

FW2024080201

复旦大学-华盛顿大学 EMBA 项目  
21 班美国移动课堂会务服务

招标文件

招标代理项目编号：GXTC-C-241520080

项目名称：复旦大学-华盛顿大学 EMBA 项目  
21 班美国移动课堂会务服务

采购人：复旦大学

代理机构：国信招标集团股份有限公司

2024 年 8 月

## 目录

第一章	投标邀请.....	- 2 -
第二章	投标人须知.....	- 5 -
第三章	政府采购政策.....	- 31 -
第四章	招标需求.....	- 32 -
第五章	投标文件有关格式.....	- 39 -
第六章	合同书格式和合同条款.....	- 68 -
第七章	评标方法与程序.....	- 76 -

## 第一章 投标邀请

复旦大学（以下简称采购人）和国信招标集团股份有限公司（以下简称招标代理机构）兹邀请合格投标人就本项目提交投标文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：FW2024080201/GXTC-C-241520080
- 2、项目名称：复旦大学-华盛顿大学 EMBA 项目 21 班美国移动课堂会务服务
- 3、采购需求：

包件号	1
名称	复旦大学-华盛顿大学 EMBA 项目 21 班美国移动课堂会务服务
数量	一项
项目简要描述	通过本次招标，确定一家符合项目要求的能提供文化交流、企业参访、当地交通和餐饮等相应服务的供应商作为本项目的指定服务单位。 具体指标参数详见《第四章 招标需求》。
采购预算金额 (人民币)	200 万元
最高限价 (人民币)	1998000 元（人均最高限价：44400 元/人次）
合同履行期限	2024 年 10 月中下旬，历时 6 天 5 晚（具体时间以合同签订或招标人要求为准）
中小微企业划分标准所属行业	租赁和商务服务业
本项目是否专门面向中小微企业采购	是

### 二、本次招标的合格投标人应满足下列资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或声明函；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2021 年 8 月 1 日至今，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信

名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目不接受联合体投标。

### 三、本项目落实政府采购政策的情况：

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区、支持科学进步以及限制采购进口产品等相关政策。

### 四、获取招标文件：

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2024 年 8 月 16 日至 2024 年 8 月 23 日 16:30 时止（北京时间）通过复旦大学采购与招标管理系统（以下简称电子采购平台，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）在线获取招标文件，逾期不再办理。潜在投标人可进入电子采购平台后在“正在进行的项目”版块中选择项目进入在线获取招标文件流程并下载电子招标文件，电子招标文件售价零元。未按规定获取招标文件的供应商不得参加投标。招标文件获取阶段无资格审核流程，若电子采购平台显示有的也将直接通过。

注：投标人应授权一名联系人处理投标截止时间之前的联系工作，并对应上传供应商联系人授权（格式自拟）。

**五、开标与投标截止时间：2024年9月5日9:30（北京时间），**迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

### 六、开标和投标平台：

- 1、投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。
- 2、开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标并在规定时间内进行投标文件解密。

**七、公告期限：**本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

**八、其他须知：**本项目采用电子招标方式，并在电子采购平台（复旦大学采购与招标管理系统，网址为：<https://cz.fudan.edu.cn>）操作，进入平台后，供

应商可在系统通知栏目下载供应商投标操作手册。电子采购平台技术咨询电话：400-808-5975转2。

## 九、联系方式：

### 1、采购人信息

名称：复旦大学

地址：上海邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：许老师

电话：021-65645621

### 2、代理机构信息

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

地址：上海虹口区四川北路 859 号中信广场 6 楼 605A

邮编：200085

联系人：褚利、孙烨

电话：021-66271169、15901825520、18916999515

邮箱：1989999515@qq.com

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表 .....	- 7 -
一、总则.....	- 9 -
1. 概述 .....	- 9 -
2. 定义 .....	- 9 -
3. 合格的投标人 .....	- 10 -
4. 合格的服务 .....	- 11 -
5. 投标费用.....	- 11 -
6. 信息发布.....	- 12 -
7. 询问、质疑与投诉.....	- 12 -
8. 公平竞争和诚实信用.....	- 13 -
9. 其他 .....	- 14 -
二、招标文件 .....	- 14 -
10. 招标文件构成 .....	- 14 -
11. 招标文件的澄清和修改 .....	- 15 -
12. 踏勘现场、演示及样品提供.....	- 16 -
三、投标文件 .....	- 16 -
13. 投标的语言及计量单位 .....	- 16 -
14. 投标有效期 .....	- 17 -
15. 投标文件构成 .....	- 17 -
16. 商务响应文件 .....	- 17 -
17. 技术响应文件 .....	- 19 -
18. 投标函.....	- 20 -
19. 投标报价汇总表 .....	- 20 -
20. 投标报价.....	- 20 -
21. 资格审查响应索引表及符合性审查响应索引表 .....	- 21 -
22. 与评分有关的投标文件主要内容索引表.....	- 21 -
23. 投标文件的编制和签署 .....	- 21 -
四、投标.....	- 22 -

24. 投标文件的密封、标记和递交.....	- 22 -
25. 投标截止时间 .....	- 22 -
26. 投标文件的修改和撤回 .....	- 22 -
27. 投标保证金.....	- 23 -
五、开标.....	- 24 -
28. 开标和解密 .....	- 24 -
29. 资格审查.....	- 25 -
六、评标.....	- 26 -
30. 评标委员会.....	- 26 -
31. 中小企业认定 .....	- 26 -
32. 投标文件的澄清 .....	- 26 -
33. 评标办法.....	- 27 -
七、定标.....	- 27 -
34. 确认中标人.....	- 27 -
35. 中标公告及中标和未中标通知.....	- 27 -
36. 投标文件的处理 .....	- 27 -
37. 招标失败.....	- 28 -
八、授予合同.....	- 28 -
38. 合同授予.....	- 28 -
39. 签订合同.....	- 28 -
九、其他.....	- 29 -
40. 真实性承诺.....	- 29 -
41. 招标代理咨询服务费.....	- 29 -
42. 法律适用.....	- 29 -
国信招标集团股份有限公司从业人员廉洁自律承诺.....	- 30 -

## 投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，两者之间如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	2.1	<p><b>项目名称：</b>复旦大学-华盛顿大学 EMBA 项目 21 班美国移动课堂会务服务</p> <p><b>采购服务名称：</b>复旦大学-华盛顿大学 EMBA 项目 21 班美国移动课堂会务服务</p> <p><b>公告发布媒体：</b>中国政府采购网、复旦大学信息公开网、复旦大学采购与招标管理中心网站、中国招标投标公共服务平台</p> <p><b>资金性质：</b></p> <p>1. 资金来源：财政性资金</p> <p>2. 当因重大变故导致招标任务取消时，采购人有权在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。</p>
2	2.4	<b>采购人名称：</b> 复旦大学
3	2.5	<p><b>代理机构：</b>国信招标集团股份有限公司</p> <p><b>地 址：</b>上海虹口区四川北路 859 号中信广场 6 楼 605A</p> <p><b>邮 编：</b>200085</p> <p><b>联 系 人：</b>褚利、孙烨</p> <p><b>电 话：</b>021-66271169、15901825520、18916999515</p> <p><b>邮 箱：</b>1989999515@qq.com</p>
4	4.4	<p><b>中小微型企业划分标准：</b>《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）</p> <p><b>所属行业：</b>租赁和商务服务业</p>
5	7	<b>对招标文件提出澄清问题的截止时间：</b> 招标文件获取截止时间当日 18 时（北京时间）
6	11.6	招标答疑会：不召开。
7	12.1	本项目不组织踏勘。
8	14.1	<b>投标有效期：</b> 开标后 90 天
9	27.1	<p><b>投标保证金：</b>投标保证金的金额为预算的 1.5%；其有效期应至少能覆盖投标有效期（即其有效期的起始时间应不晚于投标截止时间，其有效期的届满日应不晚于投标有效期的届满之日）；其收退规定见投标人须知附件。</p> <p><b>户 名：</b>国信招标集团股份有限公司上海第一分公司</p> <p><b>开户银行(人民币)：</b>招商银行上海南西支行</p> <p><b>帐 号(人民币)：</b>1219535596100022400013531</p>
10	24.1	<b>电子采购平台：</b> 复旦大学采购与招标管理系统。投标人应使用电子采购平台及其工具编制数据电文形式的投标文件，最终生成并上传加密电子投标文件
11	25.1	<b>递交投标文件的方法：</b> 通过电子采购平台递交数据电文形式

