

FW2026060303

2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程 开发和制作服务

快速交易采购文件

项目编号：FW2026060303

项 目 名 称：2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程开发和制作服务

采 购 人：复旦大学

采购代理机构：上海政采项目管理有限公司

2026 年 6 月

总目录

响应邀请书.....	1
第一章 供应商须知及前附表.....	5
第二章 采购需求一览表.....	23
第三章 采购需求.....	25
第四章 合同条款.....	27
第五章 各种格式.....	42
第六章 资格证明文件格式.....	57
第七章 评审办法.....	63

快速交易采购文件
项目编号：FW2026060303

响应邀请书

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海政采项目管理有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2026060303
- 2、项目名称：2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程开发和制作服务
- 3、采购需求：

采购项目名称	2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程开发和制作服务
数量	1 项
项目简要描述	拟通过本次采购确定 1 家供应商，在 2026 年为复旦大学管理学院完成若干门英文在线课程的开发和制作，主要包括：开发和制作新的多媒体核心课程；设计并制作课程介绍片；少量采用数字人技术开发和制作数字人课程。
采购预算金额 (人民币)	48.5 万元
最高限价 (人民币)	48.5 万元
合同履行期限	自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止
中小微企业划分 标准所属行业	软件和信息技术服务业
本项目是否专门面 向中小微企业采 购	否

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、符合《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》规定。为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2023 年 6 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担

全部直接责任的承诺。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

5、供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

6、本项目不接受联合体响应。

7、本项目不允许分包、转包。

三、采购文件的获取：

本项目采购公告发布之日为：2026年6月25日

凡愿参加响应的潜在供应商应于2026年6月26日9:00起至2026年7月1日17:00止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传供应商联系人授权函（格式自拟），如授权函内容缺失或错误，修改通过后，供应商在开标/唱价前仍可正常下载文件。

四、响应截止时间和唱价时间：

响应截止时间和唱价时间：2026年7月6日9:30时，迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

五、唱价和响应平台：

1、供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应登录电子采购平台参加唱价并在规定时间（唱价时间到达后60分钟）内进行响应文件解密。

六、公告期限：本项目采购公告期限为5日。

七、其他须知：

1、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

2、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

3、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监督部门的处罚。

4、响应文件需使用到CA加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

八、联系方式：

采购人：复旦大学

地址：中国上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：郭老师

电话：021-65645621

采购代理机构：上海政采项目管理有限公司

地址：中国上海静安区天目中路 383 号 10 楼

邮编：200070

联系人：王一澄、孙健峰

电话：021-62091273, 15921879725

传真：021-33045877

邮箱：wangyicheng@shzfcg.cn

采购文件

项目编号：FW2026060303

第一章 供应商须知及前附表

分目录

供应商须知.....	9
一、总则.....	9
1 适用范围.....	9
2 采购人和采购代理机构.....	9
3 合格的供应商.....	9
4 促进中小企业发展等政策的规定.....	10
5 响应费用.....	10
6 异议.....	10
二、采购文件.....	11
7 采购文件的构成.....	11
8 采购文件的澄清.....	11
9 采购文件的修改.....	11
三、响应文件的编制.....	12
10 响应语言.....	12
11 响应文件的构成.....	12
12 响应函.....	12
13 响应报价.....	12
14 响应货币.....	13
15 资格证明文件.....	13
16 证明提供的采购对象合格性的文件.....	13
17 响应保证金.....	14
18 响应有效期.....	14
19 响应文件的式样和签署.....	15
四、响应文件的递交.....	15
20 响应文件的密封、标记和发送.....	15
21 响应截止时间.....	16
22 迟交的响应文件.....	16
23 响应文件的修改、撤回和撤销.....	16
五、唱价与评审.....	16
24 唱价和解密.....	16
25 资格审查.....	17
26 评审过程的保密性.....	17
27 响应文件的澄清.....	18
28 评审办法.....	18
六、授予合同及其他.....	18

29	合同授予标准	18
30	采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况	18
31	成交通知书	18
32	签订合同	18
33	履约保证金（若合同条款有约定）	19
34	采购代理咨询服务费	19
35	响应保证金提交和退还操作	19
	上海政采项目管理有限公司从业人员廉洁自律承诺.....	22

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	项目名称： 2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程开发和制作服务 公告发布媒体： 复旦大学采购与招标管理中心网站（czzx.fudan.edu.cn）、复旦大学信息公开网（xxgk.fudan.edu.cn）
2	2	采购人名称： 复旦大学
3	2	采购代理机构名称： 上海政采项目管理有限公司
4	4.2	中小微型企业划分标准： 《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） 所属行业： 见响应邀请书
5	8	对采购文件提出澄清问题的截止时间： 采购文件获取截止日当日 17:00 时（北京时间） 现场踏勘： 本项目不组织现场踏勘
6	17.1	响应保证金： 人民币 9500 元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）
7	18.1	响应有效期： 唱价后 90 天
8	19.1	电子采购平台： 复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件
9	20.1	递交响应文件的方法： 通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。唱价结束之前，本项目不接受纸质形式的响应文件。
10	21.1	响应截止时间： 2026 年 7 月 6 日 9:30 时（北京时间）
11	24.1	唱价时间： 同响应截止时间
12	24.3	响应文件解密时限： 唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	唱价信息确认时限： 唱价记录表生成后 10 分钟
14	32.1	合同签约地点： 复旦大学
15	3.5	本次采购为首次公告采购，重新公告采购规定详见供应商须知第 3.5 条

供应商须知

一、总则

1 适用范围

本采购文件适用于本须知前附表第 1 项所列项目的采购。

2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见本须知前附表第 2 项和第 3 项。

3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足响应邀请书中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随响应文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.5 本次采购为首次公告采购或为重新公告采购见本须知前附表第 15 项。

3.5.1 如本次采购为首次公告采购，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。

3.5.2 如本次采购为重新公告采购，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家但大于等于一家时，将进行二家或一家供应商唱价或评审。在上述情况下，经评审小组评审后，若供应商的除价格以外的评审因素的合计得分分值小于对应评审因素合计满分分值 60%的，则该供应商将不作为成交候选人向采购人推荐。若本次采购无成交候选人，则本次采购失败。

4 促进中小企业发展等政策的规定

4.1 本项目的采购公告或采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与任一大型企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。对于货物采购项目，要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大型企业的商号或商标；对于服务采购项目，要求服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本采购文件中所称的中小微型企业的含义均与此相同。

4.2 本项目所对应的中小微型企业划分标准及所属行业见本须知前附表第 4 项。中小微型企业划分标准中所提及的“从业人员”包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。

4.3 本项目是否属于专门面向中小微型企业采购的项目见响应邀请书。

4.4 如响应产品的制造商或服务提供商为中小微型企业，则供应商须在响应文件中提供符合采购文件第五章中所附格式的《中小企业声明函》，在评审时将对由小型和微型企业制造的货物或承接的服务给予评审价格扣除。若供应商提供的声明函与事实不符的，采购人将追究其法律责任。

4.5 本项目限制采购源自中华人民共和国关境外（包括香港、澳门和台湾等单独关境地区）制造的产品，用源自中华人民共和国关境外制造的产品参与响应的响应文件将被判为无效。

5 响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6 异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向响应邀请书中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

二、采购文件

7 采购文件的构成

7.1 采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评审办法

7.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3 如果采购人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求，并能使采购人满意。

8 采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在本须知前附表第 5 项规定的截止时间前按响应邀请书中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

9 采购文件的修改

9.1 在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2 对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3 为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

10 响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11 响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

- (1) 按照本须知第 12 条要求填写的响应函；
- (2) 按照本须知第 13 条和第 14 条要求填写的响应报价表；
- (3) 按照本须知第 15 条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；
- (4) 按照本须知第 16 条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；
- (5) 按照本须知第 17 条要求提交的响应保证金。

