FW2026092201

2027年度复旦大学视频会议现场保障服务（第二次）

采　购　文　件

采购编号：YX-FDCG-2026-054

项 目 名 称：2027年度复旦大学视频会议现场保障服务

采 购 人：复旦大学

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司

2026年10月

总目录

响应邀请书 1
第一章　供应商须知及前附表 5
第二章　采购需求一览表 24
第三章　采购需求 26
第四章　合同条款 28
第五章　各种格式 33
第六章　资格证明文件格式 42
第七章　评审办法 73

采购文件

项目编号：FW2026092201

采购编号：YX-FDCG-2026-054

响应邀请书

响应邀请书

根据《复旦大学快速交易采购实施细则（试行）》的规定，复旦大学（以下简称采购人）和上海银鑫建设咨询有限公司（以下简称采购代理机构）兹邀请合格供应商就本项目提交响应文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：FW2026092201（采购编号：YX-FDCG-2026-054）

2、项目名称：2027 年度复旦大学视频会议现场保障服务

3、采购需求：

采购对象名称	2027 年度复旦大学视频会议现场保障服务
项目简要描述	为保障学校重要网络视频会议，对 2027 年度学校视频会议现场保障服务进行采购，要求结合学校实际情况，由专业人员现场测试保障会议活动期间音视频稳定、流畅，部分活动需提供专业音视频编码的直播设备，包括摄像头、会场音频输入等。 具体详见采购文件第三章“采购需求”。
采购预算金额（人民币）	35 万元
最高限价（人民币）	35 万元
合同履行期限	2027 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日止。
中小微型企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
本项目是否专门面向中小微型企业采购	是

二、本次采购的合格供应商应满足下列资格要求：

1、供应商应当具备下列条件，为此，供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加采购活动前三年（2023 年 10 月至响应截止时间，

以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供整体设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

5、法人的分支机构以自己的名义参与响应时，应提供由法人出具的对本采购活动承担全部直接责任的承诺。

6、本项目不接受联合体响应。

7、本项目不接受分包。

三、采购文件的获取：

本项目采购公告发布之日为：2026 年 10 月 28 日

凡愿参加响应的潜在供应商应于 2026 年 10 月 28 日起至 2026 年 11 月 2 日 16:30 止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）在线获取采购文件，逾期不再办理。合格供应商可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取采购文件流程并下载电子采购文件，电子采购文件售价零元。未按规定获取采购文件的供应商不得参加响应。

注：采购文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。但合格供应商应授权一名联系人处理文件获取具体事宜，并对应上传该联系人授权函（格式自拟），如授权函内容缺失或错误，将作退回修改处理，修改通过后在唱价前均可正常下载文件。

四、响应和唱价：

1．响应截止时间和唱价时间：2026 年 11 月 6 日 10:00 时，迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。

2．响应和唱价地点：电子采购平台

注意事项：

1、供应商应在响应截止时间之前，按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、唱价程序在电子采购平台上进行，所有供应商应登录到系统内参加唱价，并在规定时间（唱价时间到达后 60 分钟）内进行响应文件解密。

五、公告期限：本项目的公告期限为 5 日。

六、其他须知：

1、供应商不得相互串通参加响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。

2、本项目采取快速交易的采购方式进行，属于未列入中央预算单位现行集中采购目录且采购预算也未达到中央预算单位现行政府采购限额标准的采购人可以自主采购的项目。

3、本项目采用电子采购方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://cz.fudan.edu.cn）操作，进入平台后，供应商可在系统通知栏目下载供应商操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

4、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照电子采购平台的要求进行。

七、联系方式：

采购人：复旦大学
地址：中国上海邯郸路 220 号
邮编：200433
联系人：李老师
电话：021-65641327

采购代理机构：上海银鑫建设咨询有限公司
地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室
邮编：200030
联系人：吴佳
电话：13370067006
邮箱：344605699@qq.com

提交保证金账户信息：
账 户 名：上海银鑫建设咨询有限公司
开户银行：建行上海第五支行
账　　号：31001505400050017159

采购文件

项目编号：FW2026092201

采购编号：YX-FDCG-2026-054

第一章　供应商须知及前附表

分目录

响应邀请书 2

供应商须知前附表 8

供应商须知 11

一、总则 11

1 适用范围 11

2 采购人和采购代理机构 11

3 合格的供应商 11

4 采购政策 12

5 响应费用 12

6 异议 12

二、采购文件 12

7 采购文件的构成 12

8 采购文件的澄清 13

9 采购文件的修改 13

三、响应文件的编制 13

10 响应语言 13

11 响应文件的构成 13

12 响应函 14

13 响应报价 14

14 响应货币 14

15 资格证明文件 14

16 证明提供的采购对象合格性的文件 15

17 响应保证金 15

18 响应有效期 16

19 响应文件的式样和签署 16

四、响应文件的递交 17

20 响应文件的密封、标记和发送 17

21 响应截止时间 17

22 迟交的响应文件 17

23 响应文件的修改、撤回和撤销 17

五、唱价与评审 18

24 唱价和解密 18

25 资格审查 18
26 评审过程的保密性 19
27 响应文件的澄清 19
28 评审办法 19
六、授予合同及其他 19
29 合同授予标准 19
30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况 19
31 成交通知书 20
32 签订合同 20
33 履约保证金（若合同条款有约定） 20
34 采购代理咨询服务费 20
35 响应保证金提交和退还操作 20
从业人员廉洁自律承诺 23

供应商须知前附表

注：本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	**项目名称：**2027 年度复旦大学视频会议现场保障服务 **公告发布媒体：复旦大学采购与招标管理中心网站（czzx.fudan.edu.cn）、复旦大学信息公开网（xxgk.fudan.edu.cn）**
2	2	**采购人名称：**复旦大学
3	2	**采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司** **地址：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室** **邮编：200030** **联系人：吴佳** **电话：13370067006** **传真：021-33312773*809** **邮箱：344605699@qq.com**
4	4	**中小微型企业划分标准：**《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号） **所属行业：**见响应邀请书
5	8	**对采购文件提出澄清问题的截止时间：**2026 年 11 月 3 日 17:00 时（北京时间）
6	17.1	**响应保证金：**响应保证金的金额为 0.7 万元；其有效期应至少能覆盖响应有效期（即其有效期的起始时间应不晚于响应截止时间，其有效期的届满日应不早于响应有效期的届满之日）；其收退规定见**供应商须知**附件
7	18.1	**响应有效期：**唱价后 90 天
8	19.1	**电子采购平台：**复旦大学采购与招标管理系统。供应商应使用该系统专用工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。
9	20.1	**递交响应文件的方法：**按照电子采购平台的要求递交数据电文形式的响应文件。
10	21.1	**响应截止时间：2026 年 11 月 6 日 10:00 时**（北京时间），迟交或不符合规定的响应文件恕不接受。
11	24.1	**唱价时间：2026 年 11 月 6 日 10:00 时**
12	24.3	**响应文件解密时限：**唱价时间到达后 60 分钟
13	24.5	**唱价电子签名或确认时限：**唱价记录表生成后 10 分钟，超过时限未签名或确认的，视为对唱价内容和过程无异议。
14	24.6	**响应文件的纸质归档：**无
15	32.1	**合同签约地点：**复旦大学
16	踏勘	为帮助供应商充分了解现有状况，本项目邀请所有供应商参加现场集体踏勘。 （一）踏勘形式：统一组织现场集体踏勘。 （二）踏勘集合时间：2026 年 11 月 3 日 8:30 时，逾期不候。

