采购任务取消。

4.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的, 按一家响应人计算, 评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者招采购人委托评审委员会按照快速交易文件规定的方式确定一个响应人获得成交人推荐资格, 快速交易文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌响应人不作为成交候选人。非单一产品采购项目, 多家响应人提供的核心产品品牌相同的, 按前款规定处理。

5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审方法规定, 对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

5.2 针对表 1 所列的各项评审要素的评审内容, 由评审小组成员对进入详细评审的各响应供应商进行独立评审, 并给出相应的评分。

表 1 各评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

序号	评审要素	满分分值	评审内容
一、价格部分 (50 分)			
1	价格	50	1. 根据综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 以进入详细评审的各响应人的评审价的最低价为评审基准价, 其价格分为满分 50 分。 2. 其他响应人的报价得分计算公式如下: 价格得分=(评审基准价 / 评审价) × 50% × 100
二、商务部分 (4.5 分)			
2	项目业绩	3	根据各响应供应商所报设备的近三年 (合同签订时间 2020 年 8 月 1 日至今) 类似项目业绩情况进行打分 (以合同复印件为准), 每提供一个合同复印件得 1 分, 满分 3 分。 注: 响应供应商需提供完整合同复印件, 上述合同复印件须体现合同签约双方签章页和关键信息页面, 如有缺漏或未提供则不得分。
3	质保期承诺	1.5	质量保证期在满足采购文件要求的基础上每增加 1 年加 0.5 分, 最多加至 1.5 分。
三、技术部分 (45.5 分)			
4	产品参数功能要求响应	6	根据响应供应商提供的产品参数功能要求响应情况进行评审: 1. 产品参数功能要求完全满足采购需求的得 6 分; 2. 有 1-2 项技术参数规格不满足采购需求的得 4 分; 3. 有 3-4 项技术参数规格不满足采购需求的得 2 分; 4. 有 5 项及以上技术参数规格不满足采购需求的, 则此项得 0 分。 注: 产品参数功能要求响应条款如有缺、漏项的, 则该项视为不满足。
5	非“▲”技术要求响应	6	根据响应供应商提供的技术要求响应情况 (非“▲”指标) 进行评审: 1. 技术要求响应完全满足采购需求的得 6 分; 2. 有 1-2 项技术要求不满足采购需求的得 4 分; 3. 有 3-4 项技术要求不满足采购需求的得 2 分; 4. 有 5 项及以上技术要求不满足采购需求的, 则此项得 0 分。 注: 技术要求响应条款如有缺、漏项的, 则该项视为不满足。
6	“▲”技术要求响应	5	根据响应供应商提供的技术要求响应情况 (“▲”指标, 共 5 条) 进行评审: 响应供应商每提供一类指标检测报告且满足采购需求要求的得 1 分, 指标不满足或未提供报告的不得分, 本项满分 5 分。
7	家具设计方案	10.5	根据响应供应商提供的七个场景效果图 (一楼大厅服务区、休闲区、会议室、研讨室、多功能厅; 每层楼面的休闲区、自习区) 进行评审:

留学生公寓主楼公共活动空间家具采购 快速交易采购文件
(项目编号: HW2023060701)

			响应供应商每提供一个设计合理, 配色协调美观的效果图的得 1.5 分; 本项最多得 10.5 分; (重复场景不累计得分, 缺少一个场景图, 本项得分为 0 分)
8	家具配置 方案建议	9	根据响应供应商提供的家具配置方案建议 (从产品总体规划的合理性、配色款式、产品实用性和功能性等角度) 进行评审: 1. 响应供应商提供的家具配置方案中产品总体规划合理的得 3 分; 产品总体规划合理性稍有欠缺的得 1 分; 不合理的得 0 分; 2. 响应供应商提供的家具配置方案中配色款式新颖、美观的得 3 分; 配色款式美观的得 1 分; 配色款式不协调, 不美观的得 0 分; 3. 响应供应商提供的家具配置方案中产品实用性, 功能性合理的得 3 分; 产品实用性, 功能性有欠缺的得 1 分; 产品实用性、功能性不合理的得 0 分;
9	产品质量 保证措施	2	根据响应供应商提供的产品质量保证措施进行评审: 1) 质量保证措施详细、可实施性强的得 2 分; 2) 质量保证措施较详细、可实施性较强的得 1 分; 3) 质量保证措施较简单的得 0 分。
10	人员配置	2	根据响应供应商提供的人员配置情况进行评审: 1) 人员配置满足项目实施需求、有明确的人员清单、职责分工明确、项目负责人经验丰富的得 2 分; 2) 人员配置基本项目实施需求、人员职责分工明确、项目负责人经验较丰富的得 1 分; 3) 人员配置较少, 分工模糊, 项目负责人缺乏经验的得 0 分。
11	供货保障 措施	2	根据响应供应商提供的供货保障措施 (从包装、运输、安装、供货等角度): 1) 供货保障措施内容全面、描述清晰、可操作性强的得 2 分; 2) 供货保障措施较明确, 内容较全面但描述简单, 可操作性一般的得 1 分; 3) 保障措施较简单, 方案内容不全面, 可操作性相对较差的得 0 分。
12	售后服务 方案	3	根据响应供应商提供的售后服务方案 (包括售后服务网点、响应时间、维修技术、日常维护保养承诺、货物备品备件等): 1) 提供详细的售后服务方案、具备完善的售后服务网点、拥有专业的技术支持团队, 响应时间优于需求、且能够及时提供技术支持和解决方案的得 3 分; 2) 售后服务方案具有实施性且响应时间也基本满足采购文件要求的得 1 分; 3) 售后服务方案一般, 响应时间次于采购文件要求的得 0 分。

5.3 各评委对响应供应商打分的算术平均值为该响应供应商的最终得分。

6 推荐成交人

6.1 评审小组根据各响应供应商最终得分的排序,向采购人推荐前三名响应供应商作为本次采购的成交候选人。

6.2 若响应供应商最终得分相同,则根据响应供应商须知第 28.4 条规则排序;若排序仍相同,则按报价由低到高顺序排序;若排序仍相同,按除评审价以外满分分值最大的评审要素的得分(若满分分值同时达到最大,则以序号较小的评审要素为准)由高到低顺序排序;若排序仍相同,则由评审小组根据项目实际情况以利于采购资金使用效益的原则择优排序。

6.3 采购人将确定**排名第一**的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交,因不可抗力提出不能履行合同,不按采购文件要求提交履约保证金(若**合同条款**有约定),或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的,采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人,或组织重新采购。