12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的采购对象的名称、数量、规格、原产地及制造商（仅适用于货物）、数量、单价和总价。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照本须知第 11 条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有履行能力的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有履行能力的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应依照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：
 - (a) 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2011)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；
 - (b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；
 - (c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。供应商的信用情况将以采购代理机构从国家指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道查得的信息为准。

16 证明服务合格性的文件

16.1 按照本须知第 11 条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的

一部分。

16.2 证明服务能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

- (1) 服务的内容和范围；
- (2) 服务的时间；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (5) 供应商的相关证书、证明响应符合采购需求或针对第七章评审办法可提升响应竞争力的其他资料等；
- (6) 逐条对技术要求进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；
- (7) 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔本须知前附表第 6 项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据本须知第 17.5 条的规定不退还其响应保证金。

17.2 对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3 未成交供应商的响应保证金，将在采购人向成交供应商发出成交通知书后退还。

17.4 成交供应商的响应保证金，将在成交供应商按本须知第 32 条规定与采购人签订合同并按本须知第 33 条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后退还。

17.5 当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；
- (2) 成交供应商在规定期限内未能
 - (a) 根据本须知第 32 条规定与采购人签订合同；
 - (b) 根据本须知第 33 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
 - (c) 根据本须知第 34 条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

18 响应有效期

18.1 供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在本须知前附表第 7 项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2 在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了资格审查和符合性审查，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

19 响应文件的式样和签署

19.1 供应商应按照本须知第 11 条的要求，使用本须知前附表第 8 项规定的电子采购平台编制数据电文形式的响应文件。

19.2 凡采购文件的响应格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，响应文件对应文件均应由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25 号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。如果要求加盖公章之处供应商加盖的是投标（响应）专用章等其他印章，则必须同时提供加盖了公章的声明函，声明所加盖的投标（响应）专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力，否则不予认可。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定（若供应商为非法企业，应参照法定代表人授权书的格式，由营业执照上的单位负责人签署授权书）。

19.3 供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.4 当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于唱价时，上述填报价格视同响应文件一部分，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审时发现供应商填报价格与文件正文《唱价汇总表》相关内容存在不一致，除唱价时发现错误并明确提出疑异外，应以填报价格为准；如唱价时发现错误并明确提出异义声明修正为响应文件正文《唱价汇总表》中金额，则以《唱价汇总表》为准。对于法律法规及评审办法规定的响应报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评审小组和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

四、响应文件的递交

20 响应文件的递交、标记和发送

20.1 本次采购要求供应商按本须知前附表第 9 项所规定的方式递交响应文件。

20.2 供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

20.3 由于供应商的原因造成其响应文件未加密的，采购人和采购代理机构对响应信息的意外泄露不承担责任。

20.4 对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密

或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

21 响应截止时间

21.1 采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于本须知前附表第 10 项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，电子采购平台将不再接受供应商上传响应文件。

21.2 采购人和采购代理机构可以按本须知第 9 条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22 迟交的响应文件

按照本须知第 20.4 条和第 21 条的规定，采购代理机构将拒收并原封退回在其规定的响应截止时间之后收到的任何响应文件。

23 响应文件的修改、撤回和撤销

23.1 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2 供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3 在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4 根据本须知第 17.5 条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在本须知前附表第 11 项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在本须知前附表第 12 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在本须知前附表第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

25 资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构对供应商的资格等进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.2 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 供应商是否按本须知第 17.1 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (5) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交共同响应协议，或者提交的共同响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (6) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的供应商是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应；
- (8) 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务；
- (9) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。

25.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接判为无效，不再进入后续评审程序。首次采购公告发布后如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告(或失败公告)，不再启动后续评审程序。除采购任务取消情形外，采购人可以重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不满 3 家的，进入 2 家或 1 家唱价评审，若仍无供应商，本次采购失败。

26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交供应商授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章评审办法所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同及其他

29 合同授予标准

除本须知第 30 条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的供应商。

30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 如参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效响应供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若无有效响应供应商，本次采购失败。

31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交供应商。

31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 成交供应商应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交供应商响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为本须知前附表第 14 项注明的地点。

32.2 除不可抗力外，成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选

人为成交供应商，也可以重新采购。成交供应商未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交供应商响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 合同条款中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任。

33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。

33.3 如果成交供应商没有按照成交通知书规定的时间签订合同，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34 采购代理咨询服务费

本次采购的采购代理咨询服务费由成交供应商支付，支付标准以成交通知书中列明的成交金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到成交通知书后十四（14）天内。如果成交供应商未按上述规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费，采购代理机构有权不退还其响应保证金。

35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息

- （1）开户银行：招商银行股份有限公司上海南方商城支行
- （2）户名：上海政采项目管理有限公司
- （3）账号：121924394410101

35.2 提交响应保证金的地点和时间

- （1）地点：中国上海静安区天目中路383号10楼
- （2）时间：每个法定工作日的正常工作时间（北京时间9:00时~11:30时和13:00时~16:30时）

35.3 响应保证金的提交

35.3.1 响应保证金可以网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等形式提交。

35.3.2 供应商不得以现钞方式提交响应保证金。

35.3.3 供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

- （1）当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明：“响应保证金：项目编号”（示例：“响应保证金：FW2026060303”）。

(2) 当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

(3) 当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的 3 个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

(4) 当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.4 采购代理机构的项目负责人将会“响应保证金收据”（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将“响应保证金收据”的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到“响应保证金收据”，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.5 当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的“响应保证金收据”时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

35.4 响应保证金的退还

35.4.1 在具备向成交供应商发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交供应商发出“成交通知书”，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交供应商与采购人签订成交合同且采购代理机构收到成交供应商提供的合同扫描件之日起的 5 日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交供应商在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.2 在具备向成交供应商发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交供应商发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在收到通知书之日起的 5 个工作日内，未成交供应商提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交供应商在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3 对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4 对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

35.5 其他对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

上海政采项目管理有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实守信的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布，以接受招投标或采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、投标人、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

（1）不索取或接受采购人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其他财物等，无法拒绝的一律上缴。

（2）不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。

（3）不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

（4）除采购人之外，在投标截止时间（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。

（5）不与采购人或投标人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。

（6）除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

（7）严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。

（8）积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-62091253

传真：021-33045877

上海政采项目管理有限公司

采购文件

项目编号：FW2026060303

第二章 采购需求一览表

采购需求一览表

序号	采购项目名称	服务的范围、内容及主要技术要求	数量	最高限价（人民币）
1	2026年复旦全球MBA管理核心课程开发和制作服务	拟通过本次采购确定1家供应商，在2026年为复旦大学管理学院完成若干门英文在线课程的开发和制作，主要包括：开发和制作新的多媒体核心课程；设计并制作课程介绍片；少量采用数字人技术开发和制作数字人课程。	1项	48.5万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

采购文件
项目编号：FW2026060303

第三章 采购需求

一、总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的相关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的相关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的相关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准的相关强制性规定严于本采购需求的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交供应商按中国国家标准的相关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。
4. 对中国国家强制要求应获得许可才能进行的事项，供应商应保证响应产品的制造商或响应服务的提供商和人员具有相应的许可；对列入强制性产品认证目录的产品，供应商应保证响应产品取得认证；对有关法律法规强制要求应获得相关检测或检验的产品，供应商应保证响应产品取得相关检测或检验。

二、采购需求

1 项目概况

复旦大学管理学院 Global MBA（以下简称“GMBA”）项目是面向国际学生的英文授课 MBA 项目，目标学员主要为“一带一路”沿线国家（东南亚、中东、中亚、东北亚等地区）的跨国企业中层管理者、华商及技术管理者。项目致力于培养具有全球视野和跨文化领导力的管理人才，对课程品质和国际化呈现标准有较高要求。根据项目培养要求和目标，2026 年需完成若干门英文在线课程的开发和制作，主要包括：