序号	条款号	内容
		（三）踏勘集合地点：上海市杨浦区邯郸路 220 号光华楼东辅楼 102 会场门口 （四）踏勘联系人（代理机构联系人）： 联系人姓名：吴佳 联系电话：13370067006。 （五）踏勘携带资料要求：参加现场集体踏勘的潜在供应商代表须携带法人授权委托书原件、委托代理人本人有效身份证原件及复印件（加盖供应商公章），未携带资料的供应商代表采购人将拒绝其参加集体踏勘。 （六）踏勘注意事项： 1.潜在供应商应对其获得的资料以及踏勘现场的活动负责，充分认真的踏勘现场，以便理解项目范围和可能发生的全部工作，自行评估所有费用，并在其报价内一并包含，成交后不得以任何理由向采购人提出额外支付的要求，采购人也不增补任何费用。 2.不按上述时间、地点集中的潜在供应商，视为放弃参加集体踏勘的权利，因未能参加现场集体踏勘而带来的损失，由潜在供应商自行承担。未参加现场集体踏勘或踏勘工作不详细的供应商，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何要求，采购人对此不承担任何责任。 3.每家潜在供应商安排代表参加踏勘，自备必要的工具和设备。 4.现场集体踏勘不提供停车位，请潜在供应商自行安排出行方式。根据学校现有规定，对校外人员入校实行登记制度，请潜在供应商在集合时间前（建议至少提前 1 天）完成踏勘人员的进校登记工作，请通过关注“复旦信息办”公众号→点击“iFudan”菜单→点击“进校服务”→选择“社会公众进校登记”，自行登记入校信息，因未登记而导致无法踏勘的，采购人对此不承担任何责任。 5.潜在供应商自行承担踏勘发生的全部费用。 6.采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除以更正/澄清公告的形式发布、构成采购文件的组成部分以外，其他内容仅供潜在供应商在编制响应文件时参考，采购人、采购代理机构不对潜在供应商据此做出的判断和决策负责。
17	其他	**1. 本次采购为重新公告**，重新采购政策详见**“供应商须知”“六、授予合同及其他”**中第 30.2 条。 **2. 供应商不得相互串通响应，供应商不得与采购人或采购代理机构等串通响应，否则其响应文件将被判定为无效并依法各自接受有关监管部门的处罚。** **3. 电子采购：** 1）电子采购平台：复旦大学采购与招标管理系统，网址为：https://cz.fudan.edu.cn。响应人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的响应文件，最终生成并上传加密电子响应文件。 2）通过电子采购平台递交数据电文形式的响应文件。开启结束之前，本项目不接

序号	条款号	内容
		受纸质形式的响应文件。 3）响应人应充分考虑到网上响应可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上响应的任何技术故障、操作失误造成响应人响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人不承担任何责任。

供应商须知

一、总则

1 适用范围

本采购文件适用于**本须知前附表**第1项所列项目的采购。

2 采购人和采购代理机构

本次采购的采购人和采购代理机构见**本须知前附表**第2项和第3项。

3 合格的供应商

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的响应或者未划分包件的同一采购项目的响应。

3.2 供应商应未曾为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供整体设计、编制**采购需求**或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 供应商应满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的各项资格要求。

3.4 如果本次采购允许两个或两个以上单位组成响应联合体参与响应，则整个响应联合体将被视为一个供应商，且组成响应联合体的牵头人及各成员应满足响应邀请书中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成响应联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

（1） 应随响应文件一起提交一份“联合响应协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

（2） 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

（3） 供应商的响应文件及成交后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

（4） 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

（5） 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

（6） 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次响应，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次响应，如有违反将取消全部相关供应商的响应资格；

（7） 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合响应协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

4　采购政策

本项目为专门面向中小企业采购的项目，服务必须是由中型、小型或微型企业提供，供应商或响应联合体成员须按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定填写和提交中小微企业声明函，且资格审查时受采购人委托的采购代理机构将按工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定；如供应商为残疾人福利性单位，则供应商须在响应文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如供应商为监狱或戒毒企业，则供应商须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。供应商一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

5　响应费用

供应商应承担编制和递交响应文件的所有费用，不论响应的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6　异议

如供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应在供应商知道或者应知其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向**响应邀请书**中注明的采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部异议，否则将不予受理。

二、采购文件

7　采购文件的构成

7.1　采购文件包括：

章节	名称
	响应邀请书
一	供应商须知及前附表
二	采购需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式

七　　评审办法

7.2　供应商应认真阅读采购文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果供应商没有按照采购文件的要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，属于供应商的风险。根据**评审办法**的规定，没有实质上响应采购文件要求的响应将被判为无效。

7.3　如果采购人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在其响应文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和（或）型号等，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使采购人满意。

8　采购文件的澄清

任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在**本须知前附表**第5项规定的截止时间前按**响应邀请书**中采购代理机构的联系方式以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给采购代理机构。采购代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个获取采购文件的供应商。

9　采购文件的修改

9.1　在响应截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

9.2　对采购文件的修改将以书面形式通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

9.3　为使供应商在编制响应文件时有充足的时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定，酌情延后响应截止时间。

三、响应文件的编制

10　响应语言

供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应活动的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

11　响应文件的构成

供应商编制的响应文件应包括下列部分：

（1）　按照**本须知**第12条要求填写的响应函；

（2）　按照**本须知**第13条和第14条要求填写的响应报价表；

（3）　按照**本须知**第15条要求出具的资格证明文件，以证明供应商是合格的，成交后有能力履行合同；

（4） 按照**本须知**第16条要求出具的证明文件，证明供应商提供的采购对象是合格的，且符合采购文件的规定；

（5） 按照**本须知**第17条要求提交的响应保证金。

12 响应函

供应商应按照采购文件第五章中所附的“响应函格式”完整地填写响应函。

13 响应报价

13.1 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

13.2 供应商应按照采购文件第五章中所附的格式完整地填写响应报价表，说明所提供的服务名称、服务期限、其他关键信息等。每项内容只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评审时将把其他有效标中的该项最高报价计入该供应商的评审价格之中。

13.4 供应商在其响应内容清单中如有超出采购文件采购需求一览表及**采购需求**要求的附加、辅助或额外的服务、部件、配件等，不论其是否标明分项价格，在计算评审价格时一律不予扣除。除非供应商在其“响应函”和“响应报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在唱价时和唱价记录中已扣除了这部分价格。

13.5 响应报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的采购对象进行报价。该报价必须包括所有采购对象的费用、配套部件、人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费；

13.6 响应报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的响应将视为非响应性的响应而被判为无效。

14 响应货币

本采购项下的响应应以人民币（CNY）报价。

15 资格证明文件

15.1 按照**本须知**第11条的规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

15.2 供应商提交的证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同的文件应能使采购人和采购代理机构满意，并符合下列要求：

（1） 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

（2） 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，供应商应按照采购文件第六章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

（a） 财务状况报告。供应商应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的

资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。供应商也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124 号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

（b） 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的供应商依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

（c） 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由供应商当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的供应商交纳社保资金证明材料；

（3） 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4） 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5） 证明满足**响应邀请书**中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；

（6） 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

15.3 供应商应填写并提交采购文件第六章中所附的资格证明文件。

16 证明提供的采购对象合格性的文件

16.1 按照**本须知**第11条的规定，供应商应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有采购对象的合格性，并能满足采购文件的要求。证明文件应作为响应文件的一部分。

16.2 证明提供的采购对象能够满足采购文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，供应商应提供：

（1） 服务的内容和范围的详细说明；

（2） 项目实施计划；

（3） 技术人员等；

（4） 服务计划；

（5） 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；

（6） 供应商的相关证书、证明响应符合采购要求或针对第七章**评审办法**可提升响应竞争力的其他资料等；

（7） 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的采购对象是否作出了实质性响应，并按采购文件第五章中所附的格式逐条填报“技术响应/偏离表”；

（8） 对采购人提出的商务条款进行评议，并按采购文件第五章中所附的格式填报“商务响应/偏离表”。

16.3 凡是响应文件的商务或技术部分与采购文件的要求之间存在负偏离（即不能满足采购文件要求）的，必须在响应文件的“商务响应/偏离表”或“技术响应/偏离表”中予以反映，否则在成交后一律不予考虑。但在评审时，如果在响应文件的“商务响应/偏离表”和“技术响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对供应商不利的评估。

17 响应保证金

17.1 供应商应提交一笔**本须知前附表**第6项规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部

分。

响应保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受的损失。采购人和采购代理机构在因供应商的行为而蒙受损失时，可根据**本须知**第17.5条的规定不退还其响应保证金。

17.2　对没有随附响应保证金的响应，在评审时将视为非响应性的响应而被判为无效。

17.3　未成交人的响应保证金，将在采购人向成交人发出成交通知书后退还。

17.4　成交人的响应保证金，将在成交人按**本须知**第32条规定与采购人签订合同并按**本须知**第33条规定交纳履约保证金（若**合同条款**有约定）后退还。

17.5　当发生下列任一情况时，响应保证金将不予退还：

（1）　供应商在其响应函中承诺的响应有效期内撤销响应；

（2）　成交人在规定期限内未能

（a）　根据**本须知**第32条规定与采购人签订合同；

（b）　根据**本须知**第33条规定提交履约保证金（若**合同条款**有约定）；

（c）　根据**本须知**第34条规定向采购代理机构支付采购代理咨询服务费。

18　响应有效期

18.1　供应商的响应应从采购文件规定的唱价之日起，在**本须知前附表**第7项所规定的响应有效期内保持有效。响应有效期比规定短的响应将被视为非响应性的响应而被判为无效。