序号	条款号	内容
		的投标文件。开标结束之前，本项目不接受纸质形式的投标文件
12	25.3	<b>投标截止时间：</b> 2024年9月5日09:30（北京时间）
13	28.1	<b>开标时间：</b> 同投标截止时间
14	28.3	<b>投标文件解密时限：</b> 开标时间到达后60分钟
15	28.5	<b>开标信息确认时限：</b> 开标记录表生成后10分钟
16	28.6	<b>投标文件的纸质归档：</b> 无
17	39.1	<b>合同签约地点：</b> 复旦大学
18	其他	/

# 投标人须知

## 一、总则

### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人”系指《投标人须知》前附表中所述的采购方。

2.4 “招标代理机构”系指依法取得招标资格并组织本次招标的采购代理机构。

2.5 “投标人”系指从采购人及招标代理机构处按规定获取招标文件，并按照招标文件要求提交投标文件的投标单位。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “甲方”系指采购人。

2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.9 “元”系指人民币元。

2.10 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

### 3. 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。

3.2 投标人应未曾为采购人在本招标合同项下拟采购的对象提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定资格要求。

3.4 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足投标邀请中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

(1) 应随投标文件一起提交一份“联合协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；

(2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；

(3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；

(4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；

(5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；

(6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体，按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

#### 4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准或地方标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 政府采购政策：本项目为专门面向中小企业采购的项目，服务必须是由中型、小型或微型企业提供，投标人或投标联合体成员须按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，且评标时评标委员会将按工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定；如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

#### 5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、更正公告、中标公告以及其他与招标活动有关的通知等，均将通过前附表所述公告发布媒体公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体发布的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，均由投标人自行承担，采购人及招标代理机构在任何情况下均不对此不承担任何责任。

## 7. 询问、质疑与投诉

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人及招标代理机构提出询问。询问可以采取电子邮件或其他书面形式。对投标人的询问，采购人及招标代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人及招标代理机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

7.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据

(6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过“中国政府采购网”(<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

7.4 投标人提起质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条规定的，采购人及招标代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期末按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

**质疑函应当采用书面形式当面递交，质疑联系部门：国信招标集团股份有限公司，联系人：褚利、孙焯，联系电话：021-66271169、15901825520、18916999515，地址：上海虹口区四川北路 859 号中信广场 6 楼 605A。**

7.5 采购人及招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.6 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人及招标代理机构将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

7.7 质疑投标人对质疑答复不满意，或者采购人及招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7.8 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。

“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合

同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人及招标代理机构将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标代理机构将在评标前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关投标人信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标无效。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购政策

第四章 招标需求

第五章 投标文件有关格式

第六章 合同书格式和合同条款

第七章 评标方法与程序

本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。**如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效投标，其风险由投标人自行承担。**

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加本项目招投标有关活动。

## 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 采购人及招标代理机构需要对招标文件进行澄清或修改的，将通过前附表所述公告发布媒体以澄清或更正公告形式发布，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人及招标代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应以澄清或更正公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人及招标代理

机构不承担任何责任。

11.5 投标人在收到澄清或修改后，应及时向招标代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及补充招标文件的所有内容。

11.6 项目召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人及招标代理机构通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及招标代理机构不承担任何责任。

## **12. 踏勘现场、演示及样品提供**

12.1 项目组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人及招标代理机构不承担任何责任。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人及招标代理机构在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人及招标代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人及招标代理机构事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人及招标代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

12.5 项目要求投标人提供现场演示的，投标人应按规定进行准备。

12.6 项目需投标人提供样品的，投标人应按《投标人须知》前附表的规定进行准备。

12.7 投标人提供现场演示及样品所产生的费用由其自理。

## **三、投标文件**

### **13. 投标的语言及计量单位**

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外

的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

#### 14. 投标有效期

14.1 投标文件应从投标截止日期起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人及招标代理机构可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。在这种情况下，本须知第 27 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长后的有效期限内继续有效。

14.3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

#### 15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以下述所列内容为准。

#### 16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《投标报价汇总表》；
- (3) 《分项报价表》（如有）；
- (4) 《资格审查响应索引表》；
- (5) 《符合性审查响应索引表》；

(6) 《与评分有关的投标文件主要内容索引表》；

(7) 《投标人类似项目一览表》；

(8) 《投标人基本情况声明》；

(9) 《中小企业声明函》

(10) 享受政府采购优惠政策的其他相关证明材料，包括：节能产品证明文件、环境标志产品证明文件、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等。

其中节能产品、环境标志产品实施品目清单中的产品，投标时应提供品目清单并在清单中明确标注所属品目类别，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

**(中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告)**

(12) 资格证明文件；

(13) 联合体投标协议（联合体投标时适用）；

(14) 其他相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有履行能力履行合同）。

16.2 资格证明文件，应包括但不限于下列部分：

16.2.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

16.2.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件应满足招标要求，并符合下列要求：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。为此，投标人应按照招标文件第五章中所附的格式提供书面声明或以下三项证明材料：

(a) 财务状况报告。投标人应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。投标人也可以提供《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库(2012)124号）中规定的财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函作为财务状况报告的证明；

(b) 依法缴纳税收的相关材料。依法缴纳税收的相关材料指：由税务机关出具的投标人依法缴纳税收的凭证或依法享受免税的证明；

(c) 依法缴纳社会保障资金的相关材料。依法缴纳社会保障资金的相关材料指：由投标人当地社保中心或类似机构出具的含有参保人数信息的投标人交纳社保资金证明材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 证明满足投标邀请函中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

投标人提交的资格证明文件的原件或复印件上均需加盖投标人的公章。对于上述要求中未涵盖，但属投标设备必须符合的强制性认证标准、国家关于安全、卫生、环保、质量、能耗等有关规定的，必须提供相关资格证明文件，否则其投标将被拒绝。

16.2.3 投标人应填写并提交招标文件第五章中所附的资格证明文件。

## 17. 技术响应文件

17.1 技术响应文件由以下部分组成（包括但不限于）：

(1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案；

(2) 《项目经理情况表》；

(3) 技术偏离表格式；

(4) 按照招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项，内容包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

17.2 投标人应按照第四章《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合招标文件规定。

17.3 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料。

## 18. 投标函

18.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18.2 投标人未按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

## 19. 投标报价汇总表

19.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《投标报价汇总表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、服务期限等。

19.2 《投标报价汇总表》中投标价格和其他主要内容在开标时将当众公布。

19.3 投标人未按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标报价汇总表》，或者未提供《投标报价汇总表》，视作无效投标。

## 20. 投标报价

20.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括完成招标文件规定所有服务内容在内的一切税金和费用。

20.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表。每一报价项只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

20.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何可变的或者附有条件的投标报价，其投标均将予以拒绝，视作无效投标。**

20.4 **投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及最高限价，否则投标无效。投标报价若为空白或者投标报价为零元，则视为投标无效。**