- 1) 开发和制作新的多媒体核心课程；
- 2) 设计并制作课程介绍片；
- 3) 少量采用数字人技术开发和制作数字人课程；

服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

本项目背景可参考复旦大学管理学院官方平台

<https://www.fds.m.fudan.edu.cn/globalmba/index.html>

2 采购要求

2.1 异步课程开发和制作

提供 4 门 GMBA 英文授课异步课程全流程制作服务，包括脚本策划、美术设计、拍摄制作、后期剪辑与特效制作、数字人制作、配套 PPT 制作、课程介绍短片及教师形象照。每门课程成片总时长约 480 分钟，为了确保适配 Canvas 学习管理系统，满足现有各终端浏览器的兼容要求，视频格式须采用 MP4 格式。

2.1.1 国际化品牌标准

所有成果物须符合 GMBA 国际化项目品牌设计和呈现要求，风格体现一流商学院国际化项目水准。画面质感、视觉设计、动画效果等应呈现学术精品感，避免企业培训风格的简单包装。

2.1.2 全流程制作服务

根据项目和课程需求，提供专业的脚本策划、美术设计、摄影环境、摄影摄像、后期剪辑与特效制作等服务，制作成符合要求的视频课程。具体包括：

- 2.1.2.1 前期策划：对课程内容进行策划和讲义梳理，形成经采购人审核通过的讲义、讲稿、脚本；

- 2.1.2.2 美术设计：提供课程视觉设计，包括画面风格、版式、色彩体系等，形成经采购人审核的视频 DEMO（样片）及后期制作脚本；
- 2.1.2.3 拍摄制作：按审核通过的脚本和 DEMO（样片）进行拍摄和制作；
- 2.1.2.4 机位设置：不少于双机位拍摄，含正面全景、侧面近景、课件画面等角度；
- 2.1.2.5 灯光：专业灯光布置，确保教师面部光照均匀、无阴影，画面层次分明；
- 2.1.2.6 收音：专业麦克风收音，环境噪音≤60 分贝，确保人声清晰、饱满；
- 2.1.2.7 提词器：提供提词器辅助教师讲授，确保讲述流畅自然；
- 2.1.2.8 绿幕/背景：提供绿幕或项目定制背景，便于后期抠像与画面合成；
- 2.1.2.9 化妆：提供专业化妆服务，确保教师镜头形象良好。
- 2.1.2.10 后期制作：剪辑、特效、包装、字幕、配乐等全流程后期处理。
- 2.1.2.11 剪辑：节奏紧凑，去除冗余停顿和口误，保持学术严谨性与观看流畅性的平衡；
- 2.1.2.12 特效包装：课件动画、数据可视化、图表动画、案例动画等，风格简洁专业，体现商学院学术水准；
- 2.1.2.13 片头片尾：统一的 GMBA 品牌片头片尾，含项目 LOGO、课程名称、教师姓名及头衔等；
- 2.1.2.14 字幕：英文字幕，语法正确，专业术语翻译准确，时间轴精准；
- 2.1.2.15 配乐：选用无版权争议的背景音乐，音量适中，不干扰讲解；
- 2.1.2.16 数字人片段：与真人片段在画面风格、色调、节奏上保持一致，过渡自然；
- 2.1.2.17 校审：至少提供 3 审 3 校，确保提交的视频无明显视觉错误。
- 2.1.3 英文呈现
- 所有成品视频及配套材料均为英文呈现，字幕为英文。配音、旁白、字幕、画面文字等均须使用规范英文表达，由采购人和任课教师审核确认。
- 2.1.4 配套 PPT
- 异步微课除成品视频微课外，还需根据任课教师提供的课件，美化一套与视频风格一致的英文 PPT。PPT 须与视频内容对应，排版美观、风格统一，保留 pptx 格式交付。
- 2.1.5 配套课程介绍宣传片
- 每门课程需制作约 3~5 分钟的课程介绍短片，用于课程导览和宣传。
- 2.1.6 配套形象照

拍摄期间须提供专业化妆服务，确保任课教师在镜头前呈现良好精神面貌。每门课程拍摄时，为任课教师拍摄一套专业形象照（不少于 5 张，含不同角度和场景），用于课程宣传和项目展示。

2.1.7 拍摄环境与驻场服务

供应商须具备专业的无影摄影棚环境，配备专业隔音和收音设备，以及灯光器材设备，至少双机位拍摄，摄像设备配置不低于 1920×1080P，60fps，配备镜头应包含 70-200mm、24-70mm 变焦镜头，以及 85mm、100mm 定焦镜头等多种规格。确保拍摄质量。同时须支持驻场拍摄服务（复旦大学管理学院），以满足特定课程的拍摄需求。（提供拟投入项目的设备清单）

2.1.8 数字人制作

2.1.8.1 可根据课程实际需要，使用数字分身制作与真人微课风格一致的课程视频作为补充。数字人内容占比控制在总时长的 1%-2%，仅用于部分补充性内容片段，完整章节仍由任课教师真人主讲。

2.1.9 文件格式适配

为了确保适配 Canvas 学习管理系统，满足现有各终端浏览器的兼容要求，所有视频文件须采用 MP4 格式。PPT 保留 .pptx 格式交付。其他文件格式须与采购人确认后确定。

2.1.10 质量要求

成果物内容须正确完整，无错字、错图，无内容遗漏。字幕与音频须严格对应，画面与声音须同步，画面质量清晰稳定。

2.1.11 规划课程成片总时长

序号	课程	成片总时长
1	运营管理类课程	约 480 分钟
2	公司金融类课程	约 480 分钟
3	宏观经济类课程	约 480 分钟
4	跨文化管理类课程	约 480 分钟

说明：每门课程预计集中在一周内完成拍摄（每门约 2 天），成交供应商须具备连续多天拍摄的保障能力。预计 2026 年 7 月启动拍摄。

2.1.12 成果物要求

每门课程包含以下成果物：真人微课视频、数字人补充视频、课程介绍短片、配套英文 PPT、任课教师形象照

2.2 同步课程制作

针对 3 门 GMBA 同步课程视频提供课程制作服务，涵盖视频剪辑、字幕制作及包装等内容。每门同步课程包含 3 次直播，每次直播时长 3 小时，总计 9 小时。无需参与直播环节，在每场直播结束后，根据收到的直播视频文件，于 2 个工作日内交付剪辑成品。为了确保适配 Canvas 学习管理系统，满足现有各终端浏览器的兼容要求，视频格式须为 MP4 格式。

2.2.1 制作要求

2.2.1.1 ★交付时效：每场直播完成后 2 个工作日内交付该门课程剪辑成品（提供承诺函，格式详见“第五部分 各种格式”）；

2.2.1.2 剪辑标准：去除技术故障片段（如断线、卡顿等）和无效内容，保留完整教学核心内容；

2.2.1.3 字幕：提供英文字幕；

2.2.1.4 片头片尾：统一的 GMBA 品牌片头片尾；

2.2.1.5 文件格式：MP4 格式。

2.2.2 同步课程初拟安排

课程	直播时长	直播时间	交付时间
营销类	约 9 小时（3 场×3 小时）	2026 年 10 月	每场直播完成后 2 个工作日内
财务和会计类	约 9 小时（3 场×3 小时）	2026 年 11 月	每场直播完成后 2 个工作日内
通识类	约 9 小时（3 场×3 小时）	2026 年 12 月	每场直播完成后 2 个工作日内