18.2　在特殊情况下，在原响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求，其响应保证金不会因此而不被退还，但如果该供应商通过了初步评审，其详细评审总分将被直接判定为零分。同意延长响应有效期的供应商既不能被要求也不允许修改其响应文件，但要相应延长其响应保证金的有效期。

19　响应文件的式样和签署

19.1　供应商应按照**本须知**第11条的要求，准备**本须知前附表**第8项规定的响应文件。

19.2　供应商应严格按照电子采购平台的要求编制数据电文形式的响应文件。

19.3　响应文件的签章：凡采购文件的格式中要求供应商代表签名和加盖公章之处，由供应商的单位负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字和加盖供应商的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。供应商是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在响应文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合采购文件第六章的规定。

19.4　供应商应按电子采购平台的要求将响应文件转换成规定的格式。

19.5　当要求供应商在递交数据电文形式响应文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格并用于唱价时，上述填报价格视同响应文件一部分，供应商应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审时发现供应商填报价格与响应文件正文《响应报价汇总表》相关内容存在不一致，除唱价时发现错误并明确提出疑异外，应以填报价格为准；如唱价时发现错误并明确提出疑异声明修正为响应文件正文《响应报价汇

总表》中金额，则以《响应报价汇总表》为准。对于法律法规及评审办法规定的响应报价错误修正原则无法涵盖的错误情形，评审委员会和采购人都将按不利于该供应商的原则进行处理。

19.6　如确有错漏之处确需要修改或补充，须重新上传修改后或补充的响应文件，唱价时以响应截止时间前供应商最终上传的响应文件为准。

四、响应文件的递交

20　响应文件的密封、标记和发送

20.1　本次采购要求供应商按**本须知前附表**第9项所规定的方式递交响应文件。

20.2　供应商应在响应截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至系统。

20.3　由于供应商的原因造成其文件未能加密的，采购人和采购代理机构对信息的泄露不承担任何责任。

20.4　对未按规定获取采购文件的潜在供应商递交的文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的文件，采购代理机构将不予受理。

21　响应截止时间

21.1　采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于**本须知前附表**第10项规定的截止日期和时间。响应截止时间之后，采购代理机构将不再接受供应商递交的响应文件。

21.2　采购人和采购代理机构可以按**本须知**第9条的规定，通过修改采购文件自行决定酌情延后响应截止时间。在此情况下，采购人和采购代理机构与供应商之间受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

22　迟交的响应文件

按照**本须知**第 20.4 条和第21条的规定，采购代理机构将拒收响应截止期后提交的任何响应文件。

23　响应文件的修改、撤回和撤销

23.1　供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台修改其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前撤回并重新上传修改后的响应文件。唱价时将以响应截止时间之前最后一次上传的响应文件为准。

23.2　供应商在上传响应文件后，可以通过电子采购平台撤回其响应文件，但必须在规定的响应截止时间之前进行撤回操作。

23.3　在响应截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

23.4　根据**本须知**第17.5条的规定，在响应截止时间至供应商承诺的响应有效期届满这段时间内，供应商不得撤销其响应，否则其响应保证金将不予退还。

五、唱价与评审

24 唱价和解密

24.1 采购代理机构将在**本须知前附表**第11项规定的时间组织公开唱价。

24.2 唱价程序在电子采购平台进行，所有供应商应准时登录电子采购平台在线参加唱价。

24.3 唱价时间到达后，供应商应在**本须知前附表**第 12 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其响应文件进行解密。解密倒计时结束后，不论唱价成功与否，供应商上传的数据电文形式响应文件未解密的视为放弃响应，如已解密但因供应商原因无法正常打开的视为响应无效，相关责任均由供应商自行承担。

24.4 响应文件解密后，电子采购平台将根据响应文件的内容生成唱价记录表。只有在唱价时汇总生成的报价变更声明才能在评审时予以考虑。

24.5 唱价记录表生成后，供应商应及时检查唱价记录表的数据是否与其响应文件一致，并在**本须知前附表**第 13 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对唱价结果和过程进行确认和电子签名。因供应商自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可唱价结果和过程。

25 资格审查

25.1 唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

（1） **供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；**

（2） **对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；**

（3） **对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交联合响应协议，或者提交的联合响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；**

（4） **响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；**

（5） **供应商是否按本须知第17.1条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；**

（6） **供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第18.1条的规定；**

（7） **响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；**

（8） 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；

（9） 是否存在有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应人在资格审查时被判定不通过的情况。

25.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

25.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

26 评审过程的保密性

26.1 公开唱价后，直至向成交人授予合同为止，凡与对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

26.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、采购代理机构和（或）评审小组的评委施加任何影响，其响应将被判为无效。

27 响应文件的澄清

为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组或经评审小组授权的采购代理机构可要求供应商对其响应文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对响应价格或响应文件中的其他实质性内容做任何更改。

28 评审办法

本次采购将按采购文件第七章**评审办法**所规定的评审方法和标准进行评审。

六、授予合同及其他

29 合同授予标准

除**本须知**第30条规定外，采购人应将合同授予被确定为实质上响应采购文件要求的，能够满意履行合同义务的**综合评分得分最高**的供应商。

30 采购人接受和拒绝任一或所有响应的权利及采购失败的情况

30.1 当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一响应、宣布采购程序无效或拒绝所有响应的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

30.2 **本次采购如为首次公告项目**，当参与唱价的供应商数量、通过资格审查的供应商数量或通过符合性审查的供应商数量不足 3 家时，本次采购失败。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。**本次采购如为重新公告项目**，当有效响应供应商不足 3 家但大于等于 1 家时，将进行 2 家或 1 家唱价或评审，但经评审完全响应采购文件实质性需求且除价格因素以外的评审得分达到 60%分值的响应文件，方可视为有效响应。若无有效响应，项目再次采购失败。

31 成交通知书

31.1 在响应有效期届满之前，采购代理机构将以书面通知的形式通知成交人。
31.2 成交通知书将成为合同的组成部分之一。

32 签订合同

32.1 成交人应当在采购代理机构发出成交通知书之日起三十（30）天内，按照采购文件和成交人响应文件的规定，与采购人签订书面合同。合同签订地点为**本须知前附表**第12项注明的地点。
32.2 除不可抗力外，成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人或采购代理机构将不向其退还响应保证金；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新采购。成交人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照采购文件和成交人响应文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。
32.3 本项目的采购文件（含澄清文件、补充文件）、成交人的响应文件（含澄清说明、承诺文件）均为合同的组成部分。

33 履约保证金（若合同条款有约定）

33.1 若**合同条款**中约定履约保证金退还的方式、时间、条件和不予退还的情形，明确逾期退还履约保证金的违约责任的，供应商应按约定提交履约保证金。
33.2 供应商可以采用网上支付、电汇、支票、汇票、本票、保函等形式提交履约保证金。向采购人提交履约保证金银行保函的，其格式应为采购人可以接受的格式。
33.3 如果成交人没有按照上述第32.1或33.1条的规定执行，采购人和采购代理机构将有充分理由取消原先发出成交通知书，并不退还其响应保证金。在此情况下，采购人可将本标授予评审小组推荐的下一个成交候选人，或重新采购。

34 采购代理咨询服务费

本次采购不向成交人收取采购代理咨询服务费。

35 响应保证金提交和退还操作

35.1 接收响应保证金的银行账户信息
（1） 开户银行：建行上海第五支行
（2） 户名：上海银鑫建设咨询有限公司
（3） 账号：31001505400050017159
35.2 提交响应保证金的地点和时间
（1） 地点：上海市徐汇区零陵路 583 号海洋石油大厦 1216 室
（2） 截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。
35.3 响应保证金的提交
35.3.1 供应商可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票、保函等

形式提交响应保证金。为提高效率，鼓励供应商用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金。

35.3.2　响应保证金如以银行转账等形式提交的，须从基本账户转出。

35.3.3　供应商不得以现钞方式提交响应保证金，也不得用经过背书转让的支票、银行本票或银行汇票提交响应保证金。

35.3.4　供应商应当按照下列方式办理响应保证金的提交手续：

（1）　当采用网上支付、贷记凭证或电汇方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，将相应款项直接付至接收响应保证金的银行账户（以实际到账时间为准，宜适当提前办理）；在汇款附言中请务必注明："响应保证金：项目编号"（示例："响应保证金：FW2026092201"）。

（2）　当采用银行本票或银行汇票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间之前，委派代表携带银行本票或银行汇票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息。