20.5 投标应以人民币报价。

20.6 投标人不得将从第三方采购设备的随机备品、备件列为需要另行收费的备品、备件，否则在授予合同时将从授标对象的投标价格中扣除这部分费用，但在计算评标价格时这部分费用将不予扣除。

20.7 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写分项报价表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、服务期限等。

## 21. 资格审查响应索引表及符合性审查响应索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式，逐项填写并提交《资格审查响应索引表》以及《符合性审查响应索引表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21.2 投标文件中未提供《资格审查响应索引表》《符合性审查响应索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

## 22. 与评分有关的投标文件主要内容索引表

22.1 投标人应按照招标文件提供的格式，逐项填写《与评分有关的投标文件主要内容索引表》。

22.2 《与评分有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评分有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时投标人须接受可能对其不利的评标结果。

22.3 投标文件中未提供《与评分有关的投标文件主要内容索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

## 23. 投标文件的编制和签署

23.1 投标人应按照招标文件第五章要求的格式填写相关内容。

23.2 投标人应严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求编制数据电文形式的投标文件。

23.3 凡投标文件的格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章。投标人是自然人时，无须加盖公章。下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第五章的规定。

23.4 投标人应按复旦大学采购与招标管理系统的要求将投标文件转换成规定的格式。

23.5 当要求在递交数据电文形式投标文件的基础上在系统指定页面（或编制工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述数据与投标文件具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评审或签署合同时发现不一致时，除按评审办法规定的报价计算错误修正外，评审委员会将按不利于该投标人的原则进行处理。

#### **四、投标**

##### **24. 投标文件的密封、标记和递交**

24.1 本次招标要求投标人按本须知前附表第 11 项所规定的方式递交投标文件。

24.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

24.3 由于投标人的原因造成其投标文件未加密的，采购人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

24.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

##### **25. 投标截止时间**

25.1 投标截止时间：见《投标人须知》前附表。

25.2 在采购人与招标代理机构按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**25.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，均将拒绝签收。**

##### **26. 投标文件的修改和撤回**

26.1 在投标截止时间前，投标人可以通过电子采购平台修改或撤回已递交的投标文件。

26.2 投标人修改已递交的投标文件，必须在规定的投标截止时间之前撤回并重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

26.3 投标人撤回已递交的投标文件，须在规定的投标截止时间之前通过电子采购平台进行撤回操作。在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不能撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 27. 投标保证金

27.1 投标人应按照《投标人须知》前附表的规定提交投标保证金，并作为投标文件的组成部分，在递交投标文件时同时提交。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。联合体投标的，其投标保证金应当由联合体一方或多方共同递交，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力。

27.2 投标保证金须从投标人基本账户汇出，可以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。

投标人通过银行转账方式提交投标保证金的，需在银行转账水单中明确项目编号。

**投标保证金须在开标截止时间之前到账（保函须在开标截止时间之前提交），否则投标无效。**

27.3 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的，其投标无效。

27.4 投标保证金的退还

(1) 终止招标的项目，自终止采购活动后 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

(2) 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还投标保证金；

(3) 未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

(4) 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 39 条规定签订合同，并按本须知第 41 条规定支付代理服务费后 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

(5) 银行孳息计付方式：a. 投标人通过银行保函方式递交的投标保证金不计算孳息。b. 通过非银行保函方式递交的投标保证金，以退还保证金之日中国人民银行规定的活期存款利率计算孳息，未中标人应当在中标公告发布之日起5个工作日内与招标代理机构确认银行孳息的具体金额，并提供等额发票；中标人应当在采购合同签订之日起5个工作日内，与招标代理机构确认银行孳息的具体金额，并提供采购合同复印件和等额发票。招标代理机构应当在收到上述资料后，予以退还。

27.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 39.1 条规定与采购人签订合同；
  - (b) 根据本须知第 39.3 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第 41 条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。
- (3) 法规规定的其他情形。

## 五、开标

### 28. 开标和解密

28.1 在《投标人须知》前附表第 14 项或《更正公告》（如有）中规定的开标时间、地点、注意事项进行公开开标。

28.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应准时登录电子采购平台在线参加开标。

28.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表第 15 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密倒计时结束后，不论开标成功与否，投标人上传的数据电文形式投标文件未解密的视为放弃投标，如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效，相关责任均由投标人自行承担。

28.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

28.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表第 16 项所规定的时间内按电子采购平台的操作步

骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

## 29. 资格审查

29.1 开标结束后，采购人委托招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 23 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第五章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知第 27.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 14.1 条的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (8) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向采购人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。

30.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

30.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

## 六、评标

### 30. 评标委员会

30.1 采购人与招标代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表、政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

#### 30.3 评标过程的保密性

(1) 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

(2) 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向采购人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

### 31. 中小企业认定

31.1 评标委员会根据各投标人填写的《中小企业声明函》的内容认定各投标人的企业规模，判定是否属于中小企业。

31.2 不接受投标人提供除《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

31.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

31.4 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

### 32. 投标文件的澄清

32.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人

应在评标委员会要求的时间内以书面形式向评标委员会作出说明或答复。

32.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权代表签字。

32.3 投标人的澄清文件作为其投标文件的组成部分。

32.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

### **33. 评标办法**

本次招标将按招标文件第七章评标办法所规定的评标方法和标准进行评标。

## **七、定标**

### **34. 确认中标人**

除了《投标人须知》第 37 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据第七章《评标方法与程序》规定依法确认本采购项目的中标人。

### **35. 中标公告及中标和未中标通知**

35.1 采购人委托采购代理机构自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内通过前附表所述公告发布媒体发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35.2 在公布中标结果的同时，招标代理机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和中标人均具有法律约束力。

35.3 在公告中标结果的同时，对未通过资格审查或符合性审查的投标人，招标代理机构将告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，将告知未中标人本人的评审得分与排序。

### **36. 投标文件的处理**

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人与招标代理机构均不退回投标文件。

## 37. 招标失败

37.1 在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；或者在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，通过符合性审查或发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标代理机构将通过前附表所述公告发布媒体发布流标或废标公告。

37.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

37.3 因重大变故，采购任务取消的。

37.4 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形。

## 八、授予合同

### 38. 合同授予

38.1 除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第 34 条规定所确定的中标人。

38.2 采购人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，采购人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

### 39. 签订合同

39.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表第 18 项注明的地点。

39.2 除不可抗力外，中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与采购人签订合同（除采购人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与采购人签订合同。

### 39.3 履约保证金（若合同条款有约定）

中标人应按照合同条款的规定，向采购人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第五章中提供的或其他采购人可以接受的格式。

39.4 除招标文件规定的投标保证金和履约保证金（若合同条款有约定）外，本项目不收取其他保证金。若合同条款中提及收取其他保证金的，则相应内容应理解为可变更的非实质性条款，且合同实际签订时将不予考虑。

## 九、其他

### 40. 真实性承诺

投标人必须保证投标资料的真实性，采购人、招标代理机构或评标委员会保留进一步核查投标资料原件的权力，对于弄虚作假的行为，投标人将自行承担由此引起的各种法律后果和责任。

### 41. 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以中标通知书中列明的中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准乘以62.68%计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

### 42. 法律适用

本次招标及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

附件

## 国信招标集团股份有限公司从业人员廉洁自律承诺

为加强采购活动中的廉政建设，进一步规范招投标市场，防止发生违法违纪行为，落实公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本招标代理机构及工作人员特作如下承诺：