说明：直播时间以周末为主，具体以实际课程安排为准。

2.3 技术支持与保障

根据项目需求，提供技术支持与保障服务，确保提供的视频课程能在全网各网络节点顺利播放和使用。

2.3.1 采购要求

自最后一门课程验收合格之日起 2 年内，在总体设计方案框架内提供免费修改服务。修改范围界定如下：

- 常规修改：字幕纠错、画面微调、PPT 排版调整等，不限次数；

- 重大调整：因课程大纲变更、授课教师更换、品牌 VI 升级等导致的结构性重做，双方另行协商。

2.3.2 提供 2 年的课程技术支持与保障

3 交付验收

3.1 交付时间要求

异步课程开发和制作：合同签订后至 2026 年 12 月 31 日前完成全部微课制作并交付视频、配套 PPT、课程介绍短片及任课教师形象照。

同步课程制作：每场直播完成后 2 个工作日内交付该门课程的剪辑成品，由采购人在 3 个工作日内完成验收。

成交供应商不得随意变更交付时间。如交付计划有变，则应以采购人书面或邮件通知结果为准。

3.2 验收方式与标准

3.2.1 成果物提交后，由采购人进行内容审核和技术审核，审核完毕后，签署成果物验收表，作为费用支付依据。审核要素包括：

3.2.1.1 成果物内容是否符合项目和课程目标和要求，根据课程任课教师和学院专家审核通过的建议为标准；

3.2.1.1 成果物内容是否正确完整，无错字、错图，无内容遗漏；

3.2.1.1 成果物表现形式是否符合需求；根据采购人审核通过的脚本与 DEMO（样片）定稿为标准；

3.2.1.1 数字人须基于任课教师真人形象克隆，口型匹配度 $\geq 95\%$ ，动作自然度需通过采购人和任课教师确认。

3.2.1.1 成果物所用素材是否合适、合规；

3.2.1.1 成果物应符合国内主流在线课程视频标准，可安装在项目指定的学习系统上（主要为 Canvas），兼容国际主流的 PC 和移动设备等多终端环境正常播放。

3.2.2 成果物分阶段按双方约定时间交付，如审核不通过，采购人有权停止后续合作。

4 服务要求

4.1 供应商应具有履行合同所必须的专业技术能力，包括但不限于专业人才、专业设备、专业技术、专业场地等；

4.2 供应商需配备 1 名项目负责人，应具有经管或外语专业、本科及以上学历，8 年以

上工作经历，5年以上相关工作经验。需提供个人简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的业绩以及毕业证书。

- 4.3 供应商需配备专业的服务团队，团队人数至少5人，至少包括策划、拍摄、制作、校审、程序等人员。摄影团队核心成员均具备10年以上教育类视频拍摄经验。需提供个人简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的工作案例、身份证复印件、近6个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料）
- 4.4 供应商应具有英文制作能力：具有英文课程制作经验（提供一份针对本项目制作的英文课程成品样片（时长不少于3分钟））；
- 4.5 供应商应具有数字人制作能力：具有数字人制作的经验（提供一份时长不少于1分钟的数字人成品样片作为证明材料，该样片可使用以往制作过的样品。）
- 4.6 供应商需要根据采购人要求，在项目开展期间，提供拍摄和技术驻场服务（需要驻场到复旦大学管理学院），其余时间可通过线上协作完成，项目出现必要沟通时，需按采购人要求驻场沟通。
- 4.7 供应商应能在24小时内响应采购人的要求。
- 4.8 ★本项目定制开发产生的所有成果（包括但不限于源代码、技术文档及微课视频等）的知识产权及所有权均归采购人独家所有。未经采购人书面许可，供应商不得将相关代码及数据用于其他项目或向第三方披露（提供承诺函，格式详见“第五部分 各种格式”）

5 付款方式

具体支付方式如下，供应商须接受分期付款方式：

第一期：采购人在第1门异步课程成果物验收确认合格后，向供应商支付标的总金额的20%；

第二期：采购人在第2门异步课程成果物验收确认合格后，向供应商支付标的总金额的20%；

第三期：采购人在第3门异步课程成果物验收确认合格后，向供应商支付标的总金额的20%；

第四期：采购人在第4门异步课程成果物验收确认合格后，向供应商支付标的总金

额的 20%;

第五期:采购人在所有成果物验收确认合格后,向供应商支付项目尾款,即标的总金额的 20%。

6 其他要求

- 6.1 提供整体服务方案(包括但不限于:能否准确表述项目价值、目标和工作要求,理解国际化教学内容的特殊性)。
- 6.2 提供内容策划与教学设计能力方案(包括但不限于:章节结构、知识点拆分、学习体验设计能力与水准)。
- 6.3 提供合理化建议。
- 6.4 提供项目管理方案(包括但不限于:三审三校质量管控流程的完整性和可操作性)。
- 6.5 提供项目进度计划方案(包括但不限于:集中拍摄期排期方案的可行性,以及各阶段交付节点的合理性)。
- 6.6 提供项目沟通及响应机制方案(包括但不限于:24 小时响应承诺及问题升级机制)。
- 6.7 提供驻场服务方案(包括但不限于:驻场拍摄方案可行性、教师服务保障)。
- 6.8 提供技术支持与保障方案(包括但不限于:长期技术支持机制)。
- 6.9 根提供应急预案(包括但不限于:突发技术故障应急预案、质量事故与合规风险应急预案、信息安全与保密应急预案)。
- 6.10 提供数字人实施方案(能否准确理解数字人在 GMBA 课程中的定位与价值;针对 1%-2%内容占比的具体规划;保障形象还原度及口型匹配度 $\geq 95\%$ 的技术手段;实现与真人画面无缝衔接的后期制作方案。))。

7 样片要求

供应商所提供样片,格式应为 MP4 格式。视频作为响应文件的一部分一起上传递交。视频请同步上传平台,若因无法打开或者其他包括但不限于格式原因等导致评审专家无法评审,后果由供应商自行承担。

第四章 合同条款

2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程开发和制作服务合同

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

经友好协商，甲方委托乙方对“2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程开发和制作服务项目”（以下简称“项目”）进行开发制作，并支付相应的开发制作报酬。根据《中华人民共和国民法典》的规定，双方在自愿、平等的基础上达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行开发制作的内容：

序号	项目类型	数量	单价/元	小计/元
1	异步课程开发和制作（480 分钟/门）	4 门		
2	同步课程制作（9 小时/门）	3 门		
合计：_____元（大写_____）				

本合同总价不超过采购文件规定的最高限价，已包含 6% 增值税专用发票税点。具体按最后实际内容时长收取费用。异步课程额外超出时长按照_____元/分钟单价计算，同步课程额外超出时长按照_____元/分钟单价计算，具体金额通过双方沟通确认。

第二条：乙方应按以下要求完成技术服务工作：

1. 乙方提供专业的课程制作团队完成本项目开发，团队主要成员组成如下：

本项目经理：

其他核心工作人员：

2. 在项目开发过程中，乙方向甲方提交如下项目管理文档：

- 《项目开发工作计划文档》：规范项目开发的进度和各项工作的具体时间安排，在此基础上制定《课程教学方案设计文档》。
- 《课程教学方案设计文档》规范项目中所涉课程的时长、拍摄、制作方案等，在此基础