（3）　当采用支票方式提交响应保证金时，应在采购文件规定的响应截止时间的 3 个工作日之前，委派代表携带支票，到提交响应保证金的地点办理响应保证金提交手续；在办理过程中，供应商代表须向采购代理机构的经办人明确申明项目编号等信息；供应商应保证提交的支票不是空头支票和不被银行退票，否则，在评审时将被视为未按规定提交响应保证金处理。

（4）　当供应商选投一个采购项目的多个包件或标段且合并提交响应保证金时，必须在响应文件中用表格或其他方式清晰注明每个包件或标段的响应保证金金额。如供应商未在响应文件中注明其所响应各包件或标段的响应保证金金额，且合计的保证金金额又不足时，评审小组将按其所投全部包件或标段的响应保证金均不符合要求来处理。

35.3.5　采购代理机构的项目负责人将会"响应保证金收据"（原则上采用电子收据，如供应商有特殊需求，请与采购代理机构的项目负责人联系，下同）发给已经提交响应保证金的各供应商，供应商应将"响应保证金收据"的复印件装订在响应文件中。如果供应商在封装响应文件时尚未收到"响应保证金收据"，也可直接将响应保证金支付单据的打印件或复印件封装在响应文件中。

35.3.6　当采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交响应保证金，且供应商收取了纸质版的"响应保证金收据"时，供应商应妥善保存该收据的原件，在办理响应保证金退还手续时，该收据的原件将作为退还凭证。

35.4　响应保证金的退还

35.4.1　在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和（或）采购代理机构将向成交人发出"成交通知书"，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同且采购代理机构收到成交人提供的合同扫描件之日起的 5 日内，其提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为成交人在采购代理机构处登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，

请及时与项目负责人联系。

35.4.2　在具备向成交人发出成交通知书的条件之后，采购人和采购代理机构将向未成交人发出未成交通知书，除发生采购文件规定的采购人和（或）采购代理机构有权不退还响应保证金的情况之外，在成交人与采购人签订合同之日起的5日内，未成交人提交的响应保证金将自动按原路退还，请注意查收退款邮件（邮箱为未成交人在我司登记的项目联系人邮箱）和退款。如果在规定时间内未收到退款，请及时与项目负责人联系。

35.4.3　对采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票或支票方式提交的响应保证金，在退还的同时还将按中国人民银行公布的人民币活期存款利率向供应商支付响应保证金的利息。

35.4.4　对采用银行保函形式提交的响应保证金，将只根据供应商的要求退还保函正本，不支付响应保证金的利息。

35.5　其他

对于因不可抗力等原因导致响应保证金未及时到账等情况，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附件：

从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设，规范从业人员的代理行为，充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则，确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作，防止出现违法、违纪行为，特制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个采购项目的采购文件中予以公布，以接受采购活动有关当事人（包括监管部门、采购人、评审专家、供应商等，下同）的监督。

公司所有从业人员在采购代理工作中须自觉遵守下列规定：

（1） 不索取或接受采购人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。

（2） 不要求供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。

（3） 不接受供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。

（4） 除采购人之外，在响应截止期（包括提交谈判响应文件及报价文件的截止期）之前不对外泄露潜在供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露资格审查及评审情况，保守有关当事人的商业秘密。

（5） 不与采购人或供应商串通，搞虚假响应，或者协助供应商作假、作弊、串通响应、陪同响应等。

（6） 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。

（7） 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。

（8） 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。如公司人员有违反上述规定行为，有关当事人均可向公司反映，或直接向有关监管部门或纪检、监察部门举报。

公司监督电话：021-33312773 ，传真：021-33312773*809

采购代理机构名称：上海银鑫建设咨询有限公司

第二章　采购需求一览表

采购需求一览表

序号	采购对象名称	数量	最高限价/分项最高限价 （人民币）
1	2027 年度复旦大学视频会议现场保障服务	1 项	35 万元

注：供应商的响应报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若供应商的任意一项响应报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其响应将被判为无效。

第三章　采购需求

一、总则

1. 本**采购需求**所提出的要求是对本次采购欲采购对象的基本服务要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。供应商应保证其提供的采购对象除了满足本**采购需求**的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本**采购需求**有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本**采购需求**的规定之间存在差异时，应以本**采购需求**为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本**采购需求**的规定时，供应商应在获取采购文件后，尽快向采购人提出，以取得采购人的确认，如果供应商没有提出，则在成交后采购人仍有权在合同价格不变的前提下要求成交人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如供应商所投产品或服务有优于或超出本**采购需求**，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在响应文件的《技术响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评审小组在评审时能够作出对其有利的评估。

2. 除有特殊说明之外，本**采购需求**中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是采购人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。

3. 供应商针对采购文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。供应商成交之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在响应文件中承诺的参数值或水平时，采购人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为；同时该供应商还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向采购人支付违约赔偿，且采购人保留终止合同的权利。

4. 本**采购需求**中所有加注“★”号的要求均为实质性要求，供应商在响应文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，供应商应提供技术支持资料。如果供应商的响应未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其响应将被判为无效。

二、采购需求

1　项目概况

为保障学校重要网络视频会议，对 2027 年度学校视频现场保障服务进行采购，要求结合学校实际情况，由专业人员现场测试保障会议活动期间音视频稳定、流畅，部分活动需提供专业音视频编码的直播设备，包括摄像头、会场音频输入等。

2　服务范围、内容、标准及要求

2.1　复旦大学视频会议技术保障

在会议测试和正式会议时，响应采购人的视频会议及直播/转播活动信号源技术需求，到指定场地进行设备调试及保障现场音视频稳定、流畅。对于学校的重大活动，提供单项活动的现场支持以及协调事务。

2.2　视频会议及直播设备备件支持

对于采购人的重大活动，根据采购人应急需求借用视频会议以及直播相关设备（直播相关设备画面支持 1080P 及以上，音画同步且清晰流畅），既往一年借用前述设备约 10 余次，主要包括：扩音设备（频率响应 20Hz-20kHz（±0.5dB））、拾音设备（100Hz≤频率响应范围≤15000Hz）、摄像机设备（分辨率不低于 1080P）、推流设备（支持常用 H.264、H.265、AVS 等主流编码格式，分辨率不低于 1080P，网络传输协议支持 RTMP、RTSP、UDP、HLS 等）以及与前述设备相配套的移动支架、线缆（支持 HDMI、SDI、AV、卡侬口、AUX 接口等常用音视频设备接口），且备有常用音视频连接线，需提供设备名称、型号、规格、图片、设备类型（如扩音设备、拾音设备、摄像机设备、推流设备）等，以及功能响应；供应商承诺上述设备在本项目上供采购人使用。

2.3　视频会议设备管理巡检服务

目前四校区已建成 11 间视频会议室，要求供应商提供视频会议室设备的日常巡检服务（每月一次），对视频会议系统故障进行排查，如遇硬件故障能够应急处理，无法维修需及时提供解决方案。

对于视频网络问题，提供协助排查服务。具体时间要求：收到通知后 30 分钟内响应，2 小时内到达现场，4 小时内解决一般故障问题，8 小时内解决重大故障或提供合理解决方案。

2.4　供应商应提供服务人员管理制度方案，至少需包括网络巡检、设备管理、安全操作、文档整理等四个方面，且各方面应满足以下具体要求：

①网络巡检制度：（1）明确巡检范围：覆盖四校区 11 间视频会议室的视频会议系统、音视频设备及配套网络链路；（2）明确巡检频次：例行巡检每月不少于 1 次，重大活动前须开展专项巡检；（3）明确巡检内容：包括设备运行状态检查、网络连通性测试、音视频通话质量实测、网络组播配置核查及潜在故障隐患排查等；（4）明确记录与闭环要求：每次巡检形成巡检记录，发现的问题列入问题清单并跟踪整改直至闭环。

②设备管理制度：（1）建立设备台账：对采购人现有视频会议设备及本项目借用设备逐一登记设备名称、型号、数量、运行状态等信息，并动态更新；（2）明确日常维护保养流程：包括设备定期除尘、功能测试、线缆连接检查等保养内容及周期；（3）明确借用设备管理流程：借用设备的借用登记、出库前检测、归还检测等环节的管理要求；（4）明确故障设备处置流程：故障报修、应急处理及无法修复时解决方案的提供时限。