- (1) 不索取或接受采购人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼物、有价证券及其它财物等，无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各项费用。
- (3) 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除采购人之外，在投标截止时间（包括提交响应文件及报价文件的截止时间）之前不对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量；除依法公示评审结果或发出有关通知之外，不对外泄露评审情况，保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与采购人或投标人或供应商串通，搞虚假招标，或者协助投标人、供应商作假、作弊、串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外，不向评审专家提供其他财物或好处以影响或干扰其独立、客观和公正地履行评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章，自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如若发生上述问题，本代理机构自愿承担相关责任，接受不良行为记录，并对责任人给予相应处分。监督电话：021-63230480-8408。国信招标集团股份有限公司

## 第三章 政府采购政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

### 一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，按规定实行优先采购。

### 二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若供应商未按要求提供相关证明文件的，评审时不予认可。

## 第四章 招标需求

### 服务需求一览表

序号	服务名称	数量	最高限价/分项最高限价 (人民币)
1	复旦大学-华盛顿大学 EMBA 项目 21 班美国移动课堂会务服务	一项	1998000 元 (人均最高限价: 44400 元/人次)

注：投标人的投标报价不得超过对应的最高限价（含可能有的分项最高限价）。若投标人的任意一项投标报价超过对应的最高限价或分项最高限价，则其投标将被判为无效。

## (二) 总则

1. 本采购需求所提出的要求是对本次招标欲采购服务的基本技术要求，并未涉及所有技术细节，也未充分引述有关标准、规范的全部条款。投标人应保证其提供的服务除了满足本采购需求的要求外，还应符合中国国家、地方等有关标准、规范（尤其是必须符合中国国家标准的有关强制性规定）。除本采购需求有例外说明外，当上述标准、规范的有关规定之间存在差异时，应以要求高的为准；当上述标准、规范的有关规定与本采购需求的规定之间存在差异时，应以本采购需求为准（但当中国国家标准的有关强制性规定严于本采购需求的规定时，投标人应在获取招标文件后，尽快向招标人提出，以取得招标人的确认，如果投标人没有提出，则在中标后招标人仍有权在合同价格不变的前提下要求中标人按中国国家标准的有关强制性规定执行）。如投标人所投产品或服务有优于或超出本采购需求，或者优于或超出中国国家、地方等有关标准、规范之处，可以在投标文件的《技术要求响应/偏离表》中列明，并提供相关证明材料，以便评标委员会在评标时能够作出对其有利的评估。
2. 除有特殊说明之外，本采购需求中所有指定的具体技术参数或参数范围，均应理解为是招标人可接受的最低要求。也即，当对应技术参数或参数范围是越小越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围；当对应技术参数或参数范围是越大越好时，则指定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。
3. 投标人针对招标文件中所规定的各项要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后，如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时，招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为，有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚（即将被处以“在一至三年内禁止参加政府采购活动”的处罚）；同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付违约赔偿，且招标人保留终止合同的权利。
4. 本采购需求中所有加注“★”号的要求均为主要要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应。对于技术规格的主要要求，投标人应提供技术支持资料。如果投标人的投标未对任意一项主要要求作出实质性响应，或者未按要求提供技术支持资料，其投标将被判为无效。
5. 本采购需求中所有加注“▲”号的要求均为特别关注的要求，投标人在投标文件中应对这些要求作出实质性响应并按要求提供证明材料，否则评标委员会有权作出对投标人不利的评估。

### (三) 招标需求

#### 一、项目概况

项目名称：复旦大学-华盛顿大学 EMBA 项目 21 班美国移动课堂会务服务

项目类别：服务类

项目内容：通过本次招标，确定一家符合项目要求的能提供文化交流、企业参访、当地交通和餐饮等相应服务的供应商作为本项目的指定服务单位。

至少包括：会务策划（包括但不限于会务签到、寄存行李等会务服务内容）、酒店住宿预定、餐饮安排、会场预定、客服咨询、现场服务，交通安排，企业参访，学术交流，手册定制，保险购买，机票预定，应急等相关服务。

预估人数：不超过 45 人（以最终出行人数为准）

合同履行期限：2024 年 10 月中下旬（具体时间以合同签订或招标人要求为准）

招标预算（人民币）：200 万元

最高限价（人民币）：1998000 元，人均最高限价 44400 元/人次

#### 二、工作范围概览

预估日期	行程时长	住宿地点	预估人数	主要工作内容
10 月中下旬	六天五晚	位于美国华盛顿市，相当于四星级或四星级标准及以上酒店	不超过 45 人	移动课堂行政支持，酒店住宿预定，当地交通，文化交流，企业参访，学术交流，餐饮安排，机票预定，保险购买等

#### 三、服务期限

2024 年 10 月中下旬，历时 6 天 5 晚（具体时间以合同签订或招标人要求为准）

#### 四、基本服务需求一览

服务名称	具体要求	服务范围、内容及主要技术要求	备注
酒店住宿预订	需锁定保底 45 间客房。	相当于四星级或四星级服务以上酒店，提供每人每日早餐； 每个房间面积不小于 20 平方米； 位于美国华盛顿的酒店距离布鲁金斯学院要求距离 2 公里内	
当地交通	接送机及日常接送	需根据实际出团人数安排大巴，确保出行安全、舒适。	
会场安排	布鲁金斯学院教室预定	能容纳 45 人左右的教室，并提供相应的话筒，麦克风，白板，投影仪，幕布或者电视投屏，翻页笔等	
企业参访	需提供华盛顿当地的《财富》世界 500 强企业或美国当地科创企业参访	需能容纳全体人员参访，需有企业高层管理人员（VP、GM 级别）现场分享，需提供企业名称、参访时间安排及接待人员名单。参访企业目的与科创，ESG 等主题相关，企业参访安排在第六天，时间为半天。 需提供参访交流方案	
文化交流	第二天提供华盛顿当地文化交流	文化交流包括但不限于当地历史，文化，地标建筑等，需提供当地专业人员两位提供全英文导览	
学术交流	需安排华盛顿当地布鲁金斯学院嘉宾讲座学术交流	提前预约相关嘉宾到布鲁金斯学院做课程讲座，拟邀约政界要员、研究美国与全球各大主要经济体关系的人员、研究新能源，气候变化等热点话题的人员，10-12 位，需要在相关领域深耕，在相关领域有深厚经验，主题与中美关系，全球各大经济体面临的挑战与机遇，ESG，科创等内容相关。 课程讲座安排第三、四、五天，课程讲座时间每天不少于 8 小时。 学术交流主题课程由采购人提供，供	

服务名称	具体要求	服务范围、内容及主要技术要求	备注
		应商提供嘉宾邀请及会场	
餐饮安排	<p>酒店需包含早餐；</p> <p>行程中需安排除早餐之外共计不少于11次正餐（至少包含5天午餐、6天晚餐）；</p> <p>需提供不少于4天的茶歇（第三、四、五、的上下午，第六天上午）</p> <p>第一天欢迎晚宴需安排在华盛顿知名牛排馆。</p>	<p>场地需能容纳全体人员就餐，餐点需做到健康可口、有当地特色。响应文件内需提供参考餐单以及用餐地点。</p>	
机票预定	<p>需要提前锁定不少于45张相应机票</p>	<p>机票要求，行程的第六天，预定华盛顿-圣路易斯的机票</p> <p>当天需要提供2-3个柜台专门提供值机服务</p>	
保险购买	<p>提前购买不少于45份境外常规旅游险，保额不低于100万人民币</p>	<p>保单有效期多于实际出行日期</p>	
应急预案	<p>需要有快速应对紧急情况，做紧急预案，应对紧急需求</p>	<p>第一时间快速解决紧急情况或紧急需求</p>	
定制服务	<p>需定制出行手册电子版。</p>	<p>根据本次美东移动课堂行程，需定制专属的出行手册。需要符合项目视觉，排版清晰，创新。</p>	
全程服务	<p>提供贴心热情的服务</p>	<p>注重细节，让学员学习无后顾之忧，提供定制化服务。</p>	
总结和复盘	<p>活动结束后需进行总结和复盘，并出</p>	<p>需根据采购人的反馈，总结本次出行服务中的成功经验和不足之处，为下</p>	