上规范制定《多媒体课件脚本设计文档》。

- 《多媒体课件脚本设计文档》规范多媒体课件后期制作中每个分镜头的表现形式，指导美术设计和视频剪辑。
 - 《课程开发服务报告》多媒体课件开发完成后，对项目中的所有课程的具体课件目录，课时数、简介、章节，及开发过程中所涉文档的目录进行总体汇报。
 - 主要呈现 DEMO：多媒体课件全面启动开发前，对其中所有设计元素，在 DEMO 中予以展示，并确定最终的表现形式，经甲方确认后方可进入下一阶段制作。
 - 其它需要的呈现设计与文档：除 DEMO 外，其它设计文档，如字体、字号、字距、出现时间等做具体说明。
3. 制作周期：异步课程自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日前完成全部课程制作并交付；同步课程每场直播完成后 2 个工作日内交付该场课程的剪辑成品。如因甲方原因致乙方开始制作时间延迟的，交付时间做相应顺延。
 4. 关于修改：乙方根据甲方提出的修改意见进行修改与完善，每次修改自甲方提出书面修改意见至完成修改不得超过 3 个工作日。乙方承诺自最后一门课验收合格之日起，提供 24 个月的免费修改服务（常规修改不限次数，重大调整双方另行协商）。
 5. 质量要求：合同签订后 15 个工作日内，乙方提交样板课程 DEMO（含视觉风格、片头片尾、字幕样式、动画效果等核心元素），经甲方书面确认后作为后续批量制作的依据。样板课程确认后，非经双方书面同意不得变更核心视觉风格。
 6. 成果物交付：课程最终交付格式为 MP4 版本以及本次项目对应的所有源文档（含 PPT 源文件、设计源文件等），确保成果物可在甲方要求的平台正常播放。
 7. 三审三校：乙方承诺提供至少“三审三校”服务，确保提交的视频无明显视觉、听觉及内容错误。
 8. 驻场服务：乙方承诺可根据甲方要求，在拍摄期间提供驻场服务（复旦大学管理学院政立院区），项目人员可驻场开发。
 9. 响应承诺：乙方承诺 24 小时内响应甲方需求和反馈。
 10. 关于验收：甲方签字验收单代表本门课程验收完成。
 - 课程完成后，乙方将通知甲方验收（以电子邮件方式通知），甲方须于收到乙方通知后的五个工作日内，给予明确验收意见。验收合格后，甲方以书面方式签收。
 - 在验收中发现问题，甲方提出后，乙方应予以解决，直至甲方验收通过，若造成课件制

作延期的，应根据本合同约定向甲方承担相应的责任。

- 验收合格后，在总体设计方案内，免费提供为期 2 年的修改多媒体课程服务。如甲方提出与总体设计方案不符的修改意见或增加新的课件内容，甲乙双方应另行签订合同。

第三条：技术服务的范围、内容及主要技术要求

乙方应按照以下各维度的技术标准完成本次项目的开发制作工作：

（一）课程开发

1. 乙方为本项目配备具有商学院学科背景的课程顾问，全程参与课程内容策划。
2. 乙方项目经理具备专业的教学设计能力和影视编导能力，持有影视编导学业证书。

（二）英文制作能力

1. 乙方提供专业的英文配音及翻译团队，提供纯正美式/英式英语配音及中英文双语字幕制作，确保发音清晰、用词准确、无明显口音干扰。
2. 乙方课件校对人员具有国外一流学院留学经历，具备扎实的中英文双语基础，能够精准把握专业术语的翻译与使用。

（三）数字人技术能力

1. 乙方具备成熟的数字人视频制作能力，可基于任课教师真人形象进行克隆，口型匹配度 $\geq 95\%$ ，动作自然。
2. 数字人视频内容将与真人视频微课在画面风格、色调、节奏上保持一致，过渡自然。
3. 如甲方决定启用数字人形式制作，乙方承诺费用不另计，已包含在合同总价中。

（四）拍摄服务能力

1. 专业摄影棚：乙方提供自建专业无影摄影棚，场地条件优良。
2. 专业摄影器材配置：乙方提供自有 SONY FX9、FX7、FX6 等电影级摄像机，配备多机位系统、专业收音设备（环境噪音 $< -60\text{dB}$ ）、提词器、绿幕等全套器材。
3. 摄像团队经验：乙方提供专业的摄制团队，核心成员均具备 10 年以上教育类视频拍摄经验。
4. 驻场服务承诺：乙方承诺可根据甲方要求，在拍摄期间提供驻场服务。

（五）项目设计方案

1. 对招标人业务要求的理解：乙方深度理解国际化教学内容的特殊性，能准确表述项目价值、目标和工作要求。所有成果物须符合国际化项目品牌设计和呈现要求，风格体现一

流商学院国际化项目水准。

2. 内容策划与教学设计能力：乙方能采用专业教学设计模型/方法，对每门课程进行章节结构优化和知识点拆分。
3. 视觉风格设计：乙方拥有平面设计、动画设计、UI/UX 设计专业团队，可根据项目品牌调性及目标学员审美，提供课程视觉设计。
4. 增值方案：提供学习体验优化方案、在线学习平台技术适配建议（支持 SCORM/xAPI，适配 Canvas 系统），以及 AI 技术应用版权课程等增值服务。

（六）项目管理与交付

1. 项目管理方案：乙方建立科学完善的项目管理流程，包含需求分析、策划设计、拍摄制作、后期剪辑、审核交付五个阶段。
2. 项目流程及时间安排：合同签订后，乙方应于 2026 年 12 月 31 日前完成异步课程交付；同步课程则需在每场直播结束后 2 个工作日内交付，并确保于 2026 年 12 月 31 日前全部完成交付。
3. 三审三校质量管控：乙方承诺提供至少三审三校服务，流程包括内容审核、技术审核、终审三道把关。
4. 沟通及响应机制：配备专职项目经理，承诺 24 小时内响应甲方需求和反馈，建立问题升级机制。
5. 整体制作进度可因甲方提出课件修改次数及其修改所用时间而顺延。但每次修改自甲方提出书面修改意见至完成修改不得超过 3 个工作日。
6. 整体制作进度可在甲方书面认可的情况下顺延。

（七）服务团队配置

1. 服务团队构成：乙方为本项目配置专项团队，涵盖但不限于：项目总监、项目经理、课程策划/教学设计、脚本策划、英文语言专家/课件校对、摄制团队、后期制作组、平面设计师、数字人技术专家等核心岗位。
2. 团队成员履历：乙方提供团队成员完整履历，含学历证书、项目经验证明及社保缴纳证明。
3. 商学院背景课程顾问：乙方配备具有 MBA、管理类学科背景的课程顾问，参与课程内容策划。
4. 驻场开发能力：乙方核心团队成员均常驻上海，可根据甲方要求提供驻场服务。

（八）质量保障

1. 质量管理体系认证：乙方已取得 ISO9001 质量管理体系认证。
2. 成果物质量标准：内容正确完整，字幕与音频严格对应，画面与声音同步，画面质量清晰稳定。
3. 免费修改服务承诺：乙方承诺自最后一门课验收合格之日起提供 24 个月的免费修改服务（常规修改不限次数）。
4. 技术支持与保障：乙方确保提供的视频课程能在全网各网络节点顺利播放和使用，适配 Canvas 学习管理系统。

（九）成果物规格

序号	成果物	规格要求
1	真人视频课程	4 门课程，每门约 480 分钟
2	同步课程制作	3 门，每门 3 场，每场 3 小时，共计 27 小时
3	数字人补充视频(可选)	时长占比 1%-2%，风格统一
4	课程介绍短片	4 个，每门约 3-5 分钟，MP4 格式
5	配套英文 PPT	4 套，与视频内容对应，风格统一，.pptx 格式
6	任课教师形象照	4 位教师，每位教师不少于 5 张（含不同角度和场景）

第四条：为保证乙方有效进行开发制作工作，甲方应向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 甲方将项目开发方案及制作过程中所需要的内容素材提供给乙方，保证其合法性。
2. 甲方应安排任课教师参与课程内容策划、脚本审核及成品验收。
3. 甲方应对制作过程中的专业知识安排内部专家给与即时解答与支持。
4. 甲方应在拍摄期间提供必要的场地支持（复旦大学管理学院政立院区）。
5. 甲方应及时对乙方提交的成果物进行审核确认，避免因审核延误影响项目进度。

第五条：服务费用及支付方式为：

1. 经协商，合同总价为：【 元整（¥ 0,000.00）】（含税 6%）
2. 项目通过甲方验收后之日起 3 个工作日内，乙方应开具尾款的 6%等额增值税专用发票，甲方应在收到发票之日起 10 个工作日内完成尾款支付。