③安全操作制度：（1）明确设备安全操作规程：包括音视频设备开关机顺序、规范操作流程及禁止性操作事项；（2）明确现场作业安全要求：包括设备搭建与堆放安全、用电安全、线缆敷设防护等；（3）明确信息与保密安全要求：服务人员不得擅自接触、拷贝、带出与学校业务相关的信息数据；（4）明确人员培训制度：服务人员上岗前安全培训及定期技能培训的安排。

④文档整理制度：（1）明确文档管理范围：包括巡检记录、故障处理记录、会议保障记录、设备台账、培训记录等；（2）明确记录表单要求：各类记录采用统一标准表单，内容真实、完整、可追溯；（3）明确定期总结要求：按月形成服务情况汇总，年度形成服务总结报告，作为采购人年度综合评价的依据；（4）明确文档保管与移交：文档分类归档、妥善保管，合同期满或采购人要求时完整移交采购人。

2.5　现有主要视频会议设备如下：

序号	设备名称	型号	数量
1	DANTE 流控制设备	Tendzone RUBY T16	2
2	数字会议主机	ULEGS UL-VP6000、席媒 XM-JA10-C1	2
3	摄像机	索尼 SRG-301H	11
4	编码设备	CRESTRON NVX 350	6
5	直播推流设备	BMD Web Presenter、BMD mini pro	4
6	特技切换台	BMD ATEM Television Studio HD、BMD ATEM 2 M/E Constellation HD	3
7	音频处理设备	Tendzone T16	4
8	语音识别转化文字系统	讯飞转写机	3
9	高清传输设备	Crestron HD-MD-200-C-1G-E-B	22
10	直播延时设备	B&M BD30 AV-UHD-3G300S	1
11	会议室管理平台	Crestron FUSION	2
12	视频会议硬件设备	华为 TE50、华为 box600	6

注：

（1）上述清单仅为采购人现有主要视频会议设备。清单未尽的、四校区各视频会议室在用的其他视频会议相关设备（含附属设备、配件、线缆及配套软件系统等），均纳入本次服务范围；

（2）合同履行期间采购人新增投入使用的视频会议设备，自投入使用之日起同步纳入本次服务范围；

（3）供应商应对纳入服务范围的全部设备提供同等标准的巡检、维护及故障处置服务，不因设备数量增减另行调整合同价格。清单所列设备型号、数量以采购人实际在用情况为准，供应商响应报价时应充分考虑上述因素。

3 服务人员配置要求

3.1 项目经理

3.1.1 具备 5 年（含）以上项目管理工作经验。提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍；且需提供近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明（如为非全日制或外包形式，需提供相应证明材料）。

3.1.2 能够熟练操作腾讯会议、WeLink、华为视频会议终端、POLYCOM 视频会议终端等音视频软硬件；能够对会议直播系统熟练操作，理解 RTSP、RTMP 直播协议运行机制；能够熟练操作调音台、均衡器、效果器等音视频设备；了解会议室分布式矩阵系统、会议室控制系统，具备网络相关知识，具备配置网络组播能力；能够快速定位视频直播中出现的问题。（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）

3.1.3 项目经理具有音视频相关技术认证证书（包括但不限于：1）音视频行业国际认证，如 AVIXA（国际视听与集成体验协会）认证技术专家证书（CTS、CTS-I、CTS-D）等；2）音视频设备厂商技术认证，如华为（视频会议方向）、快思聪（Crestron）、Dante（Audinate）、Biamp、Extron 等厂商颁发的音视频技术类认证证书；3）国家职业资格证书或职业技能等级证书，如音响调音员等与音视频相关的职业（工种）证书；4）全国性行业协会或专业机构颁发的音视频技术相关证书，如中国演艺设备技术协会颁发的音响、调音类技术证书；5）其他经采购人认可的与音视频技术相关的认证证书。认证证书应在有效期内（无有效期规定的除外）），并提供证书复印件。

3.2 视频技术保障工程师

3.2.1 数量配备需求

3.2.1.1 ★不得少于 2 人（邯郸校区 1 人，枫林校区 1 人）。（提供人员清单，需明确姓名）。

3.2.1.2 提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍；且须提供近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明。（如为非全日制或外包形式，

须提供相应证明材料）

3.2.1.3　在采购需求 3.2.1.1 条中提供的技术保障工程师无法在工作时间到场的情况下，需提供候补人员；候补人员总共≥2 人。提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍；且需提供近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明（如为非全日制或外包形式，需提供相应证明材料）。

3.2.2　视频技术保障工程师（包括候补人员）具备 3 年（含）以上音视频设备运维相关工作经验。

3.2.3　视频技术保障工程师（包括候补人员）应能熟练操作工作范围中的相关设备（如音频处理器、视频会议系统、视频中控管理室等），对于现场设备问题，能够快速寻找发现问题并找到相应的解决方案，排除故障。具备良好计算机网络知识，掌握网络故障排除方法，能够协助处理交换机等网络配置。（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）

3.3　服务团队要保证稳定，服务人员发生变动更换时需提前 1 个月提交变更申请给采购人审批，经采购人批准同意后方可更换；服务人员临时调岗需经采购人批准同意后方可调岗（提供人员更换方案或者承诺函，如提供承诺函的，格式自拟，加盖公章）。

3.4　对于学校的重大活动，能够提供≥4 名视频技术保障工程师进行单项活动的现场支持（要求提供重大活动支持人员名单，需明确姓名）（重大活动支持人员名单可与采购需求 3.2.1 条中的视频技术保障工程师（包括候补人员）重复）。

3.5　视频技术保障工程师必须根据采购人的会议保障需求，工作日期间按时到达指定地点（常规时间要求：09:00-17:00；特殊情况根据实际会议保障需求，存在提前或者延长的情况，供应商需无条件配合采购人要求），接受采购人的各项规章制度的管理和约束，服从采购人的相关工作安排，包括任务指派。节假日期间如有会议保障需求，能够及时响应。不得在非本人排班时段逗留采购人工作地点或者做与工作无关的事项。

3.6　供应商负责对团队人员的安全培训，并定期开展技能培训（要求在响应文件中提供培训方案）。

4 服务质量要求

4.1 服务满意度

采购人对供应商的服务情况进行评价，分为非常满意、满意、不满意。

采购人信息技术主管部门对服务进行上述满意度评价之外，会进行年度综合评价，评价内容包括网络维护巡检、设备管理、安全操作、文档整理、执行工作指令等方面，考虑因素是完成任务的完整性与规范性、故障监测及时性、处置能力和责任心等。

4.2 人员考核

合同期内采购人将每月对技术人员进行技术、能力、服务态度、出勤率、用户投诉率进行综合考核，对考核不合格者采购人有权提出人员更换要求，供应商应及时做出相应人员更换。

4.3 服务追责

供应商提供的服务对采购人造成不良影响的，视情节严重度及造成的后果影响追究供应商有关法律和经济责任。

5 服务期限

服务期限：2027 年 1 月 1 日至 2027 年 12 月 31 日止。

6 验收要求

技术服务或者技术培训按本采购需求及响应承诺标准，结合服务实际反馈，由采购人组织专家论证验收。

7 报价要求

采用总价包干方式。供应商应报出完成本项目全部服务内容的总价，包含人员费用（项目经理、视频技术保障工程师、候补人员及重大活动支持人员的人工费、社保、加班费等）、设备费用（备件设备借用、折旧、维护等）、培训费、交通费、管理费、税费及利润等一切与本项目相关的费用。合同履行期间，采购人不再另行支付报价以外的任何费用。

8 付款方式

合同生效后支付合同金额的 50%，服务期满并验收合格后支付剩余款项。

9 其他要求

9.1 会议测试设备搭建当天，由采购人协助供应商与物业公司对会场多媒体系统进行对接。在设备搭建完成后，由采购人协调设备堆放位置，供应商需按要求落实相关安全事项。提供视频会议设备搭建方案（包括设备布置、网络与传输方案、供配电设置、声学优化等）。

9.2 提供应急处置方案，包括突发情况快速应对、应急保障及通讯设备，保障会议顺利进行的备用方案等内容。

9.3 保密要求

项目团队人员负有保密义务，向采购人提交相关保密承诺书，并严格遵守相关规定。应严格遵守各项保密规定，所有工作人员需签署遵守安全操作规程及信息保密协议，未经授权，不得接触与本学校业务相关的信息数据，不能擅自拷贝任何文件和数据并携带出工作区域，不得以任何理由损害采购人的名誉和利益。（提供承诺函，格式自拟，加盖公章）

第四章　合同条款

合同登记编号:□□ □□□□ □□ □□□□□□

技 术 服 务 合 同

(2003 版)