服务名称	具体要求	服务范围、内容及主要技术要求	备注
	具书面报告。	一次的移动课程提供参考和改进依据。	

## 五、其他要求：

(一) 优先保障本项目的接待服务，为采购人和全体老师学生提供热情、优质的服务。需设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求；需设有具体的服务内容和标准，确保服务质量。

(二) 住宿酒店要求：需提供相当于四/五星级标准的酒店（需提供星级证明），房间每人一间，含早。酒店房费价格应参考该酒店同档期同房型的市面零售价（参考主流网络平台）。供应商应合理预判房量并做好前期控房工作，尽可能同一酒店满足所有出行人员的住宿需求。房间面积不小于 20 平米，卫生整洁，被褥干净无异味，床单、被罩需做到一客一换；房间内茶具、洗用具需每天消毒，并提供开水或电热水壶；卫生间需每天消毒，卫生用具整洁，保证全天供应洗浴热水；客房需配备电视、电话及空调。所提供的住宿场所及其周边，能提供丰富的餐饮/娱乐/运动/休闲等配套设施及服务的（无论是否额外收费）。供应商需在响应文件内提供房型介绍（图片+文字）。供应商需提供现场快速签到入住服务，并提供快速签到入住的服务方案。

(三) 服务团队（含项目经理和领队）：需配置固定的 1 位项目经理和至少 1 位领队。项目经理需具有 10 年以上项目及团队管理经验，需提供个人背景情况介绍。领队需具有大学本科学历背景、熟悉高级商务礼仪、理解复旦-华盛顿 EMBA 项目背景及文化、了解华盛顿当地及整体行程安排。服务团队中除项目经理和领队外，还需至少含负责机票人员、总控人员至少 3 人，需能及时响应采购人的各项要求。上述人员中项目经理需提供人员的简历、以及投标人近 6 个月内任意一个月缴纳的社保证明（若为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料），领队需提供个人简历。

(四) 餐饮要求：需安排不少于 11 次的统一用餐，（至少包含 5 天午餐、6 天晚餐），餐点健康可口、有当地特色，需提供不少于 4 天的茶歇（第三、

四、五、的上下午，第六天上午），第一天欢迎晚宴需安排在华盛顿知名牛排馆，响应文件内需提供用餐环境介绍的照片和文字等详细信息。

（五）行政支持人员：配置不少于1名当地行政支持人员，需具备5年及以上资历，具有专业的当地文化民俗知识，并精通英语。

（六）大巴车及司机：大巴车需确保舒适安全、环境干净整洁无异味。司机需富有经验、无安全事故记录。需提供大巴车情况介绍及司机的简历。

（七）需能按照采购人要求安排企业参访、文化交流活动。具体安排的详细介绍需要突出主要内容和优势特色。

（八）提供的服务必须合法，响应文件内需提供具体的服务内容和标准，确保服务质量。

（九）提供各类应急预案，及时应对各类突发状况。

（十）供应商应根据自身经验在报价中一并包含杂项支出的费用，一旦成交，采购人不因任何原因增补任何费用。

（十一）报价要求：报价需包含但不局限于：酒店住宿费用、相关院校学术交流及会场预定费用、企业参访费用、文化交流费用、餐饮费用、工作人员费用、物料费用、机票费用、当地交通费用、保险费用、定制费用，小费、其它费用（如有）等，在响应报价时均暂按预计参加人数45人报出响应单价和合价，即：响应报价=响应单价×45人。最终结算时，将根据实际参加人数按实结算，即：结算金额=响应单价×实际参加人数。

## 六、付款方式：

合同签订后，在活动出行前一个月内，先支付实际费用的40%；出行前一周内支付实际费用30%；活动结束后，按照实际发生进行结算，并支付剩余费用。

## 第五章 投标文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人和招标代理机构名称）

根据贵方\_\_\_\_\_项目招标采购的\_\_\_\_\_服务的  
投标邀请书（项目编号为：\_\_\_\_\_），现正式授权的下列签  
字人 \_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人  
（投标人的名称），递交下述投标文件：

- （1） 投标报价表；
- （2） 服务说明一览表；
- （3） 商务条款响应/偏离表；
- （4） 技术要求响应/偏离表；
- （5） 资格证明文件；
- （6） 由\_\_\_\_\_银行开具的金额为\_\_\_\_\_的投标保

证金；

- （7） “投标人须知”第 15 条和第 16 条要求投标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （a） 按招标文件的规定提供服务的投标报价为人民币：

包件号	大写（元）	小写（元）

- （b） 我方将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- （c） 我方已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我方知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- （d） 我方同意在“投标人须知”第 24 条所述的开标日期起遵循本投

标文件的承诺，并在“投标人须知”第 18 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。

- (e) 我方承诺满足招标文件“投标人须知”第 3.1 条和 3.2 条中对合格投标人的要求。
- (f) 如果在开标后承诺的投标有效期内撤销投标，我方的投标保证金可不予退还。
- (g) 如果贵方有要求，我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (h) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

电子信箱：

投标人授权代表签字：

投标人公章：

日期：                      年                      月                      日

## 2、投标报价汇总表

一、投标报价汇总	
投标报价总价（元）	
投标报价单价（元/人次）	
二、其他	
项目名称	
服务供应商	
服务期限	
其他关键信息	
备注	

注：

1. 投标人须在本表的“其他关键信息”区内填入所有开标所需的信息。
2. 投标人若有报价变更（包括折扣或涨价），应尽量反映在对应分项报价表的具体报价分项中。如果投标人必须在本表所算得的投标总价基础上另附报价变更声明（包括折扣或涨价），则应同时声明具体的变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节，否则在评标以及中标后的合同签署和执行过程中将一律按所有相关报价分项均作同比例变更的方式来加以考虑（但在招标文件中明确的暂定金额、暂估价及暂列金额除外）。
3. 投标报价总价（元）=投标报价单价（元/人次）×45。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

### 3、分项报价表

包件号：\_\_\_

	序号	名称	服务范围和标准	数量	单价（元/人）	合价（元）
服务	1	酒店住宿费用		45 人		
	2	相关院校学术交流及会场预定费用		45 人		
	3	企业参访费用		45 人		
	4	文化交流费用		45 人		
	5	餐饮费用		45 人		
	6	工作人员费用		45 人		
	7	物料费用		45 人		
	8	机票费用		45 人		
	9	当地交通费		45 人		
	10	保险费用		45 人		
	11	定制费用		45 人		
	12	小费		45 人		
	13	其它费用（如有）		45 人		
		合计总价	/	45 人		

注：

1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能的关税、增值税及其他税费等）。

2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价，如无法对某一报价项单独报价，须在其右侧对应报价栏中填入“已包含”。

3. 对于能够填报单位、数量的单价子目，应填报单位、数量、单价和合价栏；对于无法填报单位、数量的总价子目，应直接填报合价栏。本表总价应为所有合价栏的价格之和。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

#### 4、服务说明一览表

包件号：\_\_\_

序号	服务名称	服务范围 and 标准	服务提供者	服务时间

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

## 5、资格审查响应索引表

包号：\_\_\_\_\_

审查内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容说明（是/否））	详细内容所对应投标文件名称	备注
合格投标人的资格要求	<p>投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）：</p> <p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料：</p> <p>①法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；</p> <p>②投标人财务状况报告、纳税证明和社保缴纳证明材料；</p> <p>③投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>④投标人参加政府采购活动前三年（2021年7月1日至今）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>2. 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。</p> <p>3. 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。</p>			