3. 支付方式：

第一期：甲方在第 1 门异步课程成果物验收确认合格后，向乙方支付人民币【 元整（¥ ）】。

第二期：甲方在第 2 门异步课程成果物验收确认合格后，向乙方支付人民币【 元整（¥ ）】。

第三期：甲方在第 3 门异步课程成果物验收确认合格后，向乙方支付人民币【 元整（¥ ）】。

第四期：甲方在第 4 门异步课程成果物验收确认合格后，向乙方支付人民币【 元整（¥ ）】。

第五期：甲方在所有成果物验收确认合格后，向乙方支付项目尾款，人民币【 元整（¥ ）】。

4. 支付方式为银行转帐

单位名称：

开户银行：

银行账号：

第六条：关于保密及版权归属

1. 保密义务：乙方应严格遵守保密义务，对甲方的开发资料及制作后的成品不得泄露、传播或用于本合同以外的任何目的。如有违反，乙方应承担由此给甲方造成的全部损失。
2. 版权归属：课程所有成果物（含视频、PPT、脚本、设计文件、源代码等）的所有权和知识产权均归甲方所有。乙方不得以任何形式保留、复制或授权第三方使用。
3. 素材授权：乙方使用的音乐、字体、图片等素材须已获得合法授权，并向甲方提供授权证明文件。

第七条：违约责任

1. 如乙方未能按合同约定时间交付成果物，每逾期一日，应按合同总价的 0.05% 向甲方支付违约金，累计不超过合同总价的 10%。超出 10% 时甲方有权终止合同。
2. 如乙方交付的成果物质量不符合合同约定标准，乙方应在甲方要求期限内无偿修改或重做，修改或重做后仍无法满足甲方要求，将终止后续服务。
3. 如因乙方原因造成甲方信息泄露或知识产权纠纷，乙方承担全部法律责任并赔偿甲方因此造成的直接损失。
4. 如甲方未能按合同约定时间支付服务费，每逾期一日，应按应付未付金额的 0.05% 向乙方支付违约金，累计不超过合同总价的 10%。
5. 因不可抗力或甲方培养方案调整导致项目变更的，双方协商顺延交付期或调整服务内容。

第八条：争议解决

本合同生效后，任何一方如有异议，须由双方共同协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条：其他说明

1. 本合同未尽事宜，双方可进一步协商，并签订补充协议或附件，补充协议或附件与本合同具有同等法律效力。
2. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。
3. 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，于 2026 年 12 月 31 日终止。

甲方：

代表：

盖章

日期 年 月 日

乙方：

代表：

盖章

日期 年 月 日

附件：成交通知书

成交通知书 (格式)

_____：

2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程开发和制作服务（项目编号：FW2026060303），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元整（CNY_____）；。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同。

采购人：复旦大学

采购代理：上海政采项目管理有限公司

日期：____年__月__日

采购文件
项目编号：FW2026060303

第五章 各种格式

分目录

响应函.....	44
响应一览表.....	45
分项报价表.....	46
响应内容说明一览表.....	47
技术响应/偏离表.....	48
商务响应/偏离表.....	49
业绩一览表.....	50
项目组人员名单及简历.....	51
响应保证金银行保函.....	52
供应商声明.....	53
1 名称及其他情况.....	53
2近三年的年营业额.....	53
3近三年响应标的主要客户的名称及地址.....	53
4有关开户银行的名称和地址.....	53
5供应商认为需要声明的其他情况.....	53
其它.....	54
中小企业声明函（服务）.....	54
承诺函.....	55

响应函

致：_____（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），递交响应文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我方按采购文件的规定提交的响应报价。
- （2）我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （3）我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （4）我方同意在采购文件所述的唱价日期起遵循本响应文件的承诺，并在“供应商须知”第 18 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。
- （5）我方承诺满足采购文件“供应商须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格供应商的要求。
- （6）如果在唱价后承诺的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。
- （7）如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。
- （8）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

电子信箱：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

响应一览表

编号：_____

供应商名称：_____

项目名称	服务供应商	服务周期	总报价（元）	其他关键信息	备注

注：

1. 供应商在每条预算编号项下的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若供应商的任意一条预算编号项下的响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审小组将对其该包件的响应文件做否决处理。

2. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3. 本表内的“服务期限”的定义以采购文件的表述为准(对于货物采购项目一般应理解为采购文件定义的交货期；对于设备供货加安装类项目一般应理解为供货、安装、调试完毕，具备验收条件的完工期；对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的完成期)。

4. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____

分项报价表

项目编号：_____

序号	名称	服务范围 和标准	单位	预估数量 (a)	单价(元) (b)	总价(元) (a) × (b)
1	异步课程开发和制作 (480分钟/门)					
2	同步课程制作(9小时/门)					
报价币种		人民币	报价单位	元	本表总价	

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应根据采购需求的规定提供证明文件。

项目组人员名单及简历

1、项目组人员配备名称

序号	姓名	年龄	学历及最后毕业学校、毕业时间	职称及资格	进入本单位时间	相关领域工作经历	在项目组中的角色

2、项目负责人简历表

姓名		出生年月		学历		毕业时间	
毕业院校和专业			从事专业 工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：（包括起止年限、单位全称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）							
近年来与本项目相似项目工作情况							
序号	项目名称	参与时间	委托单位全称	完成情况	参与项目的角色		

注:主要项目组人员可参照项目负责人简历表。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

响应保证金银行保函

(若响应保证金采用电汇、支票等其他形式提供, 则无需填写本格式)

致: _____ (采购代理机构名称)

本保函作为 _____ (供应商名称) (以下简称供应商) 对 _____ (买方名称) 第 _____ 号响应邀请书, 关于提供 _____ (采购对象) 的响应保证金。

_____ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者, 一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管供应商如何反对, 立即不可追索地向贵方支付总额为 _____ 元的人民币:

- (1) 供应商在唱价后至响应有效期届满前撤销其响应; 或
- (2) 供应商在收到成交通知书后三十(30)天内, 未与采购人签订合同; 或
- (3) 供应商在收到成交通知书后三十(30)天内, 未向采购人提交可接受的履约保证金(若合同条款有约定)。
- (4) 供应商在收到成交通知书后十四(14)天内, 未向贵方支付采购代理咨询服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外, 本保函从唱价之日起至响应有效期届满之日始终有效, 且在贵方和供应商同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表(打印): _____

银行授权代表(签字): _____

银行名称: _____

银行盖章: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

银行地址: _____

供应商声明

1 名称及其他情况

- (1) 供应商名称:
- (2) 地址:
- (3) 成立和(或)注册日期:
- (4) 企业性质:
- (5) 上年末资产负债表
 - (a) 固定资产:
 - (b) 流动资产:
 - (c) 长期负债:
 - (d) 短期负债:

2 近三年的年营业额

年份	总额
----	----

3 近三年响应标的主要客户的名称及地址

名称和地址	销售项目
-------	------

4 有关开户银行的名称和地址

银行的名称	地址
-------	----

5 供应商认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称: _____

供应商公章: _____

日期: 年 月 日

其它

(如：供应商认为有需要提供的其他文件等)

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. 2026年复旦全球MBA管理核心课程开发和制作服务，属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数） 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

承诺函

致：复旦大学

我司_____就参与 2026 年复旦全球 MBA 管理核心课程开发和制作服务（项目编号：FW2026060303）所提供的服务，郑重作出如下承诺：

一、关于项目交付时效的承诺

我方承诺严格按照项目进度要求执行交付工作。针对直播课程剪辑服务，我方保证在每场直播完成后 2 个工作日内，按时、保质向采购人交付该门课程的剪辑成品，确保不影响后续的教学安排与项目整体进度。

二、关于知识产权及保密义务的承诺

权属归属：我方明确知悉并同意，本项目定制开发所产生的所有成果（包括但不限于源代码、技术文档及微课程视频等），其完整的知识产权及所有权均归采购人独家所有。

合规使用与保密：未经采购人事先书面许可，我方绝不将上述相关代码、数据及微课程视频用于其他任何项目，也绝不以任何形式向第三方披露、转让或授权他人使用。

若我方成交，我方将严格履行上述承诺。如在服务期间发现与承诺不符，我方愿承担由此产生的一切法律责任及违约责任，并接受采购人依据合同条款作出的相应处罚。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	响应文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示例)	报价 XXXX 元, 中型企业 (示例)
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：该表应制作在响应文件的扉页中。