（含技术培训、技术中介）

项目名称：_____

委托人： 复旦大学

（甲方） _____

受托人：

（乙方） _____

签订地点： 上海 市 杨浦 区

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

上 海 市 科 学 技 术 委 员 会

上 海 市 工 商 行 政 管 理 局

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就_____项目的技术服务（该项目属/计划※）经协商一致，签订本合同。

一、※服务内容、方式和要求：

（属技术培训合同应当填写培训内容和要求、培训计划、进度，属技术中介合同应当填写中介内容和要求）

二、※工作条件和协作事项

三、履行期限、地点和方式：

本合同自签订之日起至　　年　　月　　日

在　　复旦大学　　（地点）履行。

本合同的履行方式：

四、验收标准和方式：

技术服务或者技术培训按_____标准，采用_____方式验收，由_____ 方出具服务或者培训项目验收证明。

本合同服务项目的保证期为　　年，在保证期内双方权利、义务另行商定。

五、报酬及其支付方式：

（一）本项目报酬（服务或培训报酬大写）　　元（其中绩效　　元）。

（二）本项目中介方活动经费（大写）　　元，由　　支付。

中介方的报酬（大写）　　元，由　　支付。

（三）支付方式（采用以下第 ② 种方式）

①一次总付：　　元，时间：

②分期支付：　　元，时间：

　　元，时间：

③其他方式：

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定，承担违约责任。

(一)违反本合同第四条约定（不可抗力除外），甲方应当承担以下违约责任：

(二)违反本合同第一、二、三条约定（不可抗力除外），乙方应当承担以下违约责任：

(三)其它：

七、※合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，采用以下第 （二） 种方式解决。

（一）双方同意由 仲裁委员会仲裁。

（二）向人民法院起诉，约定 ③ 人民法院管辖，即上海市杨浦区人民法院。

①被告住所地 ②合同履行地 ③合同签订地

④原告住所地 ⑤标的物所在地

八、※其他（上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等）：

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，同样有效。

委托人（甲方）	名称(或姓名)	复旦大学　（签章）			技术合同专用章 或 单位公章 年　月　日
	法定代表人	（签章）			
	委托代理人	（签章）			
	联系(经办)人	（签章）			
	住所 (通讯地址)	上海市杨浦区邯郸路220 号	邮政编码	200433	
	电　　话				
	开户银行				
	账　　号				
受托人（乙方）	名称(或姓名)	（签章）			技术合同专用章 或 单位公章 年　月　日
	法定代表人	（签章）			
	委托代理人	（签章）			
	联系(经办)人	（签章）			
	住所 (通讯地址)		邮政编码		
	电　　话				
	开户银行				
	账　　号				
中介方	单位名称	（签章）			技术合同专用章 或 单位公章 年　月　日
	法定代表人	（签章）			
	委托代理人	（签章）			
	联系(经办)人	（签章）			
	住所 (通讯地址)		邮政编码		
	电　　话				
	开户银行				
	账　　号				

填　表　说　明　(可贴印花税)

一、“合同登记编号”的填写方法：

合同登记编号由各合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。技术服务合同中包括技术培训合同和技术中介合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖区、计划单列市、地、市(县)级计划，不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、服务内容、方式和要求。

包括技术服务的特征、标的范围及效益情况；特定技术问题的难度、主要技术经济指标；具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训合同的，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介合同，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项：

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

属技术培训合同，此条款填写培训所需必要场地、设施和试验条件，以及当事人各方应当约定提供和管理有关场地、设施和试验条件的责任。

六、合同争议的解决方式：

《中华人民共和国仲裁法》规定了或裁或审的制度，合同当事人一旦选择了仲裁，即放弃向法院起诉的权利；如果合同当事人选择了诉讼，即放弃仲裁，因此合同当事人应当对合同争议的解决方式进行约定。

七、其它：

合同如果是通过中介机构介绍签订的，应将中介合同作为本合同的附件。如果双方当事人约定定金、财产抵押担保的，应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

八、委托代理人签订本合同书时，应出具委托证书。

九、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，应在该填写的空白处划(/)表示。

十、本合同正本一式肆份。

登记机关审查登记栏：

技术合同登记机关(专用章)

经办人：　　(签章)

年　　月　　日

成 交 通 知 书 （格式）

_____：

2027 年度复旦大学视频会议现场保障服务采购项目（项目编号：FW2026092201），经评审确定贵司为成交人，成交金额：人民币_____元（CNY _____）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学
采购代理：上海银鑫建设咨询有限公司
日　　期：_____年___月___日

采购文件

项目编号：FW2026092201

采购编号：YX-FDCG-2026-054

第五章　各种格式

分目录

响应函格式 47
响应报价汇总表 49
分项报价表 50
技术规格响应/偏离表格式 52
商务条款响应/偏离表 53
中小企业声明函（服务） 58

响应函格式

致：_____（采购人和采购代理机构名称）

根据贵方_____项目的响应邀请书（项目编号为：_____），现正式授权的下列签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交响应文件（包括且不限于）：

（1） 响应报价表；

（2） 服务说明一览表；

（3） **商务条款**响应/偏离表；

（4） **技术规格**响应/偏离表；

（5） 资格证明文件；

（6） 由_____银行转账的金额为_____的响应保证金；

（7） “供应商须知”第15条和第16条要求供应商提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（a） 按采购文件的规定提交服务的响应报价为人民币：

项目编号	大写（元）	小写（元）

（b） 我方将按采购文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。

（c） 我方已详细审核了全部采购文件，包括采购文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。

（d） 我方同意在“供应商须知”第 24 条所述的唱价日期起遵循本响应文件的规定，并在“供应商须知”第 18 条规定的响应有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能成交。

（e） 我方承诺满足采购文件“供应商须知”第3.1条和3.2条中对合格供应商的要求。

（f） 如果在唱价后规定的响应有效期内撤销响应，我方的响应保证金可不予退还。

（g） 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本响应有关的任何证据或资料。

（h） 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或收到的任何响应。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮政编码：_____

电话号码：_____

传真号码：_____

电子信箱：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

响应报价汇总表

项目名称	2027 年度复旦大学视频会议现场保障服务
供应商	
服务期限	
报价（元/总价）	人民币_____（大写），CNY_____（小写）
其他关键信息	
备注	

注：

1. 供应商的响应报价均不得超过对应的预算金额或最高限价。若供应商的任意响应报价超过对应的预算金额或最高限价，则评审委员会将对其该包件的响应文件做否决处理。

2. 供应商须在本表的“其他关键信息”区内填入所有报价所需的信息。

3. 本表内的“服务期限”的定义以采购文件的表述为准（对于服务类项目一般应理解为采购文件定义的合同履行期限或完成期）。

4. 供应商若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果供应商必须在本表所算得的响应总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评审以及成交后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在采购文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

分项报价表

项目编号：___

	序号	名称	服务范围和标准	单位	数量	单价	合价
服务		（可根据实际情况自行添加）					

报价币种	CNY	报价单位	元	本表总价	

注：

1. 供应商所填写的任一报价项的报价均应包括符合采购文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

2. 供应商应严格按照本表规定格式填报所有分项报价（包括每个报价项的单位、数量以及要求填报的全部价格），如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

服务说明一览表

包件号：___

序号	服务名称	服务范围和标准	服务提供者	服务时间

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

技术响应/偏离表格式

项目编号：___

序号	服务 要求	采购文件 条目号	采购规格	响应规格	响应/ 偏离	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：供应商应对照采购文件**采购需求**，逐条说明所提供服务已对采购文件的**采购需求**做出了实质性的响应，并申明与**采购需求**条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供具体参数值。

商务条款响应/偏离表格式

项目编号：___

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：若供应商对采购文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

业绩一览表

序号	业主	项目名称	时间	项目负责人

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

视频会议及直播设备设备表

序号	设备名称	型号/规格	图片	设备类型

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

项目组人员名单及简历

1、项目经理简历表

姓名		出生年月		学历		毕业时间	
毕业院校和专业			从事专业工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：（包括起止年限、单位全称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）							
近年来与本项目相似项目工作情况							
序号	项目名称	参与时间	委托单位全称		完成情况	参与项目的角色	