投标文件的签署和盖章情况	投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 23 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第五章要求的“法定代表人授权书”）			
投标保证金	投标人是否按本须知第 27 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；			
投标有效期	投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 14.1 条的规定			
最高限价	投标报价是否超过了本项目招标文件中可能列明的最高限价（含可能有的分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目招标文件中列明的采购预算（含可能有的分项预算）			
选择性报价	是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许备选方案外）			
促进中小企业发展政策	对于专门面向中小微型企业采购或预留部分预算专门面向中小微型企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微型企业采购的部分提交中小企业声明函；			
联合体投标	对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交联合协议，或者提交的联合协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向采购人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。			

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

## 6、符合性审查响应索引表

包号：\_\_\_\_\_

审查内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应投标文件名称	备注
投标文件组成是否完整	投标文件组成应符合招标文件对投标文件组成的规定			
关联供应商	不同投标人的单位负责人为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系			
疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为	投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于： <ul style="list-style-type: none"> <li>（a）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（b）不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜；</li> <li>（c）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>（d）不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；</li> <li>（e）不同投标人的投标文件相互混装；</li> <li>（f）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</li> <li>（g）不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；</li> </ul>			

	<p>(h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；</p> <p>(i) 不同投标人的投标文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；</p> <p>(j) 不同投标人的投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定的；</p> <p>(k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。</p>			
其他情况	有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况			

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

## 7、与评分有关的投标文件主要内容索引表

包号：\_\_\_\_\_

项目内容	评审因素	投标文件中 涉及对应评审 因素的页码	简要说明 (不超过 20 字)	备注
1	价格 (示例)	第 XX 页 (示 例)	报价 XXXX 元, 中型 企业 (示例)	
2	业绩 (示例)	第 XX~XX 页 (示例)	业绩 X 个, 附证明 (示例)	

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

注：该表应制作在投标文件的扉页中。

### 8、投标人类似项目一览表（如有）

项目名称：\_\_\_\_\_

包件名称：\_\_\_\_\_

招标编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	年份	项目名称	项目内容	合同金额 (万元)	用户情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

说明：

- (1) 按招标文件《第七章 评标方法与程序》中《评分细则》的要求进行填写。
- (2) 提供类似项目的合同复印件，合同复印件中需体现合同的名称、货物规格、型号、日期和有合同双方盖章的合同关键页。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

## 9、投标人基本情况简介

### (一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、基本存款账户信息

开户银行:

账号:

\*注:基本存款账户是指企业办理转账结算和现金收付的主办账户,经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取均通过该账户办理。存款人只能在银行开立一个基本存款账户。按人民币银行结算账户管理办法规定,一家单位只能选择一家银行申请开立一个基本存款账户。基本存款账户应具备中国人民银行核发的《开户许可证》的复印件或基本账户备案相关证明。请投标人根据《开户许可证》或备案证明信息准确填写企业基本存款账户信息,并承诺保证信息的准确性。投标人为法人的,若提供基本账户的银行资信证明,则开具资信证明的银行信息必须与该账户信息一致,否则视作无效投标。

### (二) 基本经济指标(到上年度12月31日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、从业人数:

### (三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字:

投标人名称（公章）：

日期：年月日

## 10、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数）\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数）\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在直接控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(4) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(5) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

(6) 投标人为联合体投标的，联合体各方均需出具《中小企业声明函》。

(7) 投标涉及多个采购标的的，每个采购标的均需出具《中小企业声明函》。

(8) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

(9) 投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：统计上大中小微型企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 11、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：（1）中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

（2）如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

## 12、资格证明文件

### 12.1 营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

### 12.2 保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

### 12.3 法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目作为投标人授权代表递交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。

特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人（投标人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

## 12.4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方\_\_\_\_\_（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（投标人应提供书面声明或提供招标文件“投标人须知”第16.2.2（3）条规定的三项证明材料）

## 12.5 信用查询记录的相关材料

（复印件加盖公章）

近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图

## 12.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12.7 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内，我方没有因违法经营而受到下列处罚：

- (1) 刑事处罚；
- (2) 被责令停产停业、吊销许可证或执照；
- (3) 被处以较大数额罚款等行政处罚（注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定）。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12.8 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格投标人的资格要求）

敬启者：

\_\_\_\_\_（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 12.9 其他

（如：满足投标邀请中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件等）

### 13、联合体投标协议（如适用）

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为共同参加\_\_项目的投标，甲乙双方经友好协商，达成以下协议：

#### 一、双方关系

1、甲乙双方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。甲方作为主办单位，乙方作为联合体成员单位，双方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定。

2、甲方合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

#### 二、双方责权

1、甲方负责\_\_\_\_\_，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

2、乙方负责\_\_\_\_\_，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

3、若本项目中标，甲乙双方共同与采购人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。

4、甲方作为联合体双方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目的支付；甲方接收到应属乙方的款项，应当在款项到达甲方的账户当天拨付给乙方。

5、甲乙双方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，双方优质高效地完成各自负责的部分，承担各自负责部分的一切责任。

6、本协议一经签订，双方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由双方另行商定补充协议。

#### 三、协议份数

本协议一式份，甲乙双方各执壹份，份用于投标文件。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_年月日

签约地点：\_\_\_\_\_

## 二、技术响应文件有关格式

### 1、项目经理情况表

包号： \_\_\_\_\_

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间	
毕业院校和专业		从事本类项目工作年限	联系方式	
职业资格		技术职称	聘任时间	
主要工作经历：  主要管理服务项目：  主要工作特点：  主要工作业绩：  胜任本项目经理的理由：				

需附项目经理毕业证书、职称及职业资格证书及最近 6 个月内为项目经理依法缴纳社保费的证明。

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表格式

包号: \_\_\_\_\_

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

注：1、上表至少包含项目经理、领队、团队成员、当地导游、当地行政支持人员等人员信息。

2、需附上述人员毕业证书、职称及职业资格证书及最近 6 个月内为上述人员依法缴纳社保费的证明。

投标人名称: \_\_\_\_\_

投标人公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4、服务方案

### 一、参访交流

- 1、参访交流方案
- 2、参访交流企业情况介绍
- 3、参访公司高层管理人员情况介绍

### 二、学术交流

- 1、学术交流情况介绍，包括学术交流会场、邀请嘉宾等

### 三、文化交流

- 1、文化交流情况介绍

### 四、住宿情况

- 1、住宿场所的品牌档次情况
- 2、所提供的酒店房间面积情况
- 3、所提供的酒店房间总数能否同时满足团队全员入住的情况
- 4、所提供的酒店配套条件

### 五、餐饮条件

- 1、餐饮安排情况
- 2、餐厅条件

### 六、服务方案

- 1、现场快速签到入住服务方案
- 2、应急预案介绍
- 3、大巴车及司机情况
- 4、机票预定方案

### 三、各类银行保函格式

#### 1、预付款银行保函

致：（采购人名称）

鉴于（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的\_\_\_\_\_号合同（以下简称“合同”）向贵方提供（货物和相关服务描述）。

根据贵方在合同中规定，卖方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行（银行名称）根据卖方的要求，无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过（以大写和数字表示的保证金金额），我行无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至年月日前一直有效。

出证行名称：\_\_\_\_\_

出证行地址：\_\_\_\_\_

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：\_\_\_\_\_

银行公章：\_\_\_\_\_

出证日期：\_\_\_\_\_

说明：

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、本保函由中标人在合同生效前提交。

## 2、履约保证金（银行保函）

致：（买方名称）

鉴于（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的\_\_\_\_\_号合同向贵方提供（货物和服务描述）（以下简称“合同”）。