采购文件

项目编号：FW2026060303

第六章 资格证明文件格式

分目录

营业执照.....	59
保证金递交凭证.....	59
法定代表人授权书.....	59
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函.....	60
信用查询记录的相关材料.....	60
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明.....	61
无违法记录声明函.....	61
其它.....	62
法人出具的承诺函.....	62

营业执照

(复印件加盖供应商公章)

保证金递交凭证

(提供递交凭证复印件加盖供应商公章, 如: 汇款凭证、银行汇票等)

法定代表人授权书

(若供应商为非法人企业, 应参照此格式, 由营业执照上的单位负责人签署此授权书)

本授权书声明: 注册于_____的_____ (单位) 的在下面签字的_____ (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权_____ (单位) 的在下面签字的_____ (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就_____项目作为供应商授权代表递交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修, 并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 有效期为_____天。
特此声明。

附: 被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章: _____

被授权人 (供应商授权代表) 签字: _____

供应商公章: _____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

致：_____（采购人名称）

我方_____（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

- （1）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （2）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

（供应商提供以下书面声明或采购文件“供应商须知”第 15.2（2）条规定的三项证明材料）

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖供应商公章）

近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

无违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- （1） 刑事处罚；
- （2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- （3） 被处以较大数额罚款等行政处罚。（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于（中华人民共和国政府采购法实施条例）第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

其它

(如：法人出具的承诺函、中小企业声明函、满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件等)

法人出具的承诺函

(若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时,须在响应文件中提供本承诺函, 否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求)

敬启者:

_____ (填入分支机构的名称) 是由我公司设立的分支机构, 该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内, 该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选、快速交易或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为: _____年____月____日至_____年____月____日。

法人名称 (加盖公章): _____

法人的法定代表人或单位负责人签名: _____

_____年____月____日

采购文件

项目编号：FW2026060303

第七章 评审办法

第七章 评审办法

1 基本要求

1.1 整个评审工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- (3) 保证评审活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评审小组的人员组成；
- (2) 对响应文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各供应商的澄清问题及供应商的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 成交候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2 评审细则

2.1 评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

- (1) 资格审查；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 排序并推荐成交候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3 资格审查

3.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构对供应商的资格等进行审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商的资格是否符合本项目**响应邀请书**中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.2 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 供应商是否按本须知第 17 条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的

项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；

- (5) 对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交共同响应协议，或者提交的共同响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (6) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的供应商是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同供应商中出现两次以上的；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应；
- (8) 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务；
- (9) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件在资格审查时被判定响应无效的情况。

3.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接判为无效，不再进入后续评审程序。首次采购公告发布后如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告(或失败公告)，不再启动后续评审程序。除采购任务取消情形外，采购人可以重新发布采购公告。重新公告后响应供应商仍不满 3 家的，进入 2 家或 1 家唱价评审，若仍无响应供应商，本次采购失败。

4 初步评审

4.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

- (1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；
- (2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

- (1) 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第 18.1 条的规定；
- (2) 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (3) 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；
- (4) 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

- (a) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (b) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (c) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (d) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (e) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (f) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (g) 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
- (h) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (i) 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
- (j) 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；
- (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

(5) 对于列入节能产品政府采购品目清单的政府强制采购产品，是否提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

(6) 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；

(7) 是否有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

4.4 评审中出现下列情形之一的，评审小组将启动异常低价响应审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50% 的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50% 的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%；

(3) 响应报价低于采购项目最高限价 45% 的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审小组将要求该供应商在评审现场 30 分钟内对响应报价作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于：原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第（3）项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。若该供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理若该供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将判定其响应无效。

4.5 初步评审不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的详细评审。

5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审办法规定，对初步评审合格的响应文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
1	价格分	30	进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价 / 评审价）×30（小数点后四舍五入保留 2 位）。
2	业绩	10	供应商合同签订时间在近三年（“近三年”指合同签订时间在 2023 年 6 月 1 日至今或服务时间的开始时间在 2023 年 6 月 1 日至今）的与本项目采购内容类似业绩（商学院、MBA/EMBA 项目或高校课程制作）情况（业绩需提供合同扫描件作为证明文件，且证明材料中需体现出业绩内容、签字页、服务时间或合同的签署时间，如有缺漏或未提供则不得分。）有 1 项业绩得 2 分，最多得本评审因素满分为止。
3	项目负责人	5	供应商需配备 1 名项目负责人，应具有经管或外语专业、本科及以上学历，8 年以上工作经历，5 年以上相关工作经验。需提供个人简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的业绩以及毕业证书。提供且满足要求的得 5 分，未提供或不满足要求的不得分。
4	服务团队	5	配备专业的服务团队，团队人数至少 5 人，至少包括策划、拍摄、制作、校审、程序等人员。摄影团队核心成员均具备 10 年以上教育类视频拍摄经验。需提供个人简历（简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍）、过往服务相似项目的工作案例、身份证复印件、近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料）。提供且满足要求的得 5 分，未提供或不满足要求的不得分
5	拟投入的设备	3	根据供应商提供的拟投入的设备清单进行打分，符合采购需求的得 3 分，未提供或提供的设备清单不符合采购需求的要求的不得分。
6	整体服务方	7	根据供应商提供的整体服务方案（包括但不限于：能否准确表述项目价

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
	案		<p>值、目标和工作要求，理解国际化教学内容的特殊性）进行打分，提供方案优的得 7 分，良的得 5 分，一般的得 3 分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：对项目价值、目标和工作要求理解深刻；全流程服务体系完善，各阶段衔接紧密，具有前瞻性和针对性，完全契合采购需求。</p> <p>良：对项目价值和目标有准确的理解；服务体系完整，流程清晰合理，基本满足采购需求的各项要求。</p> <p>一般：对项目有一定了解；服务方案较为常规，缺乏针对本项目的专属设计，仅能满足基本交付要求。</p> <p>较差：对项目目标和国际化呈现标准理解存在明显偏差，或套用通用模板未作针对性修改；服务内容存在缺漏，难以保障项目高质量实施。</p>
7	内容策划与教学设计能力方案	7	<p>根据供应商提供的内容策划与教学设计能力方案（包括但不限于：章节结构、知识点拆分、学习体验设计能力与水准）进行打分，提供方案优的得 7 分，良的得 5 分，一般的得 3 分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：方案完整且针对性强，知识点拆分精细，学习体验设计出色且针对性强。</p> <p>良：方案较完整，针对性较强，知识点拆分准确，具备基础的学习体验设计。</p> <p>一般：章结构平铺直叙，知识点拆分较粗，缺乏针对异步课程的学习体验设计。</p> <p>较差：方案缺失、逻辑混乱、偏离需求。</p>
8	合理化建议	3	<p>根据供应商提供的合理化建议进行打分，提供的建议优的得 3 分，良的得 2 分，一般的得 1 分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：提出针对性强的深度优化建议；建议切实可行，针对性强，能对项目实施起到显著的辅助作用。</p> <p>良：提供了合理的优化建议；具备可操作性，能对项目实施起到较好的辅助作用。</p> <p>一般：提出的建议较为常规单一，缺乏针对平台和教学体验的技术支持。</p> <p>较差：未提供实质性建议，或建议脱离实际，无参考价值。</p>
9	项目管理方案	3	<p>根据供应商提供的项目管理方案（包括但不限于：三审三校质量管控流程的完整性和可操作性）进行打分，提供方案优的得 3 分，良的得 2</p>