注：主要项目组人员可参照项目经理简历表。

2、视频技术保障工程师名单

序号	姓名	年龄	学历及最后毕业学校、毕业时间	职称及资格	进入本单位时间	相关领域工作经历	在项目组中的角色	服务校区（邯郸/枫林校区）

3、候补人员名单

序号	姓名	年龄	学历及最后毕业学校、毕业时间	职称及资格	进入本单位时间	相关领域工作经历	在项目组中的角色

4、重大活动支持人员名单

序号	姓名	年龄	学历及最后毕业学校、毕业时间	职称及资格	进入本单位时间	相关领域工作经历	在项目组中的角色

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加 复旦大学 的 2027 年度复旦大学视频会议现场保障服务 的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2027 年度复旦大学视频会议现场保障服务，属于软件和信息技术服务业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业，选择一项填入）。

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期 ：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的响应人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业其提供，否则不享受中小企业扶持政策。响应人提供的货物既有

中小企业提供，也有大型企业提供，不享受中小企业扶持政策。

（3）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（4）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（5）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以采购文件第二章《供应商须知》前附表规定为准。

（6）响应人为联合体响应的，联合体各方均需出具《中小企业声明函》。

（7）响应涉及多个采购标的的，每个采购标的均需出具《中小企业声明函》。

（8）成交人为中小企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

（9）响应人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：各行业划型标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	50≤Y＜500	Y＜50
工业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	2000≤Y＜40000	300≤Y＜2000	Y＜300
建筑业	营业收入(Y)	万元	Y≥80000	6000≤Y＜80000	300≤Y＜6000	Y＜300
	资产总额(Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z＜80000	300≤Z＜5000	Z＜300
批发业	从业人员(X)	人	X≥200	20≤X＜200	5≤X＜20	X＜5
	营业收入(Y)	万元	Y≥40000	5000≤Y＜40000	1000≤Y＜5000	Y＜1000
零售业	从业人员(X)	人	X≥300	50≤X＜300	10≤X＜50	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥20000	500≤Y＜20000	100≤Y＜500	Y＜100
交通运输业 *	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	3000≤Y＜30000	200≤Y＜3000	Y＜200
仓储业*	从业人员(X)	人	X≥200	100≤X＜200	20≤X＜100	X＜20

	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	1000≤Y＜30000	100≤Y＜1000	Y＜100
邮政业	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入(Y)	万元	Y≥30000	2000≤Y＜30000	100≤Y＜2000	Y＜100
住宿业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
餐饮业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
信息传输业 *	从业人员(X)	人	X≥2000	100≤X＜2000	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥100000	1000≤Y＜100000	100≤Y＜1000	Y＜100
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入(Y)	万元	Y≥10000	1000≤Y＜10000	50≤Y＜1000	Y＜50
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y＜200000	100≤Y＜1000	Y＜100
	资产总额(Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z＜10000	2000≤Z＜5000	Z＜2000
物业管理	从业人员(X)	人	X≥1000	300≤X＜1000	100≤X＜300	X＜100
	营业收入(Y)	万元	Y≥5000	1000≤Y＜5000	500≤Y＜1000	Y＜500
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	资产总额(Z)	万元	Z≥120000	8000≤Z＜120000	100≤Z＜8000	Z＜100
其他未列明行业	从业人员(X)	人	X≥300	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

评审内容索引表

评审因素 序号	评审因素	响应文件中 涉及对应评审因素的页码	简要说明 （不超过 20 字）
1	*价格（示例）*	*第 XX 页（示例）*	*报价 XXXX 元，中型企业（示例）*
2	*业绩（示例）*	*第 XX~XX 页（示例）*	*业绩 X 个，附证明（示例）*
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

供应商授权代表签字：_____ 供应商公章：_____

注：该表应制作在响应文件的扉页中。

采购文件

项目编号：FW2026092201

采购编号：YX-FDCG-2026-054

第六章　资格证明文件格式

分目录

营业执照 65
保证金递交凭证 65
法定代表人授权书 65
财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函 66
信用查询记录的相关材料 67
参加采购活动前3年（2023年10月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 68
不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺 69
不存在为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供整体设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺 70
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明 71
无违法记录声明函 71
法人出具的承诺函 72
其它 72

营业执照

（复印件加盖公章）

保证金递交凭证

（提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若供应商为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目提交响应文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期为____天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

供应商名称：_____

供应商公章：_____

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的声明函

致：_____（采购人名称）

我方_____（供应商名称）符合以下规定条件，具体包括：

（1） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（2） 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

参加采购活动前 3 年（2023 年 10 月至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）_____

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加采购活动前 3 年（2023 年 10 月至今）内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。）

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期：　年　月　日

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系承诺

致：_____（采购人）_____

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

不存在为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供整体设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的承诺

致：_____（采购人）_____

我公司承诺在参加本项目采购活动中不存在为采购人在本采购合同项下拟采购的对象提供整体设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务的情况。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商（公章）：_____

日期：　　年　　月　　日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

无违法记录声明函

致：_____（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在_____（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

（1） 刑事处罚；

（2） 被责令停产停业、吊销许可证或执照；

（3） 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见作出行政处罚决定的行政机关所在省、自治区、直辖市的人大常委会或人民政府出台的相关规定）。

特此声明。

供应商名称：_____

供应商公章：_____

日期：_____年_____月_____日

法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与响应或竞争时，须在响应或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有响应、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：____年__月__日至____年__月__日。

法人名称（加盖公章）：_____

法人的法定代表人或单位负责人签名：_____

____年__月__日

其它

（满足响应邀请书中规定的合格供应商的其他资格要求的证明文件）

第七章　评审办法

第七章　评审办法

1　基本要求

1.1　整个评审工作应符合下列总要求：

（1）　严格遵循客观、公正、审慎的原则；

（2）　任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；

（3）　保证评审活动在严格保密的情况下进行；

（4）　评审活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2　评审小组成员及其他参与评审工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

（1）　评审小组的人员组成；

（2）　对响应文件的初步评审及详细评审情况；

（3）　对各供应商的澄清问题及供应商的答复；

（4）　评委发表的评审意见；

（5）　成交候选人的推荐情况。

1.3　参与本项目评审工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评审小组交办的事务性工作，并主动接受评审小组的监督。

2　评审细则

2.1　评审步骤

本次采购的评审工作将按下列步骤进行：

（1）　资格审查；

（2）　初步评审；

（3）　详细评审；

（4）　排序并推荐成交候选人。

2.2　本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

3　资格审查

3.1　唱价结束后，采购人委托采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查，审查的内容包括：

（1）　**供应商的资格是否符合本项目响应邀请书中列明的对合格供应商的资格要求（供应商应按要求提供相关证明材料）；**

（2）　**对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，供应商是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；**

（3）　**对接受联合体响应项目，以联合体形式响应的供应商是否未按规定提交联合响**

应协议，或者提交的联合响应协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦成交将向采购人承担连带责任，或者供应商以单独或联合成员形式在不同供应商中出现两次以上的；

（4） 响应文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 19.3 条的规定（包括当响应文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合采购文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；

（5） 供应商是否按本须知第17.1条的要求提交了响应保证金（包括响应保证金的金额、形式和有效期等）；

（6） 供应商承诺的响应有效期是否符合本须知第18.1条的规定；

（7） 响应报价是否超过了本项目采购文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目采购文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；

（8） 是否提供了两份以上内容不同的响应文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除采购文件允许投备选方案外）；

（9） 是否存在有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应人在资格审查时被判定不通过的情况。

3.2 如果供应商未通过上述资格审查，其响应将被直接否决，不再进入后续评审程序。

3.3 如通过资格审查的供应商数量不足 3 家，本项目将直接发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续评审程序（重新公告项目除外）。

4 初步评审

4.1 评审小组首先对各响应文件的响应报价进行核价，在核价过程中如果发现响应报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

（1） 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

（2） 当数字金额与文字金额不符时，将以文字金额为准；

（3） 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

4.2 评审小组将按上述纠正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受调整后的价格，则其响应将判为无效。

4.3 评审小组将依据法律法规和采购文件的规定对响应文件进行符合性审查，审查的内容包括：

（1） 供应商有疑似串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：

（a） 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（b） 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（c） 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（d） 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（e） 不同供应商的响应文件相互混装；

（f） 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（g） 不同供应商的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
（h） 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
（i） 不同供应商的响应文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
（j） 不同供应商的响应文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审小组认定的；
（k） 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

（2） 响应文件对采购文件采购需求中任意一项加注“★”号的服务要求是否作出具体、明确的响应性说明，是否按要求提供技术支持资料，提供的技术支持资料是否能证明其响应货物（或服务）能够满足相关要求；

（3） 是否存在有关法律、法规或规章和采购文件明确规定的其他将导致响应文件被判定响应无效的情况。

4.4 符合性审查不合格的供应商将被判定为无效供应商，不再进入后续的评审。

4.5 如参与唱价的供应商数量或通过资格审查和符合性审查的供应商数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告），不再启动后续详细评审程序。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效供应商，本次采购失败。