根据贵方在合同中规定,卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函,作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的货物的履约保证金。

我行同意为卖方出具此保函。

我行特此承诺,我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后,就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项,而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同货物按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称: \_\_\_\_\_

出证行地址: \_\_\_\_\_

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）: \_\_\_\_\_

银行公章: \_\_\_\_\_

出证日期: \_\_\_\_\_

说明: 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具,分行以下机构出具的保函恕不接受。  
2、本保函由中标人在中标后提交。

## 第六章 合同书格式和合同条款

合同编号：

# 服务合同

项目名称：

甲方：

乙方：

日期：

# 服务合同

甲方（以下简称甲方）：

项目授权负责人：

联系方式：+86

乙方（以下简称乙方）：

项目授权负责人：

联系方式：

经友好协商，甲乙双方就乙方承办/代理甲方\_\_\_\_\_服务事宜达成如下协议，双方共同遵守执行。

## 第一条：会议地点

甲方主办的\_\_\_\_\_会议约定内容全部交由乙方承办。

会议城市：

会议时间：

会议地址：

## 第二条 服务内容

1. 酒店住宿、用餐、行程预定、行政支持等
2. 其他

详见附件一

## 第三条 合同价款及支付

1. 合同价款：

上述价格均为含税费之价格（有特别说明的除外），以人民币进行结算。

2. 预付款项：甲方须在合同签署后 X(X) 个工作日内向乙方支付实际费用的 40%，即人民币\_\_\_\_\_元整（RMB）作为预付款。

3. 甲方须在出行前一周内支付实际费用 30%，即人民币 (RMB )；活动结束后，按照实际发生进行结算，并支付剩余费用。即人民币 (RMB )。
4. 如甲方在活动过程中根据实际执行情况提出额外需求，乙方须得到甲方文字确认后方可执行。增项部分费用须得到甲方项目负责人的文字确认。并在活动结束后向甲方提交“增项结算清单”。
5. 甲方在收到“增项结算清单”的 X 个工作日内，付清增加的额外需求价款。
6. 滞纳金：如甲方支付以上各款项的实际到款日期（款项到达乙方银行账户的日期）超过规定付款日期，乙方有权按应付未付款项的金额的 3%/天向甲方收取延期滞纳金。
7. 如果甲方未能按照合同约定的日期向乙方支付价款，乙方有权单方终止本合同，并且甲方须向乙方支付合同终止前发生的各项费用及乙方的服务费。
8. 费用支付形式：甲方通过现金或银行转账的方式支付本合同价款，账户信息如下：  
    账户名称：  
    开户银行：  
    银行账号：
9. 本合同项下所有费用均已人民币结算。

#### 第四条 甲方的权利义务

1. 甲方应活动需求将所需资料信息、相关工作负责人员信息提供给乙方，在履约过程中，如有相关人员变动应及时通知乙方；
2. 对于乙方执行此项目积极配合，并提供可能的支持；
3. 甲方应该按照双方协商时间及时向乙方提供举办此项目各阶段需要的资料、信息等，并确保这些资料中的信息准确且合乎公司向外提供资料的规定。
4. 甲方要求乙方提供的服务内容超过本合同约定的服务内容时，双方就服务内容、价款等另行协商；
5. 甲方可以根据项目的实际执行情况，在与乙方沟通确认后适时增加需求。其造成的费用增加经双方确认，视作合同价款的一部分。甲方可要求乙方在“增项结算清单”中列明。甲方须按约定支付。
6. 甲方应该按照本合同的约定，按时向乙方支付各项费用。

#### 第五条 乙方的权利义务

1. 乙方根据项目具体情况成立项目组，确立项目负责人及相关工作人员；
2. 乙方应该积极配合，高效的完成此项目；
3. 乙方应该严格充分地履行双方在合同中约定的服务内容及标准；
4. 在此项目的策划、执行及管理的过程中，乙方应该严格按照双方在合同中约定的时间进行推进，不

能造成任何的延误；

5. 应甲方的不时要求，随时向甲方汇报项目的进展情况；
6. 本项目款项全部结清后，乙方可应甲方的要求提供项目的相关视频影音资料。

## 第六条 合同的变更和解除

1. 本合同签订后，双方须严格遵守。
2. 在合同实施的过程中，如果存在以下情况，可能引起合同发生变更，双方均有义务及时通知另一方。
  - a) 可能引起合同约定工作内容的变化；
  - b) 改变已经认可的工作进度计划；
  - c) 其他涉及合同相关内容的变化。
3. 对于合同的变更事项，双方均有权利要求另一方在合理的期限内：
  - a) 提出并研究建议措施以避免和减少合同变更所带来的影响；
  - b) 寻求对将受到影响的各方均有利的解决办法；
  - c) 决定将要采取的措施和执行方。
4. 双方可以协商一致的方式签署补充协议，或文字约定本协议的补充部分。如果服务内容变动涉及到相关费用的变动，双方应就费用变动进行确认，经过确认的费用视为本合同的增减费用。

## 第七条 违约责任

1. 甲、乙双方中任何一方由于法定不可抗力影响而不能执行协议时，受阻一方应在不可抗力后尽快通知对方，达成进一步履行或中止协议。
2. 甲乙双方在此协议过程中有违约行为时，本着友好协商的原则处理，如仍不能达成一致意见时，可诉讼乙方法院管辖地人民法院。

## 第八条 相关权益

1. 乙方保证其执行本协议向甲方提供的作品和服务以及甲方对该作品或服务的使用不会侵害任何第三方的合法权益，包括但不限于版权、专利权、商标权和其他知识产品。
2. 项目执行完毕后，乙方可将甲方名称放置于其客户名单上，并将此名单用于一般的公司业务介绍。

## 第九条 保密责任

1. 乙方应保证对本合同的所有相关内容及其在本合同订立前和本合同期限内所获知的甲方及甲方客

户的保密信息（包括但不限于生产、经营、管理、科研、技术、营销、发展规划等）负有保密义务，未经甲方事前书面许可，不得将上述信息用于本合同目的之外；除为履行其职责而确有必要知悉保密资料的乙方工作人员或其他第三方外，乙方不向其他任何人披露上述信息，且乙方应确保上述人员承担与本合同约定同等严格的保密义务。

2. 甲乙双方应对本合同中涉及的执行细节，价格体系负有保密义务。

#### 第十条 其它

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并盖章后生效。合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。
2. 对本合同的任何变更或补充，须经甲乙双方协商一致，并另行签订书面补充协议。本合同附件作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

(签字页)

甲方：

乙方：

公章：

公章：

签约人：

签约人：

项目负责人：

项目负责人：

日期：

日期：

## 中标通知书（格式）

\_\_\_\_\_：

复旦大学\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_），  
经评审确定贵司为中标单位，中标金额（总价）：人民币  
\_\_\_\_\_元整（CNY\_\_\_\_\_），单价：人民币\_\_\_\_\_元/人次（CNY\_\_\_\_\_ /人次）。

请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学

招标代理：国信招标集团股份有限公司

日期：年月日

注：本项目已在财政部备案是（√）否（）



## 第七章 评标方法与程序

### 1. 基本要求

1.1 整个评标工作应符合下列总要求：

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则；
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果；
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行；
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

1.2 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

- (1) 评标委员会的人员组成；
- (2) 对投标文件的初步评审及详细评审情况；
- (3) 对各投标人的澄清问题及投标人的答复；
- (4) 评委发表的评审意见；
- (5) 中标候选人的推荐情况。