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			<p>分，一般的得 1 分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：“三审三校”质量管控流程严密且具有可操作性；责任到人，审核节点清晰明确，能有效杜绝错字、错图及字幕时间轴错误，确保成果物达到零瑕疵标准。</p> <p>良：具备完善的“三审三校”流程，质控机制健全，节点设置合理，能够有效控制并降低内容错误率，保障视频质量。</p> <p>一般：提出了基本的审核流程，但“三审三校”的具体执行标准和操作细节不够详尽，质控力度一般。</p> <p>较差：缺乏明确的“三审三校”机制，或质控流程流于形式，无法保障最终交付物的正确性与完整性。</p>
10	项目进度计划方案	3	<p>根据供应商提供的项目进度计划方案（包括但不限于：集中拍摄期排期方案的可行性，以及各阶段交付节点的合理性）进行打分，提供方案优的得 3 分，良的得 2 分，一般的得 1 分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：集中拍摄期排期方案科学严谨，充分考虑复旦管院驻场条件；各阶段交付节点设置合理，预留充足的缓冲与后期制作时间，可行性高。</p> <p>良：进度计划安排得当，拍摄排期和后期制作节点基本合理，基本能够满足 2026 年 7 月启动及各阶段按时交付的要求。</p> <p>一般：进度计划较为粗略，对集中拍摄期的统筹考虑不足，部分交付节点略显紧凑，存在一定的延期风险。</p> <p>较差：排期不合理，未考虑驻场拍摄的复杂性及后期工作量，关键节点缺失，无法保障按期交付。</p>
11	项目沟通及响应机制方案	3	<p>根据供应商提供的项目沟通及响应机制方案（包括但不限于：24 小时响应承诺及问题升级机制）进行打分，提供方案优的得 3 分，良的得 2 分，一般的得 1 分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：响应机制完善，24 小时响应承诺明确，问题升级机制分级清晰且具备可执行性。</p> <p>良：响应机制较完整，有明确的 24 小时响应承诺，问题升级机制基本合理。</p> <p>一般：响应机制较为常规，24 小时响应承诺模糊，缺乏实质性的问题升级机制。</p> <p>较差：响应机制严重缺失、承诺无法落地。</p>

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
12	驻场服务方案	3	<p>根据供应商提供的驻场服务方案（包括但不限于：驻场拍摄方案可行性、教师服务保障）进行打分，提供方案优的得3分，良的得2分，一般的得1分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：现场环境搭建、电力保障及教师引导化妆等后勤方案周密，抗干扰能力强。</p> <p>良：现场布置方案合理；能提供专业的化妆服务和提词器辅助，保障驻场拍摄顺利进行。</p> <p>一般：现场布置方案较为简单；对驻场可能遇到的噪音、光线等问题缺乏充分的应对准备。</p> <p>较差：无法满足双机位及专业收音要求；后勤保障缺失，严重影响驻场拍摄质量。</p>
13	技术支持与保障方案	3	<p>根据供应商提供的技术支持与保障方案（包括但不限于：长期技术支持机制）进行打分，提供方案优的得3分，良的得2分，一般的得1分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：常规修改与重大调整的界定清晰；响应时效快，长期技术支持机制完善，能应对未来Canvas系统升级等变化。</p> <p>良：售后流程规范，响应及时，能满足合同期内的常规维护需求。</p> <p>一般：对修改范围界定模糊，响应时效较慢，长期技术支持能力较弱。</p> <p>较差：对售后服务敷衍了事，缺乏长效保障机制。</p>
14	应急方案	3	<p>根据供应商提供的应急方案（包括但不限于：突发技术故障应急预案、质量事故与合规风险应急预案、信息安全与保密应急预案）进行打分，提供方案优的得3分，良的得2分，一般的得1分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优：全面覆盖各类突发状况；应对措施具体、可落地，风险防范能力强。</p> <p>良：涵盖了主要的突发事件类型，制定了相应的应急预案，具备较强的风险化解能力。</p> <p>一般：仅列出少数常见问题的应对措施，预案较为空泛，缺乏具体的操作流程和资源调配方案。</p> <p>较差：方案严重脱离实际，面对突发状况将导致项目停滞或产生重大损失。</p>

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
15	数字人实施方案	3	<p>根据供应商提供的数字人实施方案（能否准确理解数字人在 GMBA 课程中的定位与价值；针对 1%-2%内容占比的具体规划；保障形象还原度及口型匹配度$\geq 95\%$的技术手段；实现与真人画面无缝衔接的后期制作方案。）进行打分，提供方案优的得 3 分，良的得 2 分，一般的得 1 分，较差的或未提供的不得分。</p> <p>优： 定位理解深刻；1%-2%占比规划与脚本切入具有针对性；画面无缝融合方案优于采购需求。</p> <p>良： 有明确的 1%-2%占比规划；具备形象还原及口型匹配技术手段，后期衔接方案可行，基本满足采购要求。</p> <p>一般： 对国际化特殊性理解不深；方案常规，缺乏专属设计；技术实现笼统，未能完全响应采购需求。</p> <p>较差： 理解存在明显偏差或套用模板；缺失占比规划、口型保障及画面衔接等核心技术方案，难以保障高质量实施。</p>
16	英文课程样片	6	<p>根据供应商提供的英文课程样片进行打分，优的得 6 分，良的得 4 分，一般的得 2 分，较差的或未提供的或样品时间不满足要求的不得分。</p> <p>优： 平面、动画及 UI/UX 设计能力卓越。针对性强；画面质感细腻，色彩体系规范，数据可视化及图表动画制作精良，整体视觉效果完全符合一流商学院的国际化呈现标准。</p> <p>良： 设计能力较强。DEMO 风格与采购人品牌调性匹配度较高；视觉效果整洁美观，动画和数据展示清晰专业，符合项目要求。</p> <p>一般： 具备基础的设计与包装能力。但 DEMO 风格偏向普通商业宣传或企业内训；动画效果平庸，缺乏国际化视野，与商学院的定位存在一定差距。</p> <p>较差： 设计水平低下，DEMO 与 GMBA 品牌调性严重不符；画面粗糙，排版杂乱，无法满足项目的国际化呈现标准。</p>
17	数字人样片	3	<p>根据供应商提供的数字人样片进行打分，优的得 3 分，良的得 2 分，一般的得 1 分，较差的或未提供的或样品时间不满足要求的不得分。</p> <p>优： 样片人物表达流畅自然、口型匹配度高且动作神态逼真，光影色调与真人画面无缝衔接；内容呈现准确，整体水准高，具有较强的可推广性。</p> <p>良： 样片人物表达较流畅、口型基本同步且动作无明显僵硬感，画面融</p>

序号	评审因素	满分分值	主要评审内容和评分标准
			<p>合度较好：内容呈现较完整，整体水准较高，基本达到教学视频要求。</p> <p>一般样片人物表达基本通顺，但存在明显机械感或口型匹配不足，与真人画面存在一定割裂感；内容呈现基本完整，能基本满足要求。</p> <p>较差：样片人物质量较差，存在大量口型错位、动作僵硬或画质不符合要求，无法满足课程制作需要。</p>

5.3 评审价格是指对可能存在的算术计算错误、折扣或涨价声明、暂列金额以及报价缺漏项均已进行了纠正、考虑、扣除和增加之后，且对可能有的小微企业所承接的服务已经进行了价格扣除之后的价格。

5.4 本项目为非专门面向中小微型企业采购的项目，服务如为小型或微型企业提供的，响应人或响应联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评审时评审小组将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定，并在评审时对由小型或微型企业提供的服务给予10%评审价格扣除。如供应商为残疾人福利性单位，则供应商须在响应文件中提供符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如供应商为监狱或戒毒企业，则供应商须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。供应商一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5.5 除有特别说明外，采购需求中有编号或标志的任一最低层条款均算作一项。

5.6 进入详细评审的各有效供应商的最终得分为评审小组全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

6 推荐成交候选人

6.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将依次按下列步骤决定相互间的排序。

(1) 相关供应商的价格得分高者排序在前；

(2) 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6.2 当根据采购文件的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，若进入详细评审的供应商数量为二家或一家，除供应商须知第3.5.2条规定的不作为成交候选人推荐的情形外，评审

小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

7 确定成交供应商

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交供应商。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交供应商，或重新组织采购。