5 详细评审

5.1 评审小组将按照本评审办法规定，对符合性审查合格的响应文件进行商务、技术响应和价格情况的详细评审。

5.2 针对表 1 所列的各项评审因素的评审内容，由评审小组成员对进入详细评审的各供应商进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表

序号	评审因素		满分分值	评分办法
1	价格部分	价格	30	报价（权重 30%）得分计算公式如下： 进入详细评审阶段最低的评审价为基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 评审价)×价格权值×100
2	商务部分	相关业绩	10	提供近三年(2023 年 10 月 1 日至今，以合同签订时间为准)的类似视频会议现场保障服务项目的业绩情况(业绩需提供合同复印件作为证明材料，且证明材料中需体现出业绩内容、合同的签署时间和合同双方盖章页面)，每提供 1 项业绩得 2 分，最高得 10 分
3	技术	视频会议及直播设备备	12	提供视频会议及直播设备备件支持：

序号	评审因素		满分分值	评分办法
	部分	件支持		（1）提供扩音设备（频率响应 20Hz-20kHz(±0.5dB)）且满足要求，并承诺在本项目上供采购人使用的得 3 分，未提供或不满要求的得 0 分。 （2）提供拾音设备（100Hz≤频率响应范围≤15000Hz）且满足要求，并承诺在本项目上供采购人使用的得 3 分，未提供或不满要求的得 0 分。 （3）提供摄像机设备（分辨率不低于 1080P）且满足要求，并承诺在本项目上供采购人使用的得 3 分，未提供或不满要求的得 0 分。 （4）提供推流设备（支持常用 H.264、H.265、AVS 等主流编码格式，分辨率不低于 1080P，网络传输协议支持 RTMP、RTSP、UDP、HLS 等）且满足要求，并承诺在本项目上供采购人使用的得 3 分，未提供或不满要求的得 0 分。 注：需提供设备名称、型号、规格、图片、设备类型等信息，未提供的不得分。
4		项目经理经验	3	项目经理具备 5 年（含）以上项目管理工作经验的得 3 分，不满足的不得分。 提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍；且须提供近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明。（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料），未提供的不得分。
5		项目经理能力	3	在响应文件中承诺：项目经理能够熟练操作腾讯会议、WeLink、华为视频会议终端、POLYCOM 视频会议终端等音视频软硬件；能够对会议直播系统熟练操作，理解 RTSP、RTMP 直播协议运行机制；能够熟练操作调音台、均衡器、效果器等音视频设备；了解会议室分布式矩阵系统、会议室控制系统，具备网络相关知识，具备配置网络组播能力；能够快速定位视频直播中出现的问题；提供承诺函的得 3 分，未提供的不得分。
6		项目经理证书	3	提供项目经理的音视频相关技术认证证书的得 3 分，提供证书复印件，未提供的不得分。
7		视频技术保障工程师候补人员	3	提供≥2 名视频技术保障工程师候补人员的得 3 分，未提供或不满足的不得分。 提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍；且须提供近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明。（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料），未提供的不得分。
8		视频技术保	3	视频技术保障工程师及候补人员均具备 3 年（含）以上音视频设备运

序号	评审因素		满分分值	评分办法
		障工程师（包括候补人员）经验		维相关工作经验的得 3 分，不满足的不得分。 提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、工作年限、工作经历介绍；且须提供近 6 个月内任意一个月的本单位缴纳社保证明。（如为非全日制或外包形式，须提供相应证明材料），未提供的不得分。
9		视频技术保障工程师（包括候补人员）能力	3	在响应文件中承诺：视频技术保障工程师（包括候补人员）能够熟练操作工作范围中的相关设备（如音频处理器、视频会议系统、视频中控管理室等），对于现场设备问题，能够快速寻找发现问题并找到相应的解决方案，排除故障。具备良好计算机网络知识，掌握网络故障排除方法，能够协助处理交换机等网络配置；提供承诺函的得 3 分，未提供的不得分。
10		人员更换方案或承诺	3	提供人员更换方案或承诺函，方案内容或承诺内容满足采购要求的得 3 分，未提供或不满足采购要求的不得分。
11		重大活动支持人员	3	重大活动时提供≥4 名视频技术保障工程师并提供人员名单的得 3 分，未提供或不满足的不得分。
12		会议保障工作时间响应	3	供应商提供的响应文件，满足采购人工作日期间常规时间要求的得 3 分，不满足的不得分。
13		技术保障方案	3	根据供应商提供的技术保障方案（包括：响应采购人的视频会议及直播/转播活动信号源技术需求，设备调试，重大活动时提供单项活动的现场支持以及协调事务等）的编制情况进行评审： 无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分； 评分标准的“缺陷”（下同）包括且不限于：（1）存在与项目性质和特点不相适应；（2）缺少具体说明；（3）不具有适用性和针对性；（4）内容前后不一致或前后逻辑错误；（5）存在明显漏洞；（6）不满足采购需求；（7）涉及的规范及标准应用错误；（8）照抄采购需求。
14		巡检服务方案	3	根据供应商提供的巡检服务方案（包括：巡检频次，排查方式，硬件故障处理，响应时间等）的编制情况进行评审： 无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分。
15		服务人员管理制度方案	3	根据供应商提供的服务人员管理制度方案（包括：网络巡检、设备管理、安全操作、文档整理等）的编制情况进行评审： 无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分。

序号	评审因素		满分分值	评分办法
16		培训方案	3	根据供应商提供的培训方案（包括：安全培训，技能培训，培训时间等）的编制情况进行评审： 无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分。
17		保密承诺	3	提供保密承诺，承诺内容满足采购要求的得 3 分，未提供或不满足采购要求的不得分。
18		视频会议设备搭建方案	3	根据供应商提供的视频会议设备搭建方案（包括：设备布置、网络与传输方案、供配电设置、声学优化等）的编制情况进行评审： 无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分。
19		应急处置方案	3	根据供应商提供的应急处置方案（包括：突发情况快速应对、应急保障及通讯设备，保障会议顺利进行的备用方案等）的编制情况进行评审： 无缺陷的得 3 分；有 1~2 处缺陷得 2 分；有 3~4 处缺陷得 1 分；有 5 处及以上缺陷的或未提供的，得 0 分。

5.3 各评委对供应商打分的算术平均值为该供应商的最终得分。

5.4 在价格情况评审时进行异常低价审查：

5.4.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会将启动异常低价投标审查程序：

（1） 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价＜全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

（2） 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价＜通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%；

（3） 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价＜采购项目最高限价×45%；

（4） 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

5.4.2 评审委员会启动异常低价审查后，相关供应商应当在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，合理时间一般不少于 30 分钟。对于属于上述 5.4.1 条第 3 项的情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

5.4.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、

证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会将对其作为无效响应处理。

5.5 首次公告后如通过异常低价审查的供应商数量不足三家，本次采购失败，将发布评审结果公告（或失败公告）。除采购任务取消情形外，采购人有权重新发布采购公告。重新公告后有效供应商仍不足三家的，本项目将进行二家或一家供应商唱价或评审，若仍无有效供应商，本次采购失败。

5.6 本项目为专门面向中小企业采购的项目，服务必须是由中型、小型或微型企业提供，供应商或响应联合体成员须按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定填写和提交中小微企业声明函，且资格审查时受采购人委托的采购代理机构将按工信部联企业〔2011〕300 号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定；如供应商为残疾人福利性单位，则供应商须在响应文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如供应商为监狱或戒毒企业，则供应商须在其响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。供应商一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

6 推荐成交候选人

6.1 评审小组应根据进入详细评审的各有效供应商的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名供应商作为本次采购的成交候选人。当因两家或两家以上供应商的综合得分刚好相等而影响成交候选人的按序推荐时，将自动计入后续各位小数以决定排序；当计入后续各位小数后相关供应商的最终得分仍然相等时，将依次按下列步骤决定相互间的排序。

（1） 相关供应商的价格得分高者排序在前；

（2） 由评审小组按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

6.2 当根据采购人的规定允许二家或一家供应商唱价或评审时，评审小组向采购人推荐的成交候选人数量同进入详细评审的供应商数量。

7 确定成交人

采购人将确定排名第一的成交候选人为本次采购的成交人。如排名第一的成交候选人放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，不按采购文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形而不符合成交条件的，采购人有权按序确定后续排名的成交候选人为本次采购的成交人，或组织重新采购。