1.3 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

### 2 评标细则

#### 2.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

2.2 本项目的详细评审采用综合评分法，其中价格评审采用低价优先法。

### 3 初步评审

3.1 评标委员会首先对各投标文件的投标报价进行核价，在核价过程中如果发现投标报价存在计算错误，则将按下列原则进行纠正：

(1) 当单价与数量的乘积与合价不符时，将以单价与数量的乘积为准修改合价（除单价金额存在明显的小数点错误外）；

(2) 当分项合价之和与总价不符时，将以分项合价之和为准修改总价。

3.2 评标委员会将按上述纠正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人

具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将判为无效。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定确认资格审查情况并对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，投标文件中有下列情况之一的，将被判定为无效：

- (1) 不同投标人的单位负责人为同一人或者相互之间存在直接控股、管理关系；
- (2) 投标人有疑似串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，包括但不限于：
  - (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜；
  - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
  - (e) 不同投标人的投标文件相互混装；
  - (f) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
  - (g) 不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；
  - (h) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
  - (i) 不同投标人的投标文件的网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；
  - (j) 不同投标人的投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评标委员会认定的；
  - (k) 有法律、法规或规章明确规定的其他串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (3) 投标文件对招标文件采购需求中任意一项加注“★”号的技术要求未作出具体、明确的响应性说明，或者未按要求提供技术支持资料，或者提供的技术支持资料不能证明其投标货物能够满足相关要求的；
- (4) 有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被判定投标无效的情况。

3.4 当评标委员会认为某一可能通过符合性审查的投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将判定其投标无效。

3.5 符合性审查不合格的投标人将被判定为无效投标人，不再进入后续的详细评审。

3.6 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，评标委员会将否决所有投标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (3) 因重大变故，采购任务取消。

## 4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应

情况的详细评审。

4.2 针对表 1 所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

4.3 本项目为专门面向中小微型企业采购的项目，拟提供服务必须为中型、小型或微型企业提供的，投标人或投标联合体成员应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》（财库〔2022〕19号）规定填写和提交中小微企业正本声明函，评标时评标委员会将依据工信部联企业〔2011〕300号文的规定对声明的中型、小型和微型企业作出认定。如投标人为残疾人福利性单位，则投标人须在投标文件中提供格式符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策；如投标人为监狱或戒毒企业，则投标人须在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件，监狱或戒毒企业视同小型、微型企业，执行上述支持中小微型企业的相同政策。投标人一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

表 1：各评审因素、满分分值、评审内容和评分标准一览表（100 分）

序号	评审因素	满分 分值	主要评审内容和评分标准
1	报价	30	以进入详细评审的各供应商的评审价的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/评审价×30。
2	企业参访交流	10	<p>a) 参访交流方案（包括企业参访时间、接待人员等）完全满足本项目采购需求的得 4 分；参访交流方案不能完全满足本项目采购需求的得 2 分；未提供得 0 分。</p> <p>b) 所安排参访企业均为《财富》世界 500 强企业或美国当地科创企业的得 4 分；参访企业非《财富》世界 500 强或美国当地科创企业的得 2 分；未提供得 0 分。</p> <p>c) 参访企业公司高层管理人员（VP，GM 级别）现场分享得 2 分，否则得 0 分。</p>
3	学术交流	10	<p>a) 关于学术交流会场，能安排布鲁金斯学院交流的得 5 分；安排与布鲁金斯学院同等级别学校交流的得 2 分；无法安排与布鲁金斯学院同等级别学校交流的或未提供的得 0 分。</p> <p>b) 关于邀请嘉宾，能满足采购需求的得 5 分；无法满足采购需求或未提供的得 0 分。</p>

序号	评审因素	满分 分值	主要评审内容和评分标准
4	项目经理和服务团队情况	18	<p>a) 项目经理：具有 10 年及以上的项目及团队管理经验的，得 5 分；否则不得分。</p> <p>注：需提供人员的简历、以及投标人近 6 个月内任意一个月缴纳的社保证明（若为劳务派遣、非全日制用工等用工形式应提供相应证明材料），不提供或提供不全的不得分。</p> <p>b) 领队：具有大学本科及以上学历背景，熟悉高级商务礼仪，富有高端客户服务经验的，得 5 分；领队要求不满足，得 3 分；未提供的，不得分。</p> <p>注：以上评审内容需要提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、学历证明、工作经历介绍等。</p> <p>c) 服务团队情况：服务团队成员中负责机票人员和总控人员，分工明确，提供 3 人或以上，整体响应高效、准确的得 5 分，否则得 0 分。</p> <p>注：以上评审内容需要提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、学历证明、工作经历介绍等。</p> <p>d) 当地行政支持人员资历达 5 年以上，同时具有专业的当地文化民俗知识，并精通英语，符合本此活动要求的，得 3 分；否则得 0 分。</p> <p>注：以上评审内容需要提供人员简历，简历应至少包含：人员姓名、出生年月、性别、工作年限、学历证明、工作经历介绍、语言能力等。</p>

序号	评审因素	满分 分值	主要评审内容和评分标准
5	住宿条件	15	<p>a) 品牌档次：能够提供符合复旦-华盛顿 EMBA 项目及同类学生人群的住宿场所方案，所提供的住宿场所中均为四星级以上酒店的得 5 分；住宿场所为四星级及以上酒店的，得 2 分，住宿场所不满足四星级的不得分。注：需提供酒店的星级证明。</p> <p>b) 房间面积：所提供的酒店房间面积均<math>\geq 20</math> 平方米的得 5 分，所提供房间中 50%以上的房间面积<math>\geq 20</math> 平方米，50%以下的房间面积<math>&lt; 20</math> 平米，<math>\geq 18</math> 平米的得 3 分，所提供房间中 50%以上的房间面积<math>&lt; 20</math> 平方米不得分。</p> <p>c) 房间数量：所提供的房间总数量能同时满足团队全员入住的，得 3 分；需要多个酒店同时提供的房间才能满足全员入住的，得 1 分；未提供不得分。</p> <p>d) 配套条件：所提供的住宿场所及其周边，能提供丰富的餐饮/娱乐/运动/休闲等配套设施及服务的（无论是否额外收费），得 2 分；否的，不得分。</p>
6	餐饮安排	5	<p>a) 餐饮安排：能提供丰盛、健康美味、有当地特色的统一用餐安排，以及符合需求的茶歇安排，得 2 分；否的，不得分。</p> <p>b) 餐厅条件：餐厅环境舒适，并能附上照片的，得 2 分；否的，不得分。</p> <p>c) 欢迎晚宴安排符合项目要求的得 1 分，否则不得分。</p>
7	服务方案	12	<p>a) 现场快速签到入住服务方案完全满足采购需求的，得 3 分；现场快速签到入住服务方案不能完全满足采购需求的，得 1 分；未提供得 0 分。</p> <p>b) 能提供机场值机至少两个专属柜台服务的，得 3 分；否则得 0 分。</p> <p>c) 应急预案编制完全满足采购需求的，得 3 分；应急预案编制不能完全满足采购需求的，得 1 分；未提供得 0 分。</p> <p>d) 大巴车及司机：大巴车能确保舒适安全、环境干净整洁无异味。司机富有经验、无安全事故记录。得 3 分，否则得 0 分。</p> <p>注：需提供大巴车的情况介绍，及司机的简历，简历应至少包含人员姓名、出生年月、性别、工作年限、工作经历介绍等。</p>

## 5 推荐中标候选人

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序，向采购人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。当因两家或两家以上投标人的综合得分刚好相

等而影响中标候选人的按序推荐时，将按依次按下列步骤决定相互间的排序：

- (1) 相关投标人的价格得分高者排序在前；
- (2) 由评标委员会按有利于采购资金使用效益的原则投票决定。

## 6 定标

采购人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，采购人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人或重新组织采购。